

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Высшая школа татаристики и тюркологии им.Габдуллы Тукая



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины

Менеджмент в сфере образовательных услуг Б1.В.ДВ.2

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Родной (татарский) язык и литература и иностранный язык (китайский)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Галимова Э.Г.

Рецензент(ы):

Сибгатуллина Т.В. , Калимуллин А.М.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Калимуллин А. М.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__г

Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации (Высшая школа татаристики и тюркологии им.Габдуллы Тукая):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No

Казань
2017

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) документовед 1 категории Галимова Э.Г. директорат ИПиО Институт психологии и образования , elyagalimowa@yandex.ru

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента образовательных услуг, позволяющего обеспечить достижение субъектом рынка образовательных услуг поставленных целей.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе, 5 семестр.

Образование сегодня является одной из наиболее динамично растущих и перспективных сфер экономики. Менеджмент образовательных услуг - это дисциплина, изучающая теорию и практику менеджмента в образовании, рынок платных образовательных услуг; деятельность по продвижению и распределению образовательных услуг; философию управления образованием.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-4 (профессиональные компетенции)	способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности
ПК-10 (профессиональные компетенции)	способен к использованию отечественного и зарубежного опыта организации культурно-просветительской деятельности
ПК-4 (профессиональные компетенции)	способен использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
ПК-5 (профессиональные компетенции)	готов включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса
ПК-9 (профессиональные компетенции)	способен профессионально взаимодействовать с участниками культурно- просветительской деятельности

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- Сущность и содержание менеджмента в системе образования;
- Структуру и функции системы менеджмента образовательного учреждения;
- Принципы и особенности менеджмента образовательных услуг;
- Методы тактического инновационного менеджмента.

2. должен уметь:

- Анализировать и разрабатывать эффективные системы менеджмента в образовании;

- Выполнять мероприятий по формированию системы менеджмента образовательного учреждения;
- Выполнять исследования в области менеджмента.
- Разрабатывать управленческие проекты и программы в сфере образовательных услуг

3. должен владеть:

- Методами SWOT-анализа;
- Методами анализа конкурентной среды образовательного учреждения;
- Методами и формами эффективного управления образовательным учреждением
- Методами исследований в области менеджмента в образовании;
- Методами разработки программы развития образовательного учреждения;
- Методами стратегического планирования.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- Применять полученные знания в практике образовательной деятельности
- Самостоятельно исследовать и анализировать современные системы менеджмента в образовании
- Проектировать инновационные системы менеджмента в образовании

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 5 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Анализ структуры, состояния и перспектив развития образования в Российской Федерации	5	1,2	2	2	0	Устный опрос
2.	Тема 2. Основы менеджмента в образовании.	5	3,4	2	2	0	Научный доклад

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Принципы, формы и методы управления образовательным процессом	5	5,6	2	2	0	Письменное домашнее задание
4.	Тема 4. Организация системы управления	5	7,8	2	2	0	Деловая игра
5.	Тема 5. Стратегическое планирование. Влияние внешней и внутренней среды на развитие образовательного учреждения	5	9,10	2	2	0	Творческое задание
6.	Тема 6. Организация инновационных систем менеджмента в сфере образовательных услуг	5	11,12	2	2	0	Деловая игра
7.	Тема 7. Управление персоналом образовательного учреждения. Деятельность и личность руководителя образовательного	5	13,14	2	2	0	Деловая игра
8.	Тема 8. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения	5	15,16	2	2	0	Эссе
9.	Тема 9. Проектирование системы менеджмента образовательного учреждения.	5	17,18	2	2	0	Презентация Тестирование
	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	Зачет
	Итого			18	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Анализ структуры, состояния и перспектив развития образования в Российской Федерации

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Структура системы образования в России. Состояние системы образования. Современные концепции развития образования. Качество образования. Стратегии модернизации системы образования.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Инновации в образовании. Современные образовательные технологии. Классификация современных образовательных технологий.

Тема 2. Основы менеджмента в образовании.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Основы менеджмента. История науки менеджмента. Общие понятия. Понятие организации. Сущность менеджмента в образовании. Основные концепции менеджмента. Цели и критерии управления. Философия менеджмента.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Сущность менеджмента в образовании. Основные концепции менеджмента. Цели и критерии управления. Философия менеджмента.

