

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр магистратуры



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Внутренний аудит

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Наумова Н.А. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), NANAumova@kpfu.ru ; профессор, д.н. (профессор) Харисова Ф.И. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), FIHarisova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

- результативного применения навыков практического осуществления аудиторских процедур при проведении внутреннего аудита деятельности организаций ;
- формировать информационное обеспечение для проведения внутреннего аудита экономического субъекта.
- оценивать и совершенствовать процессы внутреннего аудита.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.5 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 "Экономика (Учет, анализ и аудит)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 60 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация					

внутреннего аудита

2

4

8

0

20

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Технология внутреннего аудита	2	4	8	0	20
3.	Тема 3. Внутренний аудит цикла (бизнес-процессов) приобретения и расходования средств	2	6	8	0	20
4.	Тема 4. Внутренний аудит цикла (бизнес-процессов) расходов, доходов и результатов деятельности	2	4	6	0	12
5.	Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	2	6	6	0	12
	Итого		24	36	0	84

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита

Внутренний аудит как эффективная форма контроля в системе корпоративного управления хозяйствующим субъектом. Сущность внутреннего аудита и концепция его развития. Цель, виды, задачи внутреннего аудита. Риск-ориентированный внутренний аудит. Его взаимосвязь с другими формами финансового контроля.

Сущность и значение стандартов внутреннего аудита, как инструментов нормативного и методологического регулирования внутреннего аудита. Требования, предъявляемые к ним. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита.

Методические приемы внутреннего аудита. Выборочный метод аудита, его сущность и значение.

Организационный статус службы внутреннего аудита. Регламентирующие документы: положение о службе (отделе) внутреннего аудита, должностные инструкции, планы, методические указания по осуществлению внутреннего аудита и др. Дискуссионные вопросы функционирования внутреннего аудита в РФ. Проблемы повышения контроля качества, эффективности деятельности службы внутреннего аудита и пути их решения.

Профессиональные и этические принципы деятельности внутренних аудиторов. Кодекс профессиональной этики внутренних аудиторов. Координация работы внутренних аудиторов с деятельностью сотрудников других подразделений и внешних аудиторов.

Тема 2. Технология внутреннего аудита

Подготовка и планирование внутреннего аудита, их проблемные аспекты.

Оценка системы внутреннего контроля и учета. Оценка риска контроля. Корректировка программы. Дискуссионные вопросы оценки системы внутреннего контроля и учета.

Аудиторские процедуры проверки по существу: детальные тесты оценки правильности отражения операций и остатка средств на счетах бухгалтерского учета. Сбор и документирование аудиторских доказательств. Особенности проведения внутреннего аудита в компьютерной среде. Этапы, процедуры, методы аудиторских проверок в условиях компьютерной обработки данных (КОД).

Обобщение результатов проведения внутреннего аудита. Итоговые документы внутреннего аудитора. Проверка событий после отчетной даты. Контроль исполнения принятых по рекомендациям внутреннего аудитора решений.

Тема 3. Внутренний аудит цикла (бизнес-процессов) приобретения и расходования средств

Сущность циклического подхода во внутреннем аудите. Цель внутреннего аудита операций цикла приобретения и расходования средств, нормативная база.

Проблемы внутреннего аудита материально-производственных запасов и эффективности их использования.

Особенности внутреннего аудита операций по движению основных средств и эффективности их использования.

Проблемы внутреннего аудита операций по движению нематериальных активов и эффективности их использования.

Обобщение и оценка результатов внутреннего аудита операций цикла приобретения и расходования средств, типичные ошибки, рабочая документация. Итоговые документы внутреннего аудитора в отношении операций цикла приобретения и расходования средств. Контроль реализации решений руководства проверяемого хозяйствующего субъекта, принятых на основе рекомендаций аудитора.

Тема 4. Внутренний аудит цикла (бизнес процессов) расходов, доходов и результатов деятельности

Цель внутреннего аудита расходов, доходов и результатов деятельности, нормативная база, источники информации. Оценка систем внутреннего контроля и учета расходов, доходов и результатов деятельности. Аудиторские процедуры проверки расходов, доходов и результатов деятельности по существу: детальные тесты оценки правильности отражения операций и остатка средств на счетах бухгалтерского учета; аналитические процедуры.

Проблемы внутреннего аудита расходов по обычным видам деятельности. Дискуссионные вопросы внутреннего аудита прочих расходов.

