

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт филологии и межкультурной коммуникации  
Высшая школа русской и зарубежной филологии им. Льва Толстого



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д.А. Таюрский

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Английский язык

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Французский язык в сфере профессиональной коммуникации

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Шемшуренко О.В. (кафедра теории и практики преподавания иностранных языков, Высшая школа русской и зарубежной филологии им. Льва Толстого), Oksana.Shemshurenko@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОПК-1	готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач
ОПК-4	способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

лексический, грамматический и фонетический материал, изучаемый в рамках данного курса; иметь представление о лексикологических и грамматических понятиях и терминах, страноведческих знаниях; о композиционно-речевых формах.

Должен уметь:

Создавать и трансформировать тексты различных жанров, стилей и форм с учетом коммуникативной ситуации на уровне 'Proficiency'.

Должен владеть:

Практическими навыками использования языковых средств в профессиональных целях на уровне 'Proficiency'.

Должен демонстрировать способность и готовность:

использовать английский язык в профессиональных целях - в педагогической деятельности, в частности: - понимать и использовать оригинальные (английские) тексты общественно-политического и страноведческого характера; - свободно вести диалог (беседу, полемику, прения, дебаты, совещания и пр.) на базе изученных лексических единиц и пройденных тем; - поощрять собеседника к продолжению беседы, обобщать и анализировать информацию, вводить новую тему, корректно выражать собственное мнение, используя английские разговорные слова и фразы; - воспринимать эмоциональную оценку собеседника (симпатию, расположение, интерес, сожаление и пр.), уметь адекватно реагировать; - создавать и трансформировать тексты различных жанров, стилей и форм.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Французский язык в сфере профессиональной коммуникации)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1, 2 курсах в 2, 3, 4 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 70 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 70 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 74 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Ring the changes	2	0	2	0	2
2.	Тема 2. Expectation	2	0	2	0	2
3.	Тема 3. Strange behaviour	2	0	2	0	2
4.	Тема 4. Sweet rituals	2	0	4	0	4
5.	Тема 5. The consumer society	2	0	4	0	4
6.	Тема 6. The sound of music	2	0	4	0	4
7.	Тема 7. Vision on	3	0	8	0	10
8.	Тема 8. Urban jungle	3	0	6	0	10
9.	Тема 9. Fitting in	3	0	6	0	12
10.	Тема 10. Globalisation	3	0	8	0	12
11.	Тема 11. For better, for worse	4	0	6	0	2
12.	Тема 12. At the cutting edge	4	0	6	0	2
13.	Тема 13. Save the planet	4	0	4	0	2
14.	Тема 14. Get fit, live longer	4	0	4	0	2
15.	Тема 15. Exam practice	4	0	4	0	4
	Итого		0	70	0	74

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Ring the changes**

- 1.1. Listening and vocabulary.
- 1.2. Grammar.
- 1.3. Summary skills.
- 1.4. Exam skills: Listening, Reading, Use of English (Summary sentences, Open cloze, Word formation cloze).
- 1.5. Grammar: Perfect Tenses.
- 1.6. Vocabulary: Idioms, Phrasal verbs, Suffix endings.
1. Barriers to Effective Listening.
2. Becoming a Better Listener.
3. Improving Your Note-Taking Skills.
4. Listening and Critical Thinking.
5. Analysing and Evaluating Speeches.
6. The Message Should Achieve Its Intended Purpose.
7. Giving Feedback to Others.
8. The Message Should Be Ethical.
9. Giving Feedback To Yourself.

**Тема 2. Expectation**

- 1.1. Reading and vocabulary.
- 1.2. Grammar and vocabulary.
- 1.3. Listening and speaking.
- 1.4. Exam skills: Reading, Use of English (Listening for details), Speaking, Writing a letter.
- 1.5. Grammar: Aspects of the future. Prepositional phrases, homophones.
- 1.6. Similes.
1. Becoming an Audience-Centered Speaker.