Тема 3. Принципы, формы и методы управления образовательным процессом

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Законы и закономерности управления. Принципы управления образовательным учреждением. Формы управления образовательным учреждением. Методы управления образовательным учреждением. Классификация методов управления

практическое занятие (2 часа(ов)):

Новые принципы управления. Административные, экономические, социологические, психологические методы управления - сопоставительный анализ эффективности.

Тема 4. Организация системы управления

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие о системе управления. Оформление и регистрация образовательного учреждения. Структура управления. Регламентация управления

практическое занятие (2 часа(ов)):

Деловая игра. Составляющие части организующей структуры образовательного учреждения. Идеальная оргструктура. Оценка деятельности учреждения и каждого подразделения. Анализ структурных функций образовательного учреждения.

Тема 5. Стратегическое планирование. Влияние внешней и внутренней среды на развитие образовательного учреждения

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Процесс стратегического планирования. Внешняя среда (макросреда) образования. Среда окружения (мезосреда) образования. Внутренняя среда (микросреда) образования. Оценка конкурентного положения и сегментация образовательных услуг. Управление реализацией стратегии.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Разработка на основе анализа (SWOT-анализа, STEP-анализа) перспектив развития образовательного учреждения стратегического плана развития образовательного учреждения.

Тема 6. Организация инновационных систем менеджмента в сфере образовательных услуг

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие инновационной системы менеджмента. Структура управления в традиционном и инновационном образовательном учреждении. Взаимосвязь структур управления. Принципы построения организационной структуры в инновационной

практическое занятие (2 часа(ов)):

Инновационные системы менеджмента в образовательном учреждении. Разработка программы развития образовательного учреждения

Тема 7. Управление персоналом образовательного учреждения. Деятельность и личность руководителя образовательного

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Общая классификация персонала. Структура системы управления персоналом. Организация работы с персоналом. Мотивация, оплата труда и эффективность.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Система подбора и расстановки персонала. Должностные обязанности сотрудников. Эффективные системы оценки деятельности персонала.

Тема 8. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Функции руководителя образовательного учреждения. Личность руководителя образовательного учреждения. Стили управления. Профессиональные компетенции руководителя образовательного учреждения. Формирование лидерских качеств руководителя.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Разработка в малых группах проекта системы "Я-концепция" творческого саморазвития современного руководителя образовательного учреждения. Решение кейсов.

Тема 9. Проектирование системы менеджмента образовательного учреждения.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Характеристика законов и закономерностей управления. Система управления информацией. Современные технологии управления. Алгоритм принятия управленческих решений. Система менеджмента качества образовательного учреждения

практическое занятие (2 часа(ов)):

Подготовка проекта системы менеджмента качества образовательного учреждения.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Анализ структуры, состояния и перспектив развития образования в Российской Федерации	5	1,2	подготовка к устному опросу	2	устный опрос
2.	Тема 2. Основы менеджмента в образовании.	5	3,4	подготовка к научному докладу	2	научный доклад
3.	Тема 3. Принципы, формы и методы управления образовательным процессом	5	5,6	подготовка домашнего задания	2	домашнее задание
4.	Тема 4. Организация системы управления	5	7,8	подготовка к деловой игре	2	деловая игра

№	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
5.	Тема 5. Стратегическое планирование. Влияние внешней и внутренней среды на развитие образовательного учреждения	5	9,10	подготовка к творческому заданию	6	творческое задание
6.	Тема 6. Организация инновационных систем менеджмента в сфере образовательных услуг	5	11,12	подготовка к деловой игре	4	деловая игра
7.	Тема 7. Управление персоналом образовательного учреждения. Деятельность и личность руководителя образовательного	5	13,14	подготовка к деловой игре	4	деловая игра
8.	Тема 8. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения	5	15,16	подготовка к эссе	4	эссе
9.	Тема 9. Проектирование системы менеджмента образовательного учреждения.	5	17,18	подготовка к презентации	5	презентация
				подготовка к тестированию	5	тестирование
	Итого				36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Проектирование,
"Мозговой штурм"
дискуссия,
деловые игры,
решение кейсов,
презентация,
защита проектов.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Анализ структуры, состояния и перспектив развития образования в Российской Федерации

устный опрос , примерные вопросы:

Структура системы образования в России. Состояние системы образования. Современные концепции развития образования. Качество образования. Стратегии модернизации системы образования.

