

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Талорский Д.А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Иностранный язык Б1.Б.1

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Международная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: английский

Автор(ы):

Аржанцева Н.В. , Маклакова Н.В. , Никитина С.Е. , Хованская Е.С.

Рецензент(ы):

Гали Г.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинова А. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 941833417

Казань
2017

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Аржанцева Н.В. Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , Natalia.Arzhantseva@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Маклакова Н.В. Кафедра иностранных языков для социально-гуманитарного направления отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , Natalia.Maklakova@kpfu.ru ; старший преподаватель, б/с Никитина С.Е. Кафедра иностранных языков для социально-гуманитарного направления отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , Svetlana.Nikitina@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Хованская Е.С. Кафедра иностранных языков для социально-гуманитарного направления отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , Ekaterina.Khovanskaya@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Программа разработана на основе Унифицированной рабочей программы (английский, немецкий, французский) - см. http://www.kpfu.ru/main_page?p_sub=14465

Настоящая программа носит интегративный характер и предназначена для студентов неязыковых специальностей университета, продолжающих изучать иностранный язык в вузе, и предполагает поуровневое обучение в соответствии с международными стандартами, утвержденными Советом Европы (A1+, A2, B1, B2). Распределение студентов по уровням осуществляется на основании результатов входного тестирования.

Целью освоения дисциплины "Иностранный язык" является развитие языковой коммуникативной компетенции студентов, состоящей из следующих компонентов:

- лингвистического - это владение знанием о системе языка, о правилах функционирования единиц языка в речи и способность с помощью этой системы понимать чужие мысли и выражать собственные суждения в устной и письменной форме;
- социолингвистического, что означает знание способов формирования и формулирования мыслей с помощью языка, а также способность пользоваться языком в речи;
- социокультурного, который подразумевает знание учащимися национально-культурных особенностей социального и речевого поведения носителей языка: их обычаев, этикета, социальных стереотипов, истории и культур, а также способов пользоваться этими знаниями в процессе общения;
- стратегического - это компетенция, с помощью которой учащийся может восполнить пробелы в знании языка, а также речевом и социальном опыте общения в иноязычной среде;
- социального, который проявляется в желании и умении вступать в коммуникацию с другими людьми, в способности ориентироваться в ситуации общения и строить высказывание в соответствии с коммуникативным намерением говорящего и ситуацией;
- дискурсивного, который предполагает навыки и умения организовывать речь, логически, последовательно и убедительно ее выстраивать, ставить задачи и добиваться поставленной цели, а также владение различными приемами получения и передачи информации как в устном, так и в письменном общении;
- межкультурного, подразумевающего действия в рамках культурных норм, принятых в культуре изучаемого иностранного языка и умений, позволяющих представлять культуру родного языка средствами иностранного.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.1 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 42.03.02 Журналистика и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1, 2 курсах, 1, 2, 3, 4 семестры.

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.9 Гуманитарный, социальный и экономический" основной образовательной программы 42.03.02 Журналистика и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 и 2 курсах, 1-4 семестры.

Данная дисциплина является обязательной составляющей базового цикла всех направлений подготовки бакалавра. Иностранный язык является важнейшим инструментом успешной межкультурной коммуникации и необходимым средством обмена информацией в глобальном масштабе, что делает его неотъемлемой частью подготовки конкурентоспособного специалиста любого профиля.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|--|--|
| ОК-3 (общекультурные компетенции) | способность использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности |
| ОК-6 (общекультурные компетенции) | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-7 (общекультурные компетенции) | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-8 (общекультурные компетенции) | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| ОПК-18 (профессиональные компетенции) | способность эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами |

В результате освоения дисциплины студент:

4. должен демонстрировать способность и готовность:

В зависимости от уровня владения языком (A1+,A2, B1,B2) студент должен:

уровень A1+

- понимать и уметь употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач; уметь представиться/ представить других, задавать/ отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе; участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь в ситуациях повседневного общения, когда говорят о нем, его семье и ближайшем окружении;
- понимать знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах; принимать участие в диалоге, если собеседник повторяет по его просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его, а также помогает сформулировать то, что обучающийся пытается сказать; уметь задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных или интересующих его тем;
- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых он знает;
- уметь писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице.