## 2. Analysing Your Audience Before You Speak.

- 2.1. Demographic Audience Analysis.
- 2.2. Psychological Audience Analysis.
- 2.3. Situational Audience Analysis.
- 2.4. Gathering Information about Your Audience.

## 3. Adapting to Your Audience as You Speak.

- 3.1. Identifying Nonverbal Audience Cues.
  - 3.2. Responding to Nonverbal Cues.
- ## 4. Analysing Your Audience After You Speak

- 4.1. Nonverbal Responses.
- 4.2. Verbal Responses.
- 4.3. Behavioural Responses.

### **Тема 3. Strange behaviour**

- 1.1. Listening and vocabulary.
- 1.2. Grammar.
- 1.3. Summary skills.
- 1.4. Listening for true/false.
- 1.5. Use of English: Reformulation. Gapped sentences. Keyword transformation.
- 1.6. Grammar: Conditional forms.
- 1.7. Idioms, negative adjectives.

#### 1. Get the Audience's Attention.

#### 2. Establish Your Credibility.

#### 3. Preview Your Main Ideas.

#### 4. Effective Introductions.

##### 4.1. Illustrations or Anecdotes.

##### 4.2. Startling Facts or Statistics.

##### 4.3. Humour.

##### 4.4. Quotations.

##### 4.5. Personal References.

##### 4.6. References to the Occasion.

##### 4.7. References to Preceding Speeches.

##### 4.8. Summarize Your Speech.

#### 5. Purposes of Conclusions.

#### 6. Effective Conclusions. Motivate the Audience to Respond.

### **Тема 4. Sweet rituals**

#### 1.1. Reading and vocabulary.

#### 1.2. Grammar and vocabulary.

#### 1.3. Listening and speaking.

#### 1.4. Exam skills: Reading. Speaking. Writing a review.

#### 1.5. Grammar: Past Tenses.

#### 1.6. Collocations. Compound adjectives. Idioms to do with food.

#### 1. Improving Your Confidence as a Speaker.

#### 2. Building Your Confidence.

#### 3. An Overview of the Speechmaking Process.

##### 3.1. Consider Your Audience.

##### 3.2. Select and Narrow Your Topic.

##### 3.3. Determine Your Purpose.

##### 3.4. Decide on Your Specific Purpose.

##### 3.5. Develop Your Central Idea.

##### 3.6. Generate the Main Ideas.

##### 3.7. Gather Verbal and Visual Supporting Material.

##### 3.8. Organise Your Speech.

##### 3.9. Rehearse Your Speech.

##### 3.10. Deliver Your Speech.

## **Тема 5. The consumer society**

- 1.1. Listening and vocabulary.
- 1.2. Grammar.
- 1.3. Summary skills.
- 1.4. Exam skills: Listening, Reading, Use of English (Working with two texts, Comprehension questions and summary writing tasks).
- 1.5. Grammar: Preposition Review.

1.6. Vocabulary: Idioms with right, Abstract nouns.

1. Descriptions and Explanations. Explaining Why.

2. Definitions.

3. Analogies. Literal and Figurative Analogies.

4. Statistics.

5. Opinions.

Look at your detailed outline. Choose one section of your handbook and start writing

it. Use any notes that you made during the Preparing to Write section to help you.

Include any summaries or paraphrases that you have already written.

6. Expert Testimony.

7. Lay Testimony.

8. Literary Quotations.

9. Selecting the Best Supporting Material.

## **Тема 6. The sound of music**

1.1. Reading and vocabulary.

1.2. Grammar and vocabulary.

1.3. Listening and speaking.

1.4. Exam skills: Reading. Use of English. Listening. Speaking. Writing an essay.

1.5. Grammar: Degrees of Likelihood. Contrastive stress.

1.6. Idioms with music words.

1. Effective Delivery.

2. Methods of Delivery.

2.1. Manuscript Speaking.

2.2. Memorised Speaking.

2.3. Impromptu Speaking.

2.4. Extemporaneous Speaking.

2.5. Eye Contact.

3. Characteristics of Effective Delivery: gestures, movements, posture, facial expression, vocal delivery, personal appearance.

