

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Муниципальное управление и местное самоуправление

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Галиуллина Г.Ф. (Кафедра экономической теории и экономической политики, Экономическое отделение), gulia-fag@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| ОК-2 | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |
| ОПК-3 | готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ПК-10 | способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу |
| ПК-12 | способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач |
| ПК-14 | способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления |
| ПК-3 | способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями |
| ПК-4 | владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления |
| ПК-7 | способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля |
| ПК-8 | владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- научно-теоретические основы организации муниципального управления и местного самоуправления;
- основные элементы современной системы управления и самоуправления в городских и сельских поселениях;
- принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления;
- технологии и методы диагностики и анализа в области муниципального управления.

Должен уметь:

- планировать и организовывать деятельность муниципальной власти, готовить предложения по совершенствованию системы муниципального управления;
- диагностировать организационные изменения в системе управления городским и сельским поселением и устанавливать их причины, применять полученные знания в организации управления в условиях -
- адаптировать лучшие практики зарубежной организации управления и местного самоуправления к своей профессиональной деятельности;
- применять полученные знания в разработке и реализации управленческого решения.

Должен владеть:

- терминологией в области местного самоуправления и муниципального управления;

- навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и источниками, касающимися государственного и муниципального управления;
- навыками анализа основных тенденций развития и реформирования местного самоуправления и муниципального управления, организации и планирования в области муниципального управления;
- навыками поиска информации о новых формах, методах и механизмах управления, систематизировать и обобщать информацию.

Должен демонстрировать способность и готовность:
применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление (Управление развитием территорий)" и относится к обязательным дисциплинам.
Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 77 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Концепция и существенные признаки местного самоуправления. | 1 | 2 | 2 | 0 | 9 |
| 2. | Тема 2. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления. | 1 | 2 | 2 | 0 | 9 |
| 3. | Тема 3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления | 1 | 0 | 2 | 0 | 9 |
| 4. | Тема 4. Институты и формы непосредственной демократии в местном самоуправлении | 1 | 0 | 2 | 0 | 10 |
| 5. | Тема 5. Организационная основа местного самоуправления | 1 | 0 | 2 | 0 | 10 |
| 6. | Тема 6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления | 1 | 0 | 4 | 0 | 10 |
| 7. | Тема 7. Бюджетный процесс в муниципальном образовании | 1 | 0 | 2 | 0 | 10 |
| 8. | Тема 8. Эффективность муниципального управления | 1 | 0 | 2 | 0 | 10 |
| | Итого | | 4 | 18 | 0 | 77 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления.

Соотношение понятий ?местное самоуправление?, ?муниципальный менеджмент? и ?муниципальное управление?. Предмет и объект изучения учебной дисциплины ?Муниципальное управление и местное самоуправление?. Структура и краткое содержание, цель и задачи данной дисциплины. Методология изучения дисциплины ?Муниципальное управление и местное самоуправление?. Самоуправление как основной принцип построения системы территориального управления. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Природа и основные теории местного самоуправления, задачи и общие принципы местного самоуправления. Признаки, характеризующие отличие местного самоуправления от государственного управления. Зарубежный опыт организации местного самоуправления: англосаксонская модель, континентальная (французская) и смешанные модели. Роль и функции местного самоуправления в обществе.

Тема 2. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления.

Состав правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство. Важнейшие документы федерального уровня, регламентирующие деятельность местного самоуправления. Региональное законодательство. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Порядок разработки и принятия муниципальных правовых актов.

Муниципальное образование ? территориальная основа местного самоуправления, его основные признаки. Факторы, определяющие особенности муниципальных образований. Принципы определения оптимальной территории муниципального образования. Права муниципальных образований на участие в установлении их территории. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Основные типы муниципальных образований в России. Классификация муниципальных образований.

Тема 3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления

Предметы ведения Российской Федерации. Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. Предметы ведения субъектов Российской Федерации. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Вопросы местного значения, находящиеся в ведении муниципальных образований, в соответствии с ФЗ ?Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ?. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Федеральный Закон о взаимоотношениях государственной власти и местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления.

Тема 4. Институты и формы непосредственной демократии в местном самоуправлении

Организационные формы осуществления местного самоуправления: формы непосредственной демократии. Организационные формы осуществления местного самоуправления: формы представительной демократии. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления: опросы общественного мнения, мирные массовые акции населения, публичные слушания, правотворческая инициатива граждан, обращение граждан в органы местного самоуправления, территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

Тема 5. Организационная основа местного самоуправления

Органы и должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Способы образования органов местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования: исключительная компетенция. Глава муниципального образования, его статус. Местная администрация. Организационная структура местной администрации: понятие, факторы, влияющие на нее. Принципы построения организационной структуры администрации, подходы к ее формированию. Виды структурных подразделений местной администрации. Практика построения и направления совершенствования организационных структур местных администраций. Глава местной администрации. Иные органы местного самоуправления. Избирательная комиссия муниципального образования. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.

Тема 6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления

Понятие экономической основы местного самоуправления. Состав и использование муниципального имущества. Правовая основа и принципы организации муниципальных финансов. Доходы местных бюджетов. Основные направления увеличения доходов местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. Направления повышения эффективности расходов местных бюджетов. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований: поселений, муниципальных районов (городских округов). Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Реформирование бюджетного процесса и переход от управления затратами к финансированию результата. Среднесрочное финансовое планирование. Бюджетирование, ориентированное на результат, его основные инструменты.

Тема 7. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Участие населения в бюджетном процессе. Отношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями. Повышение эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

Тема 8. Эффективность муниципального управления

Оценка эффективности муниципального управления: основные проблемы. Определение эффективности организации муниципального управления. Определение эффективности системы муниципального управления. Методы оценки эффективности муниципального управления. Критерии и измерители эффективности муниципального управления. Возможности применения системы сбалансированных показателей для оценки эффективности муниципального управления.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------------------|-------------------------|--|--|
| Семестр 1 | | | |
| | Текущий контроль | | |
| 1 | Кейс | ПК-8, ПК-7, ПК-4, ПК-3, ПК-14, ПК-12, ПК-10, ОПК-3, ОК-2 | 3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления 4. Институты и формы непосредственной демократии в местном самоуправлении 5. Организационная основа местного самоуправления 7. Бюджетный процесс в муниципальном образовании |
| 2 | Научный доклад | ПК-8, ПК-7, ПК-4, ПК-14, ПК-12, ПК-10, ОК-2, ОПК-3 | 1. Концепция и существенные признаки местного самоуправления. 5. Организационная основа местного самоуправления 6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления 8. Эффективность муниципального управления |
| 3 | Тестирование | ОК-2, ОПК-3, ПК-14, ПК-12, ПК-10, ПК-3, ПК-8, ПК-4, ПК-7 | 1. Концепция и существенные признаки местного самоуправления. 3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления 8. Эффективность муниципального управления |
| 4 | Устный опрос | ПК-8, ПК-7, ПК-4, ПК-3, ПК-12, ПК-10, ОПК-3, ОК-2 | 1. Концепция и существенные признаки местного самоуправления. 2. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления. 3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления 4. Институты и формы непосредственной демократии в местном самоуправлении 5. Организационная основа местного самоуправления 6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления 7. Бюджетный процесс в муниципальном образовании 8. Эффективность муниципального управления |

