

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт филологии и межкультурной коммуникации  
Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (дизайн интерьера)

Профиль подготовки: Дизайн интерьера

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: английский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б.с. Измайлова Г.А. (кафедра языковой и межкультурной коммуникации, Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая), GAlzmajlova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-3	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

- готов применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения,

- способен применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии,

- способен применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 "Профессиональное обучение (дизайн интерьера) (Дизайн интерьера)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетных(ые) единиц(ы) на 576 часа(ов).

Контактная работа - 432 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 432 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 99 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 45 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 1 семестре; зачет во 2 семестре; отсутствует в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Unit One. Фонетика: согласные [k, g, t, d, n, s, z, θ, ð, p, b, m]; гласные [i, e]. Unit Two. Фонетика: согласные [l, f, v, j]; гласные [ə]. Unit Three. Фонетика: гласные [i:, a:, u:, ε:]. Редукция. Чтение английских гласных. Первый и второй типы слога. Unit Four. Фонетика: согласные [h:, ʒ]; гласные [o:, æ, eɪ, aɪ]. Третий тип слога. Правила слогоделения. Повелительные и безличные предложения. Unit Five. Фонетика: согласные [w, ŋ, r]; гласные [ʌ, aʊ]. Чтение гласных в неударном слоге. Text: A Visit. Grammar: Глагол to be в Present Indefinite Tense. Степени сравнения прилагательных. Личные и притяжательные местоимения.	1	0	54	0	18
2.	Тема 2. Тема 2. Unit Six. Согласные [tʃ, dʒ]. Дифтонг [oi]. Text: Betty Smith. Grammar. Притяжательный падеж имен существительных. Глагол To have в Present Indefinite Tense. Неопределенные местоимения some, any, no. Предлоги места. Числительные от 1 до 1000	1	0	34	0	18
3.	Тема 3. Тема 3. Unit Seven. Дифтонги [iə, eə, uə]. Четвертый тип слога. Чтение буквы a перед некоторыми согласными. Texts: 1. Doctor Sandford's family. 2. about Benny's Cousins. Grammar: Предложения с вводными there. Числительные свыше 1000. Предлоги времени	1	0	20	0	0
4.	Тема 4. Тема 4. Unit Eight. Сочетания гласных [aiə, auə]. Чтение букв i и u в IV типе слога. Сводная таблица правил чтения гласных в четырех типах слога. Text : Our English Lesson. Grammar: Модальные глаголы can, may, must	2	0	42	0	18
5.	Тема 5. Тема 5. Unit Nine. Сочетание [wɜ:]. Сводная таблица правил чтения гласных диграфов. Интонация сложносочиненного предложения. Text: Doctor Sandford's House. Grammar: Повествовательное предложение в косвенной речи с глаголом to say. Unit Ten. Ассимилятивные сочетания. Text: Mr. White Comes Again. Grammar: Предлоги времени. The Present Indefinite Tense. Общий вопрос в косвенной речи	2	0	6	0	9

