

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Автомобильное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Иностранный язык в профессиональной сфере

Направление подготовки: 22.04.01 - Материаловедение и технологии материалов

Профиль подготовки: Материаловедение и технологии материалов

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Дердизова Ф.В. (Кафедра иностранных языков НИ, Отделение юридических и социальных наук), FVDerdizova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4	Способность пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения, четко и ясно излагать проблемы и решения, аргументировать выводы
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные особенности полного стиля произношения, интонации, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции; основы свободных и устойчивых словосочетаний, фразеологических единиц; основы фонетической культуры речи; основы публичной речи (устное сообщение, доклад).

- культурологические и социальные особенности стран изучаемого языка и овладеть нормами речевого этикета и социокультурными стереотипами, принятыми в мировом сообществе.

- особенности обиходно-литературного, официально-делового, научного стилей, стиля художественной литературы.

- базовые грамматические явления и уметь употреблять в новом лексическом окружении и в новых коммуникативных ситуациях; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Должен уметь:

- работать со словарями различных типов;

- оперировать лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.

- письменно излагать свои мысли по темам курса, соблюдая надлежащий уровень речевого этикета

Должен владеть:

- навыками перевода, реферирования, аннотирования;

- навыками изучающего, ознакомительного и поискового видов чтения научной литературы по специальности; уметь максимально точно и адекватно понимать текст, наблюдать за языковыми явлениями и извлекать необходимую информацию;

- моделями общения в различных социальных речевых ситуациях, правильно выбирая языковые средства для выражения коммуникативных функций высказывания, соблюдая надлежащий уровень речевого этикета;

- навыками спонтанной (монологической/диалогической) устной речи в рамках содержания курса, т.е. говорить с достаточной степенью грамматической корректности (отсутствие коммуникативных ошибок), при этом сохраняя все социальные и психологические аспекты естественной речи;

- навыками слухового восприятия и понимания речи в естественном темпе;

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 22.04.01 "Материаловедение и технологии материалов (Материаловедение и технологии материалов)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Competition. The role of government in economic .	1	0	4	0	4
2.	Тема 2. National Monopoly.The role of Markets.	1	0	4	0	4
3.	Тема 3. British Economy.	1	0	4	0	4
4.	Тема 4. Brands. Making recommendations and giving advice.	1	0	4	0	4
5.	Тема 5. The Economy of the USA. Microeconomics.	1	0	4	0	4
6.	Тема 6. Russian Economy. Macroeconomics.	1	0	4	0	4
7.	Тема 7. Kinds of Money. Functions of Money.	1	0	4	0	4
8.	Тема 8. Economics as a Science.	1	0	4	0	4
9.	Тема 9. Анализ, аннотирование и реферирование текстов по специальности.	1	0	4	0	4
	Итого		0	36	0	36

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Competition. The role of government in economic .

Competition. The role of government in economic (scarcity, income distribution, transfer payments An interesting place to live. Houses and homes. Taiwan -still a tiger. Quantifiers ,describing countries. Asking questions about countries.

Говорение: Homes. Visiting someones home for dinner.

Аудирование: Living in a windmill.

Дополнительный текст по специальности: Агабекян И.П. Английский язык для технических вузов. Текст:My future profession.стр.136

Письмо: Составление резюме

Чтение: The role of government in economic (scarcity, income distribution, transfer payments).

###### Тема 2. National Monopoly.The role of Markets.

Technology and gadgets: Robo Dog. Handling customer enquires. Learning styles. Asking for and giving help. Learning a language.

2. National Monopoly. The role of Markets. Marketing.

Говорение: Describing quantities. Technology and gadgets.

Грамматика: Quantifiers: all, every, each, most, much, many, a few, a little, no, any, some.

Аудирование: What project are you working on at the moment.

Чтение: Barks and bytes. The role of Markets

Фонетика: Linking.

Письмо: Emails2: Handling customer enquiries.

###### Тема 3. British Economy.

British Economy. Britain at work in 2010. Discussing future plans and arrangements. Free market economy

Sales and selling, Leading a meeting

Говорение: Developing and learning action plan. Predicting the future.

Грамматика: Future: will, can, may, might and the first conditional.

Аудирование: Teaching people how to learn.

Фонетика: Using stress when giving opinions.

Чтение: Free market economy

#### **Тема 4. Brands. Making recommendations and giving advice.**

Brands. Making recommendations and giving advice. Your personal brand image. Describing rules and procedures.

Mixed economy

Говорение: Selling and the sales process. Cinema and favorite films.

Аудирование: The big screen experience

Чтение: Selling jet travel for 8,000 an hour Mixed economy

Аннотирование и реферирование текста по специальности

#### **Тема 5. The Economy of the USA. Microeconomics.**

The Economy of the USA. Microeconomics

Managing people. Making travel arrangements. Social issues. Receiving international colleagues. Social problems and solutions.