уровень A2

- понимать отдельные предложения и часто встречающиеся выражения связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.); уметь выполнить задачи, связанные с простым обменом информацией на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях способен рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни;
- способен понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для обучающегося тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живет, о работе); понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях;
- воспринимать очень короткие простые тексты; уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; в простых письмах личного характера;
- уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; способен поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, но недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу;
- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе;
- уметь писать простые короткие записки и сообщения; написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).

уровень В1

- понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д. Уметь общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение на известные или особо интересующие его темы; описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее;
- понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми обучающемуся приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Он понимает, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной);
- понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера;
- уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Обучающийся способен без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую его тему (например, "семья", "хобби", "работа", "путешествие", "текущие события");
- уметь строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Он может кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение;
- уметь писать простые связные тексты на знакомые или интересующие меня темы. Я умею писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях

уровень В2

- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты.

- уметь говорить быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений;
- понимать развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений достаточно знакома. Обучающийся понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке;
- понимать статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения;
- уметь без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- уметь понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы "за" и "против";
- уметь писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов;
- владеть техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения "за" или "против"; писем, выделяя те события и впечатления, которые являются для обучающегося особо важными.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетных(ые) единиц(ы) 576 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины отсутствует в 1 семестре; экзамен во 2 семестре; отсутствует в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|----|---|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Тема 1. РАЗВИТИЕ фонетических навыков | 1 | 1-18 | 0 | 14 | 0 | |
| 2. | Тема 2. Тема 2. РАЗВИТИЕ лексических навыков | 1 | 1-18 | 0 | 13 | 0 | |

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|-----|---|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 3. | Тема 3. Тема 3. РАЗВИТИЕ грамматических навыков | 1 | 1-18 | 0 | 14 | 0 | |
| 4. | Тема 4. Тема 4. РАЗВИТИЕ навыков аудирования | 1 | 1-18 | 0 | 13 | 0 | |
| 5. | Тема 5. Тема 5. РАЗВИТИЕ навыков говорения | 1 | 1-18 | 0 | 14 | 0 | |
| 6. | Тема 6. Тема 6. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного чтения | 1 | 1-18 | 0 | 13 | 0 | |
| 7. | Тема 7. Тема 7. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного письма | 1 | 1-18 | 0 | 14 | 0 | |
| 8. | Тема 8. Тема 8. Развитие навыков экстенсивного чтения по специальности | 1 | 1-18 | 0 | 13 | 0 | |
| 9. | Тема 9. Тема 9. ЗАКРЕПЛЕНИЕ фонетических навыков | 2 | 1-18 | 0 | 13 | 0 | |
| 10. | Тема 10. Тема 10. ЗАКРЕПЛЕНИЕ лексических навыков | 2 | 1-18 | 0 | 13 | 0 | |
| 11. | Тема 11. Тема 11.ЗАКРЕПЛЕНИЕ грамматических навыков | 2 | 1-18 | 0 | 13 | 0 | |
| 12. | Тема 12. Тема 12. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков аудирования | 2 | 1-18 | 0 | 13 | 0 | |
| 13. | Тема 13. Тема 13. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков говорения | 2 | 1-18 | 0 | 14 | 0 | |
| 14. | Тема 14. Тема 14. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного чтения | 2 | 1-18 | 0 | 14 | 0 | |
| 15. | Тема 15. Тема 15. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного письма | 2 | 1-18 | 0 | 14 | 0 | |

