

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Финансовое планирование проектов

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Инновационный менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Жарина Н.А. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), NAZharina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК-6	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации;
- методы финансовых вычислений;
- управленческий инструментарий для оперативной работы с корпоративными финансами в целом и инвестициями в частности;
- современные технологии, применяемые в разработке финансовых планов;

Должен уметь:

- работать с финансовой информацией на разных этапах менеджмента: от экспресс-диагностики до формализации корпоративной стратегии;
- разрабатывать инвестиционный и финансовый планы организации;

Должен владеть:

- способами формирования корпоративной финансовой стратегии и тактики;
- методами разработки финансовых и инвестиционных планов;
- методами оценки эффективности реальных и финансовых инвестиций;

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.02 "Менеджмент (Инновационный менеджмент)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 34 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 38 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теория и методология финансового планирования проектов	4	1	4	0	6
2.	Тема 2. Методология бюджетного планирования и прогнозирования	4	1	6	0	6
3.	Тема 3. Финансовое планирование и прогнозирование как элемент бизнес-планирования на предприятии	4	1	4	0	6
4.	Тема 4. Формирование инвестиционной стратегии предприятия.	4	1	6	0	6
5.	Тема 5. Управление финансовым обеспечением предпринимательства.	4	1	4	0	6
4.2 Содержание дисциплины (модуля) Тема 1. Теория и методология финансового планирования проектов Сущность финансового планирования проектов. Планирование в системе функций управления. Факторы, ограничивающие использование финансового планирования в России. Существенные признаки финансового планирования. Субъекты финансового планирования. Предмет финансового планирования. Принципы (правила) финансового планирования. Классификация объектов финансового планирования. Определение и сущность финансовых ресурсов. Классификация видов планирования. Цели и задачи финансового планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Временные аспекты планирования.						
Тема 2. Методология бюджетного планирования и прогнозирования Понятие методологии бюджетного планирования и прогнозирования. Характеристика методов бюджетного планирования (экономического анализа, экстраполяции, нормативного, индексного, балансового, программно-целевого). Классификация методов бюджетного прогнозирования. Информационная база для составления прогнозов и проектов бюджета.						
Тема 3. Финансовое планирование и прогнозирование как элемент бизнес-планирования на предприятии Понятие бизнес-планирования. Бизнес план и его основные разделы. Цели разработки бизнес-плана. Финансовый план бизнес-плана и входящие в него документы. Основные международные показатели оценки эффективности инвестиционных проектов: показатель чистого дисконтированного дохода, показатель внутренней нормы доходности, индекс доходности, срок окупаемости. Автоматизированные системы разработки бизнес-планов: Alt-Invest, Project Expert и другие.						
Тема 4. Формирование инвестиционной стратегии предприятия. Виды инвестиций, их классификация. Основные этапы процесса формирования инвестиционной стратегии предприятия. Формирование стратегических целей инвестиционной деятельности. Инвестиционные проекты как форма реализации инвестиционной стратегии предприятия. Оценка эффективности инвестиций. Классификации проектов. Правила принятия решений при составлении капитального бюджета. Оценка проектов с точки зрения составления капитального бюджета. Сравнение методов чистого приведенного значения и внутренней доходности. Модифицированная внутренняя доходность. Индекс рентабельности. Общий обзор методики капитального бюджетирования. Выбор оптимального капитального бюджета.						
Тема 5. Управление финансовым обеспечением предпринимательства. Собственные источники финансирования и их роль в решении проблемы финансового обеспечения предпринимательской деятельности. Характеристика заемных источников финансирования.						
Тема 6. Долгосрочное финансовое планирование и прогнозирование. Финансовое прогнозирование и планирование на предприятии: цели, задачи, методы. Этапы финансового прогнозирования. Финансовая стратегия предприятия и роль финансового прогнозирования в ее разработке.						

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 4			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ПК-3 , ПК-6	1. Теория и методология финансового планирования проектов 2. Методология бюджетного планирования и прогнозирования 3. Финансовое планирование и прогнозирование как элемент бизнес-планирования на предприятии 4. Формирование инвестиционной стратегии предприятия. 5. Управление финансовым обеспечением предпринимательства. 6. Долгосрочное финансовое планирование и прогнозирование.
2	Тестирование	ПК-6 , ПК-3	1. Теория и методология финансового планирования проектов 2. Методология бюджетного планирования и прогнозирования 3. Финансовое планирование и прогнозирование как элемент бизнес-планирования на предприятии 4. Формирование инвестиционной стратегии предприятия. 5. Управление финансовым обеспечением предпринимательства. 6. Долгосрочное финансовое планирование и прогнозирование.
3	Письменное домашнее задание	ПК-3 , ПК-6	6. Долгосрочное финансовое планирование и прогнозирование.
	Экзамен	ПК-3, ПК-6	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания			Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	
Семестр 4				
Текущий контроль				

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

Тема 1. Теория и методология финансового планирования проектов.

1. Методология планирования.
2. Логика и технология планирования.
3. Принципы планирования.
4. Основные методы планирования.
5. Факторы, влияющие на эффективность планирования.

Тема 2. Методология бюджетного планирования и прогнозирования.

