МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «___»_____20__г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Конституционное право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: на базе ПО
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) Катков В.Ю. ; заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Султанов Е.Б. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), sultanov2007@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

-особенности конституционного строя;

-правовое положение граждан;

-формы государственного устройства, организации и функционирования системы ор-ганов государства и местного самоуправления в России;

-основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и со-держание основных понятий, категорий, институтов, правовых институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

-природу и сущность российского и конституционного права;

-систему конституционного права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;

-природу и сущность конституционного законодательства РФ, основные этапы его развития.

Должен уметь:

-оперировать юридическими понятиями и категориями;

-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отноше-ния;

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с за-коном;

-осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифици-рованные юридические заключения и консультации; правильно оформлять юридиче-ские документы.

Должен владеть:

-юридической терминологией;

-навыками работы с правовыми актами;

-навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

знать:

? особенности конституционного строя;

? правовое положение граждан;

? формы государственного устройства, организации и функционирования системы ор-ганов государства и местного самоуправления в России;

? основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и со-держание основных понятий, категорий, институтов, правовых институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процес-суального права;

? природу и сущность российского и конституционного права;

? систему конституционного права, механизм и средства правового регулирования, реа-лизации права;

? природу и сущность конституционного законодательства РФ, основные этапы его развития;

уметь:

? оперировать юридическими понятиями и категориями;

? анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отноше-ния;

? анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

? принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с за-коном;

? осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифици-рованные юридические заключения и консультации; правильно оформлять юридиче-ские документы;

владеть:

? юридической терминологией;

? навыками работы с правовыми актами;

? навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельно-сти.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.8 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (не предусмотрено)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.
Осваивается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 123 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре; отсутствует во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, предмет, источники, нормы и правоотношения. Конституционное право как отрасль и наука.	1	2	2	0	22
2.	Тема 2. Учение о конституции.	1	2	2	0	22
3.	Тема 3. Основы конституционного строя РФ (понятие и структура)	1	2	2	0	22
4.	Тема 4. Конституционные основы статуса человека и гражданина в РФ	1	0	0	0	21
5.	Тема 5. Форма государственного устройства РФ	2	0	0	0	12
6.	Тема 6. Конституционные основы системы органов государственной власти РФ и субъектов РФ	2	0	0	0	12
7.	Тема 7. Конституционные основы местного самоуправления	2	0	0	0	12
	Итого		6	6	0	123

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, предмет, источники, нормы и правоотношения. Конституционное право как отрасль и наука.

Понятие конституционного права как отрасли и науки. Понятие, предмет, система конституционного права как отрасли права. Место конституционного права в системе права России.

Конституционно-правовые нормы, их структура, особенности и виды. Конституционно-правовые институты.

Понятие, особенности и виды конституционных правоотношений. Основания их возникновения, применения и прекращения.

Источники конституционного права.

Понятие, предмет, методология, система и источники науки конституционного права.

Тема 2. Учение о конституции.

Теория, история и практика конституционного законодательства.

Конституционный контроль.

Понятие, сущность и правовые свойства Конституции.

Развитие конституционного законодательства СССР и Российской Федерации.

Принятие Конституции РФ 1993г.

Система Конституции РФ 1993г.

Порядок принятия и изменения Конституции.

Пересмотр Конституции.

Конституция РФ и режим чрезвычайного положения. Режим военного положения.

Соотношение Конституции РФ с конституциями и уставами субъектов РФ.

Конституция Республики Татарстан: принятие, структура, правовые особенности.

Конституционный контроль и надзор в Российской Федерации и Республике Татарстан.

Тема 3. Основы конституционного строя РФ (понятие и структура)

Понятие конституционного строя РФ.

Структура конституционных отношений.

Механизм политической власти и политическая система

Место государственной власти и её органов в системе политической организации общества

Государство и гражданское общество.

Общественные объединения. Особенности политических партий;

Социально-экономические организации работников и предпринимателей;

Представительная и прямая демократия. Референдум.

Местное самоуправление как форма народовластия;

Экономическая система:

Понятие и составные части; принципы.

Собственность: сущность, формы, основы государственного регулирования;

Общественно-полезный труд.

Социальная сфера общественных отношений: социальная структура общества,

социальная справедливость, разгосударствление социальных отношений в современной России.

Тема 4. Конституционные основы статуса человека и гражданина в РФ

Понятие и структура конституционного статуса личности.

Общеправовой и конституционный статус личности.

Социальная и правовая свобода.

Человек и гражданин как субъекты конституционных прав, свобод, обязанностей. Основные принципы конституционного статуса личности.

Государственная защита прав, свобод.

Особый механизм ограничения прав и свобод.

Конституционные обязанности: понятие и виды.

Тема 5. Форма государственного устройства РФ

Соотношение понятий "форма государства", "форма правления", "политический режим".

Республиканская форма правления в Российской Федерации, её правовые особенности.

Российская Федерация как единое суверенное, федеративное государство: понятие, признаки.