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------|-------------------------------|--|--|
| 5 | Письменная работа | ПК-3 , ОК-2 , ОПК-3 , ПК-12 , ПК-14 , ПК-4 , ПК-7 , ПК-8 | 1. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления. 2. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления. 3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления 4. Институты и формы непосредственной демократии в местном самоуправлении 5. Организационная основа местного самоуправления 6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления 7. Бюджетный процесс в муниципальном образовании |
| 6 | Курсовая работа по дисциплине | ПК-3 , ОК-2 , ПК-10 , ОПК-3 , ПК-4 , ПК-12 , ПК-14 , ПК-8 , ПК-7 | 1. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления. 2. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления. 3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления 4. Институты и формы непосредственной демократии в местном самоуправлении 5. Организационная основа местного самоуправления 6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления 7. Бюджетный процесс в муниципальном образовании 8. Эффективность муниципального управления |
| | Экзамен | ОК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-12, ПК-14, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8 | |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------------|---|---|--|---|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Семестр 1 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |
| Кейс | Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов. | Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов. | Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов. | Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов. | 1 |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------|--|---|--|--|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Научный доклад | Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам. | Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам. | Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам. | Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам. | 2 |
| Тестирование | 86% правильных ответов и более. | От 71% до 85 % правильных ответов. | От 56% до 70% правильных ответов. | 55% правильных ответов и менее. | 3 |
| Устный опрос | В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | 4 |
| Письменная работа | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 5 |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------------------|---|---|---|---|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Курсовая работа по дисциплине | Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам. Работа характеризуется оригинальностью, теоретической и/или практической ценностью. Оформление соответствует требованиям. | Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в целом соответствуют поставленным задачам. Работа в достаточной степени самостоятельна. Оформление в основном соответствует требованиям. | Продемонстрирован низкий уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, методы и структура работы частично соответствуют её задачам. Уровень самостоятельности низкий. Оформление частично соответствует требованиям. | Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, методы и структура работы не соответствуют её задачам. Работа несамостоятельна. Оформление не соответствует требованиям. | 6 |
| Экзамен | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. | Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Кейс

Темы 3, 4, 5, 7

Кейс-анализ ? ?Устав муниципального образования, его структура, порядок принятия и внесения изменений?.

Порядок проведения: группа разбивается на подгруппы, состоящие из 4-5 человек. Каждой подгруппе выдается устав конкретного муниципального образования. Перед студентами стоит задача охарактеризовать структуру и проанализировать содержание разделов устава с точки зрения нормативных требований, определить необходимость внесения изменений в устав и определить порядок их внесения.

Кейс-анализ. ?Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населения сельского поселения? Порядок проведения: группа разбивается на подгруппы, состоящие из 4 - 5 человек. Каждой подгруппе предлагается определить, что входит к понятию ?Обеспечение первичных мер пожарной безопасности ?? конкретного муниципального образования. Перед студентами стоит задача перечислить план мероприятий в соответствии со 131 -ФЗ и рассчитать возможные затраты необходимые для проведения этих мероприятий.

Кейс-анализ. ?Обеспечение первичных мер безопасности населения на водах? Порядок проведения: группа разбивается на подгруппы, состоящие из 4 - 5 человек. Каждой подгруппе предлагается определить, что входит в понятие ?Обеспечение первичных мер безопасности на водах?? конкретного муниципального образования. Перед студентами стоит задача составить план мероприятий в соответствии со 131-ФЗ. Выделить вопросы, решаемые на муниципальном уровне.

Кейс-анализ ? ?Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления?. Порядок проведения: группа разбивается на подгруппы, состоящие из 4 - 5 человек. Каждой подгруппе выдается конкретная ситуация, связанная с проведением муниципальных выборов, местного референдума, схода граждан и др. форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Перед студентами стоит задача обсудить вопросы, поставленные по содержанию ситуации.

Решение кейс-стадии на тему: ?Совершенствование организационной структуры местной администрации?.

Студентам предстоит проанализировать организационную структуру выбранного муниципального образования и разработать предложения по ее совершенствованию. Сформулировать функции каждого из предложенных или преобразованных подразделений.

Кейс-стадия ?Анализ бюджета муниципального образования?.

Студентам предстоит проанализировать бюджет (план/исполнение) выбранного муниципального образования и разработать предложения по его совершенствованию.

2. Научный доклад

Темы 1, 5, 6, 8

Тема 1. Выступления с докладами

1. Соотношение понятий ?административно-территориальное деление? и ?муниципальное образование?, основные признаки муниципального образования.
2. Модели территориальной организации местного самоуправления.
3. Основные тенденции и принципы, учитываемые при формировании территории муниципального образования.
4. Современная типология муниципальных образований в РФ.
5. Основные направления совершенствования территориальной организации местного самоуправления.

Тема 5. Выступления с докладами

1. Разделение полномочий местного самоуправления между различными органами, как факторы формирования различных организационных моделей местного самоуправления.
2. Зарубежные модели организации муниципальной власти: США
3. Зарубежные модели организации муниципальной власти: Германия.
4. Зарубежные модели организации муниципальной власти: страна на выбор.
5. Российские модели организации муниципальной власти.

Тема 6. Выступления с докладами

1. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях.
2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Участие населения в бюджетном процессе.
3. Отношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями.
4. Повышение эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

Тема 6. Выступления с докладами

1. Критерии и измерители эффективности муниципального управления.
2. Возможность применения системы сбалансированных показателей для оценки эффективности муниципального управления.

3. Тестирование

Темы 1, 3, 8

Примеры предлагаемых тестов.

1. Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований ? фонд ?

- a) компенсации
- b) муниципального развития
- c) финансовой поддержки поселений

2. Ресурсы муниципального образования ? это совокупность ?

- a) финансовых возможностей территории
- b) материальных и нематериальных возможностей субъекта РФ
- c) материальных и нематериальных возможностей муниципального образования

3. По глубине прогноза и длительности последствий намечаемых действий Стратегический план является ?