1. Методология построения и разработки операционного бюджета.
2. Методология построения и разработки финансового бюджета.
3. Индикаторы эффективности бюджетов.

Тема 3. Финансовое планирование и прогнозирование как элемент бизнес - планирования на предприятии

1. Критерии оценки инвестиционных проектов.
2. Оценка инвестиционных проектов в условиях риска.
3. Формирование бюджета капиталовложений.

Тема 4. Формирование инвестиционной стратегии предприятия.

1. Прогнозирование денежных потоков.
2. Определение релевантных денежных потоков.
3. Оценка влияния налогообложения. Учет фактора инфляции.
4. Учет риска проектов. Методы измерения автономного риска проектов.

Тема 5. Управление финансовым обеспечением предпринимательства.

1. Роль банковского кредита в источниках финансирования.
2. Коммерческий кредит и вексельный оборот. Эффективность кредитования.

Тема 6. Долгосрочное финансовое планирование и прогнозирование.

1. Методы прогнозирования основных финансовых показателей: методы экстраполяции (метод экспоненциального сглаживания, метод скользящей средней, метод наименьших квадратов).
2. Стратегическое, долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование.

2. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

ТЕСТЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Финансовые бюджеты разрабатываются для:

- а) отдельных видов деятельности предприятия;
- б) предприятия в целом или для группы предприятий (в случае холдинговой структуры);
- в) структурного подразделения.

2. Бюджет движения денежных средств предназначен для управления:

- а) ликвидностью предприятия;
- б) оборотными активами;
- в) операционной эффективностью;

3. Планирование финансовых результатов методом бюджетирования предполагает составление:

- а) инвестиционного бюджета;
- б) операционных бюджетов и прогнозного отчета о прибылях и убытках;
- в) бюджета прямых затрат труда.

4. Содержание операционного бюджетирования состоит в следующем:

- а) в составлении сквозной системы операционных смет и бюджетов движения денежных средств по основным операциям - производству, затратам, продажам;
- б) в составлении основных финансовых планов ? плана движения денежных средств, прогноза планового бухгалтерского баланса, плана прибылей и убытков, инвестиционного бюджета;
- в) в совокупности операционных и основных финансовых планов.

5. Бюджет доходов и расходов позволяет управлять:

- а) ликвидностью;
- б) операционной эффективностью (прибыльностью);
- в) финансовой устойчивостью предприятия.

6. Основой постановки бюджетирования является:

- а) схема технологического процесса;
- б) финансовая структура предприятия;
- в) производственная структура.

7. Основные виды бюджетов предприятия:

- а) текущие (операционные), финансовый бюджет;
- б) бюджет общепроизводственных затрат, бюджет продаж;
- в) план движения денежных средств, прогнозный баланс.

8. К числу финансовых бюджетов относятся:

- а) бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс;
- б) бюджет продаж, бюджет прямых затрат на оплату труда, бюджет прямых затрат на материалы;
- в) бюджет общепроизводственных накладных расходов, бюджет коммерческих расходов.

9. Сводный бюджет предприятия является сбалансированным если:

- а) обеспечивает высокий уровень текущей эффективности;
- б) обеспечивает положительные плановые финансовые результаты и поддерживает значение показателей финансового состояния на приемлемом уровне;
- в) обеспечивает высокий уровень ликвидности предприятия.

10. Финансовый дефицит это:

- а) отрицательное сальдо денежных потоков;
- б) падение показателей текущей платежеспособности (ликвидности) предприятия ниже нормативных или минимально допустимых;
- в) отрицательное сальдо денежных потоков и падение показателей текущей платежеспособности (ликвидности) предприятия ниже нормативных или минимально допустимых.

11. Для оперативного управления денежными средствами разрабатываются следующие документы:

- а) платежный календарь и реестр платежей;
- б) штатное расписание;
- в) график ввода - выбытия оборудования.

12. Бюджет продаж отражает данные о:

- а) производственной мощности предприятия;
- б) прогнозах сбыта;
- в) конкурентах.

13. Бюджет прямых затрат труда отражает данные о:

- а) величине фонда оплаты труда аппарата управления;
- б) численности трудящихся предприятия;
- в) величине фонда оплаты труда основных производственных рабочих;

14. Бюджет закупок материалов (в стоимостном выражении) определяется на основе:

- а) бюджета продаж;
- б) потребности в закупках (в натуральном выражении) и плановых цен;
- в) инвестиционного плана.

15. Результирующим показателем бюджета движения денежных средств является:

- а) суммарный денежный поток;
- б) чистый денежный поток;
- в) остаток денежных средств на конец периода.

16. Добавленные затраты представляют собой совокупность:

- а) прямых материальных затрат и общепроизводственных расходов
- б) прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов
- в) прямых трудовых и материальных затрат

17. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения

косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:

- а) количество изготовленных изделий каждого вида;
- б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого изделия;
- в) стоимость прямых затрат, необходимых для выполнения каждого изделия.

18. В гибком бюджете затраты:

- а) рассчитываются;
- б) планируются;
- в) сопоставляются плановые и фактические данные.

19. Период бюджетирования зависит от:

- а) продолжительности календарного периода;
- б) целей планирования;
- в) объема выпускаемой продукции.

