

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д. А. Таюрский

» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Европейская конвенция по правам человека: вопросы теории и практики

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Хабибуллина Г.Р. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), Goulnara.Khabiboullina@kpfu.ru

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- природу и сущность Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод;
- основные закономерности ее функционирования в правовой системе Российской Федерации, соотношение конвенционных и конституционных прав и свобод;
- общие и особенные в механизме правового регулирования, реализации и защиты конвенционных и конституционных прав и свобод;
- порядок исполнения решений Европейского суда по правам человека в правовой системе Российской Федерации;
- роль государства в осуществлении международных договоров Российской Федерации.

Должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями в области прав человека;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Должен владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК -16).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.8 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 8 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 4 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. История создания и юридическая природа Совета Европы как региональной международной организации.	5	2	2	0	9
2.	Тема 2. Система органов Совета Европы.	5	0	2	0	9
3.	Тема 3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод ? многосторонний акт о защите прав человека. Общая характеристика Протоколов к Конвенции.	5	2	2	0	9
4.	Тема 4. Основные права и свободы, гарантируемые Конвенцией о защите прав человека и основных свобод, и их развитие в Протоколах ♦1, ♦4, ♦6, ♦7, ♦12, ♦13.	5	0	2	0	16
5.	Тема 5. Механизм защиты прав человека в Европейском Суде по правам человека.	5	2	2	0	9
6.	Тема 6. Итоговая аттестация.	5	0	0	0	
	Итого		6	10	0	52

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. История создания и юридическая природа Совета Европы как региональной международной организации.**

2.Цели, задачи и принципы Совета Европы. Круг обязанностей. Ресурсы. Привилегии и иммунитеты. Официальные и рабочие языки. Местопребывание.

3.Правовая природа учредительных документов. Устав Совета Европы - основополагающий учредительный документ Совета Европы. Уставные резолюции. Уставные конвенции. Итоговые декларации встреч в верхах.

4.Юридическая природа Совета Европы:

члены Совета Европы. Процедура присоединения. Выход из организации, приостановление членства и исключение. Специальный статус. Статус ассоциированного члена. Статус наблюдателя. Статус "специального приглашенного".

**Тема 2. Система органов Совета Европы.**

Тема 2. Система органов Совета Европы.

1. Структура Совета Европы:

уставные органы:

- а) Комитет Министров Совета Европы: состав, порядок формирования, полномочия, отношения с государствами-членами, правила голосования;
- б) Парламентская Ассамблея: представительство, порядок деятельности, полномочия, правила голосования, взаимоотношения с Комитетом Министров Совета Европы; в) Секретариат и Генеральный Секретарь: назначение Генерального Секретаря и заместителя Генерального Секретаря, полномочия;

специальные органы:

- а) Конгресс местных и региональных органов власти Совета Европы;
- б) Комиссар по правам человека;
- в) Комиссия против расизма и нетерпимости;
- г) Специализированные органы, учрежденные частичными соглашениями.

### **Тема 3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод ? многосторонний акт о защите прав человека. Общая характеристика Протоколов к Конвенции.**

2. Краткий обзор международно-правовых актов Совета Европы в области прав человека. Место Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. и Протоколов к ней (Протоколы ♦ 1-11) в системе международно-правовых актов Совета Европы. Протоколы ♦ 12, ♦ 13 и ♦ 14.

Тема 4. Основные права и свободы, гарантируемые Конвенцией о защите прав человека.

1. Основные права, гарантируемые Конвенцией о защите прав человека и основных свобод, и их развитие в Протоколах ♦ 1, ♦ 4, ♦ 6, ♦ 7, ♦ 12, ♦ 13:

### **Тема 4. Основные права и свободы, гарантируемые Конвенцией о защите прав человека и основных свобод, и их развитие в Протоколах ♦ 1, ♦ 4, ♦ 6, ♦ 7, ♦ 12, ♦ 13.**

1. Основные права, гарантируемые Конвенцией о защите прав человека и основных свобод, и их развитие в Протоколах ♦ 1, ♦ 4, ♦ 6, ♦ 7, ♦ 12, ♦ 13:

- право на жизнь и отмена смертной казни;
- запрещение пыток;
- запрещение рабства и принудительного труда;
- право на свободу и личную неприкосновенность;
- право на справедливое судебное разбирательство;
- наказание исключительно на основании закона;
- право на уважение частной и семейной жизни;
- свобода мысли, совести и религии;
- свобода выражения мнения;
- свобода собраний и объединений;
- право на вступление в брак;
- право на эффективное средство правовой защиты;
- запрещение дискриминации;
- отступление от соблюдения обязательств в чрезвычайных ситуациях;
- ограничение на политическую деятельность иностранцев;
- защита собственности;
- право на образование;
- право на свободные выборы;
- запрещение лишения свободы за долги;
- свобода передвижения;
- запрещение высылки граждан;
- запрещение коллективной высылки иностранцев;
- процедурные гарантии в случае высылки иностранцев;
- право на обжалование приговоров по уголовным делам во второй инстанции;
- компенсация в случае судебной ошибки;
- право не быть судимым или наказанным дважды;
- равноправие супругов.