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Тема 6. Unit Eleven. Ассимилятивные сочетания. Text: Mr. White Comes Again. Grammar: Предлоги времени. The Present Indefinite Tense. Общий вопрос в косвенной речи Unit Twelve. Интонация сложноподчиненного предложения предложения Text: Dialogue. Grammar: Степени сравнения наречий. Употребление определенного артикля с географическими названиями	2	0	60	0	9
7.	Тема 7. Тема 7. Unit Thirteen. Grammar: The Present Continuous Tense. Special Questions and Imperative Sentences in Indirect Speech. Spelling Rules. Texts: 1. Meals. 2. In the Canteen	3	0	50	0	5
8.	Тема 8. Тема 8. Unit Fourteen. Grammar: Present Perfect Tense. Texts: 1. A Student`s day. 2. Dialogue Unit Fifteen. Grammar: The Past Indefinite Tense. The Past Continuous Tense. Statements in Indirect Speech. Spelling Rules. Texts: 1. Our University (A Letter). 2. Dialogue	3	0	50	0	5
9.	Тема 9. Тема 9. Unit Sixteen. Grammar: The Future Indefinite Tense. The Future Continuous Tense. To be able and to have in the Future Indefinite Tense. Adverbial Clauses of Time and Condition. Texts: 1. Seasons and Weather. 2. Dialogue	3	0	8	0	8
10.	Тема 10. Тема 10. Unit Seventeen. Grammar: Sequence of Tenses. The Future in the Past. The Past Perfect Tense. . Texts: 1. Under the High Trees. 2. At the Seaside. Unit Eighteen. Grammar: The Passive Voice. Texts: 1. A visit to Moscow. 2. Conversation.	4	0	50	0	3
11.	Тема 11. Тема 11. Unit Nineteen. Grammar: The Complex Object. Texts: 1. Carrie Goes to a Department Store. 2. Shopping Unit Twenty. Grammar: Some Verbs and Word Combinations Followed by a Gerund. Texts: 1. Jean`s First Visit to the Theatre ( after ?Shannon`s Way? by A. Cronin). 2. Dialogue	4	0	50	0	3
12.	Тема 12. Тема 12. Unit Twenty-One. Grammar: The Present Perfect Continuous Tense. Texts: 1. Home ( after W. S. Maugham). 2. Dialogue	4	0	8	0	3
	Итого		0	432	0	99

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

**Тема 1. Тема 1. Unit One. Фонетика: согласные [k, g, t, d, n, s, z, θ, ð, p, b, m]; гласные [i, e]. Unit Two. Фонетика: согласные [l, f, v, j]; гласные [ə]. Unit Three. Фонетика: гласные [i:, a:, u:, e:]; Редукция. Чтение английских гласных. Первый и второй типы слога. Unit Four. Фонетика: согласные [h:, j:, ʒ]; гласные [o:, æ; eɪ; aɪ]. Третий тип слога. Правила слогоделения. Повелительные и безличные предложения. Unit Five. Фонетика: согласные [w; ŋ; r]; гласные [ʌ; aʊ]. Чтение гласных в неударном слоге. Text: A Visit. Grammar: Глагол to be в Present Indefinite Tense. Степени сравнения прилагательных. Личные и притяжательные местоимения.**

The verb be has five forms: is, am, are, was and were. Of these, the forms is, am and are are used in the simple present tense. Use is when the subject is a singular noun or third person singular pronoun (e.g. she, he and it.)

She is my teacher.

It is an elephant. He is an architect.

Use are when the subject is a plural noun. Are is also used with the pronouns we, you and they.

They are my friends.

Ram and Shyam are brothers.

We are Indians.

You are a nice guy.

Use am when the subject is I.

I am a teacher.

Be is usually used to talk about state

**Тема 2. Тема 2. Unit Six. Согласные [ɔ:, ɒ]. Дифтонг [oi]. Text: Betty Smith. Grammar. Притяжательный падеж имен существительных. Глагол To have в Present Indefinite Tense. Неопределенные местоимения some, any, no. Предлоги места. Числительные от 1 до 1000**

The basic meaning of the verb have is "to be in the possession of something". It is used in present simple, and it expresses a fact of having something in the present. When it comes to auxiliary verb "have", we use it to form present perfect and present perfect continuous. I have gone to that show already. In this example, "have" is used as an auxiliary verb to form present perfect. Present perfect is a tense that connects past and the present. In this example, the person went to the show sometime in the past, but that is still valid in the present. Auxiliary verb "to have" is used to express that

present through its present form. I have skipped breakfast today and now I'm hungry. In this example "have" is again used to form present perfect. Here it expresses a finished action in the past that has a result on the present - because the person in the example didn't eat breakfast in the morning, in the present the person is hungry. To connect the two, present perfect is used and the verb "have" again serves as a signal of the present time by being in the present itself (by form). I have been going to the same cafe for 10 years. Auxiliary verb "to have" is also used to form present perfect continuous. The tense is used to express regularity of some action that started in the past, and continues to happen throughout some amount of time regularly and it is still true in the present. Auxiliary verb helps us to become aware of the present time of the action. I have been watching that show the whole day. In this example have is also used to form present perfect continuous. It expresses an action that started in the past, but was happening the whole time leading up

to the present, and continues still. The present form of have reminds us of the present time of the action.

