

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Социально-гуманитарное отделение



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по образовательной деятельности НЧИ КФУ
Бикулов Р.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Региональные языки Европы Б1.В.ДВ.1

Направление подготовки: 45.04.02 - Лингвистика
Профиль подготовки: Социолингвистика
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очно-заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017
Автор(ы): Маклакова Е.М.
Рецензент(ы): Ханова А.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Мустафина Д. Н.
Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 201__ г
Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Социально-гуманитарное отделение)
(Набережночелнинский институт (филиал)):
Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 201__ г

Казань
2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю
 - 4.2 Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1 Основная литература
 - 7.2 Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Маклакова Е.М. (кафедра иностранных языков НИ, Социально-гуманитарное отделение), geryu_twixx@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-8	способность представлять специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в русском жестовом и изучаемых иностранных языках
ОПК-3	владение системой знаний о ценностях и представлениях, присущих культурам стран изучаемых иностранных языков, об основных различиях концептуальной и языковой картин мира носителей государственного языка Российской Федерации и русского жестового языка
ОК-11	способность к осознанию своих прав и обязанностей как гражданина своей страны
ОПК-25	способность использовать в познавательной и исследовательской деятельности знание теоретических основ и практических методик решения профессиональных задач
ОК-13	готовностью к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии

Выпускник, освоивший дисциплину:

4. должен демонстрировать способность и готовность:

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

'Знать':

- действующие законодательные документы о региональных языках своей страны, Великобритании, Испании, Франции и некоторых других стран Европы;
- цели, задачи языковой политики своей страны и исследуемых стран Европы;
- типологию языков;
- основные положения и цели Хартии региональных языков и (или) языков меньшинств

'Уметь':

- выявлять источники возникновения конфликтных ситуаций в межкультурном общении;
- выявлять и устранять причины дисконммуникации в конкретных ситуациях межкультурного взаимодействия на принципах гуманизма, свободы и демократии;
- организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, прежде всего исследования в области языка и культуры;
- демонстрировать полученные знания на практике, разбираться в основных методах исследования;
- демонстрировать знание основных положений и концепций в области региональной лингвистики, применять полученные знания в области языкознания, теории коммуникации, филологического анализа и в собственной научно-исследовательской деятельности.

'Владеть':

- принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурных обменов;
- научной терминологией дисциплины
- навыком критического, аналитического мышления, рефлексивными методиками;
- навыком анализа речевой ситуации с точки зрения ее структуры и выбора адекватной модели общения;
- навыком ведения беседы в неформальной обстановке с учётом этических норм; грамотно устанавливать контакт с собеседником любого уровня речевой культуры, использовать разные функциональные стили русского языка в практике общения;
- способностью использовать любые разновидности национального языка, уместные в зависимости от коммуникативной ситуации;
- навыками создания письменных и устных научных текстов, содержащих обоснование, описание содержания и результатов исследования;

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 45.04.02 "Лингвистика (Социолингвистика)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе, в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 48 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа (ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю

N	Раздел дисциплины/ модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Типы языков. Региональный язык	5	0	6	0	6
2.	Тема 2. Европейская Хартия региональных языков или языков меньшинств.	5	0	6	0	8
3.	Тема 3. Региональные языки в Великобритании.	5	0	8	0	8
4.	Тема 4. Региональные языки Испании.	5	0	6	0	8
5.	Тема 5. Региональные языки Франции.	5	0	6	0	8
6.	Тема 6. Региональные языки стран-бывших колоний Франции	5	0	10	0	8
7.	Тема 7. Подготовка к Проектной работе. Презентация проекта.	5	0	6	0	14
	Итого		0	48	0	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Типы языков. Региональный язык

Ознакомление с основной терминологией курса. Официальный язык. Региональный язык. Титульный язык. Соофициальный язык.

Тема 2. Европейская Хартия региональных языков или языков меньшинств.

Ознакомление с основной целью и положениями Хартии. Важность документа для стран Европы. Страны, подписавшие и ратифицировавшие Хартию. Страны, подписавшие, но не ратифицировавшие Хартию. Основные механизмы по защите региональных языков в различных сферах жизни языка.

Тема 3. Региональные языки в Великобритании.

