

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Отделение Высшая школа иностранных языков и перевода



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Менеджмент

Направление подготовки: 45.04.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Теории коммуникации и международные связи с общественностью

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Палей Т.Ф. (кафедра общего менеджмента, Институт управления, экономики и финансов), TFPalej@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-8	ока Код=
ОПК-28	ока Код=
ОПК-30	ока Код=
ОПК-31	ока Код=
ОПК-32	ока Код=
ПК-14	ока Код=
ПК-43	ока Код=
ПК-44	ока Код=
ПК-45	ока Код=
ПК-46	ока Код=
ПК-47	ока Код=

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

The cornerstones of the Adizes Methodology, such as Organizational Lifecycle, Organizational Roles, Managerial Styles, Mutual Trust & Respect, CAPI and many others.

The methodology's fundamental principle is that every organization, like any living organism, has a natural lifecycle which demonstrates predictable and repetitive patterns of behaviour as it grows and ages. At each new stage of its development, an organization is presented with a distinct set of challenges. How well or poorly these issues are addressed and changes made determine the ultimate success or failure.

Краеугольные камни Методологии Adizes, такие понятия как Жизненный цикл организации, Организационные Роли, Организаторские Стили, Взаимное доверие & Уважение, CAPI и многие другие.

Основной принцип методологии заключается в том, что у каждой организации, как у любого живого организма, есть естественный жизненный цикл, который демонстрирует предсказуемые и повторные образцы поведения в процессе роста и развития. На каждой новой стадии развития в организации возникает определенный набор проблем. То, насколько хорошо или плохо эти проблемы решаются, и изменения внедряются, определяет окончательный успех или провал.

Должен уметь:

1. To diagnose any organization: identify and prioritize its problems and opportunities.
2. To create a highly effective decision making structure that deals with the prioritized problems and development issues.
3. To optimize implementation of the decisions while minimizing resistance and destructive conflict.

1. Диагностировать любую организацию: определить и расположить по приоритетам ее проблемы и возможности.
2. Создать очень эффективную структуру принятия решений, сопряженную с расположенными по приоритетам проблемами и вопросами развития.
3. Оптимизировать внедрение решений, минимизируя сопротивление и разрушительные конфликты.

Должен владеть:

1. To predict future challenges and opportunities;
2. Make change initiatives understood and supported by everyone in the organization who will carry them out;
3. Implement critical changes with great speed and accuracy;
4. Promote an atmosphere of mutual trust and respect where honest, open naturally surfaces;
5. Avoid destructive conflict, actually turning it into a constructive force for positive

1. Предсказать будущие проблемы и возможности;
2. Сделать инициативы изменений понятными и поддерживаемыми всеми в организации, кого они коснутся;
3. Осуществить критические изменения с большой скоростью и точностью;
4. Создать атмосферу взаимного доверия и уважения;
5. Избегать разрушительного конфликта, фактически превратив его в конструктивную силу

Должен демонстрировать способность и готовность:

1. To predict future challenges and opportunities;
2. Make change initiatives understood and supported by everyone in the organization who will carry them out;
3. Implement critical changes with great speed and accuracy;
4. Promote an atmosphere of mutual trust and respect where honest, open naturally surfaces;
5. Avoid destructive conflict, actually turning it into a constructive force for positive

1. Предсказать будущие проблемы и возможности;
2. Сделать инициативы изменений понятными и поддерживаемыми всеми в организации, кого они коснутся;
3. Осуществить критические изменения с большой скоростью и точностью;
4. Создать атмосферу взаимного доверия и уважения;
5. Избегать разрушительного конфликта, фактически превратив его в конструктивную силу

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.7 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 45.04.02 "Лингвистика (Теории коммуникации и международные связи с общественностью)" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 40 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 68 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Introduction to the course. What is management. Functional approach to management.// Введение в курс. Что является управлением. Функциональный подход к управлению.	3	2	6	0	4