4. Rehearsing Your Speech.

5. Delivering Your Speech.

## **Тема 7. Vision on**

1.1. Listening and vocabulary.

1.2. Grammar.

1.3. Summary skills.

1.4. Exam skills: Listening, Reading (Lexical Cloze).

1.5. Grammar: Participle clauses.

1.6. Vocabulary: Idioms with eye, Extended noun phrases.

1. Persuasion.

2. How to Motivate Listeners.

2.1. Use Dissonance.

2.2. Use Listener Needs.

2.3. Use Negative Motivation.

3. How to Develop Your Persuasive Speech.

3.1. Consider the Audience.

3.2. Select and Narrow Your Persuasive Topic.

3.3. Develop Your Central Idea and Main Ideas.

- 3.4. Determine Your Persuasive Purpose.
4. Putting Persuasive Principles Into Practice.

### **Тема 8. Urban jungle**

- 1.1. Reading and vocabulary.
- 1.2. Grammar and vocabulary.
- 1.3. Listening and speaking.
- 1.4. Exam skills: Reading. Use of English. Speaking. Writing a proposal.
- 1.5. Grammar: Inversion.
- 1.6. Words with negative connotations.
1. Public Speaking in the Workplace.

- 1.1. Reports.
- 1.2. Public-Relations Speeches.
2. Ceremonial Speaking.
- 2.1. Introducing a Speaker.
- 2.2. Proposing a Vote of Thanks.
- 2.3. Toasts.
- 2.4. Award Presentations.
- 2.5. Nominations.
- 2.6. Acceptances.
- 2.7. Keynote Addresses.
- 2.8. Commencement Addresses.
- 2.9. Commemorative Addresses and Tributes.
- 2.10. Eulogies.
3. After-Dinner Speaking.

### **Тема 9. Fitting in**

- 1.1. Listening and vocabulary.
- 1.2. Grammar.
- 1.3. Summary skills.
- 1.4. Exam skills: Listening, Reading (Gapped text).
- 1.5. Grammar: Gerunds and infinitives.
- 1.6. Vocabulary: Idioms with come, Prefixes.
1. The Importance of Preparation.
2. The structure of Presentation.
3. How to Deliver a Presentation?
4. The language of Presentations.
5. Summary and Tips

Before you start to write, think about how you can connect the general idea of the power of the group with your own particular experience. Review the readings in this chapter, especially the second reading. In your essay, make a claim about the power of group membership based on your readings, and then support the claim with evidence from your own experience in a group. Make notes about important terms in the readings that you may want to use in your essay.

### **Тема 10. Globalisation**

- 1.1. Reading and vocabulary.
- 1.2. Grammar and vocabulary.
- 1.3. Listening and speaking.
- 1.4. Exam skills: Reading. Use of English. Listening. Speaking. Writing an article.
- 1.5. Grammar: Past verb forms.
- 1.6. Expressions with turn.
- 1.1. Listening and vocabulary.
- 1.2. Grammar.
- 1.3. Summary skills.
- 1.4. Exam skills: Listening. Reading (Themed texts).
- 1.5. Grammar: Gradable and ungradable adjectives.

