

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение информационных технологий и энергетических систем



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Патентование

Направление подготовки: 13.04.01 - Теплоэнергетика и теплотехника

Профиль подготовки: Энергоменеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Гильманов И.М. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), IMGilmanov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в области гражданского права, а именно интеллектуального права;
- законы об охране объектов интеллектуальной промышленной собственности, об ответственности за нарушение прав владельцев охранных грамот на объекты интеллектуальной промышленной собственности;
- положения об охранных грамотах (патентах и свидетельствах), выдаваемых на объекты интеллектуальной промышленной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки);

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 13.04.01 "Теплоэнергетика и теплотехника (Энергоменеджмент)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 48 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общие понятия об интеллектуальной собственности	1	1	2	0	4
2.	Тема 2. Авторское право, его значение	1	1	2	0	6
3.	Тема 3. Патентное право	1	1	2	0	4
4.	Тема 4. Защита авторских и смежных прав Патентное право	1	1	2	0	4
5.	Тема 5. Защита авторских и смежных прав Права на другие объекты промышленной собственности	1	1	2	0	4
6.	Тема 6. Защита прав авторов и патентообладателей Экономические санкции при нарушении прав владельцев интеллектуальной собственности	1	1	2	0	4
7.	Тема 7. Договорные обязательства в сфере интеллектуальной собственности	1	0	2	0	4
8.	Тема 8. Права на средства индивидуализации	1	0	2	0	4
9.	Тема 9. Правовая охрана средств индивидуализации (модуль)	1	0	2	0	14

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Общие понятия об интеллектуальной собственности

9. гражданско-правового оборота и производимой продукции (работ, услуг). 1. Объекты патентного права. 2. Патентное законодательство России. 3. Объекты интеллектуальной собственности, изобретение, права изобретателей и правовая охрана изобретений, заявка на изобретение и ее экспертиза. 4. Понятие и признаки полезной модели. 5. Полезная модель, заявка на полезную модель и ее экспертиза, правовая охрана полезной модели. 6. Товарные знаки, заявка и экспертиза заявки на товарный знак, права владельцев и правовая охрана товарных знаков. 7. Понятие и признаки промышленного образца. 8. Промышленные образцы, заявка на промышленный образец и ее экспертиза, права владельцев и правовая охрана промышленных образцов. Недобросовестная конкуренция. 9. Защита от недобросовестной конкуренции.

Тема 2. Авторское право, его значение

1. Субъекты патентного права. 2. Авторы изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. 3. Права авторов и патентообладателей изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. 4. Патентообладатели. 5. Наследники прав авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. 6. Патентное ведомство. 7. Высшая патентная палата РФ. 8. Федеральный фонд изобретений РФ. 9. Патентные поверенные. 10. Всероссийское общество изобретателей и рационализаторов.

Тема 3. Патентное право

1. Оформление патентных прав. 2. Составление и подача заявки. 3. Составление формулы изобретения и полезной модели. 4. Составление заявки на изобретение, полезную модель и промышленный образец. 5. Экспертиза заявки. 6. Выдача патента или свидетельства. 7. Действие патентов и авторских свидетельств, выданных до введения в действие современного патентного законодательства. 8. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных, регистрация программ для ЭВМ и баз данных, права авторов. 9. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (ФИПС). 10. Рассмотрение заявки в ФИПС. 11. Способы защиты прав авторов и патентообладателей, защита от недобросовестной конкуренции. 12. Охрана российских изобретений, полезных моделей и промышленных образцов за границей.

Тема 4. Защита авторских и смежных прав Патентное право

1. Понятие предприятия и понятие договора купли-продажи предприятия. 2. Определение состава и стоимости предприятия. 3. Заключение и форма договора. 4. Государственная регистрация перехода права собственности на предприятие. 5. Юридическое значение и последствия уведомления кредиторов о продаже предприятия. 6. Исполнение договора. 7. Последствия передачи предприятия покупателю с недостатками. 8. Особые случаи продажи предприятий. 9. Особенности продажи предприятия при банкротстве: для восстановления платежеспособности должника в рамках процедуры внешнего управления и в порядке конкурсного производства. 10. Продажа государственных предприятий-должников.

