

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Экономика



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д.А. Таюрский

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Бухгалтерский учет отдельных видов деятельности

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Мусаллямова М.Ф. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), mila\_fa@mail.ru Самитова А.Р.

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-39	способностью организовывать и осуществлять налоговое планирование в организации
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-41	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области финансовой деятельности организации
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- методологию учета приобретения и продажи товаров в оптовой и розничной торговле, в том числе таких специфических операций, как продажу товаров в рассрочкой платежа, со скидками, с особым порядком перехода права собственности, по договорам комиссии и т.д.;
- порядок бухгалтерского учета издержек обращения и товарных потерь в торговых организациях;
- порядок формирования учетных данных о себестоимости строительных работ и расчетов с заказчиками;

- объекты и статьи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции сельскохозяйственного производства, а также порядок оценки выпущенной продукции;
- порядок учета источников финансирования, затрат, доходов, расходов и финансовых результатов некоммерческих организаций;
- особенности формирования финансовых результатов по каждому из рассматриваемых видов деятельности с учетом их специфики;
- особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности торговыми, строительными и некоммерческими организациями;
- порядок налогообложения операций по обычным видам деятельности торговых, строительных и сельскохозяйственных организаций.

Должен уметь:

- использовать систему полученных знаний для разработки и обоснования учетной политики предприятия (хозяйствующего субъекта);
- на примерах стандартных и нестандартных хозяйственных ситуаций находить оптимальные варианты оценки объектов учета и налогообложения хозяйственных операций;
- формировать учетную информацию с целью последующего ее использования в финансовых отчетах и налоговых расчетах;
- обосновать многовариантный подход к решению хозяйственных операций и отражение их на счетах бухгалтерского учета

Должен владеть:

- учетной информацией с целью обоснования взаимосвязи хозяйственных операций торговых, строительных, сельскохозяйственных и некоммерческих организаций с конечным финансовым результатом;
- методикой разработки учетной политики для организаций торговли, строительства и сельского хозяйства;
- информацией финансового характера с целью составления бухгалтерской финансовой отчетности

Должен демонстрировать способность и готовность:

- обработки и формирования информации в системе бухгалтерского финансового учета с учетом отраслевой специфики, а также умение обобщить полученную информацию в системе бухгалтерской финансовой отчетности;
- оценить ситуацию при возможной вариативности отражения хозяйственных операциях в учете и дать ее обоснованную оценку;
- использовать информацию бухгалтерского финансового учета для целей принятия решений в системе управления организацией;
- предложить рекомендации на практике по совершенствованию организации учета и налогообложения конкретных операций в торговле, строительстве, сельском хозяйстве.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.12 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

## **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 72 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 18 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 54 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 6 семестре.

## **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Значение торговых организаций в экономике страны. Основные объекты учета в торговых организациях.	6	2	2	0	1
2.	Тема 2. Учет издержек обращения и финансовых результатов в торговых организациях	6	2	2	0	2
3.	Тема 3. Учет операций по движению товаров в организациях оптовой торговли	6	2	2	0	1
4.	Тема 4. Учет товарных операций в розничной торговле	6	4	2	0	1
5.	Тема 5. Учет товарных потерь в торговых организациях	6	2	4	0	2
6.	Тема 6. Объекты и статьи учета затрат в подрядных организациях	6	4	2	0	1
7.	Тема 7. Учет сдачи работ заказчиком и расчетов с субподрядчиками	6	2	4	0	2
8.	Тема 8. Особенности сельскохозяйственной деятельности и их влияние на организацию бухгалтерского учета	6	4	2	0	1
9.	Тема 9. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства	6	2	2	0	1
10.	Тема 10. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства	6	2	2	0	1
11.	Тема 11. Учет выпуска готовой продукции и ее продажи в сельском хозяйстве	6	2	4	0	1
12.	Тема 12. Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях	6	4	4	0	2
13.	Тема 13. Особенности формирования бухгалтерской отчетности некоммерческими организациями	6	2	2	0	1