Законодательные акты, позволившие Великобритании принять Хартию. Региональные языки Великобритании, их характеристика и мощь в различных сферах жизни: валлийский, гэльский или гаэльский, ирландский, корнский или корнуэльский, мэнский, ольстерско-шотландский и шотландский языки.

Тема 4. Региональные языки Испании.

Языковое состояние и ситуация Испании. Региональные языки автономий Испании: Каталонии (население ? 6 999 206), Валенсии (4 692 449), Галисии (2 762 198), Страны Басков (2 124 846), Балеарских островов (983 131), Наварры (593 472). Основные направления языковой политики автономий Испании.

Тема 5. Региональные языки Франции.

Документы, защищающие региональные языки регионов Франции. Характеристика региональных языков и механизмов их защиты со стороны государства.

Тема 6. Региональные языки стран-бывших колоний Франции

Языковая ситуация и языковая политика стран-бывших колоний Франции: Новая Франция (Канада, Акадия, Новая Земля, Луизиана, Иллинойс), Гаити, Мартиника, Гваделупа, Французская Гвиана, Алжир, Тунис, Марокко, Мавритания, Сенегал, Гвинея, Мадагаскар и др., Сирия, Ливан, Французские поселения в Индии, Вьетнам, Лаос, Камбоджа, Гуанчжоу

Тема 7. Подготовка к Проектной работе. Презентация проекта.

Темы проектов:

1. Значение и важность Хартии для других европейских стран, не ратифицировавших Хартию. Языковое состояние и ситуация стран, не ратифицировавших Хартию: 1. Албания, 2. Белоруссия, 3. Бельгия, 4. Болгария, 5. Ватикан, 6. Греция, 7. Ирландия, 8. Исландия, 9. Италия, 10. Латвия, 11. Литва, 12. Люксембург, 13. Македония, 14. Мальта, 15. Молдавия, 16. Монако, 17. Португалия, 18. Сан-Марино, 19. Турция, 20. Эстония.
2. Сравнительный анализ языковой ситуации регионов Европы (на выбор: Великобритания и Россия, Франция и Россия, Испания и Россия и др.)

3. Языковая политика и языковая ситуация, а также механизмы защиты региональных языков в одной из стран, подписавших и ратифицировавших Хартию: Австрия, Босния и Герцеговина, Венгрия, Германия, Дания, Лихтенштейн, Нидерланды, Норвегия, Польша, Кипр, Румыния, Сербия, Словакия, Словения, Украина, Финляндия, Хорватия, Черногория, Чешская Республика, Швейцария, Швеция

На практических занятиях делаются доклады на тему выбранного проекта по каждой стране отдельно.

Темы рефератов:

1. Региональные языки и языки меньшинств в Восточной Европе
2. Региональные языки и языки меньшинств в Западной Европе
3. Региональные языки и языки меньшинств в Северной части Европы
4. Региональные языки и языки меньшинств в южной части Европы
5. Региональные языки и языки меньшинств в центральной части Европы

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N1367 от 19 декабря 2013 г.).

Письмо Министерства образования Российской Федерации N14-55-996ин/15 от 27.11.2002 "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение N 0.1.1.67-06/265/15 от 24 декабря 2015 г. "Об организации текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
	Текущий контроль		
1	Научный доклад	ОПК-3 , ОПК-25 , ОК-13 , ОК-11 , ОПК-8	2. Европейская Хартия региональных языков или языков меньшинств. 3. Региональные языки в Великобритании. 4. Региональные языки Испании. 5. Региональные языки Франции. 6. Региональные языки стран-бывших колоний Франции

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Дискуссия	ОК-11 , ОК-13 , ОПК-25 , ОПК-3 , ОПК-8	2. Европейская Хартия региональных языков или языков меньшинств.
3	Презентация	ОК-11 , ОК-13 , ОПК-25 , ОПК-3 , ОПК-8	7. Подготовка к Проектной работе. Презентация проекта.
	Экзамен	ОК-11, ОК-13, ОПК-25, ОПК-3, ОПК-8	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап	Форма контроля	Критерии оценивания			
		Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.
Семестр 5					
Текущий контроль					
1	Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.
2	Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.
3	Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.

Этап	Форма контроля	Критерии оценивания			
		Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.
	Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Научный доклад

Тема 2, 3, 4, 5, 6

Тема 2. Европейская Хартия региональных языков или языков меньшинств. (6 часов)

Составление тематической таблицы на тему : Языковая политика европейских государств, ратифицировавших Европейскую хартию региональных языков или языков меньшинств и предусматривающих соофициальный статус языков.