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|-----|---|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 16. | Тема 16. Тема 16. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков экстенсивного чтения по специальности | 2 | 1-18 | 0 | 14 | 0 | |
| 17. | Тема 17. Тема 17. АВТОМАТИЗАЦИЯ фонетических навыков | 3 | 1-18 | 0 | 20 | 0 | |
| 18. | Тема 18. Тема 18. АВТОМАТИЗАЦИЯ лексических навыков | 3 | 1-18 | 0 | 20 | 0 | |
| 19. | Тема 19. Тема 19. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного аудирования | 3 | 1-18 | 0 | 20 | 0 | |
| 20. | Тема 20. Тема 20. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения | 3 | 1-18 | 0 | 7 | 0 | |
| 21. | Тема 21. Тема 21. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного чтения | 3 | 1-18 | 0 | 7 | 0 | |
| 22. | Тема 22. Тема 22. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков письма | 3 | | 0 | 6 | 0 | |
| 23. | Тема 23. Тема 23. АВТОМАТИЗАЦИЯ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский. | 3 | 1-18 | 0 | 7 | 0 | |
| 24. | Тема 24. Тема 24. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков аудирования по специальности | 3 | 1-18 | 0 | 7 | 0 | |
| 25. | Тема 25. Тема 25 АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения по специальности | 3 | 1-18 | 0 | 7 | 0 | |
| 26. | Тема 26. Тема 26. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков чтения текстов по специальности: | 3 | 1-18 | 0 | 7 | 0 | |

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|-----|---|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 27. | Тема 27. Тема 27. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ фонетических навыков | 4 | 1-18 | 0 | 10 | 0 | |
| 28. | Тема 28. Тема 28. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ лексических навыков | 4 | 1-18 | 0 | 10 | 0 | |
| 29. | Тема 29. Тема 29. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного аудирования | 4 | 1-18 | 0 | 11 | 0 | |
| 30. | Тема 30. Тема 30 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения | 4 | 1-18 | 0 | 11 | 0 | |
| 31. | Тема 31. Тема 31. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного чтения | 4 | 1-18 | 0 | 11 | 0 | |
| 32. | Тема 32. Тема 32. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков письма | 4 | 1-18 | 0 | 11 | 0 | |
| 33. | Тема 33. Тема 33. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский. | 4 | 1-18 | 0 | 11 | 0 | |
| 34. | Тема 34. Тема 34. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков аудирования по специальности | 4 | 1-18 | 0 | 11 | 0 | |
| 35. | Тема 35. Тема 35. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения по специальности | 4 | 1-18 | 0 | 11 | 0 | |
| 36. | Тема 36. Тема 36. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков чтения текстов по специальности | 4 | 1-18 | 0 | 11 | 0 | |
| · | Тема . Итоговая форма контроля | 2 | | 0 | 0 | 0 | Экзамен |
| · | Тема . Итоговая форма контроля | 4 | | 0 | 0 | 0 | Экзамен |

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|-------|---------------------------------|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| Итого | | | | 0 | 432 | 0 | |

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Тема 1. РАЗВИТИЕ фонетических навыков

практическое занятие (14 часа(ов)):

-особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка. - система гласных и согласных языка.

Тема 2. Тема 2. РАЗВИТИЕ лексических навыков

практическое занятие (13 часа(ов)):

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Основные речевые модели для передачи основного содержания текста.

Тема 3. Тема 3. РАЗВИТИЕ грамматических навыков

практическое занятие (14 часа(ов)):

Артикль. Общее понятие и основные случаи употребления. Имя существительное. Образование множественного числа и притяжательного падежа существительного. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Наречие. Степени сравнения наречий. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Местоимения: личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные, указательные. Наиболее употребительные предлоги. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы.

Тема 4. Тема 4. РАЗВИТИЕ навыков аудирования

практическое занятие (13 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 5. Тема 5. РАЗВИТИЕ навыков говорения

практическое занятие (14 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, ?расспрос - объяснение? по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. Языковая функциональность: -рекомендация, совет, собственное мнение; - согласие, отказ;- приглашение, отказ от приглашения

Тема 6. Тема 6. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (13 часа(ов)):

Способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 7. Тема 7. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного письма

практическое занятие (14 часа(ов)):

Стратегия порождения письменных сообщений: - планирование - компенсация - мониторинг

Тема 8. Тема 8. Развитие навыков экстенсивного чтения по специальности

практическое занятие (13 часа(ов)):

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Просмотровое и поисковое чтение текстов по специальности среднего уровня сложности с последующим заданием на говорение. Тематика текстов по специальности: 1. What makes a good journalism; 2. Journalism is a hard life; 3. Work of the foreign correspondent; 4. Journalism is information; 5. What is news; 6. The key word is "deadline"; 7. Training for journalism in Britain; 8. Success is interviewing; 9. Press conferences; 10. The world-famous newspapers; 11. Advice for a cub reporter; 12. Journalists under fire. Media under siege.