Говорение: Personal image. Human resources.

Грамматика: Must, have to and need to

Аудирование: Image Count.

Чтение: We listen to what they say Microeconomics

Дополнительный текст по специальности: Агабекян И.П. Английский язык для технических вузов.

Аннотирование и реферирование текста по специальности

Фонетика: Strong and weak stress with modal verbs.

Письмо: Emails 3: Making travel arrangements.

#### **Тема 6. Russian Economy. Macroeconomics.**

Russian Economy. Macroeconomics. The coffee business. Intelligent skills. Products. Professional communication:

Telephoning ?handling complaints.

Говорение: Discussing social problems. Discussing possibilities.

Грамматика: The second conditional.

Аудирование: Social issues in Britain.

Фонетика: Silent letters and difficult world

Чтение: Macroeconomics. The Basic Economic Problem

Письмо: Business letters.

#### **Тема 7. Kinds of Money. Functions of Money.**

Kinds of Money. Functions of Money.

Текст: How materials react to external forces.

Говорение: Describing products and their selling points. Discussing local specialties. Food talk. Telephoning 2: Handling complaints.

Аудирование: How do you like our food?

Чтение: Intelligent ski technology. Kinds of Money. Functions of Money

Дополнительный текст по специальности: Economic systems

Письмо: Business letters.

#### **Тема 8. Economics as a Science.**

Economics as a Science. Life coaching Changing and trends. Handling questions effectively. Work or lifestyle

Говорение: Describing change. Presenting: Discussing work and lifestyle .Saying goodbye.

Грамматика: Passive Voice.

Аудирование: From strongmen to look ?alikes. Work ,belie f, and lifestyle.

Чтение: Do you need a change?

Фонетика: Corrective stress.

#### **Тема 9. Анализ, аннотирование и реферирование текстов по специальности.**

Говорение: Describing change. Presenting: Handling questions effectively. Discussing work and lifestyle .Saying goodbye.

Грамматика: Страдательный залог Passive Voice, основные его отличия от действительного залога.

Письмо: Составление презентации.

Повторение пройденного материала

Подготовка к итоговому тесту.

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

#### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 1</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ОПК-1	1. Competition. The role of government in economic .
2	Устный опрос	ОПК-1	2. National Monopoly. The role of Markets.
3	Письменная работа	ОК-4	3. British Economy.
4	Устный опрос	ОПК-1	4. Brands. Making recommendations and giving advice.
5	Письменная работа	ОК-4	5. The Economy of the USA. Microeconomics.
6	Презентация	ОК-4	6. Russian Economy. Macroeconomics.
7	Эссе	ОПК-1	7. Kinds of Money. Functions of Money.
8	Устный опрос	ОК-4	8. Economics as a Science.
9	Тестирование	ОПК-1	9. Анализ, аннотирование и реферирование текстов по специальности.
	<b>Зачет</b>	ОК-4, ОПК-1	

#### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 1</b>					
<b>Текущий контроль</b>					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
					2
					4
					8
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
					5
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	6
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	7
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	9
<b>Зачтено</b>			<b>Не зачтено</b>		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 1**

**Текущий контроль**

**1. Устный опрос**

Тема 1

Устный опрос, составление диалогов.

1. My job.
2. Calculations.
3. Weights and measures. Tony Macari, inspector.
4. Numbers. Talking about forces and stress.
5. Trust, speed, velocity, and acceleration.
6. Capacitor ratings: small numbers.
7. Resistance. Anna Panikovsky, trainee electrical engineer.
8. Cost engineering.
9. Explaining a manufacturing process.
10. Managing a small business.

**2. Устный опрос**

Тема 2

Устный опрос, монологическая речь.

1. My job.
2. Calculations.
3. Weights and measures. Tony Macari, inspector.
4. Numbers. Talking about forces and stress.
5. Trust, speed, velocity, and acceleration.
6. Capacitor ratings: small numbers.
7. Resistance. Anna Panikovsky, trainee electrical engineer.
8. Cost engineering.
9. Explaining a manufacturing process.
10. Managing a small business.

**3. Письменная работа**

Тема 3

Грамматические упражнения.

1. The US has a ... domestic market than Portugal.  
a) bigger b) more big
2. If one company has a much ... share than any other, it can affect price.  
a) the largest b) larger
3. There are companies which need a lot of money to set up but much ... money to run.  
a) little b) less
4. An increase in demand can make a company push its prices even ... than necessary.  
a) higher b) the highest
5. Adam Smith is one of ... economists.