Тема 2. Основы менеджмента в образовании.

научный доклад , примерные вопросы:

Понятие организации Сущность менеджмента в образовании. Основные концепции менеджмента. Цели и критерии управления. Философия менеджмента.

Тема 3. Принципы, формы и методы управления образовательным процессом

домашнее задание , примерные вопросы:

Законы и закономерности управления принципы управления образовательным учреждением методы управления образовательным учреждением формы управления образовательным учреждением эффективность системы управления образовательным учреждением.

Тема 4. Организация системы управления

деловая игра , примерные вопросы:

Составляющие части организующей структуры образовательного учреждения. Идеальная оргструктура. Оценка деятельности учреждения и каждого подразделения. Анализ структурных функций образовательного учреждения.

Тема 5. Стратегическое планирование. Влияние внешней и внутренней среды на развитие образовательного учреждения

творческое задание , примерные вопросы:

SWOT-анализ. STEP-анализ. Разработка на основе анализа перспектив развития образовательного учреждения стратегического плана развития образовательного учреждения.

Тема 6. Организация инновационных систем менеджмента в сфере образовательных услуг

деловая игра , примерные вопросы:

Преимущества и недостатки инновационных систем менеджмента в условиях развития образования в Российской Федерации

Тема 7. Управление персоналом образовательного учреждения. Деятельность и личность руководителя образовательного

деловая игра , примерные вопросы:

Дебаты "Методы оценки профессиональных качеств сотрудников образовательного учреждения". Решение кейсов.

Тема 8. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения

эссе , примерные темы:

Разработка в малых группах проекта системы "Я-концепция" творческого саморазвития современного руководителя образовательного учреждения. Решение кейсов. Подготовка эссе на тему "Каким должен быть эффективный руководитель?"

Тема 9. Проектирование системы менеджмента образовательного учреждения.

презентация , примерные вопросы:

Подготовка проекта системы менеджмента качества образовательного учреждения.

тестирование , примерные вопросы:

1. Самостоятельный вид профессиональной деятельности людей, направленный на достижение организацией, действующей в рыночных условиях, определенных целей управления путем рационального использования экономических ресурсов А) менеджмент Б) лицензирование В) маркетинг Г) предпринимательство 2) Кому принадлежит определение: ?Управление ? это такое руководство людьми и такое использование средств, которое позволяет выполнять поставленные задачи гуманным, эко?номичным и рациональным путем? А) К Марксу и Ф. Энгельсу Б) Ф.У. Тейлору В) В. Зигерту и Л.Лангу Г) К.Д. Ушинскому 3. Признаком организации не является А) наличие по меньшей мере двух людей, которые считают себя членами этой группы Б) наличие хотя бы одной цели как конечного состояния или результата, которую принимают как общую для всех члены этой группы В) выявления положительных и отрицательных мотивов индивидуумов и групп в организации и соответствующего стимулирования положительных мотивов и ?погашения? отрицательных мотивов Г) существование членов группы, которые сознательно и наме?ренно работают сообща для достижения значимой для них всех цели 4. Оперативная работа по управлению персоналом включает в себя А) Поиск персонала Б) Знакомство с компанией, правилами, оргструктурой, порядком взаимодействия В) Получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях Г) Обучение и развитие персонала 5. Кто из авторов принадлежит к числу создателей теории устойчивого развития и глобального "менеджмента без границ" в 80- 90-е гг. XX в. А) А.Маслоу Б) Дж. Грейсон В) П.Друкер Г) Ф.У. Тейлор 6. Идеальное, мысленное предвосхищение результата деятельности организации, которое является непосредственным мотивом, направляющим и регулирующим деятельность организации А) миссия организации Б) цель организации В) философия организации Г) мотивация персонала 7. Компонентом миссии образовательного учреждения не является А) глобальная цель образовательного учреждения; Б) отличительные особенности образовательных услуг; В) интересы, ожидания и ценности потребителей (покупателей) услуг; Г) уплата налогов 8. Общее руководство государственным или муниципальным высшим учебным заведением осуществляет ___ совет А) ученый Б) педагогический В) попечительский Г) ректорский 9. К элементам философии образовательного учреждения не относится А) Устав образовательного учреждения Б) Декларация прав сотрудников В) Условия труда Г) Социальные гарантии 10. Одним из свойств закономерностей управления является А) выведение устойчивой связи между явлениями (формулы, нормативы) Б) Знакомство с компанией, правилами, оргструктурой, порядком взаимодействия В) Типовое положение об общеобразовательном учреждении Г) соблюдение прав человека и конституции российской федерации на время работы и отдыха(занятости и отпуска); отдых, образование, социальное развитие 11. ?Каждая социальная организация стремится настроиться на наиболее экономный режим функционирования в результате постоянного изменения своей структуры и функций по одной из выбранных моделей развития: анализ ? корректировка ? синтез ? корректировка ? анализ; создание ? реорганизация ? укрупнение ? разукрупнение ? ликвидация ? создание? Этот закон управления носит название? А)Закон развития Б) Закон эмерджентности (единстваанализа и синтеза) В) Закон информированности Г) Закон упорядоченности 12. Принцип управления, согласно которому в любых горизонтальных и вертикальных разрезах системы управления персоналом должна обеспечиваться рациональная автономность структурных подразделений или отдельных руководителей с передачей прав и ответственности на нижние уровни А) единоначалие Б) гибкость В) децентрализация Г) бюрократия