- a) краткосрочным (1-2 года)

- b) долгосрочным (10-15 лет)
- c) среднесрочным (3-4 года)
- 4. Эффективность деятельности конкретного должностного лица определяется выполнением в полном объеме требований ?
 - a) устава муниципального образования
 - b) должностной инструкции
 - c) Положения о структурном подразделении
- 5. Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий, называются ?
 - a) дотации
 - b) субвенции
 - c) субсидии
- 6. Принцип организации местных финансов ? неверный для России
 - a) единство законодательной базы
 - b) целевая направленность
 - c) зависимость от государства
 - d) открытость и прозрачность
- 7. Местный бюджет ? это план ?
 - a) доходов и расходов субъекта РФ
 - b) доходов и расходов муниципального образования на очередной период времени
 - c) расходов и доходов государства на финансовый год
- 8. Лицо, имеющее статус главы муниципального образования, может возглавлять одновременно представительный и исполнительный органы?
 - a) во всех типах муниципальных образований
 - b) в сельских поселениях
 - c) только в малых городах
- 9. Местный референдум относится к формам ? демократии.
 - a) непосредственной
 - b) представительной
- 10. Совокупность заключенных муниципальных контрактов составляет ?
 - a) муниципальный заказ
 - b) муниципальный долг
 - c) муниципальный кредит
- 11. В бюджет капитальных расходов не входят ?
 - a) расходы на инновационные мероприятия
 - b) расходы на управление
 - c) капитальное строительство
 - d) обслуживание муниципального долга
- 12. Согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в состав муниципального имущества входит имущество, предназначенное для ?
 - a) решения вопросов местного значения
 - b) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления
 - c) обеспечения деятельности органов и должностных лиц государственной власти субъекта РФ
 - d) обеспечения деятельности немunicipальных хозяйствующих субъектов
- 13. Основные рабочие структуры, осуществляющие разработку Стратегического плана
 - a) Координационный совет (координационный центр)
 - b) комитеты представительного органа
 - c) рабочие группы
 - d) муниципальная избирательная комиссия
- 14. Вопросы владения, пользования, распоряжения и управления муниципальной собственностью; самостоятельного формирования, утверждения и исполнения местного бюджета?
 - a) действительны только для поселений
 - b) действительны только для муниципальных районов
 - c) общие для всех типов муниципальных образований
- 15. Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований ? фонд ?
 - a) компенсации
 - b) муниципального развития
 - c) финансовой поддержки муниципальных районов и городских округов
- 16. Муниципальной собственностью распоряжаются ?

- a) органы местного самоуправления
b) органы региональной власти
c) федеральные органы власти
17. Коммерческие торги проводятся при ? муниципального имущества.
a) аренде
b) приватизации
c) мене
18. Объект планирования в муниципальном образовании
a) объекты государственной собственности
b) вся социально-экономическая сфера муниципального образования
c) муниципальное имущество
19. Если глава муниципального образования возглавляет представительный орган, то местную администрацию возглавляет ?
a) управляющий по контракту
b) один из депутатов представительного органа
c) руководитель муниципальной избирательной комиссии
20. Документ, выполняющий конститутивную функцию в муниципальном образовании
a) постановление губернатора
b) устав муниципального образования
c) распоряжение мэра
21. Муниципальная должность, которая не является должностью муниципального служащего
a) выборный глава муниципального образования
b) начальник отдела администрации
c) специалист финансовой службы местной администрации
22. Разделение территории муниципального образования на различные зоны со своими целями использования называется ? зонированием.
a) правовым
b) ценовым
c) функциональным
23. Способы приватизации муниципальной собственности
a) аукцион
b) запрос заявок
c) коммерческий конкурс
d) коммерческие торги
24. Должностная единица, не являющаяся источником публичной власти
a) председатель правительства
b) губернатор
c) мэр города
d) председатель комитета территориального органа самоуправления
25. Разница между величинами экономического и потребительского потенциалов выражает ? эффективность жизни населения.
a) трудовую
b) финансовую
c) экономическую
26. Наиболее предпочтительный способ размещения муниципального заказа
a) закрытый конкурс
b) открытый конкурс
c) бесконкурсное размещение
27. Представительскими функциями в муниципальном образовании наделяется ?
a) глава муниципального образования
b) местная администрация
c) муниципальная избирательная комиссия
28. Объектом оценивания прагматического критерия являются ?

- a) государственные или муниципальные программы, планы
- b) непосредственные результаты изменения управляемых объектов
- c) социально-политические и экономические концепции, принципы, методы управления

29. В структуру муниципальных финансов входят ?

- a) муниципальные внебюджетные фонды
- b) муниципальные ценные бумаги
- c) государственные ценные бумаги
- d) прибыль немunicipальных хозяйствующих субъектов

30. Выделяют критерии общей и специальной социальной эффективности муниципального управления.

- a) нет
- b) да

31. Индикативное планирование представляет собой:

- a) процесс формирования системы параметров, характеризующих состояние и развитие территориальных и отраслевых подсистем
- b) общую направленность развития территории, сконцентрированную на ключевых, наиболее перспективных направлениях
- c) процесс развития территории, основанный на краткосрочном планировании и прогнозировании

32. Функциональное структурное подразделение местной администрации

- a) Правовая служба
- b) Департамент здравоохранения
- c) Отдел образования

33. Муниципальный долг ? это ?

- a) совокупность долговых обязательств муниципального образования
- b) выпуск органами местного самоуправления муниципальных ценных бумаг для погашения долгов
- c) долговые обязательства по бюджетным кредитам из бюджетов других уровней

34. Экономические методы в муниципальном управлении основаны на использовании законов психологии и социологии.

- a) да
- b) нет

35. Объекты муниципальной собственности, которые целесообразно подвергать первоочередной приватизации

- a) высокодоходные
- b) низкоприбыльные
- c) безнадежно убыточные
- d) задействованные в оказании общественных услуг

36. Градообслуживающая и социальная сферы в совокупности формируют ?

- a) городскую инфраструктуру
- b) городскую среду
- c) экономический базис муниципального образования

37. Экономические показатели эффективности управления социально-экономическим развитием территории:

- a) уровень социальной поддержки малоимущего населения
- b) индекс объемов производства
- c) средний доход населения
- d) финансирование текущих расходов бюджета

38. Вопросы образования и здравоохранения вынесены только на уровень ?

- a) муниципальных районов и городских округов
- b) городских и сельских поселений
- c) межселенных территорий

39. Социальная сфера МО? это совокупность ?

- a) отраслей, предприятий, организаций, непосредственно связанных и определяющих здоровье, образ и уровень жизни людей, их благосостояние, потребление

- b) финансовых ресурсов муниципального образования
- c) материальных и нематериальных возможностей территории муниципального образования

40. Принятие местного бюджета находится в исключительной компетенции ? органа муниципального образования.