- a) great b) the greatest
6. A house is one of the ... things that people buy.  
a) more expensive b) most expensive
7. China and India are now making .... Contributions to global growth.  
a) the largest b) larger
8. From 2004 to the present world growth has been ...than at any time since the early 1970s.  
a) more rapid b) rapider
9. Unfortunately, ..... volatility does not rule out occasional recessions.  
a) more low b) lower
10. Output stabilization in developing countries was ....  
a) more gradual b) gradualer
11. Our manager .... in the office all day.  
a) stay b) stays c) is staying
12. As a rule I ...customers in the evening.  
a) meet b) meets c) am meeting
13. We usually ... ? our work at 6.  
a) finishes b) finish c) are finishing
14. He often ... to London.  
a) go b) goes c) is going
15. They ... customers in different cities.  
a) have got b) has got c) are having
16. We dont ... out at weekends.  
a) goes b) go c) are going
17. After lunch the secretary ... letters to different companies.  
a) write b) is writing c) writes
18. I ... my chief tomorrow.  
a) meet b) am meeting c) meets
19. My boss ... with your enquiry now but you wont get a rapid answer.  
a) is dealing b) deals c) deal
20. The office ... at 6 p.m. on weekdays.  
a) is closing b) closes c) close

#### **4. Устный опрос**

Тема 4

Аудирование .

- 1.Choosing a career in engineering.
- 2.Discussing a prototype.
- 3.Inspection and quality control.
- 4.Test processes.
- 5.Maglev trains.
- 6.Electrical safety.
- 7.Diodes, LEDs, and transistors.
- 8.An aircraft wing spar problem .
- 9.Alfred Nobel.
- 10.Albert Einstein.

#### **5. Письменная работа**

## Тема 5

Письмо.

1. A class enrolment form.
2. Emails: Handling customer enquiries.
3. Explaining technical specifications.
4. Giving instructions and warnings.
5. Writing a short report.
6. Speech writing.
7. Describing a person.
8. An informal letter. (thank your friend).
9. Description of your house for a website.
10. Curriculum Vitae.

### **6. Презентация**

Тема 6

Презентации подготовленных переводов текстов, содержащих пройденные грамматические явления научно-профессиональных текстов.

1. Scanning.
2. Computers in design and modeling.
3. Quality control in welding.
4. The Millau Viaduct.
5. The JetLev- Flyer.
6. Powering the ISS.
7. Engineering for the future.
8. Aluminium.
9. Managing a small business.
10. Fixed and programmable automation.

### **7. Эссе**

Тема 7

Анализ текста. Особенности написания аннотации к статье по специальности на английском языке. Реферирование профессиональных текстов. Правила подготовки реферата на основе использования иноязычных источников.

1. Role of computers
2. Ecotourism. Environmental problems
3. Interview your college about his/her job, main responsibilities, other tasks, good and bad things about the job, qualities she needs for a job
4. Customer service.
5. The place I live in. (Location, population, Education Institutions, industry etc.)
6. Globalization.
7. The news and news media.
8. An automobile production in my country.
9. Business organization I would like to work.
10. My job responsibilities, current projects, current situation of the business.

### **8. Устный опрос**

Тема 8

test к теме 1.

1. Переведите на английский язык диалог:

Receptionist: Cyber Products. Доброе утро. Могу я вам помочь?

Jake: Я хочу поговорить с господином Блэйком

Receptionist: Кто спрашивает?

Jake: Это Джейк Робертс.

Receptionist: Соединю.

P.B.: Питер Блэйк.

Jake: Питер, это Джейк. Я хочу спросить. Вы пишете отчеты каждый месяц?

P.B. Да.

Jake: Не могли бы вы мне помочь?

P.B.: Конечно. Но на этой неделе у меня нет времени. Поговорим на следующей неделе.

Jake: Спасибо. До свидания.

P.B. До свидания. Спасибо за звонок.

2. Переведите следующие предложения на английский язык:

1. Он отвечает за большой отдел нашей компании (2 варианта)
2. Мэри работает в маленькой компании (2 варианта)
3. Важная часть моей работы ? общение с клиентами.
4. Ты работаешь с тремя коллегами мужчинами?
5. Джек работает в строительстве.

3. Задайте специальные вопросы к следующим предложениям:

1. We work for IBM.
2. He is responsible for a big part of our company.
3. I have a bicycle.
4. They have got a car.

Тест к теме 3.

1. Заполните пропуски в предложениях подходящими по смыслу словами:

investment, schedule, enterprise, contributions, procedures, venture, entrepreneurs, employees

1. She identified potential customers for a new business ... she was evaluating.
2. State governments had sought to promote economic development through close links with local ....
3. The two companies plan to establish an ... to provide computer services to the telecommunications industry.
4. We have hired an accounting firm to evaluate our audit ... .
5. A large proportion of the company's ... work outside the UK.
6. The company is on ... to bring out its new product in March.
7. More ... is also needed to develop the food-processing industry in rural areas.
8. To qualify for the full basic pension, someone would need to have paid national insurance ... for most of their working life.

Task 2

Выберите один из вариантов.

