

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Высшая школа бизнеса КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Талорский Д.А.

_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Управление бизнес-процессами Б1.В.ОД.2

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бизнес и финансы

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Бикчантаева Д.К.

Рецензент(ы):

Вагизова В.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Ахметшина А. Р.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Высшей школы бизнеса КФУ:

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 929229017

Казань

2017

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Бикчантаева Д.К. кафедра финансового менеджмента Институт управления, экономики и финансов ,
Daniya.Bikchantaeva@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины является углубленное изучение магистрантами теоретических основ и детализация представлений об управлении бизнес-процессами.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ управления бизнес-процессами;
- рассмотрение методик и моделей построения и анализа бизнес-процессов, необходимость его рациональной организации;
- ознакомление с основами построения бизнес-процессов, их особенностями и возможностями применения;
- исследование современных подходов к управлению деятельности организации;
- выработать практические навыки в сфере управления бизнес-процессами.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ОД.2 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.04.01 Экономика и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 1 курсе, 1, 2 семестры.

Данная учебная дисциплина включена в раздел профессионального цикла и относится к вариативной части. Осваивается на 2 курсе (3 семестр).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|--|---|
| ОК-1 (общекультурные компетенции) | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтез |
| ок2 | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |
| ок3 | готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала |
| опк2 | готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| опк3 | способностью принимать организационно-управленческие решения |
| пк12 | способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности |
| ПК-5 (профессиональные компетенции) | способность самостоятельно осуществлять решение исследовательских задач в сфере управления бизнес-процессами |

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| пк6 | способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности |
| пк7 | способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках |
| пк8 | способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне |
| пк9 | способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов |

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- классификацию бизнес-процессов,
- методики составления модели бизнес-процессов;
- методику проведения имитационного моделирования имитационного моделирования и функционально-стоимостного анализа.

2. должен уметь:

- использовать инструменты совершенствования бизнес-процессов;
- применять методы анализа и оптимизации бизнес-процессов.

3. должен владеть:

методологией научного исследования в сфере управления бизнес-процессами.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- использовать инструменты совершенствования бизнес-процессов;
- применять методы анализа и оптимизации бизнес-процессов.
- владения методологией научного исследования в сфере управления бизнес-процессами.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) 180 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины отсутствует в 1 семестре; экзамен во 2 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|---|---------------------------|---------|-----------------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1 | Тема 1. Теоретические | | | | | | |

основы управления бизнес-процессами.

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|
| | | | | | | Дискуссия |
| Регистрационный номер 929229017 Страница 5 из 14. | 1 | | 2 | 4 | 0 |  ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КИУ |

Устный опрос

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|----|--|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|--|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 2. | Тема 2. Сбалансированная система показателей как средство управления процессами организации. | 1 | | 4 | 4 | 0 | Устный опрос Творческое задание Дискуссия |
| 3. | Тема 3. Анализ бизнес-процессов. | 2 | | 2 | 10 | 0 | Дискуссия Контрольная работа Эссе |
| 4. | Тема 4. Совершенствование бизнес-процессов. | 2 | | 2 | 10 | 0 | Дискуссия Устный опрос |
| | Тема . Итоговая форма контроля | 2 | | 0 | 0 | 0 | Экзамен |
| | Итого | | | 10 | 28 | 0 | |

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления бизнес-процессами.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Теории процессного управления. Модели и инструменты, используемые для описания бизнес-процессов.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Вопросы для подготовки к практическим занятиям представлены в учебно-методической разработке по дисциплине "Управление бизнес- процессами"

Тема 2. Сбалансированная система показателей как средство управления процессами организации.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Структура и цели сбалансированной системы показателей (ССП). Внедрение СПП. Преимущества и недостатки СПП.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Вопросы для подготовки к практическим занятиям представлены в учебно-методической разработке по дисциплине "Управление бизнес- процессами".

Тема 3. Анализ бизнес-процессов.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Классификация методик анализа бизнес-процессов. Качественный анализ бизнес-процессов. Количественный анализ бизнес процессов. Методы анализа процессов. SWOT ? анализ. Анализ проблем процесса: выделение проблемных областей. Ранжирование процессов на основе субъективной оценки. Анализ процесса по отношению к типовым требованиям. Визуальный анализ графических схем процесса.