- a) исполнительно-распорядительного
- b) контрольного
- c) представительного

68. В бюджет капитальных расходов не входят:

- a) инновационные мероприятия
- b) расходы на управление
- c) капитальный ремонт
- d) обслуживание муниципального долга

41. Согласно федеральному закону от 06.10.2003 г. № 131 ? ФЗ ?Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ? в муниципальном образовании обязательным стало наличие ?

- a) местной администрации
- b) контрольного органа
- c) главы муниципального образования
- d) муниципальной избирательной комиссии

42. Основным нормативный акт муниципального образования

- a) постановление председателя представительного органа муниципального образования
- b) устав муниципального образования
- c) решение, принятое населением на местном референдуме

43. Обобщающий показатель социального развития муниципального образования

- a) уровень жизни населения
- b) финансовое состояние муниципальных предприятий и учреждений
- c) доходная часть местного бюджета

44. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления на основе собственных инициатив:

- a) правотворческая инициатива граждан
- b) опросы
- c) муниципальные выборы
- d) сходы граждан в малых муниципальных образованиях
- e) публичные слушания
- f) местный референдум

45. Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий

- a) дотации
- b) субвенции
- c) субсидии

46. Субъект муниципального управления ?

- a) муниципальное образование
- b) органы местного самоуправления
- c) Субъект РФ

47. Не публичный уровень власти

- a) федеральный
- b) региональный
- c) муниципальный
- d) территориальный

48. Согласно федеральному закону от 06.10.2003 г. № 131 ? ФЗ ?Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ? местное самоуправление ? это ? вопросов местного значения.

- a) самостоятельное решение населением непосредственно или через органы местного самоуправления
- b) деятельность населения по решению
- c) право и реальная способность органов местного самоуправления по решению

49. Муниципальная должность, не являющаяся должностью муниципального служащего

- a) депутат представительного органа
- b) начальник отдела администрации
- c) специалист правовой службы местной администрации

50. Сумма денежных, натуральных и косвенных доходов за минусом налогов называется ? доходами.

- a) номинальными
- b) реальными
- c) формальными

51. Конкурс представляет собой ?

- a) оценку работников и их должностное перемещение
- b) выбор из числа претендентов на занятие должностей в структурах государственной и муниципальной службы наиболее достойных
- c) профессиональную переподготовку работников

52. Для муниципального хозяйствующего субъекта более ограничено право ?

- a) оперативного управления
- b) хозяйственного ведения
- c) по уровню предлагаемых полномочий данные права равны

83. Местные налоги

- a) НДС
- b) земельный налог
- c) налог на имущество физических лиц
- d) транспортный налог
- e) налог на имущество юридических лиц

54. Ресурсы муниципального образования ? это совокупность ?

- a) финансовых возможностей территории
- b) материальных и нематериальных возможностей субъекта РФ
- c) материальных и нематериальных возможностей муниципального образования

55. Объект муниципального управления

- a) муниципальное образование
- b) органы местного самоуправления
- c) домохозяйства

56. Совокупность экономических ресурсов муниципального образования, обеспечивающих удовлетворение жизненных потребностей населения, и отношений по их использованию составляет суть ?

- a) муниципальной экономики
- b) муниципальной хозяйственной деятельности
- c) муниципальной политики
- d) муниципальной инвестиционной деятельности

57. Федеральный закон №25-ФЗ от 02.03.2007г. ?О муниципальной службе в РФ? разделил муниципальные должности на ? категории.

- a) 4
- b) 3
- c) 2
- d) 5

58. Миссия муниципального управления

- a) повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования
- b) развитие инфраструктуры муниципального образования
- c) формирование кадрового резерва

59. Обобщающий показатель социального развития

- a) уровень жизни населения
- b) финансовое состояние государственных предприятий и учреждений

с) расходная часть местного бюджета

60. Муниципальное управление ? это деятельность органов местного самоуправления, направленная на удовлетворение общественных интересов, осуществляемая в определенных законом формах посредством ?

- a) межбюджетных трансфертов
- b) муниципального хозяйства
- c) муниципальных заемных средств

61. Экономический базис города формируют:

- a) градообразующая база
- b) население
- c) социальная сфера
- d) градообслуживающая сфера
- e) городская среда
- f) территория

62. Органы местного самоуправления входят в систему органов государственной власти.

- a) да
- b) нет

63. Средства, которые обычно не следует относить к категории расходов муниципального образования ? расходы, связанные с ?

- a) решением вопросов местного значения
- b) исполнением отдельных государственных полномочий
- c) обслуживанием и погашением муниципального долга по ссудам
- d) содержанием высших и среднеспециальных учебных заведений

64. В структуру субъекта муниципального управления не входит ?

- a) глава муниципального образования
- b) градообслуживающая сфера
- c) представительный орган

65. Вопросы местного значения поселений и муниципальных районов закреплены за ?

- a) межселенными территориями
- b) городскими округами

66. Субъектом управления образовательными процессами выступает администрация ?

- a) городского поселения
- b) муниципального района
- c) сельского поселения

67. ФЗ-25 ?О муниципальной службе в РФ? был принят в ? году.

- a) 2006
- b) 2008
- c) 2007

68. Субъект процесса планового развития муниципального образования ? ? властные структуры.

- a) муниципальные
- b) государственные
- c) частные

70. Социальные показатели эффективности управления социально-экономическим развитием территории

- a) уровень социальной поддержки малоимущего населения
- b) индекс объемов производства
- c) средний доход населения
- d) финансирование текущих расходов бюджета
- e) создание новых рабочих мест

71. Средства, выделяемые местным органам власти для выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований

- a) дотации

- b) субвенции
- c) субсидии

72. Местный бюджет ? это ?

- a) план доходов и расходов субъекта РФ
- b) план расходов и доходов государства на финансовый год
- c) план финансовой деятельности органов местного самоуправления, представленный в форме описи доходов и расходов

73. В структуру муниципальных финансов полностью входят ?

- a) местный бюджет
- b) государственные заемные средства
- c) финансы муниципальных предприятий и учреждений
- d) прибыль немunicipальных хозяйствующих субъектов

74. Критерий эффективности работы фиксирует результаты, а не величину муниципальных расходов на определенные программы и услуги.

- a) да
- b) нет

75. В структуру объекта муниципального управления входят:

- a) глава муниципального образования
- b) население
- c) представительный орган
- d) территория
- e) экономика
- f) местная администрация

76. Субъектом управления процессами здравоохранения выступает ?