Тема 5. Защита авторских и смежных прав Права на другие объекты промышленной собственности

1. Понятие предприятия и понятие договора купли-продажи предприятия. 2. Определение состава и стоимости предприятия. 3. Заключение и форма договора. 4. Государственная регистрация перехода права собственности на предприятие. 5. Юридическое значение и последствия уведомления кредиторов о продаже предприятия. 6. Исполнение договора. 7. Последствия передачи предприятия покупателю с недостатками. 8. Особые случаи продажи предприятий. 9. Особенности продажи предприятия при банкротстве: для восстановления платежеспособности должника в рамках процедуры внешнего управления и в порядке конкурсного производства. 10. Продажа государственных предприятий-должников.

Тема 6. Защита прав авторов и патентообладателей Экономические санкции при нарушении прав владельцев интеллектуальной собственности

1. Общие положения способов защиты прав авторов и патентообладателей согласно законодательству Российской Федерации.
2. Гражданско-правовые способы защиты прав авторов согласно Гражданского кодекса.
3. Гражданско-правовые способы защиты прав патентообладателей.
4. Уголовная ответственность за нарушение прав авторов и патентообладателей.

Тема 7. Договорные обязательства в сфере интеллектуальной собственности

1. Договор подряда на выполнение проектных работ согласно законодательству Российской Федерации.
2. Договор подряда на выполнение изыскательских работ согласно Гражданского кодекса.
3. Договор на выполнение научно-исследовательских работ.
4. Договор на выполнение опытно-конструкторских работ.
5. Договор на выполнение технологических работ.

Тема 8. Права на средства индивидуализации

1. Защита права на фирменное наименование.
2. Защита прав на товарный знак и знак обслуживания согласно законодательству Российской Федерации.
3. Защита прав на наименование места происхождения товара.
4. Защита прав обладателей служебной тайны.
5. Защита прав обладателей коммерческой тайны, исходя из правовой базы Гражданского кодекса РФ.

Тема 9. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой продукции (работ, услуг)

1. Право на фирменное наименование.
2. Понятие и виды товарных знаков(знаков обслуживания). Исключительное право на товарный знак.
3. Государственная регистрация товарного знака. Особенности защиты прав на товарный знак.
4. Понятие и право на наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наименования места происхождения товара.
5. Прекращение правовой охраны наименования места происхождения товара. Особенности защиты права на наименование места происхождения товара.
6. Право на коммерческое обозначение.
7. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Получение патента. Патентование за рубежом.
8. Особенности защиты прав авторов и патентообладателей.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-3	1. Общие понятия об интеллектуальной собственности 2. Авторское право, его значение 3. Патентное право 4. Защита авторских и смежных прав Патентное право 5. Защита авторских и смежных прав Права на другие объекты промышленной собственности 6. Защита прав авторов и патентообладателей Экономические санкции при нарушении прав владельцев интеллектуальной собственности 7. Договорные обязательства в сфере интеллектуальной собственности 8. Права на средства индивидуализации 9. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой продукции (работ, услуг)
2	Тестирование	ОК-3	9. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой продукции (работ, услуг)
	Зачет	ОК-3	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Тема 1. Общие понятия об интеллектуальной собственности

1. История развития законодательства в области интеллектуальной собственности.
2. Понятие интеллектуальной собственности.
3. Виды интеллектуальной собственности и их охрана.

Тема 2. Авторское право, его значение

1. Понятие авторское право.
2. Основные объекты авторского права.
3. Критерии авторских произведений.
4. Субъекты авторского права.
5. Соавторство.
6. Право на служебные произведения.
7. Защита субъективных авторских прав.

Тема 3. Патентное право

1. Объекты патентного права. Патентное законодательство России. Объекты интеллектуальной собственности, изобретение, права изобретателей и правовая охрана изобретений, заявка на изобретение и ее экспертиза. Понятие и признаки полезной модели. Полезная модель, заявка на полезную модель и ее экспертиза, правовая охрана полезной модели. Товарные знаки, заявка и экспертиза заявки на товарный знак, права владельцев и правовая охрана товарных знаков. Понятие и признаки промышленного образца. Промышленные образцы, заявка на промышленный образец и ее экспертиза, права владельцев и правовая охрана промышленных образцов. Недобросовестная конкуренция. Защита от недобросовестной конкуренции.

2. Субъекты патентного права. Авторы изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права авторов и патентообладателей изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Патентообладатели. Наследники прав авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.

Патентное ведомство. Высшая патентная палата РФ. Федеральный фонд изобретений РФ. Патентные поверенные. Всероссийское общество изобретателей и рационализаторов.