1. ... two training rooms on the first floor.  
a) there is  
b) there are
2. ... a reception area on the ground floor.  
a) there is  
b) there are
3. ... some open plan offices on the second floor.  
a) there is  
b) there are
4. ... a lot of computer equipment on the first floor.  
a) there is  
b) there are
5. ... no swimming pool.  
a) there is  
b) there are

Task 3

Выберите нужное предложение, которое соответствует его форме во множественном числе.

6. This is a bird.  
a) Those are a birds.

- b) These are a bird.
- c) These are birds.
- 7. That ship is a Russian one.
  - a) Those ships are Russian ones.
  - b) These ships are Russian two.
  - c) Those ships are a Russian ones.
- 8. Is this a good match?
  - a) Is that a good matches?
  - b) Are those good matches?
  - c) Are these good matches?
- 9. She took off her hat.
  - a) She took off her hats.
  - b) They took off her hats.
  - c) They took off their hats.
- 10. The woman didn't say anything.
  - a) The womans didn't say anything.
  - b) The womens didn't say anything.
  - c) The women didn't say anything.

Тест к теме 4.

Task 1

Соотнесите слова со следующими предложениями:

merger, retail outlet, efficiency, treasurer, rival, director, identity

- 1. A person appointed to look after the funds of a society, company, city, or other governing body.
- 2. A person, organization, team, etc., that competes with another for the same object or in the same field.
- 3. A member of the governing board of a business concern who may or may not have an executive function.
- 4. How well an industrial process, factory, or business works so that it produces as much as possible from the time, money, and resources that are put into it.
- 5. A shop, etc., that is open to members of the public.
- 6. An occasion when two or more companies, organizations etc join together to form a larger company.
- 7. The individual characteristics by which a company is recognized.

Task 2

Раскройте скобки, употребляя требующуюся форму прилагательного.

- 1. He worked (hard) and (hard) as the end of the term came nearer.
  - a) the hardest and the hardest;
  - b) hard and hard;
  - c) harder and harder.
- 2. The (tall) trees in the world grow in California.
  - a) tallest;
  - b) taller;
  - c) tall.
- 3. Please be (careful) next time and don't spill the milk again.
  - a) the most careful;
  - b) careful;
  - c) more careful.
- 4. Bobby was a (quiet) child. He was (quiet) than his sister.
  - a) quiet, the most quiet;
  - b) more quiet, quiet;
  - c) quiet, more quiet.
- 5. Her eyes are (grey) than mine.
  - a) greyer;
  - b) the greyest;
  - c) grey.

Перефразируйте следующие словосочетания и предложения, употребляя притяжательный падеж.

- 6. The room of my friend.
  - a) My friends' room;
  - b) My friend's room;

- c) My friends' rooms.  
7. The questions of my son.  
a) My son's questions;  
b) My sons' questions;  
c) My son's question.  
8. The handbags of these women.  
a) These women's handbag.  
b) These womens' handbags;  
c) These women's handbags.  
9. The table of our teacher.  
a) Our teacher's table.  
b) Our teachers' tables.  
c) Our teachers' table.  
10. The car of my parents.  
a) My parent's car;  
b) My parents' cars;  
c) My parents' car.

Тест к теме 7.

Task 1

Соедините слова из колонки А со словами из колонки Б так, чтобы образованные словосочетания соответствовали тематическому содержанию урока. Составьте с ними как можно больше предложений.

А Б

- 1) annual a) item  
2) agenda b) order  
3) hostile c) meeting  
4) cease-and-desist d) practice  
5) misleading e) takeover bid

Task 2.

Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present или Past Simple.

1. My friend (to know) Spanish very well.  
a) knew;  
b) know;  
c) knows.  
2. Who (to ring) you up an hour ago?  
a) rings;  
b) ringed;  
c) rang.  
3. He (to live) on the third floor.  
a) lives;  
b) lived;  
c) live.  
4. It (to take) you long to find his house yesterday?  
a) Does it take;  
b) Did it take;  
c) Did it took.  
5. I (to have) dinner with my fam?ily yesterday.  
a) have;  
b) had;  
c) has.  
6. My brother (not to drink) coffee yesterday.  
a) not to drank;  
b) doesn't drink;  
c) didn't drink.  
7. Your sister (to go) to school every day?  
a) Does ... go;  
b) did ... go;  
c) did... went.  
8. One of her brothers (to make) a tour of Europe last summer.

- a) makes;
  - b) made;
  - c) make.
9. You always (to get) up at seven o'clock? ? No, sometimes I (to get) up at half past seven.
- a) Did ... get up, got;
  - b) Do ... got up, got;
  - c) Do ... get up, get.
10. Elizabeth (to become) Queen of England in 1952.
- a) became;
  - b) become;
  - c) becamеs.

Тест к теме 10.