Принципы федеративного устройства Российской Федерации.

Конституционный статус субъекта федерации: понятие и составные элементы.

Понятие компетенции Российской Федерации, совместной компетенции Российской Федерации и ее субъектов, исключительной компетенции субъектов РФ.

Тема 6. Конституционные основы системы органов государственной власти РФ и субъектов РФ

Признаки и понятие органа государства. Государственный аппарат.

Принцип разделения властей и разграничение функций органов государства.

Органы представительной власти в системе органов государства.

Органы государственного управления, их система

Органы суда. Судебная система Российской Федерации.

Органы прокуратуры.

Правовое положение Президента РФ в системе органов государственной власти России.

Полномочия Президента РФ.

Правовые акты Президента РФ.

Взаимодействие Президента РФ и Федерального Собрания РФ.

Взаимодействие Президента РФ с органами исполнительной власти.

Администрация Президента РФ, её структура и правовой статус.

Государственный Совет и Совет Безопасности РФ. Общественные структуры при Президенте РФ.

Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах.

Общая характеристика системы федеральных органов исполнительной власти.

Понятие, состав и структура Правительства РФ. Конституционные процедуры формирования Правительства РФ и его отставки.

Компетенция Правительства РФ.

Правовые и организационные формы деятельности Правительства РФ.

Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Избрание депутатов Государственной Думы.

Структура, формирование и особенности палат Федерального Собрания. Аппарат Федерального Собрания.

Виды, формирование, принципы организации и полномочия представительных (законодательных) и исполнительно-распорядительных органов государственной власти субъектов РФ.

Ответственность органов государственной власти субъектов РФ за издание неправомерных актов.

Тема 7. Конституционные основы местного самоуправления

Понятие местного самоуправления, его принципы, территориальная и экономическая основы.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Муниципальное образование.

Органы и должностные лица, порядок их формирования и назначения. Компетенция. Отношения с органами государственной власти субъектов РФ.

Становление института местного самоуправления в России

Законодательство РФ и её субъектов о местном самоуправлении

Органы муниципальных образований и их должностные лица.

Сходы граждан и местный референдум.

Муниципальная собственность

Гарантии прав местного самоуправления

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrf.ru/index.php

Сайт "Государственная Дума Российской Федерации" - www.duma.gov.ru

Сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

Справочная правовая система "Гарант" - www.garant.ru

Справочная правовая система "Консультант Плюс" - www.cons-plus.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция. Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Лектор ориентирует студентов в основных понятиях, упорядоченности тем, хронологии событий, действующем законодательстве Российской Федерации, международных договорах, декларациях и конвенциях и, соответственно, в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: 'важно', 'особо важно', 'хорошо запомнить' и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.
практические занятия	Практические (семинарские) занятия. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя-тельная работа	Самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).
экзамен	Экзамен преследует несколько целей: - служит стимулом, способствующим систематизации и усвоению теории курса; -позволяет студенту продемонстрировать способность вспомнить, выбрать нужные теории и применить на практических примерах; - предоставляет студенту возможность продемонстрировать знание не- которых теорий, которые изучаются только в режиме лекций и самостоятельной работы и их освоение не контролируется в течение семестра. В исключительных случаях, в случае очень успешной работы в течение семестра, студент может получить экзамен автоматически. Для подготовки к зачету студентам предлагаются вопросы, охватывающие и систематизирующие весь материал курса, которые приведены в методических указаниях к самостоятельной работе студентов. Для сдачи зачета студенту предлагается ответить на два вопроса. Подготовка к зачету. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах экзамена. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Для успешной сдачи зачета по дисциплине студенты должны принимать во внимание, что: все основные категории, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине применяется бально-рейтинговая система оценки студента.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "не предусмотрено".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.8 Конституционное право

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: на базе ПО
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Конституционное право России. Учебный курс : учеб. пособие : В 2 томах Том 1 / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. 864с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/761228

2. Конституционное право России. В 2-х т. Т. 2.: Учебный курс. Учебное пособие / С.А. Авакьян; МГУ им. М.В. Ломоносова (МГУ). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 928 с.: ISBN 978-5-91768-095-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/221760

3. Конституционное право России: Учебник / С.Н. Братановский. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 375 с.: (Высшее образование). ISBN 978-5-369-00664-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/231324

Дополнительная литература:

1. Конституционное право России: Учебник / В.Л. Меньшов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.: ISBN 978-5-8199-0194-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/426870

2. Шарнина Л.А., Конституционное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для семинарских занятий и самостоятельной работы студентов / Л.А. Шарнина. - М. : Проспект, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-392-10858-9 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392108589.html

3. Фадеев В.И., Конституционное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / отв. ред. В.И. Фадеев. - М. : Проспект, 2015. - 584 с. - ISBN 978-5-392-13456-4 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134564.html

4. Конституционное право Российской Федерации: Учебник / М.В.Баглай - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 768 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/918093

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.8 Конституционное право

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: на базе ПО
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