20. Маржинальный доход это:

- а) прибыль минус постоянные затраты;
- б) выручка минус переменные затраты;
- в) доход на единицу выпущенной продукции.

21. Бюджетное управление это:

- а) операционная система управления компанией по центрам финансовой отчетности с помощью системы бюджетов;
- б) первый шаг в процессе составления генерального бюджета компании;
- в) процесс составления плана по товарному ассортименту и объему продаж.

22. Доходы и расходы статического бюджета планируются:

- а) в зависимости от объема реализации продукции;
- б) на определенный период;
- в) оба предыдущих ответа.

23. Частный бюджет представляет собой:

- а) смету доходов и расходов конкретного подразделения
- б) часть генерального бюджета
- в) элемент управленческой учетной политики

24. Результатом составления генерального бюджета являются:

- а) план прибыли и убытков, бюджет капитальных вложений;
- б) прогнозируемый баланс, бюджет прибыли и убытков;
- в) бюджет движения денежных средств, бюджет прибыли и убытков, прогнозируемый баланс.

25. С чего начинается процесс разработки генерального бюджета:

- а) с бюджета производства;
- б) с бюджета продаж;
- в) с бюджета себестоимости продаж.

ТЕСТЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Оперативные денежные фонды включают

- а) фонд потребления
- б) фонд для выплаты заработной платы
- в) резервный фонд
- г) фонд накопления

2. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) Статистического учета;
- б) Финансового учета;
- в) Бухгалтерского учета.

3. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) Финансовый бухгалтерский учет;
- б) Налоговый учет;
- в) Производственный учет;
- г) Статистический учет.

4. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) Внешним пользователям;
- б) Внутренним пользователям;
- в) Органам исполнительной власти.

5. Требования обязательности ведения учета в наибольшей степени распространены на:

- а) Финансовый учет;
- б) Управленческий учет;
- в) Оперативный производственный учет.

6. В функциональные обязанности бухгалтера ? аналитика предприятия входят:

- а) Анализ финансовой отчетности;
- б) Управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) Налоговое консультирование.

7. В управленческом учете:

- а) применение счетов и двойной записи обязательно;
- б) невозможно применять систему счетов и двойной записи;
- в) применение счетов и двойной записи не обязательно, но считается высшей формой организации учета для управления.

8. Объектами управленческого учета являются:

- а) доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия;
- б) издержки, затраты, расходы;
- в) хозяйственные операции;
- г) носители затрат.

9. Базисная структура управленческого учета:

- а) балансовое уравнение: Активы = Капитал владельцев организации + Обязательства;
- б) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы;
- в) основное уравнение: Актив = Пассив;
- г) капитальное уравнение: Капитал = Активы - Обязательства.

10. Информация, формируемая в системе управленческого учета для пользователей является:

- а) открытая;
- б) публичная;
- в) не представляет коммерческой тайны;
- г) является коммерческой тайной предприятия.

11. Предметом управленческого учета является:

- а) деятельность по центрам ответственности;
- б) хозяйственная деятельность предприятия;
- в) производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности);
- г) учет затрат и доходов по носителям.

12. Поток денежных средств ? это?

- а) все валовые денежные поступления и платежи предприятия
- б) разница между выручкой от реализации продукции и затратами на ее производство
- в) разница между всеми поступившими и выплаченными предприятием денежными средствами
- г) наличные денежные средства предприятия

13. Движение денежных средств ? это?

- а) все валовые денежные поступления и платежи предприятия
- б) разница между выручкой от реализации продукции и затратами на ее производство
- в) разница между всеми поступившими и выплаченными предприятием денежными средствами
- г) наличные денежные средства предприятия

14. Доходы предприятия от инвестиционной деятельности включают:

- а) поступления дебиторской задолженности
- б) выручка от реализации продукции
- в) поступления от продажи и оплаты векселей
- г) поступления от продажи основных фондов

15. Доходы предприятия от операционной деятельности включают:

- а) поступления дебиторской задолженности
- б) выручка от реализации продукции
- в) поступления от продажи и оплаты векселей
- г) поступления от продажи основных фондов

16. Доходы предприятия от финансовой деятельности включают:

- а) поступления дебиторской задолженности
- б) выручка от реализации продукции
- в) поступления от продажи и оплаты векселей
- г) поступления от продажи основных фондов

17. Расходы предприятия, связанные с инвестиционной деятельностью включают:

- а) долгосрочные финансовые вложения
- б) погашение кредиторской задолженности
- в) платежи в бюджет и внебюджетные фонды
- г) оплата векселей

18. Расходы предприятия, связанные с операционной деятельностью включают:

- а) долгосрочные финансовые вложения
- б) погашение кредиторской задолженности
- в) платежи в бюджет и внебюджетные фонды
- г) оплата векселей

19. Расходы предприятия, связанные с финансовой деятельностью включают:

- а) долгосрочные финансовые вложения
- б) погашение кредиторской задолженности
- в) платежи в бюджет и внебюджетные фонды
- г) оплата векселей

20. По способу отнесения на единицу выпускаемой продукции затраты делятся?