1.6. Idioms to do with relationships.

### **Тема 11. For better, for worse**

1.1. Listening and vocabulary.

1.2. Grammar.

1.3. Summary skills.

1.4. Exam skills: Listening. Reading (Themed texts).

1.5. Grammar: Gradable and ungradable adjectives.

1.6. Idioms to do with relationships.

1.1. Reading and vocabulary.

1.2. Grammar and vocabulary.

1.3. Listening and speaking.

1.4. Exam skills: Reading. Use of English. Speaking. Writing a report.

1.5. Grammar: Passive structures. Stress and emphasis.

1.6. Idioms with technical words.

### **Тема 12. At the cutting edge**

1.1. Reading and vocabulary.

1.2. Grammar and vocabulary.

1.3. Listening and speaking.

1.4. Exam skills: Reading. Use of English. Speaking. Writing a report.

1.5. Grammar: Passive structures. Stress and emphasis.

1.6. Idioms with technical words.

1.1. Listening and vocabulary.

1.2. Grammar.

1.3. Summary skills.

1.4. Exam skills: Reading (Multiple-choice texts). Use of English. Speaking.

1.5. Grammar: Direct / Reported Speech.

1.6. Synonyms.

### **Тема 13. Save the planet**

1.1. Listening and vocabulary.

1.2. Grammar.

1.3. Summary skills.

1.4. Exam skills: Reading (Multiple-choice texts). Use of English. Speaking.

1.5. Grammar: Direct / Reported Speech.

1.6. Synonyms.

1.1. Reading and vocabulary.

1.2. Grammar and vocabulary.

1.3. Listening and speaking.

1.4. Exam skills: Reading. Use of English. Speaking. Listening practice.

1.5. Grammar: Articles review.

1.6. Alliteration.

### **Тема 14. Get fit, live longer**

1.1. Reading and vocabulary.

1.2. Grammar and vocabulary.

1.3. Listening and speaking.

1.4. Exam skills: Reading. Use of English. Speaking. Listening practice.

1.5. Grammar: Articles review.

1.6. Alliteration.

1. The Importance of Preparation.

2. The structure of Presentation.

3. How to Deliver a Presentation?

4. The language of Presentations.

### **Тема 15. Exam practice**

Common mistakes at CPE exam and how to avoid them.

Complete the online CPE test: [http://www.examenglish.com/cpe/cpe\\_use\\_of\\_english\\_part1.htm](http://www.examenglish.com/cpe/cpe_use_of_english_part1.htm)



1. Listen to the video lectures and take notes. Listen for the plan of a lecture.
2. Use information the lecturer puts on the board.
3. Guess vocabulary from context.
4. Share your knowledge and discuss the photos.
5. Review the chart you created in the Preparing to Write section. Decide what claim you want to make about the influence of a group in your past or current experience. Write a sentence that makes this claim.
6. Review the writing assignment on body paragraphs at the end of Chapter 1. Begin your essay with one or two sentences that state the impact of groups in general and introduce the specific group you will write about.
7. Your essay will have two paragraphs: The first one will provide a description (see Column 1 of the chart) of the group and its practices.
  - ? Begin the first paragraph with your sentence(s) from Step A.
  - ? Then write a sentence that makes a claim about the topics you will discuss in the paragraph: values, norms, and socialization. This will be the topic sentence for your paragraph.
  - ? Continue with additional sentences that answer the questions from your chart. The rest of the paragraph should give the reader a full description of the group of which you were/are a member.The second paragraph will analyze the influence the group has/had on you (see Column 1 of your chart).
  - ? Begin with a sentence that makes a claim about the influence this group had on you. This will be the topic sentence of your second paragraph.
  - ? Continue with additional sentences that answer the questions from your chart. The rest of the paragraph should help the reader understand your experience with this group and how it influenced you.
8. Read the passages below. With a classmate, discuss which one would make the best beginning for a paragraph like yours and why. Then compare your choice to the sentences that begin your essay.
  - ? I had a very influential experience with a powerful group. My high school science club had a powerful effect on me. The purpose of the club was to prepare us for competitions . . .
  - ? Groups have a powerful influence on individuals. My own experience with my high school science club illustrates this. The purpose of the club was to prepare us for competitions . . .
  - ? The powerful influence of groups is clear from my own experience in high school. The purpose of the club was to prepare us for competitions . . .
9. Now reread your own essay. Check that
  - ? The first paragraph has a sentence that connects the general topic of group influence to your experience. Underline it.
  - ? Each body paragraph has a topic sentence. Underline them.
  - ? You have answered the questions from the chart.
  - ? You have used some of the terms from the readings.If any elements are missing or need to be changed, make notes about the revisions you will make.
10. Exchange essays with a partner. Review his or her paper.
  - ? Check for the elements in Step B, above.
  - ? Does the author include facts or examples from his or her own experience or knowledge?
11. Revise your essay.
  - ? Review your partner's suggestions.
  - ? Review your own notes for revision.
  - ? Make necessary changes.
12. Edit your essay.