- a) администрация городского поселения
- b) администрация муниципального района
- c) администрация сельского поселения

77. К местным налогам относят ?

- a) НДС
- b) земельный налог
- c) налог на имущество физических лиц
- d) транспортный налог

78. Муниципальный заказ финансируется за счет средств:

- a) частных предприятий и организаций
- b) местного бюджета
- c) привлекаемых администрацией муниципального образования

79. Социальная сфера МО ? это совокупность ?

- a) отраслей, предприятий, организаций, непосредственно связанных и определяющих здоровье, образ и уровень жизни людей, их благосостояние, потребление
- b) финансовых ресурсов муниципального образования
- c) материальных и нематериальных возможностей территории муниципального образования

80. Муниципальная политика в экономической сфере направлена на ?

- a) поддержание объектов производственной сферы
- b) развитие искусства и творчества подрастающего поколения
- c) поддержку политических партий и общественных движений, функционирующих в муниципальном образовании

81. Муниципальная собственность предназначена для удовлетворения ? потребностей.

- a) индивидуальных
- b) групповых
- c) общественных

82. Со спецификой субъекта и объекта муниципального управления связаны ? функции управления.

- a) универсальные
- b) специальные
- c) общие

4. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Тема 1. Устный опрос.

1. Природа местного самоуправления, его отличия от государственной власти.
2. Общие принципы организации местного самоуправления.
3. Соотношение понятий ?местное самоуправление?, ?муниципальное управление? и ?муниципальный менеджмент?.

Тема 3. Устный опрос.

1. Предметы ведения Российской Федерации.
2. Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов.
3. Предметы ведения субъектов Российской Федерации.
4. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
5. Вопросы местного значения, находящиеся в ведении муниципальных образований, в соответствии с ФЗ ?Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ?.
6. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Федеральный Закон о взаимоотношениях государственной власти и местного самоуправления.
7. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления.

Тема 4. Устный опрос.

1. Организационные формы осуществления местного самоуправления: формы непосредственной демократии.
2. Организационные формы осуществления местного самоуправления: формы представительной демократии.
3. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
4. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления: опросы общественного мнения, мирные массовые акции населения, публичные слушания, правотворческая инициатива граждан, обращение граждан в органы местного самоуправления, территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Тема 5. Устный опрос.

1. Органы и должностные лица местного самоуправления.
2. Структура органов местного самоуправления.
3. Способы образования органов местного самоуправления.
4. Классификация органов местного самоуправления.
5. Представительный орган муниципального образования: исключительная компетенция.
6. Глава муниципального образования, его статус.
7. Местная администрация.
8. Организационная структура местной администрации: понятие, факторы, влияющие на нее.
9. Принципы построения организационной структуры администрации, подходы к ее формированию.
10. Виды структурных подразделений местной администрации.
11. Практика построения и направления совершенствования организационных структур местных администраций.
12. Глава местной администрации. Иные органы местного самоуправления.
13. Избирательная комиссия муниципального образования.
14. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.

Тема 6. Вопросы для обсуждения.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Состав и использование муниципального имущества.
3. Правовая основа и принципы организации муниципальных финансов.
4. Доходы местных бюджетов.
5. Основные направления увеличения доходов местных бюджетов.
6. Расходы местных бюджетов.
7. Направления повышения эффективности расходов местных бюджетов.

Тема 7. Вопросы для обсуждения.

1. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований: поселений, муниципальных районов (городских округов).
2. Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
3. Реформирование бюджетного процесса и переход от управления затратами к финансированию результата.
4. Среднесрочное финансовое планирование.

5. Бюджетирование, ориентированное на результат, его основные инструменты.

Тема 8. Вопросы для обсуждения:

1. Оценка эффективности муниципального управления: основные проблемы.
2. Определение эффективности организации муниципального управления.
3. Определение эффективности системы муниципального управления.

5. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Тематика контрольных работ:

1. Организационные структуры муниципального управления: задачи оптимизации (на примере конкретного муниципального образования).
2. Реестр расходных обязательств муниципального образования как инструмент муниципального управления (на примере конкретного муниципального образования).
3. Целевые и ведомственные программы в муниципальном управлении (на примере реализации конкретной программы).
4. Технологии управления муниципальной собственностью (на примере конкретного муниципального образования).

5. Технологии контроля и мониторинга в управленческой деятельности органов местного самоуправления (анализ деятельности конкретного органа местного самоуправления).

6. Муниципальные услуги: способы организации, порядок предоставления и стандарты качества (анализ деятельности конкретного органа местного самоуправления).

7. Ассоциации и союзы муниципальных образований в Российской Федерации: совершенствование механизмов хозяйственной кооперации (на примере конкретной ассоциации или союза муниципальных образований).

8. Практика внедрения энергосберегающих технологий и конкуренции в жилищно-коммунальном обслуживании (на примере конкретного муниципального образования или программы).

9. Товарищества собственников жилья: порядок формирования и направления деятельности.

10. Территориальное общественное самоуправление (ТОС): порядок формирования и направления деятельности.

6. Курсовая работа по дисциплине

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Примерная тематика курсовых работ

1. Реформирование системы местного самоуправления на современном этапе.
2. Основные направления реформирования местного самоуправления на территории Республики Татарстан
3. Принципы взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
4. Сравнительный анализ организационных моделей местного самоуправления.
5. Органы местного самоуправления в Республике Татарстан.
6. Муниципальная служба как особый вид профессиональной деятельности.
7. Муниципальный служащий, его правовой статус.
8. Местный бюджет: его составляющие, особенности формирования и источники пополнения.
9. Формы и способы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
10. Принципы демократии, заложенные в основу Российского государства.
11. Формы местного управления.
12. Демократический и авторитарный стили управления.
13. Местное самоуправление и муниципальное управление: тождественность и различия
14. Местное самоуправление в зарубежных странах и России (на примере Республики Татарстан)
15. Местное самоуправление в Российской Федерации на современном этапе
16. Местное самоуправление в РФ: правовые и экономические основы
17. Местное самоуправление как основа конституционного строя России
18. Местное самоуправление как форма местной публичной власти
19. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом.
20. Совершенствование информационного обеспечения государственного (муниципального) управления.
21. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере).
22. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне (на конкретном примере).
23. Особенности муниципального управления в городах федерального значения (на примере г. Санкт-Петербурга или Москвы).
24. Межмуниципальные сотрудничества (на конкретном отечественном и зарубежном примере)
25. Организация муниципального управления в сельской местности (на конкретном примере ?).
26. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга (на конкретном примере ?).
27. Проблемы кадрового обеспечения муниципального управления
28. Совершенствование организационной структуры местной администрации.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Современные научно-теоретические концепции и подходы к управлению развитием местных сообществ поселений
2. Территориальная структура и организация управления территорией муниципальных образований
3. Территориальное общественное самоуправление (ТОС)
4. Правовое регулирование системы местного самоуправления
5. Компетенции различных типов муниципальных образований
6. Формы непосредственного участия граждан в местном самоуправлении
7. Организационно-правовая структура органов местного самоуправления
8. Моделирование структуры органов местного самоуправления
9. Современные технологии муниципального управления
10. Муниципальная служба и система подготовки кадров муниципальной службы
11. Управление развитием структурных изменений в муниципальном хозяйстве
12. Стратегическое планирование развития муниципального образования
13. Технологии и методы управления муниципальной собственностью
14. Технологии и методы управления муниципальными финансами
15. Технологии управления жилищно-коммунальной сферой
16. Организация и управление инвестиционными проектами в муниципальных образованиях
17. Информационная структура и информатизация в муниципальном образовании
18. Особенности управления в монопрофильных муниципальных образованиях
19. Межмуниципальное сотрудничество: формы и методы
20. Оценка эффективности управленческой деятельности органов местного самоуправления.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-------------------------|--|------|-------------------|
| Семестр 1 | | | |
| Текущий контроль | | | |
| Кейс | Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение. | 1 | 8 |
| Научный доклад | Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности. | 2 | 8 |
| Тестирование | Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. | 3 | 8 |

