

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Отделение Высшая школа иностранных языков и перевода



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Академическая коммуникация

Направление подготовки: 45.04.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Теории коммуникации и международные связи с общественностью

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Шигапова Ф.Ф. (Кафедра теории и практики перевода, Высшая школа иностранных языков и перевода), FFShigapova@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОК-11	ока Код=
ОК-14	ока Код=
ОК-15	ока Код=
ОК-4	ока Код=
ОК-6	ока Код=
ОПК-11	ока Код=
ОПК-16	ока Код=
ОПК-22	ока Код=
ОПК-31	ока Код=
ОПК-5	ока Код=
ОПК-9	ока Код=
ПК-16	ока Код=
ПК-31	ока Код=
ПК-36	ока Код=
ПК-37	ока Код=
ПК-38	ока Код=
ПК-6	ока Код=
ПК-7	ока Код=
ПК-9	ока Код=

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- базовые требования к письму на английском языке;
- приемы структурирования письменных высказываний;
- технологию структурирования академического текста;
- основные особенности научного дискурса в русском и изучаемых иностранных языках

Должен уметь:

- оперировать фактической информацией, выбирать соответствующую структуру письма и алгоритм действия;
- логически последовательно изложить информацию, представить определенную точку зрения, аргументировать существующие точки зрения и изложить свою, сравнить и сопоставить факты, мнения и предположения;
- соблюдать соответствующий стиль письма;
- использовать определенные языковые средства;
- редактировать текст

Должен владеть:

- навыками рефлексии: поиска ошибок и анализа собственного текста;
- владеть культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеть культурой устной и письменной речи;
- владеть когнитивно-дискурсивными умениями, направленными на восприятие и порождение связанных монологических и диалогических текстов в устной и письменной формах;
- владеть особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения.

Должен демонстрировать способность и готовность:

выбирать соответствующую структуру письма и алгоритм действия, логически последовательно изложить информацию, представить определенную точку зрения, аргументировать существующие точки зрения и изложить свою, сравнить и сопоставить факты, мнения и предположения, соблюдать соответствующий стиль письма, умений использовать определенные языковые средства; знаний о базовых требованиях к письму на английском языке; технологиях структурирования академического текста, основных особенностях научного дискурса в русском и изучаемых иностранных языках;

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 45.04.02 "Лингвистика (Теории коммуникации и международные связи с общественностью)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Academic Writing	2	0	4	0	4
2.	Тема 2. References, bibliographies and appendicies.	2	0	10	0	10
3.	Тема 3. Writing CVs and cover letters, references and motivation letters.	2	0	6	0	6
4.	Тема 4. Types of essays	2	0	6	0	6
5.	Тема 5. Reports.	2	0	6	0	6
6.	Тема 6. Being critical	2	0	2	0	2
7.	Тема 7. Drafting and redrafting.	2	0	2	0	2
	Итого		0	36	0	36

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Academic Writing

The importance of building relationships ? both orally and in writing. Some Differences between Academic Writing and Other Writing Contexts. What is special about academic English

Why Should You Develop Good Writing Skills?

## **Тема 2. References, bibliographies and appendices.**

Referencing ? why am I being asked to reference? When should I reference? How to reference? What is the difference between references and bibliography?

Referencing Tips. Putting Authors Ideas into Your Own Words. Paraphrasing. Techniques for Putting Authors Ideas into Your Own Words. Making referencing easier with online tools. Referencing systems. Recording references.

## **Тема 3. Writing CVs and cover letters, references and motivation letters.**

21 century business language. The parts of a Business Letter. Business Style (Tone, Attitude).

Writing CVs, cover letters, references. Motivation letters.

## **Тема 4. Types of essays**

Planning an argument essay. Planning a ?to what extent essay?. Planning an informative essay. Planning a compare and contrast essay. Planning a reflective essay. Planning a cause and effect essay. Researching. Understanding introductions and conclusions. How students? and tutors? views of what is needed differ.

Writing your introduction: what you need to include. Writing your conclusion: what you need to include. Dealing with the question. Analysing the structure. Developing a perfect paragraph.

## **Тема 5. Reports.**

The plain English guide to writing reports. Parts of the report. Memorandum report. Stand-alone report. A longer Proposal

Having a Pre-Defined Structure. Having Independent Sections. Reaching Unbiased Conclusions. Tips on Being Concise in Your Writing .Tips on Being Objective in Your Writing.

## **Тема 6. Being critical**

The critical thinking model. Where do I show I am being critical?

Using the language to show you are being critical. Showing your voice in your work. Check to see if you have taken a position and shown your voice.

## **Тема 7. Drafting and redrafting.**

Academic style. Using ?signal words?. Using signposts. Problem solving.