Темы докладов:

1. Основные направления языковой политики. Австрия.
2. Основные направления языковой политики. Великобритания.
3. Основные направления языковой политики. Испания.
4. Основные направления языковой политики. Страна Басков
5. Основные направления языковой политики. Каталония
6. Основные направления языковой политики. Галисия.
7. Основные направления языковой политики. Валенсия
8. Основные направления языковой политики. Наварра.
9. Основные направления языковой политики. Балеарские острова

Тема 3. Региональные языки в Великобритании. (8 часов)

Подготовка докладов на темы: Законодательные акты, позволившие Великобритании принять Хартию. Региональные языки Великобритании, их характеристика и мощь в различных сферах жизни: валлийский, гэльский или гаэльский, ирландский, корнский или корнуэльский, мэнский, ольстерско-шотландский и шотландский языки.

Презентация викторины по теме доклада/подготовка тематической таблицы.

Тема 4. Региональные языки Испании. (6 часов)

Подготовка докладов на темы: Языковое состояние и ситуация Испании. Региональные языки автономий Испании: Каталонии (население ? 6 999 206), Валенсии (4 692 449), Галисии (2 762 198), Страны Басков (2 124 846), Балеарских островов (983 131), Наварры (593 472). Основные направления языковой политики автономий Испании. Подготовка тематической таблицы по теме доклада.

Тема 5. Региональные языки Франции. (6 часов)

Документы, защищающие региональные языки регионов Франции. Характеристика региональных языков и механизмов их защиты со стороны государства. Темы докладов:

1. Региональный язык, говор и диалект во Франции: три связанных понятия.
2. Региональные языки Франции. Фламандский язык. Итальянский язык. Каталонский диалект. Кельтский язык Бретонский язык. Тосканский язык.
3. Квебекский диалект. Бельгийский вариант. Тулузский. Савойя. Швейцария и Савойя. Юра. Пикардия. Эльзас. Провансальский диалект. Марсельский диалект. Диалект долины Брюш. Креольский французский. Афро-французский диалект. Реюньон.

Составление викторины на тему доклада.

Тема 6. Региональные языки стран-бывших колоний Франции. (10 часов)

Темы докладов:

Языковая ситуация и языковая политика стран-бывших колоний Франции: 1. Новая Франция (Канада, Акадия, Новая Земля, Луизиана, Иллинойс), 2. Гаити, 3. Мартиника, 4. Гваделупа, 5. Французская Гвиана, 6. Алжир, 7. Тунис, 8. Марокко, 9. Мавритания, 10. Сенегал, 11. Гвинея, 12. Мадагаскар, 13. Сирия, 14. Ливан, 15. Французские поселения в Индии, 16. Вьетнам, 17. Лаос, 18. Камбоджа, 19. Гуанчжоу.

Презентация викторины по теме доклада/подготовка тематической таблицы.

2. Дискуссия

Тема 2

Тема круглого стола: ?Значение и важность Хартии для других европейских стран, не ратифицировавших Хартию? Круглый стол ? это форма организации обмена мнениями. Его участники выступают с докладами по какому-то вопросу и обмениваются репликами, уточняют позиции друг друга. В рамках круглого стола происходит свободный обмен мнениями (открытое обсуждение профессиональных проблем).

Изучение региональных языков таких стран, как Албания, Белоруссия, Бельгия, Болгария, Ватикан, Греция, Ирландия, Исландия, Италия, Латвия.

3. Презентация

Тема 7

Темы проектов:

1. Значение и важность Хартии для других европейских стран, не ратифицировавших Хартию. Языковое состояние и ситуация стран, не ратифицировавших Хартию: 1. Албания, 2. Белоруссия, 3. Бельгия, 4. Болгария, 5. Ватикан, 6. Греция, 7. Ирландия, 8. Исландия, 9. Италия, 10. Латвия, 11. Литва, 12. Люксембург, 13. Македония, 14. Мальта, 15. Молдавия, 16. Монако, 17. Португалия, 18. Сан-Марино, 19. Турция, 20. Эстония.
2. Сравнительный анализ языковой ситуации регионов Европы (на выбор: Великобритания и Россия, Франция и Россия, Испания и Россия и др.)