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-------------------------------|--|------|-------------------|
| Устный опрос | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. | 4 | 8 |
| Письменная работа | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 5 | 8 |
| Курсовая работа по дисциплине | Курсовую работу по дисциплине обучающиеся пишут самостоятельно дома. Темы и требования к работе формулирует преподаватель. Выполненная работа сдаётся преподавателю в сброшюрованном виде. В работе предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, применение исследовательских методов, проведение отдельных стадий исследования, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. | 6 | 10 |
| Экзамен | Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Вопросы местного самоуправления - <http://www.vmsu.ru/>

Интернет журнал "Проблемы местного самоуправления" - <http://www.samoupravlenie.ru/index.htm>

Комитет по вопросам местного самоуправления Государственной Думы - <http://www.duma.gov.ru/localcom/>

Конгресс муниципальных образований Российской Федерации - <http://www.kmo.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Требования к выполнению курсовой работы

Выполнение курсовой работы является одной из важных форм самостоятельной работы студентов по изучению курса "Муниципальное управление и местное самоуправление", которое предусмотрено учебным планом и программой изучения дисциплины. Это эффективный способ привить студентам навыки самостоятельной работы с литературой по вопросам муниципального управления и местного самоуправления, правильного изложения мыслей, анализа сложных теоретических вопросов, связывания теории с практикой.

Основное назначение курсовой работы - научиться исследовать одну из проблем на основе применения современных технологий и методов муниципального менеджмента и предложить обоснованные меры по улучшению работы органов местного самоуправления.

Курсовая работа должна быть выполнена с использованием отчетных и исследовательских материалов органов муниципальной (государственной) власти.

Целями написания курсовой работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по дисциплине 'Муниципальное управление и местное самоуправление' и применение этих знаний при решении конкретных теоретических и практических задач; развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования (экспериментирования) при решении разрабатываемых в курсовой работе проблем и вопросов; выявление уровня готовности магистранта к самостоятельной работе в современных условиях.

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с избранной темой;
- развитие навыков самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по теме работы;
- овладение методиками анализа, исследования, экспериментирования по данной предметной области;
- изыскание путей (способов, методов) решения проблем, исследуемых в рамках избранной темы;
- формирование обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению конкретных задач, рассматриваемых в работе.

В процессе выполнения курсовой работы магистрант должен продемонстрировать умение:

- формулировать цель и задачи работы;
- обосновывать методы решения поставленных задач;
- разрабатывать структуру работы;
- работать с литературными источниками и статистическими данными;
- выявлять проблемы в рамках исследуемой темы;
- применять современные методы анализа экономико-управленческих процессов;
- формулировать результаты своей работы и давать им оценку.

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- выполнена самостоятельно и творчески;
- должна иметь внутреннее единство - все раскрываемые вопросы взаимосвязаны, имеют определенную логику построения;
- иметь соответствующие приложения;
- выводы и предложения должны вытекать из изложенного в работе материала, быть логически обоснованы;
- материал изложен разборчиво и теоретически грамотно, отдельные части его увязаны между собой;
- оформлена аккуратно и правильно.

Подготовка курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор темы;
- предварительное ознакомление с литературой по теме курсовой работы;
- составление плана работы (перечень вопросов, подлежащих разработке);
- сбор и изучение материалов, необходимых для написания курсовой работы;
- обработка и анализ собранного материала (по возможности и практического);
- написание рукописи;
- оформление курсовой работы в соответствии с предъявленными требованиями;
- доработка материала с учетом замечаний преподавателя;
- защита курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы осуществляется в соответствии с кафедральной тематикой, содержащей как общетеоретические темы, так и темы, отвечающие потребностям решения задач местного самоуправления.

В отдельных случаях магистрант (в порядке исключения) может выбрать для своей курсовой работы тему, которая не вошла в утвержденную кафедрой тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков. В этом случае магистрант может предложить свою формулировку темы курсовой работы с обоснованием ее целесообразности, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем и одобрена заведующим кафедрой.

Научный руководитель, закрепленный кафедрой за конкретным магистром, осуществляет постоянный контроль за ходом написания курсовой работы, систематически встречается со магистром в период написания курсовой работы с целью соблюдения магистром установленных сроков подготовки работы надлежащего качества.

В ходе выполнения курсовой работы должны быть сформированы профессионально значимые компетенции.

Для выполнения курсовой работы магистр должен составить план курсовой работы. План - это логическая основа, костяк курсовой работы, важнейший показатель того, насколько глубоко магистр изучил имеющиеся источники и отобрал из них самое существенное.

Первоначально создается общий план курсовой работы. Составление общего плана - это начало создания всего текстового материала. В этом плане должен быть отражен каждый аспект темы, причем каждому аспекту должен быть посвящен отдельный раздел или подраздел. После составления общего плана составляется развернутый план. Развернутый план - это предварительное перечисление идей работы.

В процессе выполнения работы план может быть несколько изменен с разрешения преподавателя-руководителя курсовой работы в зависимости от конкретных условий и специфики исследуемого объекта, наличия условий для сбора информации и т.д.

Правильно составленный план - свидетельство понимания магистрантом содержания рассматриваемой проблемы. План целесообразно согласовывать на консультации с руководителем. В план работы рекомендуется включать: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и, если есть, приложение.