Проблемы внутреннего аудита доходов по обычным видам деятельности. Внутренний аудит прочих доходов. Дискуссионные вопросы внутреннего аудита дебиторской задолженности.

Внутренний аудит финансовых результатов и использования прибыли.

Обобщение и оценка результатов внутреннего аудита расходов, доходов и результатов деятельности, типичные ошибки, рабочая документация. Итоговые документы внутреннего аудитора в отношении расходов, доходов и результатов деятельности. Контроль реализации решений руководства проверяемого хозяйствующего субъекта, принятых на основе рекомендаций внутреннего аудитора.

Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла

Цель внутреннего аудита финансово-инвестиционного цикла, нормативная база, источники информации. Оценка систем внутреннего контроля и учета операций финансово-инвестиционного цикла. Аудиторские процедуры проверки финансово-инвестиционного цикла по существу: детальные тесты оценки правильности отражения операций и остатка средств на счетах бухгалтерского учета; аналитические процедуры.

Внутренний аудит собственного капитала. Зоны риска внутреннего аудита уставного капитала. Проблемы внутреннего аудита добавочного и резервного капитала.

Внутренний аудит кредитов и займов.

Цель, этапы, задачи, информационная база внутреннего аудита финансовых вложений. Дискуссионные вопросы методики внутреннего аудита финансовых вложений, зоны риска.

Обобщение и оценка результатов внутреннего аудита операций финансово-инвестиционного цикла, типичные ошибки, рабочая документация. Итоговые документы внутреннего аудитора в отношении операций финансово-инвестиционного цикла. Контроль реализации решений руководства проверяемого хозяйствующего субъекта, принятых на основе рекомендаций внутреннего аудитора.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
 - критерии оценивания для каждого оценочного средства;
 - содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.
- Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ИВА России - <http://www.iva-ru.ru>

Официальный сайт Минфин РФ - <http://minfin.ru/ru/>

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан - <http://tatstat.gks.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Целью самостоятельной работы магистрантов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа выступает формой, методом, средством и условием развития познавательной активности будущего выпускника. Ее содержательная сторона осуществляется через планируемую учебную, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую деятельность магистрантов, выполняемую во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, однако без его непосредственного участия.

Содержание и объем самостоятельной работы магистранта определяется требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта, учебными планами направления подготовки и программами конкретных дисциплин.

Методологическими принципами самостоятельной работы являются: целенаправленность, системность; систематичность; логичность; эффективность; полезность и безопасность.

Логика процесса обучения определяет задачи самостоятельной работы магистранта.

Основными задачами самостоятельной работы магистранта являются:

- усвоение новых знаний, углубление и повторение ранее приобретенных знаний с целью их обобщения и систематизации;
- формирование необходимых компетенций, профессиональных умений и навыков по направлению подготовки.
- применение полученных компетенций, знаний, умений, навыков на практике.

Для усвоения новых знаний, углубления и повторения ранее приобретенных знаний, их обобщения и систематизации предусмотрены следующие формы:

- восприятие учебной информации из различных источников;
- подготовка текстового конспекта;
- репродуктивное воспроизведение знаний;

- подготовка свободного конспекта, являющегося результатом осмысления магистрантом изученного материала;
- составление плана прочитанной книги (статьи);
- накопление научной информации в виде выписок и цитат;
- составление библиографического списка;
- графическое представление учебного материала в форме таблиц, классификационных, технологических и других схем и т.п.;
- подготовка устных и письменных ответов на предложенные преподавателем вопросы;
- составление вопросов по изученному материалу;
- подготовка докладов;
- установление факторов, влияющих на то или иное явление, процесс, событие;
- анализ полноты, достоверности, доступности, системности, доказательности материала в различных источниках;

- сбор и анализ информации для проведения исследования.

Контроль над ходом и результатами самостоятельной работы магистрантов может осуществляться в сплошной, индивидуальной, выборочной формах. В процессе самостоятельного изучения магистрант обязан проработать перечисленные ниже вопросы для углубления теоретических знаний и практических навыков, на основании методических рекомендаций по самостоятельной работе.