3. Международная торговля лицензиями на объекты интеллектуальной собственности. Предлицензионные договоры. Договор об оценке технологии. Договор о сотрудничестве. Договор о патентной чистоте. Виды лицензионных соглашений. Франшиза. Договор коммерческой концессии. Исключительная лицензия.

4. Оформление патентных прав.

Оформление патентных прав. Составление и подача заявки. Составление формулы изобретения и полезной модели. Составление заявки на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Экспертиза заявки. Выдача патента или свидетельства. Действие патентов и авторских свидетельств, выданных до введения в действие современного патентного законодательства.

5. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных, регистрация программ для ЭВМ и баз данных, права авторов. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (ФИПС). Рассмотрение заявки в ФИПС. Способы защиты прав авторов и патентообладателей, защита от недобросовестной конкуренции. Охрана российских изобретений, полезных моделей и промышленных образцов за границей.

Тема 4. Права на другие объекты промышленной собственности

1. Общие положения.
2. Способы гражданско-правовой защиты авторских и смежных прав. Общие положения.
3. Признание авторских и смежных прав.
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права.
5. Пресечение действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения.
6. Принуждение к исполнению обязанности в натуре.

Тема 5. Экономические санкции при нарушении прав владельцев интеллектуальной собственности

1. Действия не нарушающие исключительные права собственников интеллектуальной собственности.
2. Экономические санкции, применяемые к нарушителям патента.
3. Факторы, оценивающие размеры нанесенных убытков.
4. Налоговые регуляторы и финансирование работ в области интеллектуальной собственности.

Тема 6. Договорные обязательства в сфере интеллектуальной собственности

1. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
2. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ.

Тема 7. Права на средства индивидуализации

1. Право на фирменное наименование.
2. Понятие и виды товарных знаков(знаков обслуживания). Исключительное право на товарный знак.
3. Государственная регистрация товарного знака. Особенности защиты прав на товарный знак.
4. Понятие и право на наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наименования места происхождения товара.
5. Прекращение правовой охраны наименования места происхождения товара. Особенности защиты права на наименование места происхождения товара.
6. Право на коммерческое обозначение.
7. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Получение патента. Патентование за рубежом.
8. Особенности защиты прав авторов и патентообладателей.

Тема 8. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой продукции (работ, услуг)

1. Защита права на фирменное наименование.
2. Защита прав на товарный знак, знак обслуживания и наименование места происхождения товара.
3. Защита прав обладателей служебной и коммерческой тайны.

Тема 9.

1. Право на фирменное наименование.
2. Понятие и виды товарных знаков(знаков обслуживания). Исключительное право на товарный знак.
3. Государственная регистрация товарного знака. Особенности защиты прав на товарный знак.
4. Понятие и право на наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наименования места происхождения товара.
5. Прекращение правовой охраны наименования места происхождения товара. Особенности защиты права на наименование места происхождения товара.
6. Право на коммерческое обозначение.
7. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Получение патента. Патентование за рубежом.
8. Особенности защиты прав авторов и патентообладателей.

2. Тестирование

Тема 9

1. Какие объекты интеллектуальной собственности относят к промышленной собственности?
 - а) произведения науки, искусства, литературы;
 - б) селекционные предложения;
 - в) объекты, связанные с техникой;
 - г) ноу-хау
2. К основным источникам авторского права относятся (несколько вариантов ответа):
 - а) Гражданский кодекс РФ;

- б) подзаконные нормативные акты (указы Президента, постановления Правительства);
- в) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- г) Арбитражный процессуальный кодекс РФ.

3. К объектам авторского права относятся (несколько вариантов ответа):

- а) официальные документы (законы, судебные решения);
- б) информационные сообщения о событиях и фактах;
- в) курсовые и дипломные работы студентов;
- г) творения живописи, скульптуры, графики.

4. Правообладателями авторского права являются (несколько вариантов ответа):

- а) работодатели;
- б) исполнители произведений;
- в) организации эфирного и кабельного вещания;
- г) издатели, продюсеры.

5. Принуждение к исполнению обязанности в натуре характеризуется тем, что:

- а) нарушитель по требованию потерпевшего должен выплатить денежную компенсацию;
- б) потерпевший может потребовать от нарушителя реального исполнения обязанности по выдаче принадлежащих ему произведений;
- в) нарушитель может потребовать от потерпевшего возмещение морального вреда;
- г) нарушитель по требованию потерпевшего должен реально выполнить те действия, которые он обязан совершить в силу обязательства, связывающего стороны.