- а) на переменные и постоянные
- б) на элементные и комплексные
- в) на обязательные и необязательные
- г) на валовые и удельные

21. По степени однородности затраты на производство и реализацию продукции классифицируются ?

- а) на переменные и постоянные
- б) на элементные и комплексные
- в) на обязательные и необязательные
- г) на валовые и удельные

22. Точка безубыточности производства ? это?

- а) точка окупаемости затрат на производство
- б) точка снижения валовых доходов предприятия
- в) точка снижения валовых издержек производства
- г) точка увеличения условно-постоянных расходов

23. Маржинальная прибыль (валовая маржа) ? это?

- а) разница между выручкой от реализации и переменными затратами
- б) разница между выручкой от реализации и валовыми затратами
- в) разница между выручкой от реализации и постоянными затратами
- г) отношение выручки от реализации к прибыли

24. Выбрать правильный вариант формулы определения точки безубыточности производства

- а) $Q = \text{Маржинальная прибыль} / \text{Прибыль}$
- б) $Q = \text{Постоянные затраты} / \text{Коэффициент валовой маржи}$
- в) $Q = \text{Выручка от реализации} ? \text{Переменные затраты}$
- г) $Q = \text{Постоянные затраты} / \text{Суммарные затраты}$

25. Выбрать правильный вариант формулы определения маржинальной прибыли (МП)

- а) $МП = \text{Выручка от реализации} ? \text{Переменные затраты}$
- б) $МП = \text{Выручка от реализации} ? \text{Постоянные затраты}$
- в) $МП = \text{Выручка от реализации} ? \text{Суммарные затраты}$
- г) $МП = \text{Выручка от реализации} ? \text{Косвенные налоги}$

3. Письменное домашнее задание

Тема 6

Разработать сводный бюджет организации, при следующих данных:

Выпускается два вида продукции - костюмы и платья из двух видов тканей - шерсть и фланель. Цена реализации платья - 800 руб./ед., костюма - 1000 руб./ед.

По итогам предыдущей деятельности установлено:

- 1) 30% от запланированного объема продаж оплачивается в течение текущего периода (в том же месяце), 60% - в следующем периоде, а оставшиеся 10% - спустя 2 месяца после отгрузки продукции. Безнадежные долги отсутствуют.
- 2) Оптимальной величиной запаса готовой продукции является 20% от объема продаж следующего месяца. На начало года фактические запасы платьев составили 100 шт. и костюмов - 50 шт.
- 3) На одно платье требуется 6 м фланели и 3 м шерсти, на пошив одного костюма - 6 м фланели и 4 м шерсти. Запас фланели - 1018 м, шерсти - 538 м, их стоимость соответственно - 20352 руб. и 26880 руб.
- 4) Все платежи осуществляются следующим образом: 50% приобретенных материалов оплачиваются в текущем периоде, оставшиеся 50% - в следующем периоде. Остаток кредиторской задолженности на оплату приобретенных прямых материалов на конец года, предшествовавшего бюджетному периоду, составляет 65900 руб.
- 5) Для пошива одного платья требуется 4 человеко-часа, одного костюма - 6 человеко-часов. Стоимость 1 ч.ч. составляет 20 руб. Заработная плата выплачивается в том же периоде. Задолженности по заработной плате нет. Переменная часть расходов рассчитывается исходя из ставки 27 руб./час. используемого труда основных рабочих.
- 6) Постоянная часть расходов в каждом периоде с января по июль составляет 39500 руб. В связи с вводом в эксплуатацию оборудования в августе и ноябре сумма амортизации увеличилась, соответственно, возросли и постоянные расходы.
- 7) В соответствии с учетной политикой базой распределения общепроизводственных расходов между отдельными видами продукции является заработная плата основных производственных рабочих. На предприятии применяется метод учета и калькулирования полной себестоимости, т.е. в себестоимость готовой продукции включаются как прямые, так и косвенные производственные и непроизводственные расходы.
- 8) К концу планового периода на складе предприятия остается готовая продукция, изготовленная в данном плановом периоде. Остатки незавершенного производства отсутствуют. Запасы материалов на конец периода составляют 40% от потребности в материалах следующего месяца. Стоимость единицы запасов составляет: фланель - 20 руб., шерсть - 50 руб.

В июле планируется приобрести производственное оборудование стоимостью 350000 руб., в октябре стоимостью 200000 руб. Приобретенное оборудование вводится в эксплуатацию в периоде приобретения, начисление амортизации осуществляется линейным способом, начиная с месяца, следующего за месяцем приобретения оборудования.