I. Заполните рекламу следующими словами. Complete the advertisement with the words.

qualifications / career / conditions / terms / global / flexible / domestic / competitive / exciting / range / pension / low-cost

We are a (1) \_\_\_\_\_ company and we can offer a good (2) \_\_\_\_\_ for students who have finished university. The working (3) \_\_\_\_\_ are excellent and we also offer (4) \_\_\_\_\_ working hours. There are some very (5) \_\_\_\_\_ opportunities for university graduates. In (6) \_\_\_\_\_ of salary, this is very (7) \_\_\_\_\_ and we also have a good company (8) \_\_\_\_\_ plan. We now have a new product (9) \_\_\_\_\_ for the (10) \_\_\_\_\_ market. We have designed (11) \_\_\_\_\_ products especially for students. We are looking for younger people with good (12) \_\_\_\_\_ to help sell these products.

/12

II. Подчеркните правильное слово. Underline the correct option.

- 1 Our aim/reason is to finish the job by the end of the month.
- 2 The technicians did many experiments/experiences in the laboratory.
- 3 My torch doesn't work. I think it needs a new electricity/battery.
- 4 The manufacture/construction of the new factory finished last month.
- 5 Every product today has a barcode/book on it which a computer can read.
- 6 Spain makes a lot of money from tourism/agriculture. It has millions of visitors each year.
- 7 Exercise is good for your health/healthy.
- 8 I like to do indoor/outdoor exercise because I like fresh air.
- 9 We did not plan to do this. It was expected/accidental.
- 10 The new phone has many special items/features. For example you can watch TV on it.
- 11 The report includes/improves information about prices.
- 12 The company reduced /increased the price from £5 to £4.
- 13 Our research showed / shown that the manager of the factory in Brazil does not have enough experience.

## 9. Тестирование

Тема 9

Тест ♦ 1

Choose the sentence with correct word order

- 1. often ? to the cinema ? the Milnes ?? go
  - a) The Milnes go to the cinema often.
  - b) The Milnes often go to the cinema.
  - c) To the cinema go the Milnes often.
- 2. to the theatre ? go ? very often ? we
  - a) We go to the theatre very often.
  - b) We very often go to the theatre.
  - c) Very often we go to the theatre.
  - d) To the theatre go we very often.
- 3. drink ? coffee ? I? strong ? don?t? usually
  - a) I usually don?t drink strong coffee.
  - b) I don?t usually drink strong coffee.
  - c) I don?t drink strong coffee usually.
- 4. the news ? yesterday ? saw ? on television ? I
  - a) I yesterday saw the news on television.

- b) I saw on television the news yesterday.  
c) Yesterday I saw the news on television.
5. at the airport ? at 10 p.m. ? you? arrive ? will  
a) At the airport you will arrive at 10 p.m.  
b) At the airport will you arrive at 10 p.m.  
c) You will arrive at the airport at 10 p.m.  
d) You will arrive at 10 p.m. at the airport.
6. on the table? are? and ? two pens? there ? a book  
a) On the table there are a book and two pens.  
b) On the table there are two pens and a book.  
c) There are a book and two pens on the table.  
d) There are two pens and a book on the table.
7. next Sunday ? you ? will? to the country ? go?  
a) You will go to the country next Sunday?  
b) Will you go to the country next Sunday?  
c) Will you go next Sunday to the country?
8. when ? opened ? the new exhibition? be ? will?  
a) When will the new exhibition be opened?  
b) When will be the new exhibition opened?  
c) When the new exhibition will be opened?
9. what ? will ? see ? you ? film ? tonight?  
a) What will you see film tonight?  
b) What film will you see tonight?  
c) What film you will see tonight?
10. Where ? me ? could ? is ? the market ? you ? tell  
a) Could you tell me where the market is?  
b) Could you tell me where is the market?

Тест ♦ 2

Choose the correct answer

1. Did Julia phone you earlier?  
a) Yes, she is.  
b) Yes, she did.  
c) Yes, she phoned.
2. Are you married?  
a) Yes, I do.  
b) Yes, I am.  
c) Yes, I was.
3. Will you do this work yourself?  
a) Yes, I do.  
b) Yes, I am.  
c) Yes, I shall.
4. Will there be any film on TV tonight?  
a) No, there won?t.  
b) No, it won?t.  
c) No, there willn?t.
5. It wasn?t a bad day, was it?  
a) Yes, it wasn?t.  
b) No, it was.  
c) No, it wasn?t.
6. Terry likes his job,  
a) didn?t he?  
b) don?t he?  
c) doesn?t he?
7. There are a lot of photos in the album,  
a) aren?t they?  
b) aren?t there?  
c) are there?
8. They sent a letter yesterday,  
a) didn?t they?

