

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр магистратуры



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский

_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Банковское сопровождение внешнеторговой и внешнеэкономической деятельности

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Банки и реальная экономика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Галеева Г.М. (кафедра территориальной экономики, Институт управления, экономики и финансов), GulMGaleeva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- теоретические положения внешнеэкономической и внешнеторговой деятельности, принципы и методы ее организации;
- принципы банковского регулирования в РФ внешнеторговых отношений с нерезидентами РФ при принятии к обслуживанию внешнеторговых сделок;
- внутренние документы коммерческого банка по обслуживанию внешнеэкономических сделок;
- принципы и правила валютного регулирования и валютного контроля;
- банковский документооборот при осуществлении уполномоченными банками валютного контроля;
- принципы борьбы с легализацией доходов, полученных преступным путем, документооборот и отчетность уполномоченного банка при осуществлении этой функции;
- документооборот при проведении всех форм международных расчетов;
- законодательные и нормативные документы, регулирующие российские и международные правила и обычаи написания контракта;
- правила ИНКОТЕРМС и их применение при написании контракта для снижения издержек и хеджирования рисков;
- виды внешнеэкономических контрактов, принципы и правила их использования;
- виды страхования, используемые во внешнеторговой деятельности;
- разновидности таможенных и отгрузочных документов, необходимых для предоставления в банк с целью осуществления валютного контроля и мероприятий по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Должен уметь:

- использовать знания российского законодательства в сфере валютного регулирования и валютного контроля;
- использовать навыки оформления документов для осуществления внешнеторговых расчетов и внешнеторговых сделок;
- применять знания в сфере ПОД/ФТ для выявления подозрительных операций и операций клиентов, подлежащих обязательному контролю;
- применять знания российских и международных законодательных актов при написании внешнеэкономических контрактов;
- обеспечивать соблюдение законности при проведении внешнеэкономических сделок;
- использовать знания ИНКОТЕРМС и форм международных расчетов для увеличения прибыли по внешнеторговым контрактам;

Должен владеть:

- практическими навыками и методикой составления внешнеторговых контрактов, позволяющими формировать эффективную систему внешнеторговых отношений;
- системой предотвращения нарушений валютного законодательства РФ и международного права, вызванных заключением фиктивных и нелегитимных внешнеэкономических контрактов;
- практическими навыками осуществления международных расчетов;

- практическими навыками оформления документов, необходимых при предоставлении на обслуживание внешнеэкономических контрактов в уполномоченный банк.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способен профессионально анализировать и использовать правовые (российские и международные) законодательные акты, различные источники информации для реализации принципов доходной и легитимной внешнеторговой деятельности (ПК-9);
- способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор в сфере подготовки, написания и сопровождения внешнеторгового контракта в соответствии с нормами валютного контроля и валютного регулирования, а также с учетом требований федерального закона о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПК-12).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 "Экономика (Банки и реальная экономика)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретические основы внешнеторговой и внешнеэкономической деятельности	5	2	2	0	12
2.	Тема 2. Нормативно-правовая база реализации внешнеэкономической деятельности и внешнеторговых контрактов	5	0	2	0	12
3.	Тема 3. Валютный контроль и валютное регулирование в РФ Валютный контроль и валютное регулирование в РФ	5	2	2	0	16
4.	Тема 4. Формы банковского сопровождения внешнеэкономической деятельности и внешнеторговых сделок	5	0	2	0	16
5.	Тема 5. Порядок проведения международных расчетов в целях реализации внешнеторговых контрактов	5	2	4	0	16

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Структура, форма и виды внешнеэкономических контрактов. Принципы и особенности их финансирования.	5	0	2	0	12
	Итого		6	14	0	84

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические основы внешнеэкономической и внешнеэкономической деятельности

1. Возникновение внешнеэкономических и внешнеэкономических отношений.
2. Принципы и методы организации экономических отношений в сфере внешнеэкономической деятельности.
3. Внешнеэкономические отношения как важнейшие отношения валютного регулирования.
4. Роль уполномоченного банка в сопровождении внешнеэкономической деятельности.