Разработка бюджета движения денежных средств осуществляется прямым методом. Нормативный остаток денежных средств должен быть не менее 45000 руб. для каждого периода. Остаток денежных средств на начало периода составляет 76000 руб.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Сущность финансового планирования проектов. Планирование в системе функций управления.
2. Субъекты финансового планирования проектов.
3. Принципы (правила) финансового планирования проектов.
4. Классификация объектов финансового планирования проектов.
5. Основные методы финансового планирования проектов.
6. Характеристика методов финансового планирования проектов.
7. Факторы, влияющие на эффективность планирования.
8. Понятие методологии бюджетного планирования и прогнозирования.
9. Характеристика методов бюджетного планирования (экономического анализа, экстраполяции, нормативного, индексного, балансового, программно-целевого).
10. Классификация методов бюджетного прогнозирования.
11. Информационная база для составления прогнозов и проектов бюджета.
12. Понятие бизнес-планирования.
13. Бизнес план и его основные разделы: план маркетинга.
14. Бизнес план и его основные разделы: производственный план.
15. Бизнес план и его основные разделы: организационный план.
16. Финансовый план бизнес-плана: план-баланс
17. Финансовый план бизнес-плана: план отчета о финансовых результатах.
18. Финансовый план бизнес-плана: план отчета о движении денежных средств.
19. Автоматизированные системы разработки бизнес-планов: Alt-Invest.
20. Автоматизированные системы разработки бизнес-планов: Project Expert.
21. Международные показатели оценки эффективности бизнес-плана.
22. Виды инвестиций, их классификация.
23. Основные этапы процесса формирования инвестиционной стратегии предприятия.
24. Инвестиционные проекты как форма реализации инвестиционной стратегии предприятия.
25. Оценка эффективности инвестиций.
26. Сравнение методов чистого приведенного значения и внутренней доходности.
27. Модифицированная внутренняя доходность. Индекс рентабельности.
28. Прогнозирование денежных потоков. Определение релевантных денежных потоков.
29. Учет фактора инфляции при разработке финансового плана.
30. Учет риска инновационных проектов.
31. Методы измерения автономного риска проектов.
32. Собственные источники финансирования и их роль в решении проблемы финансового обеспечения предпринимательской деятельности.
33. Характеристика заемных источников финансирования.
34. Роль банковского кредита в источниках финансирования.
35. Коммерческий кредит и вексельный оборот.
36. Финансовое прогнозирование и планирование на предприятии: цели, задачи, методы.
37. Этапы финансового прогнозирования.
38. Финансовая стратегия предприятия и роль финансового прогнозирования в ее разработке.
39. Методы прогнозирования основных финансовых показателей.
40. Стратегическое, долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование.
41. Финансовый план как раздел бизнес-плана предприятия.
42. Понятие финансовой структуры
43. Центры финансовой ответственности (ЦФО)
44. Центры финансового учета (ЦФУ)
45. Места возникновения затрат (МВЗ)
46. Понятие бюджета. Соотношение понятий ?план? и ?бюджет?. Функции бюджета.
47. Классификация бюджетов.
48. Структура бюджетов.
49. Порядок составления бюджетов.
50. Этапы разработки бюджетов подразделений

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	15
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	15
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Министерство финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>

Министерство экономического развития РФ - <http://economy.gov.ru/minec/main>

Справочно-правовая система "Гарант" - <http://www.garant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Работа на практических занятиях предусматривает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекциях, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. Для таких постановок необходимо собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных вопросов. Также необходимо выстроить собственную аргументированную позицию по проблемным вопросам. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в т.ч. доступным в Интернете: <http://dic.academic.ru/>.

В тестовых заданиях в каждом вопросе 4 варианта ответа, из них правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.

Письменная домашняя работа выполняется в соответствии с заданием и включает разработку сводного бюджета по организации нового производства.

При подготовке к экзамену следует ориентироваться на вопросы промежуточного контроля, состоящие из 50 вопросов, на лекции, прочитанные во время занятий, а также на рекомендуемые источники литературы. В билете 2 вопроса, на каждый из которых должен быть минимальный ответ для удовлетворительной оценки.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Тема 1. Теория и методология финансового планирования проектов.

Вопросы к устному опросу:

1. Методология планирования.
2. Логика и технология планирования.
3. Принципы планирования.
4. Основные методы планирования.
5. Факторы, влияющие на эффективность планирования.

Тема 2. Методология бюджетного планирования и прогнозирования.

Вопросы к устному опросу:

1. Методология построения и разработки операционного бюджета.
2. Методология построения и разработки финансового бюджета.
3. Индикаторы эффективности бюджетов.

Тема 3. Финансовое планирование и прогнозирование как элемент бизнес - планирования на предприятии

Вопросы к устному опросу:

1. Критерии оценки инвестиционных проектов.
2. Оценка инвестиционных проектов в условиях риска.
3. Формирование бюджета капиталовложений.

Тема 4. Формирование инвестиционной стратегии предприятия.

Вопросы к устному опросу:

1. Прогнозирование денежных потоков.
2. Определение релевантных денежных потоков.
3. Оценка влияния налогообложения. Учет фактора инфляции.
4. Учет риска проектов. Методы измерения автономного риска проектов.

Тема 5. Управление финансовым обеспечением предпринимательства.

Вопросы к устному опросу:

1. Роль банковского кредита в источниках финансирования.
2. Коммерческий кредит и вексельный оборот. Эффективность кредитования.

Тема 6. Долгосрочное финансовое планирование и прогнозирование.

Вопросы к устному опросу:

1. Методы прогнозирования основных финансовых показателей: методы экстраполяции (метод экспоненциального сглаживания, метод скользящей средней, метод наименьших квадратов).
2. Стратегическое, долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование.