3. Языковая политика и языковая ситуация, а также механизмы защиты региональных языков в одной из стран, подписавших и ратифицировавших Хартию: Австрия, Босния и Герцеговина, Венгрия, Германия, Дания, Лихтенштейн, Нидерланды, Норвегия, Польша, Кипр, Румыния, Сербия, Словакия, Словения, Украина, Финляндия, Хорватия, Черногория, Чешская Республика, Швейцария, Швеция

На практических занятиях делаются доклады на тему выбранного проекта по каждой стране отдельно.

Экзамен

Вопросы к экзамену

1. Коммуникативный ранг языка
2. Мировые языки
3. Международные языки
4. Государственный язык
5. Международный язык
6. Местный язык
7. Европейская Хартия региональных языков или языков меньшинств
8. Региональные языки Германии. Положения Хартии и других документов.
9. Региональные языки Великобритании. Положения Хартии и других документов.
10. Региональные языки Испании. Положения Хартии и других документов.
11. Региональные языки Швейцарии. Положения Хартии и других документов.
12. Региональные языки Финляндии. Положения Хартии и других документов.
13. Региональные языки Польши. Положения Хартии и других документов.
14. Региональные языки Украины. Положения Хартии и других документов.
15. Региональные языки Словении. Положения Хартии и других документов.
16. Региональные языки Австрии. Положения Хартии и других документов.
17. Региональные языки Чешской Республики. Положения Хартии и других документов
18. Языковое состояние и ситуация стран, не ратифицировавших Хартию. Албания
19. Языковое состояние и ситуация стран, не ратифицировавших Хартию. Белоруссия
20. Языковое состояние и ситуация стран, не ратифицировавших Хартию. Бельгия
21. Языковое состояние и ситуация стран, не ратифицировавших Хартию. Болгария
22. Языковое состояние и ситуация стран, не ратифицировавших Хартию. Ватикан
23. Языковое состояние и ситуация стран, не ратифицировавших Хартию. Греция

24. Языковое состояние и ситуация стран, не ратифицировавших Хартию. Ирландия
25. Языковое состояние и ситуация стран, не ратифицировавших Хартию. Исландия
26. Языковое состояние и ситуация стран, не ратифицировавших Хартию. Италия
27. Языковое состояние и ситуация стран, не ратифицировавших Хартию. Латвия, Литва, Эстония.
28. Языковое состояние и ситуация стран, не ратифицировавших Хартию. Люксембург, Македония
29. Языковое состояние и ситуация стран, не ратифицировавших Хартию. Мальта
30. Языковое состояние и ситуация стран, не ратифицировавших Хартию. Молдавия
31. Языковое состояние и ситуация стран, не ратифицировавших Хартию. Монако
32. Языковое состояние и ситуация стран, не ратифицировавших Хартию. Португалия, Сан-Марино
33. Языковое состояние и ситуация стран, не ратифицировавших Хартию. Турция

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Этап	Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
1	Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	10
2	Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	20
3	Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	20
			Всего 50
	Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Болдин А. П. Основы научных исследований [Текст] : учебник для вузов / А. П. Болдин, В. А. Максимов. - Москва : Академия, 2012. - 335 с

2. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 284 с.
3. Мустафина Дж. Н. Функциональное развитие татарского языка и других региональных языков РФ и Европы в свете социолингвистической парадигмы [Текст] : монография / Дж. Н. Мустафина ; науч. ред. М. З. Закиев. - Набережные Челны : Изд-во Кам. гос. инж.-эконом. акад., 2012. - 260 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Алтунян А. Г. Анализ политических текстов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Алтунян. - Москва : Логос, 2014. - 384 с.
2. Гарипов Я. З. Языковые процессы в СССР и после [Текст] / Я. З. Гарипов ; Ин-т социологии РАН ; Набережночелн. Ин-т К(П)ФУ. - Москва : Центр социального прогнозирования, 2014. - 504 с.
3. Зобнин А. В. Международные консультации в международно-политическом дискурсе : сравнительный анализ [Электронный ресурс] : монография / А. В. Зобнин. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 48 с.
4. Козлов А. Ю. Статистический анализ данных в MS Excel [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ю. Козлов, В. С. Мхитарян, В. Ф. Шишов. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 320 с.
5. Методология статистического исследования социально-экономических процессов = Methodology for Statistical Research of Socioeconomic Processes [Электронный ресурс] : научное издание / под ред. В. Г. Минашкина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 387 с.
6. Кочетков Е. С. Теория вероятностей и математическая статистика [Текст] : учебник / Е. С. Кочетков, С. О. Смерчинская, В. В. Соколов. - 2-е изд., испр. и перераб. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 240 с.
7. Осипов Г. В. Математические методы в современных социальных науках [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Осипов, В. А. Лисичкин ; под ред. В. А. Садовниченко. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2014. - 384 с.
8. Пижурин А. А. Методы и средства научных исследований [Электронный ресурс] : учебник/А. А. Пижурин, А. А. Пижурин, В. Е. Пятков. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 264 с.
9. Поливара З. В. Языковая личность в трансформирующемся сообществе: этнолингвистические дифференциации татар-билингвов в иноэтническом окружении [Электронный ресурс] : монография / З. В. Поливара, И. С. Карабулатова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 152 с.
10. Чудинов А. П. Политическая лингвистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Чудинов. - 4-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2012. - 256 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

European Charter for Regional or Minority Languages -

<http://www.coe.int/en/web/european-charter-regional-or-minority-languages>

France one step closer to ratifying regional languages charter -

<http://www.euractiv.com/section/languages-culture/news/france-one-step-closer-to-ratifying-regional-languages-charter/>

Minorities - http://ec.europa.eu/justice/fundamental-rights/minorities/index_en.htm

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по самостоятельной работе над устным докладом/ докладом на круглом столе/презентацией/.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: '? сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию'. Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и 14 соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др. Структура выступления Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах,

оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: '? способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук'. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал; слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто; текстовое содержание презентации - устная речь или чтение которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции; рекомендуемое число слайдов 17-22; обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников; раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над подготовкой научной статьи.

Научная статья - законченная и логически цельная работа, посвященная конкретному вопросу, входящему в круг решаемых проблемы (задач). Научная статья раскрывает

наиболее значимые полученные результаты и должна включать, как правило, следующие элементы:

1 Аннотация (100 - 150 слов) должна ясно излагать содержание научной статьи.

2 Сведения об авторе(ах) включают в себя: фамилию, имя и отчество студента полностью, название факультета, направления и программы подготовки, курс, номер группы.

3 Название статьи должно отражать основную идею выполненного исследования, быть по возможности кратким, содержать ключевые слова, позволяющие индексировать данную статью.

4 Введение. Должен быть дан краткий обзор источников по проблеме, указаны нерешенные ранее вопросы, сформулирована актуальность, обоснована цель работы и, если необходимо, указана ее связь с важными научными и практическими направлениями. Во введении следует избегать специфических понятий и терминов. Содержание введения должно быть понятным также и неспециалистам в соответствующей области.

5 Основная часть Основная часть статьи должна содержать 33 описание методики, аппаратуры, объектов исследования и подробно освещать содержание исследований, проведенных автором (авторами). Полученные результаты должны быть обсуждены с точки зрения их научной новизны и сопоставлены с соответствующими известными данными. Основная часть статьи может делиться на подразделы (с разъяснительными заголовками) и содержать анализ последних публикаций, посвященных решению вопросов, относящихся к данным подразделам.

6 Заключение завершается четко сформулированными выводами

7 Библиография. Анализ источников, использованных при подготовке научной статьи, должен свидетельствовать о знании автором (авторами) статьи научных достижений в соответствующей области. В этой связи обязательными являются ссылки на работы других авторов. При этом должны присутствовать ссылки на научные публикации последних лет, включая зарубежные публикации в данной области.

Дополнительно, в соответствии с требованиями редакций научных изданий, в структуру статьи могут быть также включены: индекс УДК; перечень принятых обозначений и сокращений; аннотация на английском языке; основные понятия и др. Статья должна соответствовать научным требованиям, быть интересной достаточно широкому кругу российской научной общественности. Материал, предлагаемый для публикации, должен быть оригинальным, не опубликованным ранее в других печатных изданиях, написан в контексте современной научной литературы и содержать очевидный элемент создания нового знания. За точность воспроизведения имен, цитат, формул, цифр несет ответственность автор.