Тема 2. Нормативно-правовая база реализации внешнеэкономической деятельности и внешнеэкономических контрактов

Проведение семинара в интерактивном режиме, в форме решения бизнес-кейса ?Исследование мирового опыта в сфере валютного регулирования и валютного контроля? по теме: ?Валютное регулирование: принципы организации и мировой опыт применения?.

Цель семинара: развитие у магистрантов расширенных теоретических знаний в понимании функций, задач, механизмов и форм валютного регулирования и контроля на основе изучения международной практики.

В рамках семинара магистранты по списку делятся на две подгруппы, и каждая подгруппа самостоятельно решает бизнес-кейс. Магистранты предварительно по согласованию с преподавателем выбирают конкретные страны Западной Европы для решения бизнес-кейса. После завершения решения проверяется его правильность и обоснованность выводов, каждая подгруппа доказывает полученные ими выводы.

Тема 3. Валютный контроль и валютное регулирование в РФ Валютный контроль и валютное регулирование в РФ

Законодательная база валютного регулирования и валютного контроля в РФ. Органы и агенты валютного контроля их роль, функции и задачи в организации процесса валютного контроля и валютного регулирования. Основные принципы и методы организации валютного регулирования и валютного контроля в уполномоченном банке. Основные положения федерального закона ?О валютном регулировании и валютном контроле? ♦ 173-ФЗ от 10.12.2003 г., инструкции ЦБ РФ ?О порядке предоставления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации, связанных с проведением валютных операций, порядке оформления паспортов сделок, а также порядке учета уполномоченными банками валютных операций и контроля за их проведением? ♦ 138-И от 04.06.2012г. Документооборот при осуществлении валютного контроля уполномоченным банком. Формирование документов по валютному контролю: ПС, справки о валютных операциях, справки о подтверждающих документах, формирование досье клиента. Классификация таможенных режимов. Разновидность таможенных документов, подтверждающих отгрузку товаров и необходимых для предоставления в уполномоченный банк. Страховые режимы. Документы по страхованию, необходимые при осуществлении внешнеэкономической деятельности.

Тема 4. Формы банковского сопровождения внешнеэкономической деятельности и внешнеэкономических сделок

Проведение семинара в интерактивном режиме, в форме решения бизнес-кейса ?Осуществление Банком России надзора за соблюдением кредитными организациями требований законодательства в области ПОД/ФТ? по теме: ?Осуществление уполномоченными банками деятельности по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)?.

Тема 5. Порядок проведения международных расчетов в целях реализации внешнеэкономических контрактов

Формы международных расчетов, используемые при осуществлении внешнеторговой деятельности. Характеристика международных форм расчетов. Подходы к выбору форм расчетов при осуществлении экспортных и импортных операций. Глубокий теоретический анализ схем и видов расчетов: открытый счет, документарное инкассо с рассрочкой платежа, документарное инкассо с немедленной оплатой, неподтвержденный аккредитив, подтвержденный аккредитив, авансовый платеж. Углубленный анализ всех видов аккредитивов и их характеристика. Выставление, изменение условий и закрытие документарных аккредитивов. Исполнение уполномоченным банком аккредитива: прием, проверка и отправка документов. Банковские гарантии, применяемые при осуществлении расчетов при помощи аккредитивной формы международных расчетов. Сравнительный анализ преимуществ и недостатков международных форм расчетов. Оценка риска неплатежа/не поставки товара для контрагентов при различных формах международных расчетов. Факторы, оказывающие влияние на применение во внешнеторговых отношениях различных форм международных расчетов. Возможные риски и их хеджирование с помощью использования определенных форм расчетов. Международные законодательные акты, правила и положения, регулирующие международную практику расчетов.

Тема 6. Структура, форма и виды внешнеторговых контрактов. Принципы и особенности их финансирования.