Тема 9. Тема 9. ЗАКРЕПЛЕНИЕ фонетических навыков

практическое занятие (13 часа(ов)):

Ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация: деление речевого потока на смысловые группы - нейтральная интонация повествования и вопроса.

Тема 10. Тема 10. ЗАКРЕПЛЕНИЕ лексических навыков

практическое занятие (13 часа(ов)):

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья. 2. Времена года; погода. 3. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. 4. Географическое положение стран, описание городов. Знакомство с основными типами словарей (двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д.). Полисемия. Синонимия. Антонимия.

Тема 11. Тема 11. ЗАКРЕПЛЕНИЕ грамматических навыков

практическое занятие (13 часа(ов)):

Глагол. Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would, shall will. Модальные глаголы. Phrasal verbs. Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге. Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном). Сложное предложение. Типы придаточных предложений (изъяснительное, определительное, обстоятельственное времени, образа действия, места, цели, причины и т.д.). Косвенная речь.

Тема 12. Тема 12. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков аудирования

практическое занятие (13 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование . Коммуникативное аудирование материалов ПОВЫШЕННОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 13. Тема 13. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков говорения

практическое занятие (14 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья. 2. Времена года; погода. 3. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. 4. Географическое положение стран, описание городов. Языковая функциональность: - телефонные переговоры;- критические замечания;- описание, анализ, объяснение.

Тема 14. Тема 14. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (14 часа(ов)):

Способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов ПОВЫШЕННОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 15. Тема 15. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного письма

практическое занятие (14 часа(ов)):

Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV, план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, реферирование и аннотирование.

Тема 16. Тема 16. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков экстенсивного чтения по специальности

практическое занятие (14 часа(ов)):

Расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Просмотровое и поисковое чтение текстов повышенного уровня сложности по специальности сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту. Тематика текстов по специальности: 1. Training for journalism in Britain; 2. Success is interviewing; 3. Press conferences; 4. The world-famous newspapers; 5. Advice for a cub reporter; 6. Journalists under fire. Media under siege.

Тема 17. Тема 17. АВТОМАТИЗАЦИЯ фонетических навыков

практическое занятие (20 часа(ов)):

Умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз; -установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла:

Тема 18. Тема 18. АВТОМАТИЗАЦИЯ лексических навыков

практическое занятие (20 часа(ов)):

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Предметы в быту. Еда. 2. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. 3. Мечты, планы, амбиции. 4. Искусство (кино, театр, живопись). Активное использование основных типов словарей (двухязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д.).Полисемия. Синонимия. Антонимия. Основные термины широкой специальности. Знакомство с терминологическими словарями и справочниками. Знакомство с общенаучной лексикой, устойчивые словосочетания, свойственные научному стилю общения.

Тема 19. Тема 19. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного аудирования

практическое занятие (20 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование . Коммуникативное аудирование материалов **ВЫСОКОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 20. Тема 20. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения

практическое занятие (7 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 9. Предметы в быту. Еда. 10. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. 11. Мечты, планы, амбиции. 12. Искусство (кино, театр, живопись). Языковая функциональность:- формулирование гипотезы;- убеждение.

Тема 21. Тема 21. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (7 часа(ов)):

Способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов **ВЫСОКОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 22. Тема 22. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков письма

практическое занятие (6 часа(ов)):

Основы академического письма. Совершенствование умения продуцировать письменное изложение разных видов: доклад, реферат-резюме, реферат-обзор, сочинение-рассуждение, аннотацию и др. в пределах научной тематики. Особое внимание уделяется развитию умения логического построения письменного сообщения, умению выбора адекватных языковых средств.

Тема 23. Тема 23. АВТОМАТИЗАЦИЯ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский.