Требования к оформлению статьи Объем научной статьи (включая список литературы, таблицы и надписи 34 к рисункам), учитываемой в качестве научных публикаций должен составлять, как правило, не менее 0,35 авторского листа (14 000 печатных знаков, включая пробелы между словами, знаки препинания, цифры и другие), что соответствует восьми страницам текста, напечатанного через 2 интервала между строками (5,5 страниц в случае печати через 1,5 интервала). Текст - в формате A4; наименование шрифта - Times New Roman; размер (кегель) шрифта - 14 пунктов; все поля должны быть 2 см, отступ (абзац) - 1 см, межстрочный 1,5 интервал.

Текст статьи необходимо набирать без принудительных переносов, слова внутри абзаца разделять только одним пробелом, не использовать пробелы для выравнивания. Следует избегать перегрузки статей большим количеством формул, дублирования одних и тех же результатов в таблицах и графиках. Границы таблиц и рисунков должны соответствовать параметрам полей текста. Математические уравнения и химические формулы должны набираться в редакторе формул Equation (MathType) или в Редакторе MS

Word, одним объектом, а не состоять из частей, сами формулы должны быть 12 кегля. Формулы и уравнения печатаются с новой строки и нумеруются в круглых скобках в конце строки. Рисунки должны быть представлены в формате *.jpg или *.bmp. Подписи должны состоять из номера и названия (Рис. 1. ?). В тексте статьи обязательно должны быть ссылки на представленные рисунки. Графики, диаграммы и т.п. рекомендуется выполнять в программах MS Excel или MS Graph. Таблицы должны иметь заголовки и порядковые номера. В тексте статьи должны присутствовать ссылки на таблицы и рисунки. Список литературы оформляется согласно ГОСТ 7.0.5-2008 'Библиографическая ссылка'. Список литературы приводится в порядке цитирования работ в тексте в квадратных скобках [1, 2, 3].

Методические рекомендации по самостоятельной работе над рефератом.

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: 'важное значение имеет', 'уделяется особое внимание', 'поднимается вопрос', 'делаем следующие выводы', 'исследуемая проблема', 'освещаемый вопрос' и т.п. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала. 16 Признаки реферата Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки. Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п. Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования. В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов: монографические - рефераты, написанные на основе одного-источника; обзорные - рефераты, созданные на основе нескольких исходных-текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования. 17 Структура реферата 1. Титульный лист 2. Оглавление 3. Введение 4. Основная часть 5. Заключение 6. Список использованной литературы 7. Приложения Титульный лист. Является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам. Ниже представлен образец оформления титульного листа реферата. После титульного листа помещают оглавление, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием (????) с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Введение к реферату - важнейшая его часть. Здесь обычно обосновывается

актуальность выбранной темы, цель и задачи, краткое содержание, указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное. Основная часть. Основная часть реферата структурируется по главам и параграфам (пунктам и подпунктам), количество и название которых определяются автором. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Данные главы должны показать умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать и делать логические выводы. Основная часть реферата, помимо почерпнутого из разных источников содержания, должна включать в себя собственное мнение студента и сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты. В основной части реферата обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Ссылки на источники могут быть выполнены по тексту работы постранично в нижней части страницы (фамилия автора, его инициалы, полное название работы, год издания и страницы, откуда взята ссылка) или в конце цитирования - тогда достаточно указать номер литературного источника из списка использованной литературы с указанием конкретных страниц, откуда взята ссылка. (Например, (7 (номер источника в списке использованной литературы), С. 67-89). Номер литературного источника должен указываться после каждого нового отрывка текста из другого литературного источника. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребления терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных глав, разделов, параграфов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата. Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме. Заключение не должно превышать объем 2 страниц и не должно слово в слово повторять уже имеющийся текст, но должно отражать собственные выводы о проделанной работе, а может быть, и о перспективах дальнейшего исследования темы. В заключении целесообразно сформулировать итоги выполненной работы, кратко и четко изложить выводы, представить анализ степени выполнения поставленных во введении задач и указать то новое, что лично для себя студент вынес из работы над рефератом. Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающую самостоятельную творческую работу автора, и позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата. В список 20 использованной литературы необходимо внести все источники, которые были изучены студентами в процессе написания реферата. В работах используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения. Литература в списке указывается в алфавитном порядке (более распространенный вариант - фамилии авторов в алфавитном порядке), после указания фамилии и инициалов автора указывается название литературного источника без кавычек, место издания и название издательства - при города Москва и Санкт-Петербург как место издания обозначаются сокращенно - М.; СПб., название других городов пишется полностью. (М.: Академия), год издания, страницы - общее количество или конкретные. Список использованной литературы, приводится в следующей последовательности: 1) законодательные акты (в хронологическом порядке); 2) статистические материалы и нормативные документы (в хронологическом порядке); 3) литературные источники (в алфавитном порядке) - книги, монографии, учебники и учебные пособия, периодические издания, зарубежные источники, Интернет-источники. Например: 1. Налоговый кодекс РФ