Теоретические и практические правила составления внешнеторгового контракта с применением законодательных и нормативных документов, регулирующие российские и международными правилами и обычаями написания внешнеторгового контракта. Анализ видов внешнеэкономических контрактов, принципы и правила их использования. Признаки легитимности внешнеторгового контракта. Подробный анализ структуры и разделов международного контракта. Правила ИНКОТЕРМС, применение их для снижения издержек, увеличения прибыли и хеджирования рисков. Внутренние документы уполномоченного банка по обслуживанию внешнеэкономических сделок. Возможности, которые раскрывает профессионально грамотно составленный внешнеторговый контракт, для увеличения доходности внешнеторговой деятельности участника внешнеэкономической деятельности. Оценка, при анализе и написании, внешнеэкономических контрактов, уровня рисков сторон, не допущение фиктивности и не легитимности внешнеэкономических сделок. Соблюдение законности при проведении внешнеэкономических сделок.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
 - содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.
- Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Ассоциация российских банков [Электронный ресурс]: Аналитика. ? Официальный сайт Ассоциации российских банков, 2014. - <http://www.banki.ru/>

1. Информационно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>
2. Банк России - <http://cbr.ru>
3. Электронно-библиотечная система ?Znanium.com? - www.znanium.com
4. Информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ? конспектирование (составление тезисов) лекций; ? выполнение контрольных работ; ? решение задач; ? работу со справочной и методической литературой; ? работу с нормативными правовыми актами; ? выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; ? защиту выполненных работ; ? участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; ? участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях; ? участие в тестировании и др. <p>Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> ? повторение лекционного материала; ? подготовки к семинарам (практическим занятиям); ? изучения учебной и научной литературы; ? изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); ? решения задач, выданных на практических занятиях; ? подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; ? подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); ? подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя; ? выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом; ? выполнения выпускных квалификационных работ и др. ? выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и ? рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. ? проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
зачет с оценкой	<p>В процессе подготовки к зачету важно использовать фактические данные о современных тенденциях развития банковского обслуживания отраслей экономики, о современных проблемах и продвинутых практиках их решения. В процессе подготовки и сдачи зачета важно продемонстрировать владение современными методами анализа экономической информации.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.01 "Экономика" и магистерской программе "Банки и реальная экономика".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.4 Банковское сопровождение внешнеторговой и
внешнеэкономической деятельности

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Банки и реальная экономика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Банковское дело: Учебник / Стародубцева Е.Б. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0575-3
<http://znanium.com/bookread2.php?book=431660>
2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: Учебник / И.Н. Иванов; Под ред. И.Н. Иванова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 297 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003330
<http://znanium.com/bookread2.php?book=453668>
3. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг: В 2 томах Том 2 / Исаев Р.А., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-010459-1
<http://znanium.com/bookread2.php?book=486937>
4. Банковское кредитование: Учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков; Под ред. А.М. Тавасиева. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 656 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-003693-9
<http://znanium.com/bookread2.php?book=185278>
5. Гурнович, Т.Г. Валютные и международные операции банка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Г. Гурнович, Ю.М. Склярова, Л.А. Латышева; под общ. ред. д. э. н., проф. Т.Г. Гурнович. - М.: МИРАКЛЬ, 2014. - 248 с. - ISBN 978-5-9904941-3-8.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=514843>

Дополнительная литература:

1. Банковское дело: Учебник / Стародубцева Е.Б. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0575-3
<http://znanium.com/bookread2.php?book=431660>
2. Банковское кредитование: Учебник/Тавасиев А. М., Мазурина Т. Ю., Бычков В. П., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 366 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-009774-9
<http://znanium.com/bookread2.php?book=456361>
3. Техника валютных операций: Учебное пособие / Бурлак Г. Н., Кузнецова О. И. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 317 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0451-4
<http://znanium.com/bookread2.php?book=514138>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.4 Банковское сопровождение внешней торговли и
внешнеэкономической деятельности

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Банки и реальная экономика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.