Успешному написанию курсовой работы способствует творческий подход студента к изучаемой теме работы. Магистр осуществляет подбор литературы. Это обогащает его дополнительными знаниями, прививает способность самостоятельного принятия решений.

Подбор необходимой литературы осуществляется с помощью библиографических каталогов, по следующим разделам:

- официальные документы ? Конституция, Законы, Указы, Постановления и т.п.;
- основная литература: учебники, учебные пособия;
- дополнительная литература: монографии, коллективные работы, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии и т.п.

Дополнительная литература обязательно должна присутствовать в списке.

Важно привлечь более широкий круг дополнительной литературы, в том числе и на иностранных языках, так как от использования различных источников будет зависеть качество курсовой работы. Подбранную литературу вначале необходимо детально просмотреть и составить предварительный план курсовой работы, который в дальнейшем по мере работы над литературой будет уточняться и дополняться.

При изучении темы магистр должен делать выписки необходимых сведений, которые будут им использованы при написании работы. При этом следует указывать в какую часть работы использовать материалы и из какого источника они взяты.

Знакомясь со статьями в научных журналах, особое внимание обращать на дискуссионные вопросы теории и практики и высказывать свое отношение к ним.

Важным этапом работы магистранта является сбор, систематизация материала.

Курсовая работа должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

Во введении на одной - двух страницах магистр должен обосновать выбор темы, различные точки зрения на ее решение, раскрыть актуальность, цели и задачи исследования, объект и предмет исследования, указать основные источники используемых материалов.

В основной части работы излагаются теоретические вопросы по выбранному вопросу местного самоуправления, раскрывается содержание и значение исследуемого объекта. Основная часть работы состоит из двух разделов, в котором материал разбит на 2-3 параграфа.

В первом разделе дается обзор литературы, определения понятий и общая картина по теме исследований, а также разбираются отдельные элементы темы курсовой работы.

Второй раздел - иллюстрация теоретического материала, представленного в первом разделе, практическими примерами.

В заключении отражаются те выводы, которые были сделаны в процессе написания работы и сформулированы в соответствующих разделах.

В ряде случаев, когда материал с трудом поддается разбивке на параграфы, допустимо ограничиться 3-4 разделами без деления на параграфы.

В заключении излагаются теоретические и практические выводы.

В разделе 'Список используемой литературы' перечисляются все источники, использованные при написании работы.

В качестве приложения к курсовой работе выносятся заполненные документы, таблицы, вспомогательные расчеты, схемы.

После того как изучены и законспектированы выбранные материалы, магистрант уточняет план своей работы и приступает к написанию текста курсовой работы.

Перед магистрантом не стоит задача в своей курсовой работе открыть какие-то новые научные положения в области местного самоуправления. Он должен в процессе изложения вопросов темы показать способность осмысленно пользоваться литературой, понимать методологию изложения материала, уметь обработать фактический материал, сделать правильные выводы и обобщения, увязать теорию с практикой современной действительности.

Составляя текст курсовой работы, магистрант должен стремиться к его самостоятельному изложению, допуская и использование цитат из источников, которые подтверждают написанное студентом. Количество цитат в тексте должно быть ограничено необходимостью подтверждения того или иного положения автора курсовой работы, а не носить характер сплошного текста. При использовании цитат необходимо давать сноску на используемый источник.

Сносками на источник (Автор. Название. ? Год и место издания. ? Страница) должны быть оформлены прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: чье-то мнение, высказывание, приведенные факты, в том числе статистические материалы, таблицы, сравнительные данные и т.п., а также материалы, размещенные в Internet с соответствующими адресами-ссылками. Сноски должны быть оформлены единообразно. Они могут быть сделаны в конце соответствующей страницы или в самом тексте в скобках сразу же после приводимой цитаты или цифрового материала. Использование научного цитирования с применением правильно оформленных сносок обогащает курсовую работу и делает зримым ход работы автора над материалами, выработки его собственного мнения по основным вопросам темы.

Дословное изложение прочитанной литературы недопустимо, так как противоречит самому смыслу курсовой работы, не создает условий для получения знаний, выработке убеждений, развитию способностей, причает к обману.

Только самостоятельность в изложении полученных знаний позволит магистранту через свою курсовую работу понять, насколько он усвоил тему, осуществить самоконтроль знаний.

Иногда магистрант сталкивается с таким положением, когда у различных авторов нет единой точки зрения по рассматриваемому вопросу. В таком случае, очень хорошо привести высказывания нескольких авторов, стоящих на разных позициях и дать свое отношение к ним. Попытаться дать аргументированное изложение собственного понимания данного вопроса.

Собранный фактический и цифровой материал надо систематизировать, то есть свести его в таблицы, диаграммы и графики, схемы. Их можно давать как в тексте по ходу изложения того или иного вопроса, так и в конце курсовой работы в качестве приложения. Весь приводимый в курсовой работе цифровой и фактический материал должен быть оформлен сносками.

Тщательно отредактированный и вычитанный после написания (печати) текст курсовой работы необходимо правильно оформить.

Курсовая работа оформляется грамотно и аккуратно.

Текст располагается на одной стороне листа. Компьютерный набор осуществляется 'Times New Roman'. Размер шрифта - 14, межстрочный интервал - полуторный. Размеры полей: верхнее - 20 мм, нижнее - 20мм; левое - 30 мм, правое - 10 мм.

Объем курсовой работы 35-45 страниц. Изложение отдельных глав курсовой работы начинается с новой страницы. Главы нумеруются арабскими цифрами. После номера главы не ставится точка. Глава может содержать параграфы, которые нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Например, 1.1 - номер первого параграфа первой главы. Заголовки глав пишутся прописными буквами по центру страницы, а заголовки параграфов строчными буквами (кроме первой прописной) с 'красной' строки. В конце заголовка точку не ставят, подчеркивание заголовка и перенос слов в заголовке не допускаются. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка.

Нумерация страниц курсовой работы сквозная: первой страницей является титульный лист, второй - содержание. Номер страницы проставляется арабскими цифрами внизу страницы по центру. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставится. Приложения и список литературы также включается в сквозную нумерацию.

Между названием главы и названием параграфа этой главы пробел ставится (равный двум интервалам), название параграфа отделяется от текста этого параграфа тройным интервалом. Названия параграфов отделяются от текста предыдущего параграфа пробелом (равным двум интервалам). Подчеркивать заголовки не допускается.

Все разделы (главы), подразделы, пункты, кроме 'ВВЕДЕНИЯ' и 'ЗАКЛЮЧЕНИЯ', нумеруются арабскими цифрами.

Каждый раздел (глава), включая 'СОДЕРЖАНИЕ', 'ВВЕДЕНИЕ', 'ЗАКЛЮЧЕНИЕ' и 'ПРИЛОЖЕНИЕ' начинается с новой страницы.