от 5 августа 2000 г. ♦ 117-ФЗ. 2. Указ Президента РФ 'О защите потребителей от недобросовестной рекламы' от 10.06.94 г. ♦ 1183// Российская газета. 1994. 16 июня. ♦ 112. 2. Блинова М.С. Социология миграции: история становления и перспективы развития: учебное пособие/ М.С. Блинова. - М.: КДУ, 2009. - 192 с. Для работ из журналов и газетных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, а затем наименование источника со всеми элементами титульного листа, после чего указать номер страницы начала и конца статьи. Например: 1. Петренко К.В. Демографические характеристики трудового потенциала нефтегазодобывающих регионов Севера России// Научное обозрение. Серия 2. Гуманитарные науки. - М., 2012. - ♦ 5. - С. 85 - 89. 2. Артемьев З. Мигрантам дадут на работу три года// Вечерняя Москва. 2013. ♦ 184 21 (26509). Для Интернет-источников необходимо указать название работы, источник работы и сайт. Например: 1. О мерах по созданию и развитию малых предприятий [Электронный ресурс]: постановление Совета министров СССР от 8 авг. 1990 г. ♦ 790. - Режим доступа: [14.05.2012]// <http://www.consultant.ru>. - Загл. с экрана. 2. Информационные ресурсы справочно-поисковой системы Рамблер - // <http://www.rambler.ru> После списка использованной литературы могут быть помещены различные приложения (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и пр.). В приложении рекомендуется выносить информацию, которая загромождает текст реферата и мешает его логическому восприятию. В содержательной части работы эта часть материала должна быть обобщена и представлена в сжатом виде. На все приложения в тексте реферата должны быть ссылки. Каждое приложение нумеруется и оформляется с новой страницы. Требования к оформлению реферата Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее - 2; левое - 3; правое - 1,5. Отступ первой строки абзаца - 1,25. Сноски - постраничные (шрифт 12), их нумерация должна быть сквозной по всему тексту реферата. Нумерация страниц должна быть сквозной (номер не ставится на титульном листе, но в общем количестве страниц учитывается). Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы, их нумерация должна быть сквозной по всему реферату. Они все должны иметь название и в самом тексте реферата на них должна быть ссылка. (Например: Как следует из таблицы 1 общая численность безработных в первое десятилетие XXI века в разрезе ряда европейских стран резко увеличивалась). После названия таблицы и рисунка точка не ставится.

Общее количество страниц в реферате, без учета приложений, не должно превышать 15 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал. В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы (таблицы, рисунки, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д.). Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова 'Приложение', иметь номер и тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака '♦'), например, 'Приложение 1'. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом 'смотри', которое обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки - например, (см. прил. 1)

Методические рекомендации по самостоятельной работе над проектом.

Проект - самостоятельная работа студента, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата. Проект позволит вам максимально раскрыть свой творческий потенциал. Он позволит каждому

проявить себя, попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу, показать публично достигнутый результат. Это деятельность, направленная на решение интересной проблемы.

основная цель проектной деятельности студентов - самостоятельное приобретение знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующее интеграции знаний из различных предметных областей.

'Природа так обо всем позаботилась, что повсюду ты находишь, чему учиться' Леонардо да Винчи.

'Проект - это пять 'П':

1. проблема,
2. проектирование (планирование),
3. поиск информации,
4. продукт (создание проектного продукта),
5. презентация проектного продукта.

Можно выделить и шестое 'П' проекта - это его портфолио (папка документов), в котором собраны все рабочие материалы, в том числе черновики, дневные планы, отчеты и др.