**Тема 3. Тема 3. Unit Seven. Дифтонги [iə, eə, uə]. Четвертый тип слога. Чтение буквы a перед некоторыми согласными. Texts: 1. Doctor Sandford's family. 2. about Benny's Cousins. Grammar: Предложения с вводными there. Числительные свыше 1000. Предлоги времени**

In English grammar we use "there is" or "there are" to talk about things we can see and things that exist. We use "there is" for singular and uncountable nouns, and we use "there are" for plural countable nouns.

"There are five people in the office." (plural countable noun)

"There's a television in the living room." (singular countable noun)

or "There's some milk in the fridge." (uncountable noun)

**Тема 4. Тема 4. Unit Eight. Сочетания гласных [aɪə, aʊə]. Чтение букв i и u в IV типе слога. Сводная таблица правил чтения гласных в четырех типах слога. Text : Our English Lesson. Grammar: Модальные глаголы can, may, must**

We use the modal verbs can, may, must in the English language to express various meanings - ability, possibility, permission, attitudes, opinions, etc.

Modal (auxiliary) verb CAN

1. Can is used to describe the ability to do something.

I can swim very well.

Can he speak English fluently? - No, he can't.

We cannot sing at all!

2. Can expresses the possibility to do something.  
We can go to the seaside at last. Our holidays start next week.
3. We use can to say that something is probable.  
It can be John. He has blond hair and he is wearing glasses.
4. Can expresses the permission to do something.  
Why not? You can marry her. She is a nice girl.

Modal (auxiliary) verb MAY

1. May is used for permissions.  
You may borrow my car. I won't need it.  
May I smoke here? - No, you can't, I'm sorry.
2. May is used for expressing probability or prediction.  
They may call tomorrow. I hope so.  
The main difference between may and can is in style. May is more formal than can. Can is typical of spoken English.
3. The opposite of may is must not or may not.  
May I smoke here?  
- You mustn't smoke here. (strong prohibition)  
- You may not smoke here. (more polite, very formal)  
- You can't smoke here. (informal spoken English)

Modal (auxiliary) verb MUST

1. Must is used for strong obligations. It is personal, because it shows the speaker's opinion or will.  
I must clean my teeth. I want to be healthy.  
You must go there. And do it right now!
2. Must expresses strong recommendation.  
You must see it. It's the best film I've ever seen.
3. We use must to express certainty of the speaker.  
They must be at school by now. It's already 9 o'clock.
4. The opposite of must is need not.  
Mum, must I wash up? - No, you needn't. I've already done it.  
Must not has a different meaning. It is used to express prohibition that involves the speaker's will.  
We mustn't come late today. Or the teacher will be very angry.  
He mustn't enter this room. It is dangerous.

**Тема 5. Тема 5. Unit Nine. Сочетание [wɛ:]. Сводная таблица правил чтения гласных диграфов. Интонация сложносочиненного предложения. Text: Doctor Sandford's House. Grammar: Повествовательное предложение в косвенной речи с глаголом to say. Unit Ten. Ассимилятивные сочетания. Text: Mr. White Comes Again. Grammar: Предлоги времени. The Present Indefinite Tense. Общий вопрос в косвенной речи**

We use Present Simple:

1. repeated actions (every day, always, often, sometimes, never)  
My friend often draws nice posters.  
I never drink orange juice.  
We usually go to the Baltic Sea in summer.
2. things in general  
The sun rises in the east.  
Cats drink milk.
3. fixed arrangements, scheduled events (e.g. timetable)  
The plane flies to London every Monday.  
We have English on Tuesdays and Fridays.
4. sequence of actions in the present (first - then, after that)  
First I get up, then I have breakfast.  
After school I switch on my computer, then I check my emails and after that I play my favourite game.
5. instructions  
Open your books at page 34.  
Don't shout at me!
6. with special verbs - which are normally not used with the Present Progressive (These verbs express states, possessions, feelings etc.) be, believe, belong, hate, hear, like, love, mean, prefer, remain, realize, see, seem, smell,

think, understand, want, wish

I understand English.