практическое занятие (7 часа(ов)):

Грамматические трудности, свойственные письменной научной речи: Пассивный залог. Инговые формы (сравнительный анализ) и сложные конструкции на их основе. Способы их перевода. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Специфика научного функционального стиля. Проблема адекватности перевода. Полная и неполная адекватность. Тема и рема. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода. Предпереводческий анализ текста. Переводческие трансформации

Тема 24. Тема 24. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков аудирования по специальности

практическое занятие (7 часа(ов)):

- понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; - тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением. Примерные темы для аудирования: в зависимости от специальности: 1. Forms of Communication; 2. Concepts of News; 3. Functions of Mass Communication for Society; 4. History of Print Media; 5. Newspaper Industry; 6. Magazine Industry

Тема 25. Тема 25 АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения по специальности

практическое занятие (7 часа(ов)):

- умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией, - устное реферирование научного текста, - основы публичной речи (доклад, презентация, и пр.). Основные темы для обсуждения: в зависимости от специальности 1. Mass media: power for good or evil? 2. Newspapers become a big business 3. How people use the mass media 4. The role of economics in the newspaper industry 5. Ladies and gentlemen of the press

Тема 26. Тема 26. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков чтения текстов по специальности:

практическое занятие (7 часа(ов)):

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Чтение текстов по специальности соответствующего уровня сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту, подготовкой научного доклада. Примерные темы текстов для чтения и работы над лексикой в зависимости от специальности: 1. Book Industry; 2. A Short History of Public Broadcasting; 3. Deciding What is News; 4. A short history of Public Relations; 5. Capsule history of advertising; 6. Media ethics

Тема 27. Тема 27. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ фонетических навыков

практическое занятие (10 часа(ов)):

Интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию.

Тема 28. Тема 28. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ лексических навыков

практическое занятие (10 часа(ов)):

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет активного использования студентами словообразовательных средств иностранного языка (словосложения, аффиксации, конверсии), а также неологизмов и заимствований в целях 1) ознакомления студентов с функциональными стилями языка (пресса, научная проза, публицистика и т.д.) и различными сферами общения (регистрами); 2) обучения использованию адекватных средств воздействия на собеседника (убеждение, агитация и т.д.); 3) дальнейшего развития точности высказывания. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Особенности национальной кухни. 2. Особенности городской и деревенской жизни. 3. Проблемы экологии. 4. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.) 5. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет). Основные термины широкой специальности. Знакомство с терминологическими словарями и справочниками. Знакомство с общенаучной лексикой, устойчивые словосочетания, свойственные научному стилю общения.

Тема 29. Тема 29. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного аудирования

практическое занятие (11 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов ПО УЗКОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 30. Тема 30 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения

практическое занятие (11 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Примерная тематика текстов и ситуаций общения: 1. Особенности национальной кухни. 2. Особенности городской и деревенской жизни. 3. Проблемы экологии. 4. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.) 5. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет). Языковая функциональность:- умение выстроить стратегию общения; - умение работать с аудиторией.

Тема 31. Тема 31. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного чтения **практическое занятие (11 часа(ов)):**

Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов ПО УЗКОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Чтение изучающее, просмотровое, поисковое, аналитическое. Усвоению подлежат: - определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.), - распознавание значения слов по контексту, - восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации, - обобщение фактов.

Тема 32. Тема 32. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков письма **практическое занятие (11 часа(ов)):**

Основы академического письма. Совершенствование умения продуцировать письменное изложение разных видов: доклад, реферат-резюме, реферат-обзор, сочинение-рассуждение, аннотацию и др. в пределах научной тематики. Особое внимание уделяется развитию умения логического построения письменного сообщения, умению выбора адекватных языковых средств. Textoобразующие функции порядка слов, расположения, союзов, союзных и соединительных слов (для установления логических связей высказывания). Композиционное оформление текста. Абзац как единица композиционной структуры текста. Пунктуация. Прямая и косвенная речь как микротексты.

Тема 33. Тема 33. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский. **практическое занятие (11 часа(ов)):**

Инфинитив, формы, функции и сложные обороты. Различные значения глаголов should и would. Условные предложения (1,2,3 и смешанного типа. Бессоюзные условные предложения) Эмфатические и эллиптические конструкции. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Специфика научного функционального стиля. Проблема адекватности перевода. Полная и неполная адекватность. Тема и рема. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода. Переводческие трансформации.