практическое занятие (10 часа(ов)):

Занятия проводятся в интерактивной форме. Задания представлены в учебно-методической разработке по дисциплине "Управление бизнес- процессами"

Тема 4. Совершенствование бизнес-процессов.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Инструменты совершенствования процессов. Упрощение. Идеализация. Метод структурирования. Статистическое управление процессами. Реинжиниринг бизнес-процессов. Бенчмаркинг.

практическое занятие (10 часа(ов)):

Вопросы для подготовки к практическим занятиям представлены в учебно-методической разработке по дисциплине "Управление бизнес- процессами"

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

| N | Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|----------|--|----------------|------------------------|--|-------------------------------|--|
| 1. | Тема 1. Теоретические основы управления бизнес-процессами. | 1 | | подготовка к дискуссии | 10 | Дискуссия |
| | | | | подготовка к устному опросу | 4 | Устный опрос |
| 2. | Тема 2. Сбалансированная система показателей как средство управления процессами организации. | 1 | | подготовка к дискуссии | 10 | Дискуссия |
| | | | | подготовка к творческому заданию | 6 | Творческое задание |
| | | | | подготовка к устному опросу | 4 | Устный опрос |
| 3. | Тема 3. Анализ бизнес-процессов. | 2 | | подготовка к дискуссии | 20 | Дискуссия |
| | | | | подготовка к контрольной работе | 10 | Контрольная работа |
| | | | | подготовка к эссе | 20 | Эссе |
| 4. | Тема 4. Совершенствование бизнес-процессов. | 2 | | подготовка к дискуссии | 24 | Дискуссия |
| | | | | подготовка к устному опросу | 25 | Устный опрос |
| | Итого | | | | 133 | |

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины 'Управление бизнес-процессами' предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: устный опрос, контрольная работа, обсуждение проблемных вопросов, решение и обсуждение бизнес-кейсов, написание эссе.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Теоретические основы управления бизнес-процессами.

Дискуссия , примерные вопросы:

1. Понятие бизнес-процесса. 2. Теории процессного управления. 3. Эволюция систем управления бизнес-процессом.

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Классы бизнес-процессов. 2. Роль бизнес-процессов в реализации цели функционирования предприятия. 3. Состав и классификация компонент бизнес-процессов.

Тема 2. Сбалансированная система показателей как средство управления процессами организации.

Дискуссия , примерные вопросы:

1. Структура и цели сбалансированной системы показателей (ССП). 2. Внедрение ССП.

Творческое задание , примерные вопросы:

Проведение семинара в интерактивном режиме, в форме решения бизнес-кейса ?Управление бизнес-процессами? по теме: ?Сбалансированная система показателей как средство управления процессами организации?. Цель семинара: развитие у обучающихся практических навыков применения методов управления бизнес-процессами. В рамках семинара студенты делятся на две подгруппы. Каждая подгруппа выполняет задание на примере конкретного предприятия.

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Сбалансированная система показателей и их сущность. 2. Цели ССП. 3. Преимущества и недостатки ССП.

Тема 3. Анализ бизнес-процессов.

Дискуссия , примерные вопросы:

1. Классификация методик анализа бизнес-процессов. 2. Качественный анализ бизнес-процессов. 3. Количественный анализ бизнес-процессов.

Контрольная работа , примерные вопросы:

1. Назначение функционально-стоимостного анализа. 2. Вычисление стоимостных затрат бизнес-процессов. 3. Технология функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов. 4. Технология динамического анализа бизнес-процессов. 5. Критерии динамического анализа эффективности организации бизнес-процессов. 6. Инструментальные средства динамического анализа организации бизнес-процессов. 7. Сценарии динамического анализа организации бизнес-процесса.

Эссе , примерные вопросы:

Подготовить эссе, раскрыв предложенную тему ?Основные концепции построения системы учета и контроля исполнения бизнес-процессов? с использованием собственных доводов, аргументов и конкретных примеров

Тема 4. Совершенствование бизнес-процессов.

Дискуссия , примерные вопросы:

1. Инструменты совершенствования процессов. 2. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов: постановка проблемы и выделение базовых бизнес-процессов, обратный и прямой инжиниринг, реализация и внедрение проекта.