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

**Тема 1. Значение торговых организаций в экономике страны. Основные объекты учета в торговых организациях.**  
 Роль и значение торговли как вида деятельности в экономике страны. Виды торговли. Понятие оптовой и розничной торговли. Режимы налогообложения торговых организаций и их влияние на ведение бухгалтерского учета. Объекты учета в торговых организациях. Понятие товара, тары, издержек обращения, торговой наценки, методы оценки товаров для целей бухгалтерского учета.  
 Методы расчета реализованной торговой наценки.

#### Тема 2. Учет издержек обращения и финансовых результатов в торговых организациях

Понятие, состав и классификация издержек обращения. Порядок списания издержек обращения при выявлении финансовых результатов. Выявление конечного финансового результата на счетах бухгалтерского учета. Особенности составления Отчета о финансовых результатах в торговых организациях.

### **Тема 3. Учет операций по движению товаров в организациях оптовой торговли**

Порядок оформления первичными документами операций по приобретению и продаже товаров в оптовой торговле, отчетность материально-ответственных лиц. Учет товаров в местах хранения и в бухгалтерии. Учет поступления и продажи товаров. Учет операций транзитной реализации. Учет возврата товаров. Учет тары и упаковочных материалов.

### **Тема 4. Учет товарных операций в розничной торговле**

Учет поступления и продажи товаров в розничной торговле. Особенности учета продажи товаров с рассрочкой платежа, в кредит, с использованием банковских карт, подарочных сертификатов. Учет скидок, предоставляемых при продаже товаров. Учет возврата товаров. Кассовые и товарные отчеты материально-ответственных лиц.

### **Тема 5. Учет товарных потерь в торговых организациях**

Понятие и виды товарных потерь. Учет товарных потерь, выявленных при поступлении товаров. Учет товарных потерь, возникающих при хранении и продаже товаров. Особенности определения и списания естественной убыли в оптовой и розничной торговле. Учет завеса тары.

### **Тема 6. Объекты и статьи учета затрат в подрядных организациях**

Объекты бухгалтерского учета в подрядных организациях. Состав и классификация затрат в строительной деятельности. Особенности учета строительных материалов и заработной платы рабочих. Учет и распределение расходов по содержанию и эксплуатации строительных машин и механизмов. Учет косвенных расходов и их распределение. Учет расходов на возведение временных нетитульных сооружений.

### **Тема 7. Учет сдачи работ заказчикам и расчетов с субподрядчиками**

Документальное оформление и учет сдачи работ заказчикам. Особенности определения финансовых результатов при поэтапной сдаче работ заказчику. Учет доходов, расходов и выявление финансового результата по объектам при длительном периоде ведения работ. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета принятых работ от субподрядчиков.

### **Тема 8. Особенности сельскохозяйственной деятельности и их влияние на организацию бухгалтерского учета**

Особенности сельскохозяйственной деятельности и их влияние на учет затрат и оценку готовой продукции. Особенности учета объектов основных средств: капитальных вложений в коренное улучшение земель, земельных участков, многолетних насаждений, основного стада. Основы организации учета затрат основного и вспомогательного производств, общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Виды вспомогательного производства. Учет и распределение затрат ремонтных мастерских, машинно-тракторного парка, гужевого транспорта.

### **Тема 9. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства**

Объекты и статьи учета затрат в растениеводстве. Затраты под урожай будущих лет и порядок их учета. Методы калькулирования себестоимости зерновых культур, овощеводства открытого и закрытого грунта.

### **Тема 10. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства**

Объекты и статьи учета затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства. Методы исчисления себестоимости продукции крупного рогатого скота мясного и молочного направления. Учет молодняка животных.

### **Тема 11. Учет выпуска готовой продукции и ее продажи в сельском хозяйстве**

Первичные документы, используемые для оформления выпуска готовой продукции растениеводства и животноводства. Учет продажи сельскохозяйственной продукции. Выявление финансовых результатов.