Примерный перечень вопросов и заданий для выполнения самостоятельной работы:

1. Раскройте основные постулаты внутреннего контроля и аудита.
2. Охарактеризуйте понятие 'контрольная среда'.
3. Обоснуйте рациональную форму подчиненности служб внутреннего контроля и аудита (СВА), изложите возможные проблемы.
4. Составьте таблицу сравнительной оценки службы внутреннего аудита и службы внутреннего контроля.
5. Изложите преимущества и недостатки аутсорсинга и ко-сорсинга при проведении внутреннего контроля и аудита, оцените их дискуссионные аспекты.
6. Приведите примеры показателей продуктивности деятельности служб внутреннего контроля и аудита.
7. Охарактеризуйте особенности годового плана внутреннего контроля и аудита с учетом наличия в деятельности подконтрольного объекта существенных рисков.
8. Составьте календарный график выполнения внутреннего контроля и аудита и консультационных услуг.
9. Разъясните порядок и проблемы первоначальной оценки системы внутреннего контроля и учета и ее подтверждения при внутреннем аудите.
10. Раскройте содержание типового файла рабочей документации внутреннего контролера и аудитора.
11. Представьте структуру заключительного документа, подготовленного по результатам внутреннего контроля и аудита.
12. Раскройте эффективные подходы к системе кодирования документации во внутреннем контроле и аудите.
13. Изложите особенности компьютерной технологии обработки информации в процессе внутреннего контроля и аудита.
14. Изобразите структуру отчета, подготовленного по результатам внутреннего контроля и аудита, опишите назначение и роль каждого раздела.
15. Осветите проблемы эффективного использования аналитических процедур во внутреннем контроле и аудите.
16. Подготовьте заключение о качестве отчета, подготовленного по результатам внутреннего контроля и аудита, изложите возможные проблемы его формирования, предложите направления повышения качества.
17. Составьте рабочие документы контролера и аудитора по отражению различных нарушений и ошибок, связанных с неправильной оценкой стоимости материально-производственных ценностей и нематериальных активов, исчислением налогов, неверным оприходованием и списанием материальных ценностей, нарушением принципов учетной политики, неправильным начислением амортизации основных средств, хищением материальных ресурсов и др.
18. Составьте классификатор типовых и потенциальных нарушений по сальдо счетов и операциям цикла приобретения и расходования средств, отметьте их существенность и влияние на достоверность бухгалтерской отчетности.
19. Представьте в табулированном виде следующие показатели внутреннего контроля и аудита по отдельным счетам цикла приобретения и расходования средств финансовых институтов: цель внутреннего контроля и аудита, направления внутреннего контроля и аудита, информационную базу, приемы внутреннего контроля и аудита, объект аудита, контрольные точки, возможные нарушения, оценку существенности.
20. Оформите аналитическую таблицу корректировочных бухгалтерских проводок по устранению нарушений, выявленных при внутреннем контроле и аудите операций приобретения и расходования средств.
21. Раскройте особенности методики внутреннего контроля и аудита приобретения материально-производственных ценностей подотчетными лицами.

22. Составьте блок-схему аудита синтетического и аналитического учета выпуска и реализации продукции при журнально-ордерной форме счетоводства.
23. Оформите программу внутреннего контроля и аудита продажи продукции и налога на добавленную стоимость, укажите ее возможные недостатки.
24. Раскройте порядок проверки аудитором правильности определения отклонений фактической производственной себестоимости отгруженной и проданной продукции от учетных цен.
25. Раскройте процедуры аудита достоверности оценки готовой продукции и дайте перечень возможных ошибок ее стоимостного измерения.
26. Составьте схему формирования финансового результата и аудиторских процедур проверки операций по счетам 90 'Продажи', 91 'Прочие доходы и расходы', 99 'Прибыли и убытки'.
27. Составьте рабочие документы внутреннего контролера и аудитора, подтверждающие дебиторскую и кредиторскую задолженность.
28. Составьте рабочие документы внутреннего контролера и аудитора на проверку резервов по сомнительным долгам, под обесценение вложений в ценные бумаги, резервного капитала.
29. Разработайте в виде рабочего документа внутреннего контролера и аудитора методику проверки сальдо и операций по бухгалтерским счетам цикла расходов, доходов и результатов деятельности, предусмотрев предмет и направления, информационную базу, приемы внутреннего контроля и аудита, возможные нарушения и оценку существенности ошибок.
30. Выделите особенности и проблемы проверки внутренним контролером и аудитором правильности начисления налога на прибыль по доходам ценных бумаг.
31. Раскройте контрольные процедуры проверки правильности отражения оценки, в которой финансовые вложения отражаются в бухгалтерском балансе.
32. Отметьте особенности и дискуссионные аспекты аудита резервов под обесценение финансовых вложений.
33. Изложите порядок проверки внутренним контролером и аудитором целевого использования заемных средств.
34. Раскройте процедуры аудиторской проверки операций с финансовыми вложениями.
35. Охарактеризуйте дополнительную информацию о финансовых вложениях, подлежащую аудиторской проверке для подтверждения предпосылки о ее раскрытии в бухгалтерской отчетности.
36. Составьте общий план и программу внутреннего контроля и аудита капитала.
37. Охарактеризуйте аналитические процедуры внутреннего контроля и аудита собственного капитала.
38. Представьте примерный формат рабочего документа 'Влияние выявленных контролером/аудитором нарушений порядка ведения учета добавочного капитала'.
39. Составьте классификатор типичных ошибок, выявляемых в процессе внутреннего контроля и аудита капитала.
40. Приведите примеры аналитических процедур внутреннего контроля и аудита уставного капитала, укажите возможные проблемы при их применении.