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Участники проекта реинжиниринга бизнес-процессов: лидер проекта, регламентирующий комитет, методологический центр, команды реинжиниринга, менеджеры процессов. 2. Состав и функции команд реинжиниринга бизнес-процессов.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

6.1. Вопросы к зачету

1. Теории процессного управления.

2. Модели и инструменты, используемые для описания бизнес-процессов.

3. Структура и цели сбалансированной системы показателей (ССП).
4. Преимущества и недостатки ССП.
5. Классификация методик анализа бизнес-процессов.
6. Качественный анализ бизнес-процессов.
7. Количественный анализ бизнес-процессов.
8. Методы анализа процессов.
9. SWOT - анализ.
10. Анализ проблем процесса: выделение проблемных областей.
11. Ранжирование процессов на основе субъективной оценки.
12. Анализ процесса по отношению к типовым требованиям.
13. Инструменты совершенствования процессов.
14. Метод структурирования.

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Разработка стратегических карт в процессе бизнес-планирования применением сбалансированной системы показателей.
2. Бюджетный цикл: понятие, составляющие элементы и их роль и особенности.
3. Современные проблемы бизнес-планирования.
4. Сравнительная характеристика зарубежного и отечественного опыта процесса бизнес-планирования.
5. Контроль - неотъемлемый элемент "контура управления" в бизнес-планировании.
6. Последовательность построения системы контроля в процессе выполнения бизнес-планов.
7. Зоны контролирования руководителем в бизнес-планировании.
8. Мотивация сотрудников выполнения бизнес-плана.
9. Если бы я был руководителем, то моя система мотивации была бы следующей.
10. Процедура и последовательность составления бизнес-плана
11. Финансовая модель бизнес-плана.
12. Характеристика основных разделов бизнес-плана
13. План доходов и расходов: понятие, значение и алгоритм составления
14. План движения денежных средств: значение и алгоритм составления
15. Финансовый план предприятия: понятие, значение и подходы к составлению.
15. Статистическое управление процессами.
16. Реинжиниринг бизнес-процессов.
17. Бенчмаркинг.

7.1. Основная литература:

1. Елиферов В. Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин; Институт экономики и финансов 'Синергия'. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы MBA). (переплет) ISBN 978-5-16-001825-6. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395912>
2. Белайчук А. А. Свод знаний по управлению бизнес-процессами. BPM СВОК 3.0: Учебное пособие / Под ред. Белайчук А.А. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 480 с.: 60x90 1/8 (Обложка) ISBN 978-5-9614-5455-0. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558829>
3. Ротер М. Учитесь видеть бизнес-процессы: Практика построения карт потоков создания ценности Учебное пособие / Ротер М., Шук Д., Муравьева Г., - 4-е изд. - М.:Альп. Бизнес Букс, 2016. - 136 с.: 84x108 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5266-2. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=926117>

7.2. Дополнительная литература:

1. Гусаров Ю. В. Управление: динамические процессы и современные приоритеты: Монография / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 252 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (обложка) ISBN 978-5-16-006818-3, 1000 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=409081>
2. Исаев Р. А. Исаев Р.А. Секреты успешных банков: бизнес-процессы и технологии / Р. А. Исаев. - М.: ИНФРА-М, 2012 - 260 с.: 60x90/16 - (Секреты успешных банков). - ISBN 978-5-16-011055-7. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=358138>
3. Вахрушев Е. А. Вахрушев Е.А. Эволюционные и революционные методы развития бизнес-процессов промышленных предприятий / Вестник Удмуртского университета. Серия 2. Экономика и право, Вып. 4, 2010. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525329>

7.3. Интернет-ресурсы:

Банк России [Электронный ресурс]: Информационно-аналитические материалы. ?
Официальный сайт Банка России - <http://banki.ru>

Информационно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Правовые ресурсы. - Официальный сайт компании ?КонсультантПлюс?, 2014 - <http://www.consultant.ru>

Информационно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Правовые ресурсы. - Официальный сайт компании ?КонсультантПлюс?, 2014 - <http://www.garant.ru>

Официальный сайт Центрального Банка России - <http://www.cbr.ru>

Официальный сайт Электронной библиотечной системы Znanium - www.znanium.com

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Управление бизнес-процессами" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 15 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audi, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.04.01 "Экономика" и магистерской программе Бизнес и финансы .

Автор(ы):

Бикчантаева Д.К. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Вагизова В.И. _____

"__" _____ 201__ г.