Письменное домашнее задание по теме 6 'Долгосрочное финансовое планирование и прогнозирование'

Разработать сводный бюджет организации, при следующих данных:

Выпускается два вида продукции - костюмы и платья из двух видов тканей - шерсть и фланель. Цена реализации платья - 800 руб./ед., костюма - 1000 руб./ед.

По итогам предыдущей деятельности установлено:

- 1) 30% от запланированного объема продаж оплачивается в течение текущего периода (в том же месяце), 60% - в следующем периоде, а оставшиеся 10% - спустя 2 месяца после отгрузки продукции. Безнадежные долги отсутствуют.
- 2) Оптимальной величиной запаса готовой продукции является 20% от объема продаж следующего месяца. На начало года фактические запасы платьев составили 100 шт. и костюмов - 50 шт.
- 3) На одно платье требуется 6 м фланели и 3 м шерсти, на пошив одного костюма - 6 м фланели и 4 м шерсти. Запас фланели - 1018 м, шерсти - 538 м, их стоимость соответственно - 20352 руб. и 26880 руб.
- 4) Все платежи осуществляются следующим образом: 50% приобретенных материалов оплачиваются в текущем периоде, оставшиеся 50% - в следующем периоде. Остаток кредиторской задолженности на оплату приобретенных прямых материалов на конец года, предшествовавшего бюджетному периоду, составляет 65900 руб.
- 5) Для пошива одного платья требуется 4 человеко-часа, одного костюма - 6 человеко-часов. Стоимость 1 ч.ч. составляет 20 руб. Заработная плата выплачивается в том же периоде. Задолженности по заработной плате нет. Переменная часть расходов рассчитывается исходя из ставки 27 руб./час. используемого труда основных рабочих.
- 6) Постоянная часть расходов в каждом периоде с января по июль составляет 39500 руб. В связи с вводом в эксплуатацию оборудования в августе и ноябре сумма амортизации увеличилась, соответственно, возросли и постоянные расходы.
- 7) В соответствии с учетной политикой базой распределения общепроизводственных расходов между отдельными видами продукции является заработная плата основных производственных рабочих. На предприятии применяется метод учета и калькулирования полной себестоимости, т.е. в себестоимость готовой продукции включаются как прямые, так и косвенные производственные и непроизводственные расходы.
- 8) К концу планового периода на складе предприятия остается готовая продукция, изготовленная в данном плановом периоде. Остатки незавершенного производства отсутствуют. Запасы материалов на конец периода составляют 40% от потребности в материалах следующего месяца. Стоимость единицы запасов составляет: фланель - 20 руб., шерсть - 50 руб.

В июле планируется приобрести производственное оборудование стоимостью 350000 руб., в октябре стоимостью 200000 руб. Приобретенное оборудование вводится в эксплуатацию в периоде приобретения, начисление амортизации осуществляется линейным способом, начиная с месяца, следующего за месяцем приобретения оборудования.

Разработка бюджета движения денежных средств осуществляется прямым методом. Нормативный остаток денежных средств должен быть не менее 45000 руб. для каждого периода. Остаток денежных средств на начало периода составляет 76000 руб.

Тесты для контроля знаний

1. Финансовые бюджеты разрабатываются для:

- а) отдельных видов деятельности предприятия;
- б) предприятия в целом или для группы предприятий (в случае холдинговой структуры);
- в) структурного подразделения.

2. Бюджет движения денежных средств предназначен для управления:

- а) ликвидностью предприятия;
- б) оборотными активами;
- в) операционной эффективностью;

3. Планирование финансовых результатов методом бюджетирования предполагает составление:
- инвестиционного бюджета;
 - операционных бюджетов и прогнозного отчета о прибылях и убытках;
 - бюджета прямых затрат труда.
4. Содержание операционного бюджетирования состоит в следующем:
- в составлении сквозной системы операционных смет и бюджетов движения денежных средств по основным операциям - производству, затратам, продажам;
 - в составлении основных финансовых планов ? плана движения денежных средств, прогноза планового бухгалтерского баланса, плана прибылей и убытков, инвестиционного бюджета;
 - в совокупности операционных и основных финансовых планов.
5. Бюджет доходов и расходов позволяет управлять:
- ликвидностью;
 - операционной эффективностью (прибыльностью);
 - финансовой устойчивостью предприятия.
6. Основой постановки бюджетирования является:
- схема технологического процесса;
 - финансовая структура предприятия;
 - производственная структура.
7. Основные виды бюджетов предприятия:
- текущие (операционные), финансовый бюджет;
 - бюджет общепроизводственных затрат, бюджет продаж;
 - план движения денежных средств, прогнозный баланс.
8. К числу финансовых бюджетов относятся:
- бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс;
 - бюджет продаж, бюджет прямых затрат на оплату труда, бюджет прямых затрат на материалы;
 - бюджет общепроизводственных накладных расходов, бюджет коммерческих расходов.
9. Сводный бюджет предприятия является сбалансированным если:
- обеспечивает высокий уровень текущей эффективности;
 - обеспечивает положительные плановые финансовые результаты и поддерживает значение показателей финансового состояния на приемлемом уровне;
 - обеспечивает высокий уровень ликвидности предприятия.
10. Финансовый дефицит это:
- отрицательное сальдо денежных потоков;
 - падение показателей текущей платежеспособности (ликвидности) предприятия ниже нормативных или минимально допустимых;
 - отрицательное сальдо денежных потоков и падение показателей текущей платежеспособности (ликвидности) предприятия ниже нормативных или минимально допустимых.
11. Для оперативного управления денежными средствами разрабатываются следующие документы:
- платежный календарь и реестр платежей;
 - штатное расписание;
 - график ввода - выбытия оборудования.