- b) did they?  
c) weren't they?  
9. Your son doesn't help you much,  
a) doesn't he?  
b) does he?  
c) don't you?  
10. He can play golf well,  
a) doesn't he?  
b) can he?  
c) can't he?  
11. After lunch you phoned \_\_\_\_\_.  
a) Who phoned you?  
b) Who did you phone?  
c) Who did you phoned?  
12. \_\_\_\_\_ me to learn French? ? I think you'll be able to speak in 3 months.  
a) What will take it  
b) How much it will take  
c) How long will it take  
13. \_\_\_\_\_ the last examination?  
a) Who failed  
b) Who did fail  
c) Who did failed  
14. He will be back \_\_\_\_\_.  
a) When he will be back?  
b) When will he be back?  
c) When will he back?  
15. \_\_\_\_\_ in universities of the Russian Federation last year?  
a) How much students were enrolled  
b) How many were students enrolled  
c) How many students were enrolled

Тест ♦ 3

Choose the correct answer

1. Look at your watch and tell me what \_\_\_\_\_.  
a) time it is  
b) time is it  
c) time is  
2. Do you remember \_\_\_\_\_?  
a) when does out train leave  
b) when our train leaves  
c) when our train leave  
3. When \_\_\_\_\_ in the mornings?  
a) you usually get up  
b) do you get up usually  
c) do you usually get up  
4. Susan is a well-mannered girl; \_\_\_\_\_.  
a) always she is polite  
b) she is always polite  
c) is she always polite  
5. Does Wanda \_\_\_\_\_?  
a) write a letter to her parents every week  
b) a letter to her parents write every week  
c) every week write a letter to her parents  
6. \_\_\_\_\_ when I come home from work.  
a) I am usually very tired  
b) Usually I am very tired  
c) I am very tired usually  
7. I heard you talk over the phone late last night. I wonder \_\_\_\_\_.  
a) who did you speak to  
b) to whom did you speak



- c) who you spoke to
8. \_\_\_\_\_ so attentively?
- a) What did you look at  
b) At what did you look  
c) What looked you at
9. \_\_\_\_\_ to take the children to the circus.
- a) Ask William if would he like  
b) Ask if William he would like  
c) Ask William if he would like
10. Collin didn't like the climate in the north of Canada; \_\_\_\_\_ in winter.
- a) it was too cold there  
b) too cold was it there  
c) it was cold there too
11. When the light is bad, \_\_\_\_\_ .
- a) I very well can't see  
b) I can't see very well  
c) I can't very well see
12. You really shouldn't go \_\_\_\_\_ .
- a) to bed such late  
b) so late to bed  
c) to bed so late
13. I think Ron is \_\_\_\_\_ .
- a) either at the cinema or at the theatre  
b) at the cinema either or at the theatre  
c) at the cinema or either at the theatre
14. The picture was very beautiful; \_\_\_\_\_ .
- a) I very much liked it  
b) It liked me very much  
c) I liked it very much
15. Don't put all these things in your bag; \_\_\_\_\_ .
- a) it is not enough big  
b) it is big not enough  
c) it is not big enough
16. When \_\_\_\_\_ to be done?
- a) the work has to  
b) does the work have  
c) has the work
17. English sportsmen will be met \_\_\_\_\_ .
- a) at the airport tomorrow by our representative  
b) by our representative tomorrow at the airport  
c) by our representative at the airport tomorrow
18. Who \_\_\_\_\_ in your work?
- a) helps you  
b) does help you  
c) you help
19. Sam took out his album because \_\_\_\_\_ .
- a) to show us his photos he wanted  
b) he wanted to show us his photos  
c) his photos he wanted to show us
20. Phil \_\_\_\_\_ today; he can go out into the garden on his own.
- a) much feels better  
b) feels much better  
c) much better feels

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. The role of government in economic (scarcity, income distribution, transfer payments)
2. The role of Markets
3. Free market economy
4. Mixed economy
5. Microeconomics

6. Macroeconomics
7. Functions of Money
8. Kinds of Money
9. Modern Banking System
10. Central Banking

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 1</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	5
		2	5
		4	5
		8	5
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	5
		5	5
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	6	5
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	7	5
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	9	10
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

#### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС З++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Earth link - <http://shelly.ksu.ru/pdf/picture/zero.gif><http://home.earthlink.net/~ruthpett/safari/orient.htm>