### **Тема 5. Механизм защиты прав человека в Европейском Суде по правам человека.**

Контрольный механизм Совета Европы и его реформа по Протоколу ♦ 11.

1. Контрольный механизм Совета Европы до реформы по Протоколу ♦ 11 к Конвенции. Контрольные органы Конвенции: Европейская Комиссия по правам человека, Кабинет Министров, Европейский Суд по правам человека. Необходимость и предпосылки реформы контрольного механизма Совета Европы.

2. Контрольный механизм Совета Европы после вступления в силу Протокола №11 к Конвенции от 11 мая 1994 года. Общая характеристика института межгосударственных жалоб. Общая характеристика института индивидуальных жалоб. Специфические вопросы приемлемости индивидуальных жалоб по Конвенции о защите прав человека и основных свобод.

3. Дальнейшее совершенствование контрольного механизма Совета Европы по Протоколу №14 к Конвенции от 13 мая 2004 года.

4. Правила процедуры Европейского Суда по правам человека. Организация и работа Суда. Председательство в Суде. Секретариат. Работа Суда. Палаты. Порядок судопроизводства. Возбуждение дела. Судьи-докладчики. Порядок рассмотрения вопроса о приемлемости жалобы. Межгосударственные жалобы. Индивидуальные жалобы. Порядок производства после принятия жалобы к рассмотрению. Слушания. Производство в Большой Палате. Постановления. Консультативные заключения. Оплата юридической помощи. Правила переходного периода.

5. Прецеденты Европейского Суда по правам человека; понятие, правовая природа и место в правовой системе Российской Федерации.

## **Тема 6. Итоговая аттестация.**

1. Юридическая природа Совета Европы.
2. Вступление России в Совет Европы.
3. Международно-правовые акты Совета Европы в области прав человека.
4. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года в системе международно-правовых актов.
5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод в российской правовой системе.
6. Совершенствование законодательства Российской Федерации в связи с ратификацией Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод.
7. Право на свободу и личную неприкосновенность: соотношение международно-правовой и внутригосударственной регламентации.
8. Право на справедливое судебное разбирательство: соотношение международно-правовой и внутригосударственной регламентации.
9. Право на эффективное средство правовой защиты: соотношение международно-правовой и внутригосударственной регламентации.
10. Международно-правовые и национально-правовые аспекты отмены смертной казни.
11. Право на жизнь в свете Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Конституции Российской Федерации.
12. Международно-правовые стандарты права на образование и национальное законодательство.
13. Запрещение лишения свободы за долги в свете Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Конституции Российской Федерации.
14. Запрещение дискриминации как принцип международно-правового и конституционно-правового статуса личности.
15. Ограничение на политическую деятельность иностранцев в международном и внутригосударственном праве.
16. Вопросы организации и деятельности Европейского Суда по правам человека.
17. Порядок рассмотрения индивидуальных жалоб в Европейском Суде по правам человека.
18. Порядок рассмотрения межгосударственных жалоб в Европейском Суде по правам человека.
19. Юридическая природа и характер решений Европейского Суда по правам человека.
20. Проблемы применения и исполнения постановлений Европейского Суда по правам человека.
21. Влияние решений Европейского Суда по правам человека на законодательство Российской Федерации.
22. Проблемы применения российскими судами решений Европейского Суда по правам человека.
23. Практика Европейского Суда по правам человека и Конституционного Суда Российской Федерации по обеспечению права на уважение частной и семейной жизни.
24. Практика Европейского Суда по правам человека и Конституционного Суда Российской Федерации по обеспечению свободы мысли, совести и религии.
25. Защита собственности в практике Европейского Суда по правам человека и Конституционного Суда Российской Федерации.
26. Свобода выражения мнения: некоторые аспекты применения Европейским Судом по правам человека ст.10 Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод.
27. Европейские стандарты свободы передвижения и законодательство Российской Федерации.
28. Европейские стандарты свободы собраний и объединений и законодательство Российской Федерации.
29. Стандарты Совета Европы в области обеспечения равноправия супругов и законодательство Российской Федерации.