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.

Письменное домашнее задание Обучающиеся получают задание по освещению определенных теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

Готовя научный доклад, обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определенной тематической области либо предлагается собственное решение определенной теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.

При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.

При проведении деловой игры на занятии моделируется проблемная ситуация профессиональной деятельности, для которой обучающиеся должны найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность работать в группе, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, анализировать условия и адекватно выстраивать последовательность собственных действий.

Курсовая работа. К задачам, решаемым в процессе выполнения курсовой работы относятся:

- изучение научной литературы по избранной теме;
- ознакомление с различными подходами и точками зрения, с методами научной аргументации;
- развитие навыков формирования своей собственной позиции по изученной проблеме, формулировке выводов и обоснованию рекомендаций;
- формирование у обучающихся системного логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров.

Выполнение курсовой работы, в том числе, позволяет выявить и оценить степень подготовки обучающегося к решению профессиональных задач.

Научное руководство и контроль выполнения курсовой работы осуществляет научный руководитель. Он обязан:

- обсудить со студентом и разъяснить актуальность, проблемы и методологические аспекты выбранной темы;
- дать рекомендации по разработке плана курсовой работы, порекомендовать исходную теоретическую литературу
- проверить, при необходимости скорректировать план и составить задание на курсовую работу;
- согласовать график работы и проведения консультаций;
- проверить курсовую работу;
- проверить на наличие плагиата, принять решение о допуске курсовой работы к защите;
- подготовить отзыв на курсовую работу, в котором оценить ее.

Для успешной подготовки курсовой работы магистрант обязан:

- изучить литературу, рекомендованную научным руководителем, подготовить план работы и представить его на согласование научному руководителю;
- получить от руководителя задание на выполнение курсовой работы по избранной теме;
- своевременно, согласно графику, отчитываться перед научным руководителем о ходе работы и промежуточных результатах исследования;
- обеспечить оригинальность текста курсовой работы не менее 70%;
- передать готовую курсовую работу на кафедру для анализа за 2 недели до ее окончательной оценки;
- подготовиться к сдаче курсовой работы.

Магистрант и научный руководитель несут персональную ответственность за содержательную часть курсовой работы.

При подготовке к экзамену необходимо опираться на лекционный материал, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра и литературу, рекомендованную к изучению. В каждом билете содержатся два вопроса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.01 "Экономика" и магистерской программе "Учет, анализ и аудит".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Орлов С.Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией: Практическое пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015/доступно в ЭБС 'Znaniium.com'/URL:<http://znaniium.com/bookread.php?book=467975>
2. Крышкин, О. Настольная книга по внутреннему аудиту: Риски и бизнес-процессы. - М.: Альпина Паблшер, 2013 / доступно в ЭБС 'Znaniium.com' //URL: - <http://znaniium.com/bookread.php?book=520721>

Дополнительная литература:

1. Теория и методология сквозного внутреннего контроля: Монография/Серебрякова Т. Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 328 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Переплёт) ISBN 978-5-16-009760-2, 12 экз.<http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=254269>
2. Инструменты внутреннего контроля: Монография/В.Я.Вилисов, И.Е.Суков - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 262 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-369-01472-1, <http://znaniium.com/bookread2.php?book=516773>
3. Концепция внутреннего контроля эффективности организации: Монография/Н.А.Казакова, Е.И.Ефремова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-010626-7, <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=496678>

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.