### **Тема 12. Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях**

Понятие некоммерческих организаций, нормативно-правовое регулирование деятельности НКО. Формы НКО. Порядок ведения деятельности НКО. Смета доходов и расходов НКО. Бухгалтерский учет целевых поступлений НКО и их использования. Организация учета затрат НКО. Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов от предпринимательской деятельности и прочих поступлений. Особенности учета наличия и движения ОС и НМА в некоммерческих организациях

### **Тема 13. Особенности формирования бухгалтерской отчетности некоммерческими организациями**

Состав бухгалтерской отчетности НКО. Особенности раскрытия информации в бухгалтерском балансе НКО. Формирование Отчета о целевом использовании средств

### **Тема 14. Упрощенная система ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности**

Субъекты, которым предоставлено право применять УСБУ и БО. Упрощенная система бухгалтерского учета. Порядок раскрытия информации в упрощенных формах бухгалтерской отчетности.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**



Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Официальный сайт Фирмы 1С: Бухгалтерия - <http://www.1c.ru/>

Официальный сайт Министерства финансов Республики Татарстан - <http://www.minfin.tatarstan.ru>

Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru>

Справочно-правовая система ?Консультант плюс? - <http://www.consultant.ru>

ЭОР ?Бухгалтерский учет в отраслях народного хозяйства? - <http://bars.kpfu.ru/course/view.php?id=1364>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекции, практические занятия, интерактивные семинары, текущие консультации, самостоятельная работа студента, экзамен.

В процессе преподавания дисциплины применяются образовательные кейс-технологии: решение ситуационных задач, упражнений, анализ практических ситуаций.

В рамках изучения курса предусмотрено проведение дискуссий, которые предназначены для развития способностей студентов вырабатывать и отстаивать собственную точку зрения и профессиональное суждение по заданному вопросу.

Самостоятельная работа студента по данной дисциплине предполагает:- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам; выполнение заданий для самостоятельной работы.

Вопросы для обсуждения, контрольные вопросы и практические задания предназначены для проверки качества усвоения теоретического материала. Качество усвоения теоретического материала и правильность решения заданий проверяются преподавателем на аудиторных занятиях в виде проведения опросов, проверки домашнего задания, контрольных и письменных работ. Задания для самостоятельной работы студентов, представленные в методической разработке, предназначены для более углубленного изучения дисциплины, правильность их выполнения проверяется преподавателем на аудиторных занятиях.

Дисциплина считается освоенной студентом, если он имеет положительные результаты промежуточного и текущего контроля. Это означает, что студент освоил необходимый уровень теоретических знаний и получил достаточно практических навыков в рамках изучаемого курса.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. Содержание Учебно-методического комплекса дисциплины (УМК) доводится до сведения студентов на первой лекции и первом семинарском занятии. Это связано с критериями оценки текущей работы студента (контрольных работ, работы на семинарских/практических занятиях).

Для целей оптимальной самоорганизации студенту необходимо сопоставить информацию из УМК с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Алгоритм подготовки к занятиям должен быть следующим:

- 1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем вопросы;
- 2 этап-осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий, формул, механизма решения задач;
- 3 этап-составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- а) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- б) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь;
- в) обязательно выполнять все домашние задания;
- г) проявлять активность на занятиях и при подготовке, так как конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту.

Порядок проведения и оценки контрольной работы

Студенты в течение 40 минут выполняют задания контрольной работы в письменной форме.