He doesn't like fish.

She believes in life after death.

Do you prefer tea or coffee?

**Тема 6. Тема 6. Unit Eleven. Ассимилятивные сочетания. Text: Mr. White Comes Again. Grammar: Предлоги времени. The Present Indefinite Tense. Общий вопрос в косвенной речи Unit Twelve. Интонация сложноподчиненного предложения предложения Text: Dialogue. Grammar: Степени сравнения наречий. Употребление определенного артикля с географическими названиями**

The use of articles with geographical names has certain patterns. For example, the name of a river is used with the definite article, and the name of a lake is used without any article. The name of one mountain (or one island) is used without any article, and the name of a mountain chain (or a group of islands) is used with the definite article. Употребление артиклей с географическими названиями имеет определённые модели. Например, название реки

употребляется с определённым артиклем, а название озера без артикля. Название одной горы (или одного острова) без артикля, а название горной гряды (или группы островов) с определённым артиклем.

The meaning may change depending on the presence or absence of the definite article. For example, Mississippi is the state of Mississippi, while the Mississippi is the Mississippi River.

Generally, the definite article "the" in geographical names is not capitalized (the Indian Ocean; the Nile River; the Philippines; the Alps). But the article "the" is capitalized if it is part of a geographical name (The Hague).

Обычно, определённый артикль "the" в географических названиях пишется с маленькой буквы (the Indian Ocean; the Nile River; the Philippines; the Alps). Но артикль "the" пишется с большой буквы, если он является частью географического названия (The Hague).

The words "north, east, south, northern, southern, western, central" and the like are capitalized if they are part of a geographical name (the North Sea; Northern Ireland; Central America) or part of the name of a region regarded as a unit (the West; Western Europe; the East; the Far East; the Eastern Hemisphere).

Слова "north, east, south, northern, southern, western, central" и т.п. пишутся с заглавной буквы, если они часть географического названия (the North Sea; Northern Ireland; Central America) или часть названия региона, рассматриваемого как единое целое (the West; Western Europe; the East; the Far East; the Eastern Hemisphere).

If such words are used for indicating direction or as descriptive terms, they are generally not capitalized: the north; the west; the southeast; the south of France; western Asia; northern Africa; the eastern United States; central Australia.

Если такие слова употреблены для указания направления или как описательные термины, они обычно пишутся с маленькой буквы: the north; the west; the southeast; the south of France; western Asia; northern Africa; the eastern United States; central Australia.

The words "ocean, river, sea, lake, island, mountains, desert, state, city, street" and the like are capitalized if they are part of a geographical name: the Volga River; the Sea of Japan; Lake Baikal; the Great Lakes; the Canary Islands; Ellis Island; the Rocky Mountains; the Sahara Desert; New York State; Mexico City; Wall Street.

Слова "ocean, river, sea, lake, island, mountains, desert, state, city, street" и т.п. пишутся с заглавной буквы, если они

часть географического названия: the Volga River; the Sea of Japan; Lake Baikal; the Great Lakes; the Canary Islands; Ellis Island; the Rocky Mountains; the Sahara Desert; New York State; Mexico City; Wall Street. If such words are not part of a geographical name, they are generally not capitalized: the island of Greenland; the state of California; the city of Boston. Such words are capitalized in titles (A Brief History of the City of New York) and may be capitalized in formal writing.

**Тема 7. Тема 7. Unit Thirteen. Grammar: The Present Continuous Tense. Special Questions and Imperative Sentences in Indirect Speech. Spelling Rules. Texts: 1. Meals. 2. In the Canteen**

The present progressive is used:

To describe something which is happening at the exact moment of speech.