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

1. Структура системы образования в России.
2. Состояние системы образования.
3. Современные концепции развития образования.
4. Качество образования.
5. Стратегии модернизации системы образования.
6. Инновации в образовании.
7. Современные образовательные технологии.

8. Основы менеджмента в образовании.
9. Сущность менеджмента в образовании.
10. Основные концепции менеджмента.
11. Цели и критерии управления.
12. Философия менеджмента.
13. Миссия образовательного учреждения.
14. Законы и закономерности управления.
15. Принципы управления образовательным учреждением.
16. Управление персоналом образовательного учреждения.
17. Управление информацией.
18. Технические средства управления.
19. Технологии управления.
20. Принятие управленческих решений.
21. Функции управления.
22. Структура управления.
23. Регламенты управления.
24. Показатели и критерии эффективности управления.
25. Функции руководителя образовательного учреждения.
26. Личность руководителя образовательного учреждения.
27. Формирование лидерских качеств руководителя.
28. Стратегия ведения деловых переговоров.
29. Организация системы управления.
30. Стратегическое управление.
31. Методы эффективного управления.

7.1. Основная литература:

1. Менеджмент. В 3-х кн. Кн. 2. Управление высшей школой и научной деятельностью: Избранные статьи / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 359 с.// <http://znanium.com/bookread2.php?book=368410>
2. Менеджмент.: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 576 с.//<http://znanium.com/bookread2.php?book=243588>
3. Менеджмент: Учеб. пособие / И.А. Иванова. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 128 с.//<http://znanium.com/bookread2.php?book=217267>

7.2. Дополнительная литература:

- 1.Общий менеджмент: Учеб. пособие / Е.И. Комаров; Академия Народного Хоз. при Правит. РФ. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 269 с. //<http://znanium.com/bookread.php?book=186454>
- 2.Менеджмент.: Учебник / М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко и др.; Под общ. ред. М.П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 330 с. //<http://znanium.com/bookread.php?book=353149>

7.3. Интернет-ресурсы:

Библиофонд. - <http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=463474>

Менеджмент -

http://forexaw.com/TERMs/Economic_terms_and_concepts/Business/l1053_%D0%9C%D0%B5%D0%BD

Менеджмент и маркетинг в социально-образовательной сфере -

<http://tulpar.kfu.ru/enrol/index.php?id=1957>

Менеджмент качества - http://www.kpms.ru/Standart/ISO_Education.htm

Практикум по курсу "Стратегический менеджмент" - <http://www.pandia.ru/text/77/471/29308-2.php>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Менеджмент в сфере образовательных услуг" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audi, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examinatin Mdule - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки Родной (татарский) язык и литература и иностранный язык (китайский) .

Автор(ы):

Галимова Э.Г. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Сибгатуллина Т.В. _____

Калимуллин А.М. _____

"__" _____ 201__ г.