Преподаватель проверяет выполненные работы и оценивает их по следующим критериям:

- если все задания выполнены в полном объеме без ошибок, верно представлены бухгалтерские записи и выполнены необходимые вычисления, последовательно и аккуратно записано решение, выставляется оценка 'отлично'. При этом в работе может иметься 1-2 недочета, не влияющие на конечные результаты решения;
- если имеются отдельные ошибки в решении, расчетах (существенно не влияющие на полученный конечный результат решения), задания выполнены не в полном объеме (выполнено более 80% заданий), имеются замечания по оформлению работы, выставляется оценка 'хорошо';
- если в работе имеются существенные ошибки либо задания выполнены не в полном объеме (выполнено 65-79% заданий), выставляется оценка 'удовлетворительно';
- если в работе имеются существенные ошибки и задания выполнены не в полном объеме (выполнено менее 65% заданий), выводится оценка 'неудовлетворительно'.

Промежуточный контроль по дисциплине 'Бухгалтерский учет отдельных видов деятельности' предполагает проведение экзамена в письменной форме. При этом экзаменационный билет содержит 4 задания. На выполнение задания выделяется 90 минут.

Задание 1 - Студенту представлен журнал регистрации хозяйственных операций по темам 1-5 курса, в котором необходимо составить бухгалтерские записи, а также сделать необходимые расчеты. На основании полученных данных необходимо составить фрагмент Отчета о финансовых результатах. За верно составленный ЖРХО студент получает 17 баллов, за верно составленный Отчет о финансовых результатах - 3 балла. Итого 20 баллов за задание.

Задание 2 - задача по темам 6-7 курса. Студенту необходимо составить бухгалтерские записи, сделать необходимые расчеты, а также составить фрагмент Отчета о финансовых результатах. Максимальное количество баллов за правильное решение этого задания - 10 баллов.

Задание 3- задача по темам 8-11 курса. Предполагает составление бухгалтерских записей на основании приведенных операций, расчет фактической себестоимости обозначенного в задаче объекта калькулирования, а также отражение необходимых калькуляционных разниц. Максимальное количество баллов за правильное решение этого задания - 10 баллов.

Задание 4. В данном задании необходимо дать краткие ответы на заданные вопросы. В задании представлено 10 вопросов. За верный ответ на каждый из них студент получает 1 балл. Итого за выполнение задания можно получить максимально 10 баллов.

Таким образом, по итогам решения всех четырех заданий студент максимально может получить 50 баллов. Набранные по результатам письменного экзамена баллы суммируются с текущим баллом студента за работу в течение семестра, в результате чего получается итоговый балл по дисциплине. Следующие оценки проставляются, если итоговый балл составил значения:

- от 86 до 100 баллов - оценка 'отлично';
- от 71 до 85 баллов - оценка 'хорошо';
- от 56 до 70 баллов - оценка 'удовлетворительно';
- менее 56 баллов - экзамен не сдан.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.12 Бухгалтерский учет отдельных видов  
деятельности

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 352 с.: [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=222118>
2. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник / Г.М. Лисович. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 318 с.: [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=369910>

**Дополнительная литература:**

3. Бухгалтерский учет в розничной торговле / Николаева Г. А., Сергеева Т. С. ? Москва : [А-Приор, 2012] .? 256 с. ; 21 .? Библиогр.: с. 253 .? ISBN 978-5-384-00423-3 ((в обл.) ) , 500.
4. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник / Г.М. Лисович. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 318 с.: [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=369910>
5. Бухгалтерский учет в отраслях: Учебное пособие / И.В. Богачева, Е.С. Соколова. - М.: Евразийский открытый институт, 2012. - 87 с.: [Электронный ресурс]- Режим доступа: [http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=6128&search\\_query=%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%](http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=6128&search_query=%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%)
6. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. (переплет) ISBN 978-5-9558-0185-8 [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=481654>
7. Бухгалтерский учет в оптовой торговле : [учебно-практическое пособие] / Г. А. Николаева, Т.С. Сергеева .? Москва : [А-Приор, 2012] .? 256 с. ; 21 .? Библиогр.: с. 253 .? ISBN 978-5-384-00462-2 ((в обл.) ) .

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.12 Бухгалтерский учет отдельных видов  
деятельности*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.