6. К объектам патентного права относятся виды объектов промышленной собственности (несколько вариантов ответа):

- а) полезная модель;
- б) товарный знак;
- в) селекционные достижения;
- г) промышленный образец.

7. Согласно Патентному закону РФ не подлежат правовой охране как изобретения (несколько вариантов ответа):

- а) научные теории;
- б) условные обозначения;
- в) методы выполнения;
- г) топологии интегральных микросхем.

8. К объектам изобретений относят (несколько вариантов ответа):

- а) устройство;
- б) штамм микроорганизма;
- в) полезная модель;
- г) способ.

9. Критерии охраноспособности для промышленного образца (несколько вариантов ответа):

- а) оригинальность;
- б) доступность;
- в) дизайнерское оформление;
- г) промышленная применимость.

10. В России патент на изобретение действует:

- а) 5 лет;
- б) 10 лет;
- в) 15 лет;
- г) 20 лет.

11. Субъектами смежных прав являются:

- а) исполнители;
- б) ученые;
- в) композиторы;
- г) конструкторы

12. К имущественным правам относятся:

- а) право на воспроизведение;

- б) право авторства;
- в) право на обнародование;
- г) право на использование произведения.

13. Срок действия авторского права:

- а) период жизни автора + 70 лет после смерти;
- б) до смерти автора;
- в) бессрочно;
- г) 70 лет после регистрации авторского права.

14. Что причитается автору за зрелищное мероприятие или за публичное использование:

- а) все собранные деньги;
- б) ничего;
- в) вознаграждение в виде определенного % от суммы валового сбора;
- г) половина сборов.

15. Что не вправе требовать обладатель исключительных авторских и смежных прав:

- а) признания прав;
- б) ничего;
- в) возмещение убытков, включая упущенную выгоду;
- г) восстановление положения, существовавшего до нарушения права.

16. Согласно закону, какие права переходят по наследству:

- а) право авторства;
- б) право на авторское имя;
- в) право на защиту репутации автора;
- г) все, кроме вышеперечисленных.

17. Что из перечисленного не является источником патентного права:

- а) Гражданский кодекс РФ;
- б) Патентный закон РФ;
- в) Административное право РФ;
- г) Парижская конвенция.

18. С какого момента исчисляется срок действия патента на изобретение:

- а) момент не определен;
- б) с момента создания новшества;
- в) с даты поступления заявки на выдачу патента в Патентное ведомство;
- г) с даты выдачи патента.

19. Какой из приведенных объектов не может быть признан изобретением:

- а) новое устройство;
- б) новый способ;
- в) новое вещество;
- г) новая структура управления.

20. Промышленные образцы отличаются от изобретений и полезных моделей тем, что их содержание составляет:

- а) техническое решение;
- б) художественно-конструкторское решение;
- в) изобретательский уровень;
- г) ничем не отличаются.

21. Что не входит в состав документов для регистрации промышленного образца:

- а) реферат;
- б) заявка;
- в) документ об уплате пошлины;
- г) фотографии общего вида изделия.

22. Какой из объектов промышленной собственности должен соответствовать следующим условиям патентоспособности: новизна, оригинальность, возможность промышленного применения:

- а) изобретение;
- б) полезная модель;
- в) товарный знак;
- г) промышленный образец.

23. Субъектами патентного права не являются:

- а) авторы изобретений;
- б) патентообладатели;
- в) лица, оказавшие материальную помощь;
- г) соавторы изобретений.

24. Основным имущественным правом авторов, не являющихся патентообладателями и, прежде всего авторов служебных изобретений, полезных моделей или промышленных образцов является:

- а) право авторства;
- б) право на вознаграждение;
- в) право получения патента;
- г) право использования патента.

25. Вознаграждение выплачивается в размере и на условиях устанавливаемых соглашением между:

- а) автором и работодателем;
- б) судом;
- в) работодателем и судом;
- г) автором и судом.