Особенности проекта:

о прежде всего это наличие проблемы, которую предстоит решить в ходе работы над проектом;

о проект обязательно должен иметь ясную, реально достижимую цель. В самом общем смысле целью проекта всегда является решение исходной проблемы, но в каждом конкретном случае это решение имеет собственное, неповторимое воплощение.

о результатом проекта является проектный продукт, который создается автором в ходе его работы и также становится средством решения проблемы проекта.

Выполняй проект в следующем порядке:

о Выбери с помощью родителей и преподавателя тему;

о Выдвини гипотезу;

о Подбери информацию (книги, журналы, компьютерные программы, телепередачи и т.д.)

о Планируй весь объем работы и организацию ее выполнения с помощью преподавателя;

о Выполни теоретическую и практическую части проекта;

о Внеси коррективы в теоретическую часть по результатам выполнения изделия;

о Напечатай графическую часть проекта;

о Подготовься к защите и оценке качества твоей работы, выполняя для защиты демонстрационные наглядные материалы;

о Защити проект;

о Обсуди в группе свой проект и защиту, Проведи самооценку.

4. Рекомендации по работе над проектом

1. Используй в работе справочную литературу: каталоги, словари, журналы, книги и т.п., а также материалы музеев и выставок.

2. Старайся применять в работе современную технику: видеокамеру, компьютер, видео- и аудиоманитофоны, фото- и ксерокопировальные аппараты, Интернет.

3. Думай о том, как твоя работа пригодится тебе в будущем, старайся связать ее с выбранной профессией.

4. Учитывай традиции и обычаи округа и города, в котором ты живешь.

5. Всегда помни об экологии родного города и своем здоровье.

6. Используй знания по любым дисциплинам, а также свой бытовой опыт. Проявляя творчество, основывайся только на научных знаниях.

7. Не стесняйся, по всем вопросам обращаться к руководителю проекта.

7. Памятка для защиты проекта

А) Общие рекомендации

- При подготовке выступления учитывайте интерес и подготовку слушателей, их осведомленность о теме вашего выступления;
- Тщательно продумайте план выступления. Оно должно включать введение, основную часть и заключение.
- Заранее определите ключевые моменты, на которых надо сделать упор, их последовательность (таких моментов должно быть не много, чтобы не перегружать слушателей).
- Составьте ваше выступление так, чтобы рассказ занимал по времени 5-7 минут. Помните, что хорошо воспринимается эмоциональное и короткое по времени изложение материала с использованием интересных примеров.
- Употребляйте только понятные вам термины.
- Распланируйте использование средств наглядности - они должны сопровождать выступление, подчёркивать ключевые моменты и помочь слушателям представить, то о чём идёт речь.
- Проведите репетицию своего выступления и доведите его до нужной продолжительности.

В) Рекомендации выступающему

- Несколько глубоких вдохов перед началом выступления помогут унять волнение. Думай о тех, кто тебя слушает, как если бы все они были твоими друзьями.
- Начните своё выступление с приветствия.
- Огласите название вашего проекта, сформулируйте основную идею и причину выбора темы.
- Не забывайте об уважении к слушателям в течение своего выступления (говорите внятно).
- Старайтесь установить зрительный контакт с аудиторией - это поможет тебе вызвать их симпатию, кроме того глаза тех, кто тебя слушает, покажут, насколько им интересно, то что ты говоришь.
- Поблагодарите слушателей за внимание, а руководителя - за помощь.
- В конце выступления тебе могут задать вопросы. Ответ начинай с благодарности за вопрос. Воспринимай каждый вопрос как свидетельство интереса публики к твоему выступлению и к тебе лично. Помни: дополнительные вопросы - это шанс ещё раз продемонстрировать свою эрудицию!

8. Критерии самооценки проектов

1. Актуальность выбранной темы
2. Глубина раскрытия темы
3. Практическая ценность проекта,
4. Композиционная стройность
5. Соответствие плану
6. Обоснованность выводов
7. Правильность и грамотность оформления
8. Аккуратность и дизайн оформления
9. Содержательность приложений
10. Выступление на защите(умение изложить самое ценное, отвечать на вопросы, защищать свою точку зрения)
11. Итоговая оценка.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Региональные языки Европы" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Региональные языки Европы" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 45.04.02 "Лингвистика" и магистерской программе Социоллингвистика .