30. Право на свободные выборы в практике Европейского Суда по правам человека. Запрещение рабства и принудительного труда: соотношение международно-правовых и национально-правовых аспектов.
31. Запрещение пыток в источниках Совета Европы и в практике Европейского Суда по правам человека.
32. Запрещение коллективной высылки иностранцев в источниках Совета Европы и практике Европейского Суда по правам человека.
33. Стандарты Совета Европы в области уголовного судопроизводства и законодательство Российской Федерации.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Сайт - [www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html](http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html)

Сайт - [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - [www.vsr.ru/index.php](http://www.vsr.ru/index.php)

Справочная правовая система - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочная правовая система - [www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания для самостоятельной работы:

Организация самостоятельной работы студентов имеет следующие цели:

- систематизировать и расширить их теоретические знания;
- научить их работать с учебной и научной литературой, проводить её анализ и делать выводы;
- стимулировать профессиональный рост студентов, воспитывать творческую активность и инициативу.

Домашняя самостоятельная работа студентов организуется преподавателем в соответствии с календарным планом изучения дисциплины и предполагает:

- изучение лекционного материала, чтение рекомендуемых литературных источников, выполнение необходимых расчётов и схем, решение задач, ответы на контрольные вопросы или тесты и т.д.;
- написание контрольной, курсовой или дипломной работы

Контрольная работа

Методические указания

Контрольная работа является эффективным средством текущего контроля за успеваемостью студентов-заочников. Она ии применить полученные знания при решении контрольных задач.

Работа должна содержать последовательное и грамотное изложение усвоенного материала по избранному варианту, чёткие ответы на предложенные задачи, ссылки на законодательные и монографические источники.

Ответы следует формулировать самостоятельно, стараясь не повторять дословно источник, объём работы не должен превышать объём ученической тетради. Страницы необходимо нумеровать и оставлять поля для замечаний преподавателя.

Контрольные работы представляются строго в установленный срок.

Контрольная работа

Методические указания

Контрольная работа является эффективным средством текущего контроля за успеваемостью студентов-заочников. Она ии применить полученные знания при решении контрольных задач.

Работа должна содержать последовательное и грамотное изложение усвоенного материала по избранному варианту, чёткие ответы на предложенные задачи, ссылки на законодательные и монографические источники.

Ответы следует формулировать самостоятельно, стараясь не повторять дословно источник, объём работы не должен превышать объём ученической тетради. Страницы необходимо нумеровать и оставлять поля для замечаний преподавателя.

Контрольные работы представляются строго в установленный срок.

Курсовая работа



## Методические указания

Курсовая работа - важная форма самостоятельной работы студентов, которая способствует углубленному изучению соответствующей темы.

Она должна быть написана на основе изучения рекомендованной научной и учебной литературы, нормативных актов и практики их применения. При этом необходимо показать знания последних изменений в законодательстве, а также материалов научных дискуссий по вопросам темы. Содержание избранной темы надо раскрыть полностью, осветив каждый из вопросов плана.

Работа должна быть написана стандартным шрифтом 14, (междустрочный интервал 1,5; границы поля: верхняя-2 см., нижняя - 2 см., левая - 3 см., правая -1,5 см.); сдана в установленный срок. Каждый вопрос плана следует выделить в тексте. При цитировании необходимо делать сноску на источник (с указанием автора, названия работы, издательства, года издания и страницы). Работе предшествует план, завершают ее список фактически использованной литературы, а также подпись студента и дата выполнения.

Курсовая работа должна носить творческий характер, поэтому не допускается механическое переписывание текста из учебной литературы и других источников.

По всем вопросам, возникшим при написании работы, студент может обращаться за консультацией к преподавателям кафедры.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "не предусмотрено".

*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.8 Европейская конвенция по правам человека:  
вопросы теории и практики*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Основная литература:**

Конституционное право России. В 2-х т. Т. 1: Учебный курс: Учебное пособие / С.А. Авакьян; МГУ им. М.В. Ломоносова (МГУ) - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 864 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-094-1, 2000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=221758>

Конституционное право России. В 2-х т. Т. 2.: Учебный курс. Учебное пособие / С.А. Авакьян; МГУ им. М.В. Ломоносова (МГУ). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 928 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-095-8, 2000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=221760>

Конституционное право [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский. - Волгоград: ВИЭСП, 2011. - 716 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=416081>

**Дополнительная литература:**

Конституционное право России: Учебник / В.Л. Меньшов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0194-6, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=373776>

Конституционное право Российской Федерации: Учебник / М.В. Баглай. - 10-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 784 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-359-1, 3000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=395815>

Конституционное право Российской Федерации: Учебник / М.В. Баглай. - 9-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 768 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-186-3, 3000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=312959>

Международное право: Учебник для вузов / Отв. ред. Г.В. Игнатенко, О.И. Тиунов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2009. - 784 с.: 60x90 1/16. (еплет) ISBN 978-5-468-00281-0, 5000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=185021>

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.8 Европейская конвенция по правам человека:  
вопросы теории и практики*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.