26. Часть произведения (включая его название), которая удовлетворяет требованиям пункта 1 настоящей статьи, и может использоваться самостоятельно, является:

- а) субъект авторского права;
- б) объект авторского права;
- в) объект смежного права;
- г) субъект смежного права;

27. Под способами защиты авторского права и смежного права понимается

- а) закрепленная законом обязанность в совершении определенных действий;
- б) запрет совершения определенных действий;
- в) закрепленные обязанности в совершение определенного действия;
- г) закрепленные законом материально-правовые меры принудительного характера;

28. Кто является субъектом авторского права

- а) автор или его правопреемник
- б) пользователь
- в) спонсор
- г) редактор

29. Какой характер имеет гражданская ответственность

- а) распределенный
- б) компенсационный (восстановительный)
- в) законодательный
- г) меркантильный

30. Установленные законом авторские и смежные права иногда нарушаются и нуждаются

- а) в законодательстве;
- б) в дополнении;
- в) в защите;
- г) в охране;

31. Правопреемники (в том числе наследники) авторов и исполнителей не имеют права на

- а) компенсацию морального вреда
- б) требовать восстановления своего положения
- в) возмещение убытков
- г) продажу

32. Помимо возмещения убытков взыскания дохода или выплаты компенсации в твердой сумме суд может взыскать с нарушителя штраф в размере:

- а) 15% от суммы
- б) 20% от суммы
- в) 10% от суммы
- г) 25% от суммы

33. Что не является принципом авторского права как совокупности правовых норм:

- а) свобода творчества;
- б) свобода авторского договора;
- в) сочетание личных интересов автора с интересами общества;
- г) отчуждаемость личных неимущественных прав автора;

34. Как должен быть доказан моральный вред потерпевшим

- а) по факту;
- б) по объему;
- в) по нормам права;
- г) как по факту, так и по объему

35. Смежные права действуют в течение после первого исполнения произведения его записи, передачи в эфир или по кабелю:

- а) 30 лет
- б) 40 лет
- в) 50 лет
- г) до конца жизни

36. Объект авторского договора:

- а) конкретное произведение условие, которого оговариваются сторонами договора;
- б) это право, защищающее интересы лица его взаимоотношения с другими людьми;
- в) представляют собой государственно-правовые объединения, союзы суверенных государств;
- г) это поощрительные или карательные меры;

37. Для осуществления авторских прав не требуется:

- а) паспорта
- б) регистрации произведения или специального оформления
- в) свидетельства
- г) публикация

38. Наиболее распространенный вид авторского договора

- а) опционный договор
- б) издательский договор
- в) постановочный договор
- г) сценарный договор

39. Авторский текстовый оригинал должен быть подписан на титульном листе с указанием даты подписи и пронумерован простым карандашом в правом верхнем углу страницы без пропусков и литерных добавлений.

- а) спонсором
- б) издателем
- в) правопреемником
- г) автором

40. Под защитой прав патентообладателя понимаются:

- а) закрепленные законом меры гражданско-правовой ответственности, посредством которых производится взыскание денежной компенсации;
- б) закрепленные законом меры, посредством которых производится признание и восстановление нарушенных прав, пресечение правонарушений, применение к нарушителям мер ответственности;
- в) применение уголовной ответственности в виде лишения свободы;
- г) совокупность мер, направленных на регулирование процесса продажи и сдачи в аренду патентов.

41. Гражданско-правовые способы защиты прав патентообладателей (несколько вариантов ответов):

- а) требование о прекращении нарушения;
- б) требование о возмещении убытков;
- в) признание прав;
- г) требование о возмещении морального вреда.

42. Из каких элементов состоит знак охраны авторского права, который помещается на каждом экземпляре произведения?

- а) внутри кружка буква С;
- б) наименование владельца прав;
- в) год первого издания произведения;
- г) все ответы верны.

43. Уголовную ответственность за нарушение авторских и смежных прав несут лица, достигшие:

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет;
- г) 20 лет.

44. В случае смерти автора право на вознаграждение переходит

- а) спонсорам;
- б) соавторам;
- в) наследникам;
- г) редакторам.

45. Какие формы защиты авторских и смежных прав существуют (несколько вариантов ответов)?

- а) процессуальная;
- б) юрисдикционная;
- в) уголовная;
- г) неюрисдикционная.

46. Кем определяются форма и размер компенсации морального вреда?

- а) судом;
- б) потерпевшим;
- в) нарушителем;
- г) государством.

47. Какие виды убытков предусматривает Гражданский кодекс при нарушении авторских прав (несколько вариантов ответа)?

- а) пропущенная выгода;
- б) реальный ущерб;
- в) упущенная выгода;
- г) утрата имущества.

48. Основной функцией патентного права является:

- а) сочетание баланса индивидуальных интересов патентообладателя и публичных интересов общества,
- б) признание за патентообладателем исключительного права на использование запатентованного объекта,
- в) предоставление охраны лишь в объеме, определяемом формулой (описание) поданной заявки,
- г) признание и охрана технических и художественно-конструкторских решений.