English grammar - <http://www.edunet.com/english/grammar/index.cfm>

Learning English - <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Речевые упражнения для обучения подготовленной монологической речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспроизвести связанные высказывания с некоторой модификацией (изменением конца или начала, введением нового действующего лица, видоизменением композиции изложения);</li> <li>- составить ситуацию или рассказ (по ключевым словам, по плану, на заданную тему, изложенную кратко);</li> <li>- описать картину или серию картин, связанных с изучаемой темой;</li> <li>- объяснить на иностранном языке заголовок (реалии);</li> <li>- определить и кратко обосновать тему прослушанного рассказа;</li> <li>- пересказать;</li> <li>- сократить прослушанное сообщение или прочитанный рассказ, передать информацию несколькими фразами;</li> <li>- составить план прослушанного рассказа;</li> <li>- изложить диалог в монологической форме.</li> </ul> <p>Речевые упражнения для обучения неподготовленной диалогической речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить аргументированные ответы на вопросы;</li> <li>- проведение игр и викторин;</li> <li>- проведение дискуссии и диспута;</li> <li>- беседа за круглым столом.</li> </ul> <p>Речевые упражнения для обучения неподготовленной монологической речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- придумать заголовок и обосновать его;</li> <li>- описать картинку;</li> <li>- составить ситуацию с опорой на жизненный опыт и ранее прочитанное;</li> <li>- обосновать собственное суждение или отношения к фактам;</li> <li>- дать характеристику действующим лицам;</li> <li>- оценить прослушанное или прочитанное.</li> </ul>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над устной и письменной речью</p> <p>Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.</p> <p>Формы СРС над устной речью: - фонетические упражнения по определенной теме; - лексические упражнения по определенной теме; - фонетическое чтение текста-образца; - перевод текста-образца; - речевые упражнения по теме; - подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания - 15-20 предложений).</p> <p>Формы СРС над письменной речью: - письменные задания по оформлению тетради-словаря; - письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения; - письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; - письменные задания по реферированию текстов на английском языке; - письменный перевод с русского языка на английский.</p> <p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над текстом</p> <p>Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. При работе с текстом на английском языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями.</p> <p>1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст.</p> <p>2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты).</p> <p>3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык.</p> <p>Методические рекомендации по самостоятельной работе с грамматическим материалом:</p> <p>Формы СРС с грамматическим материалом: - устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.); - поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте; - синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями); - перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал. При подготовке домашних заданий, осуществлении самостоятельной работы и при подготовке к контрольным работам должен осуществляться согласно рекомендуемой литературы.</p>
устный опрос	<p>Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.</p> <p>Формы СРС над устной речью: - фонетические упражнения по определенной теме; - лексические упражнения по определенной теме; - фонетическое чтение текста-образца; - перевод текста-образца; - речевые упражнения по теме; - подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания - 15-20 предложений).</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>соответствие письменного высказывания коммуникативной задаче; -0,5 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логичность, последовательность и связность письменного высказывания; - 0,5 балла</li> <li>- выбор языковых и речевых средств в соответствии с решаемой задачей; - 0,5 балла</li> <li>- разнообразие используемых языковых и речевых средств (в пределах программы); - 1 балл</li> <li>- лексико-грамматическая и орфографическая правильность письменного высказывания; - 0,5 балла</li> <li>- объём письменного высказывания. - 1 балл</li> </ul> <p>Итого можно получить 4 балла.</p>
эссе	<p>Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. 2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи. 3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре. 4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. 5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. 6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции. Прежде чем приступить к написанию эссе: 1) изучите теоретический материал; 2) уясните особенности заявленной темы эссе; 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы; 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему; 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции; 6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи. При написании эссе: 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры; 2) проанализируйте содержание написанного; 3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного; 4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант. 7. Алгоритм написания эссе. Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям: а) интересна вам; б) вы в целом поняли смысл этого высказывания; в) по данной теме есть что сказать (знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.). Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифразы (скажите то же самое, но своими словами). Набросайте аргументы 'за' и/или 'против' данного высказывания. Если вы наберете аргументы и 'за', и 'против' афоризма, взятого в качестве темы, ваше эссе может носить полемический характер. Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д. Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации. Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.). Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план. Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.). Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили. Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.</p>
презентация	<p>Качественная презентация зависит от следующих параметров: постановки темы, цели и плана выступления; определения продолжительности представления материала; адресованности материала; интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей); манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность; наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>Тестирование проводится в течение семестра несколько раз и также в конце семестра выполняется итоговая контрольная работа. Целью является определение уровня владения студентом лексики и грамматики изучаемого языка. Задания, наиболее часто встречающиеся в этих формах контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вставьте пропущенные слова в предложения, при этом воспользуйтесь списком слов;</li> <li>- к следующим словам подберите из предлагаемого списка антонимы-прилагательные;</li> <li>- соотнесите две группы прилагательных и найдите пары антонимов;</li> <li>- подберите к словам, данным в левой колонке синонимы;</li> <li>- составьте пары противоположных по смыслу предложений;</li> <li>- исправьте ошибки в следующих предложениях;</li> <li>- сопоставьте слова с их определениями;</li> <li>- заполните пропуски в тексте нужными предлогами;</li> <li>- исправьте ошибки в следующих предложениях;</li> <li>- переведите предложения на английский язык;</li> <li>- напишите форму простого прошедшего времени для списка глаголов;</li> <li>- выберите подходящий ответ на вопросы;</li> <li>- напишите эквиваленты следующих слов и фраз в русском языке;</li> <li>- задайте специальные вопросы к предложениям и т.д.</li> </ul>
зачет	<p>Подготовку к зачёту следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.</p> <p>При подготовке к зачёту по определённому разделу дисциплины полезно выписать отдельно все формулы (схемы), относящиеся к данному разделу, и все используемые в них обозначения. Также при подготовке к зачёту следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно при подготовке к зачёту самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу. Для самопроверки рекомендуется при закрытой тетради попытаться выполнить еще раз соответствующие задания, уже разобранные ранее на практических занятиях, и затем проверить свое решение по конспекту.</p> <p>Ориентировочное время - 1-2 ч.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 22.04.01 "Материаловедение и технологии материалов" и магистерской программе "Материаловедение и технологии материалов".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.4 Иностранный язык в профессиональной сфере