Example:

Jim is watching television at the moment.

To describe an action that is taking place now but not at the exact moment of speech.

Example:

John is working in London.

To describe an event planned in the future.

Example:

I'm taking my French class on Tuesday.

To describe a temporary situation.

Example:

I'm staying with a friend for a few days.

To emphasize the frequency of an action.

Example:

That child is always crying for no good reason.

To describe changing situations.

Example:

Her health is improving by leaps and bounds.

**Тема 8. Тема 8. Unit Fourteen. Grammar: Present Perfect Tense. Texts: 1. A Student`s day. 2. Dialogue Unit Fifteen. Grammar: The Past Indefinite Tense. The Past Continuous Tense. Statements in Indirect Speech. Spelling Rules. Texts: 1. Our University (A Letter). 2. Dialogue**

We use Present Perfect Tense for unfinished and finished actions:

Unfinished Actions

1: We use this tense when we want to talk about unfinished actions or states or habits that started in the past and continue to the present. Usually we use it to say 'how long' and we need 'since' or 'for'. We often use stative verbs.

I've known Karen since 1994. She's lived in London for three years.

I've worked here for six months.

'Since' and 'For'

We use 'since' with a fixed time in the past (2004, April 23rd, last year). The fixed time can be another action, which is in the past simple (since I was at school, since I arrived).

I've known Sam since 1992.

I've liked chocolate since I was a child.

She's been here since 2pm.

We use 'for' with a period of time (2 hours, three years, six months).

I've known Julie for ten years.

I've been hungry for hours.

She's had a cold for a week.

Finished Actions

2: Life experience. These are actions or events that happened sometime during a person's life. We don't say when the experience happened, and the person needs to be alive now. We often use the words 'ever' and 'never' here.

I have been to Tokyo.

They have visited Paris three times.

We have never seen that film.

3: With an unfinished time word (this month, this week, today). The period of time is still continuing.

I haven't seen her this month.

She's drunk three cups of coffee today.

I've already moved house twice this year!

We CAN'T use the present perfect with a finished time word. NOT: I've seen him yesterday.

4: A finished action with a result in the present (focus on result). We often use the present perfect to talk about something that happened in the recent past, but that is still true or important now. Sometimes we can use the past simple here, especially in US English.

I've lost my keys (so I can't get into my house).

She's hurt her leg (so she can't play tennis today).

They've missed the bus (so they will be late).

5: We can also use the present perfect to talk about something that happened recently, even if there isn't a clear result in

the present. This is common when we want to introduce news and we often use the words 'just / yet / already / recently'.

However, the past simple is also correct in these cases, especially in US English.

The Queen has given a speech.

I've just seen Lucy.

The Mayor has announced a new plan for the railways.

**Тема 9. Тема 9. Unit Sixteen. Grammar: The Future Indefinite Tense. The Future Continuous Tense. To be able and to have in the Future Indefinite Tense. Adverbial Clauses of Time and Condition. Texts: 1. Seasons and Weather. 2. Dialogue**

## The Future Indefinite tense

Formation: The Future Indefinite tense is formed by means of the auxiliary verbs shall for the first person and will for the second and third persons plus the first form of the notional verb. The contracted negative forms are shan't and won't.

Note: In American English the Future Indefinite and all other future tenses are formed by means of the auxiliary verb will for all persons.

Use:

The Future Indefinite is used to denote a customary repeated action in the future.

I'll call you every day.

Я буду звонить тебе каждый день.

The Future Indefinite can be also used to denote a simple action in the future.

I'll help you to do this translation.

Я помогу тебе сделать этот перевод.

Note: In the modern colloquial English the Future Indefinite competes with the expression to be going + to infinitive. To distinguish between them the following rules can be used:

To speak about somebody's plans to be going is used.

We are going to discuss this question on Monday.