49. Может ли владелец товарного знака предоставить лицензию на использование своего товарного знака другому лицу?

- а) да;
- б) нет;
- в) иногда;
- г) только один раз.

50. Под товарным знаком понимается:

- а) обозначение, способное отличать товары одних юридических или физических лиц от однородных товаров других юридических или физических лиц;
- б) реклама выпускаемых изделий;
- в) качество продукции.
- г) нет верного ответа.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие интеллектуальной собственности.
2. Виды интеллектуальной собственности и их охрана.
3. Понятие авторское право.
4. Основные объекты авторского права, критерии авторских произведений.
5. Субъекты авторского права.
6. Признание соавторства.
7. Право на служебные произведения.
8. Защита субъективных авторских прав.
9. Понятие патентное право, охраняемые документы: патенты, свидетельства.
10. Объекты патентного права, критерии изобретений.
11. Промышленные образцы, полезные модели и их охрана.
12. Субъекты патентного права.
13. Защита прав авторов и патентообладателей изобретений, промышленных образцов и полезных моделей.
14. Права на другие объекты промышленной собственности, товарный знак.
15. Наименование мест происхождения товара.
16. Охрана ноу-хау.
17. Действия, не нарушающие исключительные права собственников интеллектуальной собственности.
18. Экономические санкции, применяемые к нарушителям патента.
19. Факторы, оценивающие размеры нанесенных убытков.
20. Налоговые регуляторы и финансирование работ в области интеллектуальной собственности.

21. Защита права на фирменное наименование.
22. Защита прав на товарный знак, знак обслуживания и наименование места происхождения товара.
23. Защита прав обладателей служебной и коммерческой тайны.
24. Общие положения защиты авторских и смежных прав.
25. Способы гражданско-правовой защиты авторских и смежных прав (общие положения).
26. Признание авторских и смежных прав.
27. Восстановление положения, существовавшего до нарушения авторского права.
28. Пресечение действий, нарушающих авторское право или создающих угрозу его нарушения.
29. Принуждение к исполнению обязанности в натуре при нарушении авторских прав.
30. Возмещение убытков, взыскание незаконно полученного дохода и выплата компенсации автору.
31. Компенсация морального вреда автору.
32. Способы защиты авторских прав (прекращение или изменение правоотношения).
33. Признание недействительным не соответствующего законодательству ненормативного акта органа государственного управления или органа местного самоуправления, нарушающего авторское право.
34. Административная и уголовная ответственность за нарушения авторских и смежных прав.
35. Защита прав авторов и патентообладателей (общие положения).
36. Гражданско-правовые способы защиты прав авторов.
37. Гражданско-правовые способы защиты прав патентообладателей.
38. Уголовная ответственность за нарушение прав авторов и патентообладателей.
39. Промышленные образцы, полезные модели и их охрана.
40. Действия, не нарушающие исключительные права собственников интеллектуальной собственности.
41. Экономические санкции, применяемые к нарушителям патента.
42. Факторы, оценивающие размеры нанесенных убытков.
43. Защита прав на товарный знак, знак обслуживания и наименование места происхождения товара.
44. Защита прав обладателей служебной и коммерческой тайны.
45. Общие положения защиты авторских и смежных прав.
46. Пресечение действий, нарушающих авторское право или создающих угрозу его нарушения.
47. Принуждение к исполнению обязанности в натуре при нарушении авторских прав.
48. Возмещение убытков, взыскание незаконно полученного дохода и выплата компенсации автору.
49. Компенсация морального вреда автору.
50. Гражданско-правовые способы защиты прав авторов.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	25
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	25

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовой портал ?Гарант? - www.garant.ru

Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности - <http://businesspravo.ru/>