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 22.04.01 - Материаловедение и технологии материалов

Профиль подготовки: Материаловедение и технологии материалов

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

Агабекян И. П. Английский для инженеров [Текст] : [учебное пособие] / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. - 8-е изд., стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. - 318 с. - (Высшее образование). - Прил.: с. 284-316. - В пер. - ISBN 978-5-222-17962-8 (151 экз.)

Маньковская З. В. Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход) [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2013. - 140 с. - ISBN 9785160054841.- Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=342084>

Английский язык для инженеров [Текст] : учебник / [Т.Ю. Полякова и др.]. - 7-е изд., испр. - Москва : Высшая школа, 2010. - 463 с. : ил. - Слов.: с.439-456. - Прил.: с. 457-458. - Рек. МО. - В пер. - ISBN 978-5-06-006192-5. (137 экз)

Бжиская Ю. В. Английский язык. Информационные системы и технологии [Текст] : учебник / Ю. В. Бжиская, Е. В. Краснова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 248 с. : ил. - (Высшее образование). - В пер. - Режим доступа: <http://10.70.55.100/BOOKS/2013/811/Ю. В. Бжиская Английский язык.pdf>. - ISBN 978-5-222-20615-7. (50 экз)

**Дополнительная литература:**

Богацкий И. С. Бизнес-курс английского языка [Текст] : словарь-справочник / И. С. Богацкий, Н. М. Дюканова ; под ред. И. С. Богацкого. - 5-е изд., испр. - Москва : Дом Славянской книги : Логос : Айрис-Пресс, 2010. - 352 с. : ил. - (Вас ждет успех). - Библиогр.: с. 350-351. - ISBN 978-5-91503-103-5. (22 экз.)

Голубев А. П. Английский язык для технических специальностей [Текст]=English for technical colleges : учебник / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - Екатеринбург : Изд-во АТП, 2014. - 208 с. - (Профессиональное образование). - Рек. Федер. гос. авт. учреждением 'Федер. ин-т развития образования'. - В пер. - Режим доступа: <http://10.70.55.100/BOOKS/2014/811/Голубев А.П. Английский язык для технических.pdf>. - ISBN 978-5-4468-0713-1. (50 экз.)

Английский язык для специальности 'Автомобили и автомобильное хозяйство' [Текст]=English for Students of Motor transport and motor car industry : учебное пособие / [Г. В. Шевцова и др.]. - Екатеринбург : Изд-во АТП, 2014. - 512 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 319-320. - Рек. УМО. - В пер. - Режим доступа: [http://10.70.55.100/BOOKS/2014/811/Шевцова Г.В Английский язык для специальностей \(автомобили и автомобильное хозяйство \).pdf](http://10.70.55.100/BOOKS/2014/811/Шевцова Г.В Английский язык для специальностей (автомобили и автомобильное хозяйство ).pdf). - ISBN 978-5-7695-6754-5. (42 экз.)

Dignen B. English 365 for work and life [Текст]=Английский 365 для жизни и работы : Student's Book 1 / B. Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge : University Press, 2009. - 144 p. : il. - (Cambridge. Professional English). - ISBN 978-0-521-75362-3. (307 экз.)

Dignen B. English 365 for work and life [Текст]=Английский 365 для жизни и работы : Personal Study Book 1 / B. Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge : University Press, 2009. - 96 p. : il. + CD. - (Cambridge. Professional English). - ISBN 978-0-521-75364-7. (371 экз.)



Dignen B. English 365 for work and life [Текст]=Английский 365 для жизни и работы : Student's Book 2 / B. Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge : University Press, 2009. - 144 p. : il. - (Cambridge. Professional English). - ISBN 978-0-521-75367-8. (207 экз.)

Dignen B. English 365 for work and life [Текст]=Английский 365 для жизни и работы : Personal Study Book 2 / B. Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge : University Press, 2009. - 96 с. : il. + CD. - (Cambridge. Professional English). - ISBN 978-0-521-75369-2. (384 экз.)

Радовель В. А. Английский язык для технических вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2017. - 284 с. - ISBN 9785369014950.- Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=794676>.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.4 Иностранный язык в профессиональной сфере

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 22.04.01 - Материаловедение и технологии материалов

Профиль подготовки: Материаловедение и технологии материалов

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.