Мы собираемся обсудить этот вопрос в понедельник. If an action is previously arranged, it is expressed by to be going.

You are going to have your exam on Friday.

У нас будет экзамен в пятницу.

To express promise the Future Indefinite is used.

I will give you this money.

Я дам тебе эти деньги.

If the decision to perform an action is taken during the talk, the Future Indefinite is used.

Are you cold? I'll switch on the heater.

Ты замерз? Я включу обогреватель.

To express somebody's supposition the Future Indefinite is used, if the speaker doesn't give any grounds for it and to be going if he gives them.

Take your umbrella, I think it will rain.

Возьми зонтик, я думаю, пойдет дождь.

It's very cold today. You are going to get cold in this thin coat.

Сегодня холодно. Ты замерзнешь в этом тонком пальто

**Тема 10. Тема 10. Unit Seventeen. Grammar: Sequence of Tenses. The Future in the Past. The Past Perfect Tense. . Texts: 1. Under the High Trees. 2. At the Seaside. Unit Eighteen. Grammar: The Passive Voice. Texts: 1. A visit to Moscow. 2. Conversation.**

Times Future in the Past used in subordinate clauses, when the main clause predicate expressed by a verb in the past tense. The purpose of the use of Future in the Past - to show that the action in the subordinate clause will happen after the action in the main clause.

Here are some examples Future in the Past:

I thought that you would be late. - I thought you were going to be late. (Future Simple in the Past)

I knew we would be packing next Friday. - I know that we will meet in next Friday. (Future Continuous in the Past)

He said he would have read the book by the time I needed it. - He said he finished reading the book to the time when she needed me. (Future Perfect in the Past)

We said that by the time he picks us up he would have been driving for two hours. - He said that by the time he poberet us, he will be riding for two hours. (Future Perfect Continuous in the Past)

Thus, times in the Future Past indicate future action with respect to a certain point in the past. As can be seen from the examples, the proposal must contain a verb in the past tense in the main clause, without the use of Future in the Past impossible.

If you have already encountered such a theme as "The time sequence in the English language", you will understand that the time of Future in the Past arose precisely because of the rules of coordination. Interestingly, in the English language grammar manuals times Future in the Past does not stand out as a separate group, and are considered within the rules of tenses and expressions of the future actions described in the past. In addition, on the use would instead will we learn in the study of indirect speech in English, so it is also subject to the rules of tenses:

He says: "I will not buy this car." - He says, "I do not buy this car."

He said he would not buy this car. - He said he did not buy that car.

She hopes she will have finished the courses by the beginning of spring. - It is hoped that the course will finish by early summer.

She hoped she would have finished the courses by the beginning of spring. - It is hoped that the course will finish by early summer.

From these examples it is clear that the time of Future Group have expressed with respect to future action now and the time of the group Future in the Past - future action with respect to the last moment.

Finally, it remains to say that Future in the Past is usually used after verbs of speaking (say, tell) and mental activities (think, know, believe, expect, hope, etc.)

Application times Future Continuous in the Past, Future Perfect in the Past and Future Perfect Continuous in the Past - significantly limited, but the Future Simple in the Past is not uncommon.

Subject times Future in the Past, we have considered separately as it considered domestic benefits, since it is present in textbooks, and students can be difficult. But I believe that these times are not allocated as received English-language grammarians, more logical not to create unnecessary confusion.

**Тема 11. Тема 11. Unit Nineteen. Grammar: The Complex Object. Texts: 1. Carrie Goes to a Department Store. 2. Shopping Unit Twenty. Grammar: Some Verbs and Word Combinations Followed by a Gerund. Texts: 1. Jean's First Visit to the Theatre ( after ?Shannon`s Way? by A. Cronin). 2. Dialogue**

This structure consisting of a noun in the common case (noun in a common case) or pronouns in the objective case (pronoun in an objective case) and infinitive. Recall look like pronouns in the objective case:

I - me

you - you

he - him

she - her

it - it

we - us

they - them

Let us see how, in practice, implemented complex object in the English language by way of example sentences:

We noticed the woman enter the house through the back door. - We noticed a woman entered through the back door.