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Managerial styles. // Стили менеджмента	3	2	4	0	4
3.	Тема 3. How companies grow, age and die. Organisational lifecycles. // Как компания растет, стареет и умирает. Жизненные циклы организации	3	4	6	0	4
4.	Тема 4. The power of MutualTrust & Respect. // Сила взаимного уважения и доверия	4	2	6	0	28
5.	Тема 5. How to manage organizational Lifecycle transitions // Как управлять жизненным циклом организации	4	2	6	0	28
	Итого		12	28	0	68

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### **Тема 1. Introduction to the course. What is management. Functional approach to management.// Введение в курс. Что является управлением. Функциональный подход к управлению.**

Welcome to the Training, getting acquainted, expectations.

The change cycle and how to thrive in a turbulent environment?

How to manage change successfully?

Making decisions and implementing decisions - Democraship.

PAEI roles of management and conflict between them.

Management and mismanagement styles.

##### **Тема 2. Managerial styles. // Стили менеджмента**

Practising defining various Managerial styles. Practical implications for teaching Managerial styles. Questions and discussions. What do you need to implement decisions well? Sources of managerial energy and CAPI. How to make decisions as a team.

##### **Тема 3. How companies grow, age and die. Organisational lifecycles. // Как компания растет, стареет и умирает. Жизненные циклы организации**

Lifecycle and the nature of the problems.

The signs of organizational aging.

Problems of aging companies: Aristocracy, Salem City, Bureaucracy and Death.

##### **Тема 4. The power of MutualTrust & Respect. // Сила взаимного уважения и доверия**

How to manage the conflict. Success formula of any organization. How to recreate Mutual Trust & Respect. Adizes program for managing Accelerated Change. Organizational Therapy - Treating problems of organizations in different lifecycle stages.

##### **Тема 5. How to manage organizational Lifecycle transitions // Как управлять жизненным циклом организации**

Perception of Reality. Normal and abnormal problems of different stages: Courtship, Infancy. Normal and abnormal problems of different stages: Go-Go, Adolescence and Founder's Trap. Normal and abnormal problems of different stages: Prime, Stability. How to manage organizational Lifecycle transitions? ? What's in Organizational Structure? Responsibility, authority, and awards.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Work Smarter, Not Harder: Time Management for Personal & Professional Productivity - <https://www.coursera.org/learn/work-smarter-not-harder>

Как вдохновлять и мотивировать людей - <https://www.coursera.org/learn/motivate-people-teams>

По ту сторону Силиконовой долины: развитие предпринимательства в условиях переходной экономики - <https://www.coursera.org/learn/entrepreneurship-development>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

In educational process the analysis of concrete business situations, analysis of business cases, modeling of administrative decisions is used. // В учебном процессе используется анализ конкретных деловых ситуаций, разбор бизнес-кейсов, моделирование управленческих решений.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 45.04.02 "Лингвистика" и магистерской программе "Теории коммуникации и международные связи с общественностью".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 45.04.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Теории коммуникации и международные связи с общественностью

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

#### Основная литература:

1. Henry O. On Behalf of the Management // еКнига, Москва Лань' (2014), Онлайн ссылка: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51119](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51119)
2. Ермолаева Л.Д. Fundamentals of Management. Основы менеджмента // еКнига, Москва Флинта (2014), онлайн ссылка: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976506541.html>
3. Данько Т. П., Брускин С. Н. Системы управления эффективностью бизнеса: Учеб. пособие// Москва Издательский Дом 'ИНФРА-М' (2013) Онлайн ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=187656>

#### Дополнительная литература:

1. Армстронг М. Управление результативностью: Система оценки результатов в действии// Москва ООО 'Альпина Паблишер' (2014) Онлайн ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=521532>
2. Маслова Е. Л. Менеджмент // Москва Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К' (2015) Онлайн ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=513088>
3. Виханский Олег Самуилович, Наумов Александр Иванович Менеджмент: Учебник// Москва Издательство 'Магистр' Москва ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М' (2014) Онлайн ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=472344>



**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 45.04.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Теории коммуникации и международные связи с общественностью

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.