12. Бюджет продаж отражает данные о:

- а) производственной мощности предприятия;
- б) прогнозах сбыта;
- в) конкурентах.

13. Бюджет прямых затрат труда отражает данные о:

- а) величине фонда оплаты труда аппарата управления;
- б) численности трудящихся предприятия;
- в) величине фонда оплаты труда основных производственных рабочих;

14. Бюджет закупок материалов (в стоимостном выражении) определяется на основе:

- а) бюджета продаж;
- б) потребности в закупках (в натуральном выражении) и плановых цен;
- в) инвестиционного плана.

15. Результирующим показателем бюджета движения денежных средств является:

- а) суммарный денежный поток;
- б) чистый денежный поток;
- в) остаток денежных средств на конец периода.

16. Добавленные затраты представляют собой совокупность:

- а) прямых материальных затрат и общепроизводственных расходов
- б) прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов
- в) прямых трудовых и материальных затрат

17. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:

- а) количество изготовленных изделий каждого вида;
- б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого изделия;
- в) стоимость прямых затрат, необходимых для выполнения каждого изделия.

18. В гибком бюджете затраты:

- а) рассчитываются;
- б) планируются;
- в) сопоставляются плановые и фактические данные.

19. Период бюджетирования зависит от:

- а) продолжительности календарного периода;
- б) целей планирования;
- в) объема выпускаемой продукции.

20. Маржинальный доход это:

- а) прибыль минус постоянные затраты;
- б) выручка минус переменные затраты;
- в) доход на единицу выпущенной продукции.

21. Бюджетное управление это:

- а) операционная система управления компанией по центрам финансовой отчетности с помощью системы бюджетов;
- б) первый шаг в процессе составления генерального бюджета компании;
- в) процесс составления плана по товарному ассортименту и объему продаж.

22. Доходы и расходы статического бюджета планируются:

- а) в зависимости от объема реализации продукции;

- б) на определенный период;
- в) оба предыдущих ответа.

23. Частный бюджет представляет собой:

- а) смету доходов и расходов конкретного подразделения
- б) часть генерального бюджета
- в) элемент управленческой учетной политики

24. Результатом составления генерального бюджета являются:

- а) план прибыли и убытков, бюджет капитальных вложений;
- б) прогнозируемый баланс, бюджет прибыли и убытков;
- в) бюджет движения денежных средств, бюджет прибыли и убытков, прогнозируемый баланс.

25. С чего начинается процесс разработки генерального бюджета:

- а) с бюджета производства;
- б) с бюджета продаж;
- в) с бюджета себестоимости продаж.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Цели и задачи самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (СРС) - это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. При определении содержания самостоятельной работы студентов учитывается уровень самостоятельности абитуриентов и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- 1) готовность студентов к самостоятельному труду;
- 2) мотив к получению знаний;
- 3) наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- 4) система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- 5) консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер. Форма самостоятельной работы студентов определена рабочей программой учебной дисциплины 'Финансовый менеджмент'.

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

1. Подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования);
2. Основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
3. Заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Конкретной целью самостоятельной работы студентов является организация систематического изучения дисциплины, закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовка к предстоящим занятиям, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

2. Методы и формы самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа предполагает реализацию метода самообучения, педагогического метода 'один - одному' а также других методов в зависимости от поставленных задач. Особое место уделяется консультированию.

Консультирование - это особым образом организованное взаимодействие между преподавателем-консультантом и студентами, направленное на разрешение проблем и внесение позитивных изменений в деятельность студентов. Сущность данного метода состоит в том, что отсутствует традиционное изложение материала преподавателем (преподавание 'один - многим'), обучающая функция заменяется консультированием, которое может осуществляться как при непосредственном контакте, так и при опосредованном средствами новых информационных технологий. Консультирование сосредоточено на решении конкретной проблемы. Предполагается, что консультант либо знает готовое решение, которое он может предписать консультируемому, либо он владеет способами деятельности, которые указывают путь решения проблемы. Главная цель преподавателя в таком методе обучения - научить студента учиться.

В практике консультирования выявлено несколько моделей деятельности. В зависимости от функций различают экспертное, проектное и процессное консультирование. В роли эксперта преподаватель выступает при предъявлении студентам выполненных работ. Специфика проектного консультирования заключается в сопровождении учебно-исследовательских и проектных работ студентов. Процессное консультирование целесообразно использовать в ходе обучения студентов по индивидуальным образовательным программам.

3. Специфика самостоятельной работы студента при подготовке к разным формам учебной работы

Самостоятельная подготовка к экзамену по дисциплине. Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является зачетно-экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне глубины и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают зачеты по религиоведению. Экзамен проводится с дифференцированной отметкой по пятибалльной шкале.