Справочно-правовая система ?КонсультантПлюс? - www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Конспект (от лат. conspectus обзор) - письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.</p> <p>Выделяют две разновидности конспектирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектирование письменных текстов; - конспектирование устных сообщений (например, лекций). <p>Конспект может быть кратким или подробным.</p> <p>В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.</p> <p>Конспектирование является неотъемлемой формы работы обучаемого в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.</p> <p>Цели конспектирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие у обучающегося навыков переработки информации полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы; - выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации; - формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов; - облегчение процесса запоминания текста. <p>Обучающимся следует обратить внимание, на то что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.</p> <p>Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.).</p> <p>Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.</p> <p>Порядок составления конспекта письменного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительное знакомство с текстом с целью определения степени его сложности, научности и выбора вида конспектирования 2. Повторное прочтение и анализ исследуемого материала позволит сосредоточиться на главной мысли текста и определиться с разбивкой текста на смысловые единицы 3. Выделение тезисов, передающих краткое содержание материала <p>Ясность, краткость, логическая связанность тезисов основные характеристики конспекта. При конспектировании письменного материала необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков.</p> <p>Указания по конспектированию лекций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не нужно стараться записать весь материал, озвученный преподавателем. Как правило, лектором делаются акценты на ключевых моментах лекции для начала конспектирования; - конспектирование необходимо начинать после оглашением главной мысли лектором, перед началом ее комментирования; - выделение главных мыслей в конспекте другим цветом целесообразно производить вне лекции с целью сокращения времени на конспектирование на самой лекции; - применение сокращений приветствуется; <p>Конспектирование и рецензирование, таким образом, это процесс выделения основных мыслей текста, его осмысления и оценки содержащейся в нем информации.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Подготовка предполагает практико-ориентированное обучение. Поэтому основной формой изучения курса являются практические занятия. На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. При подготовке к практическому занятию необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с соответствующими главами учебника; 2. Проанализировать конспект лекции по данной теме; 3. Прочитать рекомендованные правовые акты и документы; 4. При необходимости обратиться за консультацией к преподавателю; 5. Подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу. <p>Практические занятия призваны помочь обучающимся овладеть методическими навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализа их различными методами, умения делать обобщения и выводы. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения студентами материала предполагается решение правовых казусов.</p> <p>В данных методических указаниях содержится ряд задач и казусов. Решение казусов (задач) призвано вырабатывать в изучающем данный курс, общую способность к постижению абстрактных понятий, составляющих в своей совокупности юриспруденцию; тренировку ума, целью которой должно стать особая способность видеть и различать конкретные ситуации, в их связи с правом и нравственностью, с правом и его целями; повторяемость и неповторяемость, общее и особенное, причину причин как подлинную причину следствия и т.д.</p> <p>Для успешного решения юридического казуса необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно изучить текст правового акта или иного соответствующего источника права; 2. Ознакомиться с учебной литературой; 3. Выявить правоотношение, которое рассматривается в правовом казусе; 4. Найти статьи, регулирующие рассматриваемое правоотношение и проанализировать все возможные варианты решения казуса; 5. Дать аргументированный ответ на вопросы казуса со ссылками и цитированием статей источника права.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Предполагается обязательная самостоятельная подготовка обучающихся в виде выполнения ими домашнего задания. В частности, это может быть заполнение таблиц, написание рефератов, решение задач-казусов, составление схем и таблиц, процессуальных документов, контрольные работы.</p> <p>Такие задания предусмотрены по тем разделам и темам плана, по которым не отводится время на аудиторную работу (лекции, семинары), а также к темам и разделам, по которым проводятся семинарские занятия.</p> <p>Указанные мероприятия позволяют обучающимся закрепить знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий, а преподавателям - осуществить контроль за качеством выполнения заданий, которые выступают одним из критериев оценки уровня теоретической подготовки обучающихся и их способности самостоятельно решать практические задачи.</p> <p>Понятие самостоятельная работа не означает, что студенты в обязательном порядке работают в отрыве от преподавателя. Это понятие предполагает самостоятельную работу обучающихся независимо от того находится ли он в аудитории учебного корпуса и изучает тему под руководством преподавателя в составе группы, либо он находится в других условиях и занимается самостоятельно. Самостоятельная работа является активным методом изучения материала.</p> <p>При использовании в учебном процессе самостоятельной работы и соответствующих домашних заданий необходимо усвоить соответствующие нормы Уголовно-процессуального кодекса РФ, иного действующего федерального законодательства ознакомиться с ведомственными приказами и указаниями, с опубликованной судебной, прокурорской и следственной практикой, с учебной и научной литературой. При этом особое внимание следует обратить на ряд изменений и дополнений, внесенных в последнее время в законодательство.