? Read through your essay now for possible spelling mistakes, punctuation errors, subject-verb agreement errors, incorrect use of past tense, and article usage.

? Make corrections whenever you find errors.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

CPE Practice Tests for Use of English and Reading - <http://www.flo-joe.co.uk/cpe/students/tests/>

Objective Proficiency Practice Tests -

<https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&ved=0ahUKewi8242LyvLTAhXKEiwKHYoyDcgQFggtMA>

Practice for CPE -

<http://www.english-online.org.uk/cpefolder/cpehome.php?name=Practice%20for%20the%20Cambridge%20Proficiency%20Engl>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	В ходе подготовки к практическим занятиям студентам рекомендуется внимательно изучить материалы лекций, пользоваться литературой, указанной в рабочей программе и в планах практических занятий. При подготовке заданий творческого характера приветствуется использование любой соответствующей теме литературы на родном и иностранном языках, а также Internet.
самостоятельная работа	1. Самостоятельное изучение материалов по теме, рекомендованных к освоению из основного и дополнительного перечня литературы. 2. Подготовка к письменным и устным заданиям (опросам, дискуссиям, презентациям, отчетам). 3. Поиск дополнительных источников информации по теме, их конспектирование (аннотирование).
зачет	Методика подготовки к сдаче зачета состоит из двух взаимосвязанных этапов. 1. Регулярное посещение всех учебных занятий в течение всего учебного времени: лекций, семинарских занятий, консультаций и т.п., а также активное изучение рекомендованной литературы, отработка (в случае необходимости) в установленные сроки всех пропущенных учебных занятий. 2. Непосредственная подготовка к зачету, когда студенту нужно в короткий срок (2-4 дня) охватить весь изученный материал по предмету и успешно сдать зачет. А для того, чтобы это успешно сделать, студент, в первую очередь, должен мысленно в спокойной обстановке вспомнить весь материал, изученный за учебный период, с тем, чтобы выявить разделы курса (предмета) слабо изученные или плохо понятые при первоначальном изучении с целью устранения пробелов в своих знаниях.
экзамен	Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: -аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра; -непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; -подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах. Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им вопроса экзамена

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Лингафонный кабинет.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Французский язык в сфере профессиональной коммуникации".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Французский язык в сфере профессиональной коммуникации

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

#### Основная литература:

1. Афанасьев А. В. Курс эффективной грамматики английского языка: Учебное пособие / А.В. Афанасьев. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 88 с.: 70x100 1/16. ISBN 978-5-00091-030-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=498984>
2. Дюканова Н. М. Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с.: 60x90 1/16. - ISBN 978-5-16-006254-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=368907>
3. Курашкина, Н. А. Основы фонетики английского языка. The Essentials of English phonetics [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Курашкина. ? М. : ФЛИНТА, 2013. - 140 с. - ISBN 978-5-9765-1611-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=462806>
4. Данчевская, О. Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2013. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=454058>

#### Дополнительная литература:

1. Карневская Е. Б. Практическая фонетика английского языка [Электронный ресурс] : учебник / Е.Б. Карневская и др.; под общ. ред. Е.Б. Карневской. - Минск: Выш. шк., 2017. - 366 с.: ил. - ISBN 978-985-06-2348-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=509363>
2. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 223 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=397686>
3. Маслова, Ж. Н. A New Highway to English. Быстрый путь к английскому [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ж. Н. Маслова, Л. В. Татару, Т. А. Балашова. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2012. - 142 с. - ISBN 978-5-9765-0652-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=455866>
4. Ерофеева, Л. А. Modern English in Conversation [Электронный ресурс]: Уч. пособ. по современному разговорному английскому языку - Москва: Флинта, 2011. - 340 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=406099>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.2 Английский язык

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Французский язык в сфере профессиональной коммуникации

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.