Использование курсива и подчеркивания в курсовой работе не допускается.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова 'где' без двоеточия после него.

Пример: Показатель отсутствия на рабочем месте рассчитывается по формуле:

$ПО = ЧП + КСУ, (1)$

где

ПО - показатель отсутствия на рабочем месте;

ЧП - число прогулов;

КСУ - количество работников, уволившихся неожиданно

Перед формулой и после неё применяется интервал 1,5.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ? в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В. 1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

При печати работы необходимо установить запрет 'висячих строк', то есть не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырех слов.

Цифровой материал следует оформлять в виде таблицы. Таблицы нумеруют в пределах главы арабскими цифрами. Над левым верхним углом таблицы помещают надпись 'Таблица' с указанием номера. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенные точкой. Например, 'Таблица 1.2 - Показатели производительности труда'. Это будет вторая таблица первой главы.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок помещается над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово 'Таблица', ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова 'Продолжение таблицы' и указывают номер таблицы.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Каждый рисунок должен иметь заголовок. Заголовок помещается под рисунком посередине строки без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

В случае небольшого количества таблиц и рисунков в курсовой работе допускается их сквозная нумерация арабскими цифрами (отдельно для таблиц и рисунков).

В курсовой работе не допускается размещение таблиц и рисунков, если на них нет ссылок в тексте работы.

В конце работы приводится список использованной литературы. И использованные источники должны быть перечислены в следующем порядке. Вначале указываются постановления правительства, указы и другая нормативная литература. Затем приводят учебную литературу, статьи журналов, газет, инструктивные и статистические материалы, в конце списка располагают источники с электронных ресурсов. Оформление списка использованной литературы представлено в Приложении Г.

Количество источников должно быть не менее 10-20. Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов и годам издания, остальные в хронологическом порядке.

Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании курсовой работы, должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения с указанием номера источника в списке литературы и диапазона цитируемых страниц. Например, 'Вопросы развития моногородов также находятся в зоне внимания российских исследователей: анализируются как критерии и показатели классификации городов, методы государственной поддержки, так и проблемы по отдельным направлениям развития монопрофильных муниципальных образований, предлагаются перспективные направления их развития.' [11, с.27]

Возможно постраничные ссылки.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова 'ПРИЛОЖЕНИЕ' и его обозначения (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова 'Приложение' следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита за исключением букв I и O.

При написании курсовой работы допускаются только общепринятые сокращения.

Выполненная курсовая работа представляется на кафедру в установленные сроки, но не позднее, чем за три недели до начала текущей зачетной сессии. Руководитель курсовой работы готовит отзыв на представленную работу. Оценка работы осуществляется по 50-балльной системе по 5 специальным критериям, каждый из которых максимально оценивается на 10 баллов.

После проверки курсовая работа, соответствующая требованиям, допускается к защите. Работа, не допущенная к защите, дорабатывается магистрантом в соответствии с замечаниями. При представлении на проверку повторно выполненной работы необходимо указать, что она представлена вторично и приложить к ней не зачтенную работу.

Для оценки уровня теоретической подготовки магистранта по вопросам курсовой работы проводится защита в форме собеседования.

Порядок защиты курсовой работы:

1. Краткое изложение магистрантом содержания работы. Формулирование основных выводов и предложений.
2. Ответы на замечания руководителя и ответы на вопросы, заданные магистранту в процессе защиты.

Курсовая работа считается не защищенной, если в процессе защиты выявилось недостаточное, слабое знание студентом темы исследования. Работа возвращается магистранту.

По итогам защиты число предварительно набранных баллов может быть снижено или увеличено.

Общие критерии оценки курсовой работы:

отличная работа 86-100 баллов;

хорошая работа 71- 85 баллов;

удовлетворительная работа 55- 70 баллов;

неудовлетворительная работа менее 54 баллов.

Если при защите курсовой работы выясняется, что работа написана не автором представленной работы, защита прекращается, все предварительно набранные баллы аннулируются, и магистр обязан написать курсовую работу по другой теме.

К экзамену по курсу 'Муниципальное управление и местное самоуправление' студент допускается только после получения положительной оценки за курсовую работу по данной учебной дисциплине.

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: постановка проблемы; варианты решения; аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.

На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете.

При подготовке докладов в материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться четкого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов.

В тестовых заданиях в каждом вопросе - несколько вариантов ответа, из них правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.

При подготовке к экзамену необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических семинарах в течение семестра. В каждом билете на экзамене содержатся два вопроса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" и магистерской программе "Управление развитием территорий".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.1 Муниципальное управление и местное самоуправление

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Кабашов С. Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации [Текст]: учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - 2-е изд. - Москва: Флинта: Наука, 2010. - 352 с.: ил., схемы. - Библиогр.: с. 347-351. - Алф. указ.: с. 333-342. - Гриф УМО. - В пер. - ISBN 978-5-9765-0252-9 (Флинта). - ISBN 978-5-02-034640-6 (Наука).
2. Моисеев А. Д. Муниципальное управление [Текст]: учебное пособие для вузов / А. Д. Моисеев, Л. В. Московцева, А. С. Шурупова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 159 с.: ил., табл. - Библиогр.: с. 153-157. - Гриф УМО. - Рек. УМЦ. - ISBN 978-5-238-01899-7.
3. Широков А. Н. Муниципальное управление [Текст]: учебник / А. Н. Широков, С. Н. Юркова. - Москва: КНОРУС, 2010. - 244 с.: ил. - Библиогр.: с. 241-244. - Доп. УМО. - В пер. - ISBN 978-5-406-00233-9.
4. Парахина В. Н. Муниципальное управление [Текст]: учебное пособие для вузов / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Ганшина. - 3-е изд., перераб. - Москва: КНОРУС, 2010. - 496 с. - Библиогр.: с. 487-489. - Глоссарий: с. 470-486. - Доп. УМО. - В пер. - ISBN 978-5-406-00734-1.

Дополнительная литература:

1. Иванов В. В. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: Справочное пособие / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - 2-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 718 с. ЭБС Znanium
2. Наумов С. Ю. Теория государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С.Ю. Наумов, С.В. Сергушко, А.А. Подсумкова. - М.: Форум, 2011. - 320 с. ЭБС Znanium
3. Шамарова Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / Г. М. Шамарова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. ЭБС Znanium
4. Шарнина Л. А. Территориальная организация местного самоуправления Российской Федерации [Электронный ресурс] / Л. А. Шарнина. - Красноярск: Сибирский федер ун-т, 2012. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-2593-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=442680>.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.1 Муниципальное управление и местное
самоуправление

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.