The most common errors. Writing checklists.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
  - описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
  - критерии оценивания для каждого оценочного средства;
  - содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.
- Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Carnegie Mellon University - <http://www.ece.cmu.edu/~koopman/essays/abstract.html> - Carnegie Mellon University - <http://www.ece.cmu.edu/~koopman/essays/abstract.html>

Dartmouth College - <http://www.dartmouth.edu/~writing/materials/student/ac-paper/write.html> - Dartmouth College - <http://www.dartmouth.edu/~writing/materials/student/ac-paper/write.html>

Harvard University - <http://www.fas.harvard.edu/%7Ewricntr/documents/TopicSentences.html> - Harvard University - <http://www.fas.harvard.edu/%7Ewricntr/documents/TopicSentences.html>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <http://dic.academic.ru>.

При написании письменных работ различного вида учащийся должен опираться на следующие критерии:

Критерии оценки письменных работ разного вида.

Ответ на задание (Task response)

- 1) Достаточно ли слов?
- 2) Все ли части задания раскрыты?
- 3) Понятна ли позиция автора?
- 4) Достаточно ли убедительны аргументы и примеры?

Последовательность и связность (Coherence and cohesion)

- 1) Есть ли 'последовательность' (progression)?
- 2) Есть ли различные маркеры связности?
- 3) Правильно ли текст разбит на абзацы?

Лексический ресурс (Lexical Resource)

- 1) Перефразирована ли задача?
- 2) Есть ли 'менее распространенная' лексика?
- 3) Есть ли ошибки на сочетаемость или выбор слов?

4) Есть ли орфографические или морфологические ошибки(ошибки на правописание или формирование частей речи)?

Диапазон грамматики и точность (Grammatical range and accuracy)

1) Использует ли магистрант различные грамматические структуры?

2) Много ли грамматических ошибок?

В тестовых заданиях в каждом вопросе - 4 варианта ответа, из них правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.

При написании мотивационного письма помните, что целью мотивационного письма (Statement of purpose) является представление себя потенциальному учебному заведению, в которое вы хотите поступить, работодателю, у которого хотите работать и т.д. Оно является отражением ваших личностных качеств и интеллектуальных способностей.

При подготовке к зачёту необходимо опираться прежде всего на материалы, разбираемые на занятиях. В каждом билете на зачёте содержится один вопрос.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 45.04.02 "Лингвистика" и магистерской программе "Теории коммуникации и международные связи с общественностью".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 45.04.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Теории коммуникации и международные связи с общественностью

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

#### Основная литература:

- 1.Рябцева, Н. К. Научная речь на английском языке: Руководство по научному изложению. Словарь оборотов и сочетаемости общенаучной лексики. Новый словарь-справочник активного типа (на английском языке) [Электронный ресурс] /Н. К. Рябцева. - 6-е изд., стер. - М. :ФЛИНТА, 2013. - 598 с Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462975>
- 2.Essential Journalism and Media Writing : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 'Журналистика' - 021400 / Казан. федер. ун-т, Ин-т яз., Каф. англ. яз. ; [сост.: А. А. Благовещенская и др.] .? Казань : [Казанский университет], 2014 . - 229 с.
3. Английский язык для международных = English for International Relations : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям 'Международные отношения' и 'Регионоведение' : в двух частях / Л.Н. Кубъяс, И.В. Кудачкина; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (университе) МИД России - Москва : МГИМО-Университет, 2012 .
4. A Complete Guide to Modern Writing Forms. Современные форматы письма в английском языке: Учебник / А.Ю. Поленова, А.С. Числова. - М.: ИНФРА-М: Академцентр, 2012. - 160 с Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=235606>
- 5.Борисова, Е. Элементы стиля: Принципы убедительного делового письма [Электронный ресурс] / Елена Борисова. ? М.: Альпина Бизнес Букс, 2014. ? 125 с. ? (Серия 'Мастерство работы со словом') - ISBN 978-5-9614-1024-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521729>
- 6.Иванова Н. К. Система письма в английском языке и современный узус: язык, виртуальная коммуникация, реклама: Моногр. / Н.К.Иванова, Р.В.Кузьмина и др. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М,2014 - 238с.: 60x88 1/16 - (Научная мысль) (о) (16+) ISBN 978-5-369-01324-3, 150 экз.

#### Дополнительная литература:

- 1.The history of writing = История письма : punctuation / Kazan state univ., Philological fac. ; [авт.-сост. Г. К. Гималетдинова] . Kazan : [Филологический факультет Казанского государственного университета], 2009 . - 55 с.
- 2.Writing guide : учебное пособие по английской письменной речи / А. Г. Садыкова, Е. А. Смирнова ; М-во образования Рос. Федерации, ГОУ ВПО 'Татар. гос. гуманитар.-пед.ун-т' .Казань : [ТГГПУ], 2008 ., 111 с.
3. Planning your essay. Janet Godwin; Macmillan, Second Edition. 2014, 134 p.
4. Model Business Letters, emails and other business documents. Shirley Taylor. Pearson Education Limited, 2012. - 498 p.
5. Крестинина И. А. Деловое и творческое письмо: 10-11 классы [Электронный ресурс] : учебное пособие для учащихся специальной (коррекционной) школы VIII вида / авт.-сост. И.А. Крестинина, ИПО Кировской области. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2014. - 171 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526545>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.4 Академическая коммуникация

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 45.04.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Теории коммуникации и международные связи с общественностью

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.