Залогом успешной сдачи экзамена по дисциплине являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей работы студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в всего шестого семестра.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Затем необходимо обеспечить себя программой. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к 'натаскиванию'.

Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые ошибки.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить 'общий', поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Самостоятельное изучение является важнейшим методом учебы. В зависимости от характера учебного материала существуют и разновидности самостоятельной работы.

Для правильной организации самостоятельной работы обучаемых необходимо:

- 1) определить объём задания на самостоятельную подготовку;
- 2) дать методические рекомендации по повторению изученного материала или практической отработке действий.
- 3) обеспечить студентов учебным местом, необходимой литературой, наглядными пособиями;
- 4) разбить обучаемых на такие группы, где были бы и хорошо подготовленные студенты, и отстающие, где могла бы быть обеспечена товарищеская взаимопомощь;
- 5) осуществлять постоянный контроль и оказывать необходимую помощь обучаемым в самостоятельном овладении учебным материалом.

В процессе подготовки к занятиям для самостоятельной работы студентам рекомендуется литература.

В ходе самостоятельной работы по темам дисциплины студентам кроме доски необходимо использовать технические средства (средства статической проекции) и учебно-методические материалы (печатно-раздаточный материал). Целесообразно применять мультимедийный проектор.

Применение данной техники позволит значительно повысить наглядность, сократить время на изучение учебного материала, улучшить его усвоение студентами, а также усилить эмоциональную сторону восприятия.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.02 "Менеджмент" и магистерской программе "Инновационный менеджмент".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент
Профиль подготовки: Инновационный менеджмент
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

Басовский Л. Е. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Басовский. ? Москва : ИНФРА-М, 2013. ? 240 с. ? (Высшее образование : Бакалавриат). ? В пер. ? ISBN 978-5-16-006960-9. ? Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415452>.

Лисицына Е. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : Учебник / Е. В. Лисицына. ? Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2013. ? 184 с. ? ISBN 978-5-16-006620-2. ? Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=400440>.

Лысенко Д. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Д. В. Лысенко. ? Москва: Издательский Дом 'ИНФРА-М', 2012. ? 372 с. ? ISBN 978-5-16-003985-5. ? Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=251922>.

Морозко Н. И Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Н. И. Морозко. ? Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2014. ? 224 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ? ISBN 978-5-16-005786-6. ? Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=420363>.

Самылин А. И. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : Учебник / А. И. Самылин. ? Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2013. ? 413 с. ? ISBN 978-5-16-005247-2. ? Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=363697>.

Дополнительная литература:

Брусов П. Н. Финансовый менеджмент : финансовое планирование [Текст] : учебное пособие / П. Н. Брусов, Т. В. Филатова. ? Москва : КНОРУС, 2012. ? 227 с. : схемы, табл. ? (Для бакалавров). ? Библиогр.: с. 224-226. ? Рек. УМО. ? ISBN 978-5-406-01231-4.

Липсиц И. В. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. ? Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-16-004656-3 ? Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=390541>.

Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учебное пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 511 с.

Планирование на предприятии [Текст] : учебное пособие для вузов / Е. Н. Симунин [и др.]. ? 3-е изд., перераб. и доп. ? Москва : КНОРУС, 2010. ? 336 с. : табл., граф., схемы. ? Библиогр.: с. 333-336. ? Гриф УМО. ? В пер. ? ISBN 978-5-406-00536-1.

Планирование на предприятии [Текст] : учебное пособие для студентов вузов по специальности 'Экономика и управление на предприятии (по отраслям)' / Е. С. Вайс [и др.]. ? 4-е изд., стер. ? Москва : КНОРУС, 2011. ? 336 с. : ил., табл. ? Библиогр.: с. 333-336. ? Гриф УМО. ? В пер. ? ISBN 978-5-406-01126-3.

Поляк Г.Б. Финансовый менеджмент: учебник для вузов. - М.: ЮНИТИ, 2007. - 527 с.

Самылин А. И. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / А.И. Самылин. - Москва: НИЦ Инфра-М, 2013. - 413 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005247-2. ? Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=363697>.

Стоянова Е.С. Финансовый менеджмент: теория и практика. ? М.: Перспектива, 2008. ? 655 с.

Тихомиров Е.Ф. Финансовый менеджмент: управление финансами предприятия. - М.: Академия, 2006. - 384 с.

Трошин А. Н. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / А.Н. Трошин. - Москва: НИЦ Инфра-М, 2013. - 331 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005734-7. ? Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=353189>.

Управление проектом. Основы проектного управления [Текст] : учебник для вузов / [авт. кол.: М. Л. Разу и др.] ; Гос. ун-т управления ; под ред. М. Л. Разу. - 4-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2012. - 755 с. - Рек. УМО. - В пер. - ISBN 978-5-406-02099-9.

Шапкин А. С. Теория риска и моделирование рискованных ситуаций [Текст] : учебник для вузов / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. ? 5-е изд. ? Москва : Дашков и К', 2010. ? 880 с. : ил., табл., граф. ? Библиогр.: с. 865-871. ? Гриф МО. ? В пер. ? ISBN 978-5-394-00259. ? 5.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.4 Финансовое планирование проектов

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Инновационный менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.