I saw them walk along the road. - I saw them walking down the road.

I did not hear her say this because she spoke in a soft voice. - I did not hear how she said it because she said quietly.

As is evident from these proposals, complex object in English translates subordinate additional proposals introduced unions "how", "what", "to". Noun or pronoun in this complex supplement related subject and infinitive - the predicate of the subordinate clause.

Complex object in the English language has its own rules for the use, are worth considering. In general, a complex addition to the English language is used after some verbs, which are grouped into certain categories. Thus, complex object in the English language is used with verbs:

Expresses the physical perception and feeling to see - to see, to watch - look, to notice - notice, to observe - to observe, to feel - to feel, to hear - to hear and others.

When we put these verbs the infinitive without the particle to.

I have never heard you sing. - I've never heard you sing.

We saw the postman slip a thick envelope into the box. - We've seen the postman dropped in the mailbox thick envelope.

With verbs of perception may be used in addition to the infinitive and present participle (Participle I). If we in the complex object in English use the infinitive, we emphasize the one-time actions committed, but if we take the sacrament, that demonstrate the process flow of the action.

**Тема 12. Тема 12. Unit Twenty-One. Grammar: The Present Perfect Continuous Tense. Texts: 1. Home ( after W. S. Maugham). 2. Dialogue**

The Present Perfect Progressive tense is used to:

Express long actions that started in the past and continue until now

Examples:

I've been living in Ireland for almost 4 years.

I've been studying all day and I'm absolutely exhausted now.

Express recent actions that have clear evidence or results now

Examples: You've lost a lot of weight. Have you been going to the gym?

Her eyes are red because she's been crying all evening.

Typically used for shorter, more temporary situations

Example:

Have they been learning English this week?

Note:

Always use the present perfect simple (not continuous) with the verbs believe, know, understand, like/dislike, belong, own:

Examples:

We've known each other since we were kids.

I've never understood math very well.

He's always liked sports.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

английский язык - [engblog.ru](http://engblog.ru)

английский язык - [sound-smart.com](http://sound-smart.com)

английский язык - [Native-English.ru](http://Native-English.ru)

английский язык - [HomeEnglish.ru](http://HomeEnglish.ru)

книгафонд - [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия. Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки ? работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересных вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на семинаре.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;</li> <li>- углубления и расширения теоретических знаний;</li> <li>- формирования умений использовать специальную литературу;</li> <li>- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;</li> <li>- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;</li> <li>- развития исследовательских умений.</li> </ul> <p>Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.</p> <p>Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику изучаемой учебной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.</p> <p>Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоконтроль и самооценка обучающегося;</li> <li>- контроль и оценка со стороны преподавателя.</li> </ul>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.
экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.04 "Профессиональное обучение (дизайн интерьера)" и профилю подготовки "Дизайн интерьера".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.1 Иностранный язык

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (дизайн интерьера)

Профиль подготовки: Дизайн интерьера

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: английский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Основная литература:**

1. Громова Н.М. Деловое общение на иностранном языке: Методика обучения / Н.М. Громова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 286 с. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=192695>
2. Никуличева, Д.Б. Как найти свой путь к иностранным языкам. Лингвистические и психологические стратегии полиглотов [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Д.Б. Никуличева. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 304 с. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=406424>
3. Английский язык для архитекторов: Учебное пособие / И.С. Ивянская. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 400 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=373745>

**Дополнительная литература:**

1. Десяткова Т. М. Английский язык: ManagementToday [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т.М. Десяткова, Л.Е. Мазурина, М.К. Верещагина. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. - 224 с. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=316556>
2. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. - М. : ИНФРА-М, 2017. ? 223. <http://znanium.com/bookread2.php?book=752506>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.1 Иностранный язык

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (дизайн интерьера)

Профиль подготовки: Дизайн интерьера

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: английский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.