</p> <p>При самостоятельном изучении тем обучающимся необходимо обращать внимание на следующие факторы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. должна использоваться преимущественно новейшая литература научного и учебного направления; 2. изучение предмета необходимо начинать с общих положений программы уголовного процесса; 3. подготовка по отдельной теме должна включать обязательное исследование вопросов теоретического характера и нормативных актов рекомендованных преподавателем; 4. очень эффективно использовать при выполнении домашнего задания нескольких учебников по уголовному процессу, сопоставляя соответствующие темы и разделы; 5. рекомендуется более полно использовать возможности самоподготовки посредством работы с нормативными актами. В особенности необходимо изучение обязательных источников, перечисленных в экзаменационных вопросах, на лекциях, либо данных для самостоятельного изучения; 6. обучающийся обязан следить за изменениями законодательства. <p>Самостоятельная работа может осуществляться путем конспектирования научных произведений, рекомендованных преподавателем к соответствующей теме семинарских занятий. При проверке данных конспектов обращается внимание на следующие компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) правильность оформления текста (для конспектов должна быть заведена отдельная тетрадь; автор, название и издательские данные работы должны быть указаны полностью, с соблюдением стандартов библиографического оформления); 2) конспект должен содержать основные положения, касающиеся рассматриваемой на занятии темы. <p>Обучающимся необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета.</p> <p>Если указанные выше критерии нарушаются, самостоятельная работа должна быть переделана.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса обучающегося состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.</p> <p>Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу. - Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов. <p>Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по первым словам или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.</p> <p>Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.</p> <p>Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.</p> <p>Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.</p> <p>Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.</p> <p>Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.</p> <p>При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Обучающимся предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, обучающийся должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендованную к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии. Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях. Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен законспектировать рекомендованную литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Обучающемуся надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Обучающемуся необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, обучающийся должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Перечень требований к любому выступлению обучающегося примерно таков: - связь выступления с предшествующей темой или вопросом. - раскрытие сущности проблемы. - методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. Разумеется, обучающийся не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.</p>
зачет	<p>Преподавателю следует четко продумать организационное начало зачета, а также обеспечить наличие и заполнение документации (ведомости, зачетных книжек присутствующих на зачете обучающихся).</p> <p>На предзачетной консультации обучающихся обязательно следует ознакомить с требованиями, предъявляемыми к периоду подготовки ответа (20 мин, тезисный ответ в письменном виде) и непосредственно ответа (10 мин, полное содержание вопроса, раскрытие его, т.е. знание основных терминов, понятий и наличие выводов), а также с критериями оценки ответа. Последние могут быть сформулированы следующим образом:</p> <p>Ответы обучающихся оцениваются по двухбалльной системе: "зачтено", "не зачтено".</p> <p>Студент должен знать, что требования к ответу на зачете такие же высокие, как и на экзамене. Отличие может проявиться лишь в объеме изучаемого студентом материала и допустимыми рамками, в пределах которых преподаватель может положительно оценивать результат собеседования.</p> <p>Важно, чтобы преподаватель мог создать на зачете атмосферу высокой требовательности и одновременно доброжелательности. Оценивание необходимо комментировать, чтобы студент знал просчеты своего ответа и мог учесть ошибки в дальнейшей работе.</p> <p>На зачете желательно наличие Программы курса, которой обучающиеся могут пользоваться при подготовке к ответам.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 13.04.01 "Теплоэнергетика и теплотехника" и магистерской программе "Энергоменеджмент".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 13.04.01 - Теплоэнергетика и теплотехника

Профиль подготовки: Энергоменеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Право интеллектуальной собственности: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Коршунов Н.М.; Под ред. Коршунов Н.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 327 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=881985>
2. Право интеллектуальной собственности. Т. 2. Авторское право: Учебник / Новоселова Л.А. - М.:Статут, 2017. - 367 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=950120>
3. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы : монография / под общ. ред. Е. А. Моргуновой. ? 2 е изд., перераб. ? М. : Норма : ИНФРА М, 2017. ? 192 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=763409>

Дополнительная литература:

- 1.Право интеллектуальной собственности на программы для ЭВМ и базы данных в Российской Федерации и зарубежных странах / Черячукин В.В., Коршунов Н.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 127 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=872272>
- 2.Право интеллектуальной собственности. Т. 1. Общие положения: Учебник / Новоселова Л.А. - М.:Статут, 2017. - 512 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=950117>
- 3.Интеллектуальная собственность (Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации): Уч. пос./Под ред. Н.М.Коршунова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=503205>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.1 Патентование

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 13.04.01 - Теплоэнергетика и теплотехника

Профиль подготовки: Энергоменеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.