Тема 34. Тема 34. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков аудирования по специальности **практическое занятие (11 часа(ов)):**

- понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; - тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением. Примерные темы для аудирования: в зависимости от специальности 1. Soft News; 2. Investigative reports; 3. Boom, Recession and Depression; 4. Story Structures; 6. Defining Public Relations

Тема 35. Тема 35. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения по специальности
практическое занятие (11 часа(ов)):

- умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией, - устное реферирование научного текста, - основы публичной речи (доклад, презентация, курсовая работа и пр.). Основные темы для обсуждения: в зависимости от специальности 1. Defining Advertising; 2. Mass Media Audience; 3. Computer-assisted Journalism; 4. Political correctness; 5. Multimedia and virtual reality; 6. Types of media

Тема 36. Тема 36. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков чтения текстов по специальности
практическое занятие (11 часа(ов)):

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Чтение текстов по специальности соответствующего уровня сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту, подготовкой научного доклада. Примерные темы текстов для чтения и работы над лексикой в зависимости от специальности: 1. Radio and Sound-Recording Audiences; 2. The promise of multimedia; 3. A one-man industry; 4. Media debates; 5. Front lines and deadlines; 6. Dying to tell the story: journalists at risk

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

| N | Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|----|---|---------|-----------------|---|------------------------|--|
| 1. | Тема 1. Тема 1. РАЗВИТИЕ фонетических навыков | 1 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 4 | домашнее задание тестирование |
| 2. | Тема 2. Тема 2. РАЗВИТИЕ лексических навыков | 1 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к контрольной работе | 4 | домашнее задание контрольная работа |
| 3. | Тема 3. Тема 3. РАЗВИТИЕ грамматических навыков | 1 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 4 | домашнее задание тестирование |
| 4. | Тема 4. Тема 4. РАЗВИТИЕ навыков аудирования | 1 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 4 | домашнее задание тестирование |

| N | Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|-----|---|---------|--------------------|--|---------------------------|--|
| 5. | Тема 5. Тема 5. РАЗВИТИЕ навыков говорения | 1 | 1-18 | подготовка к дискуссии подготовка к презентации подготовка к устному опросу | 5 | дискуссия презентация устный опрос |
| 6. | Тема 6. Тема 6. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного чтения | 1 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 5 | домашнее задание тестирование |
| 7. | Тема 7. Тема 7. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного письма | 1 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к письменной работе | 5 | домашнее задание письменная работа |
| 8. | Тема 8. Тема 8. Развитие навыков экстенсивного чтения по специальности | 1 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 5 | домашнее задание домашнее задание тестирование |
| 9. | Тема 9. Тема 9. ЗАКРЕПЛЕНИЕ фонетических навыков | 2 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 2 | домашнее задание тестирование |
| 10. | Тема 10. Тема 10. ЗАКРЕПЛЕНИЕ лексических навыков | 2 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 2 | домашнее задание тестирование |
| 11. | Тема 11. Тема 11.ЗАКРЕПЛЕНИЕ грамматических навыков | 2 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 2 | домашнее задание тестирование |
| 12. | Тема 12. Тема 12. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков аудирования | 2 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 2 | домашнее задание тестирование |
| 13. | Тема 13. Тема 13. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков говорения | 2 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 3 | домашнее задание тестирование |
| 14. | Тема 14. Тема 14. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного чтения | 2 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 3 | домашнее задание тестирование |

| N | Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|-----|---|---------|-----------------|---|------------------------|---------------------------------------|
| 15. | Тема 15. Тема 15. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного письма | 2 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 2 | домашнее задание тестирование |
| 16. | Тема 16. Тема 16. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков экстенсивного чтения по специальности | 2 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 2 | домашнее задание тестирование |
| 17. | Тема 17. Тема 17. АВТОМАТИЗАЦИЯ фонетических навыков | 3 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 4 | домашнее задание тестирование |
| 18. | Тема 18. Тема 18. АВТОМАТИЗАЦИЯ лексических навыков | 3 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 4 | домашнее задание тестирование |
| 19. | Тема 19. Тема 19. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного аудирования | 3 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 4 | домашнее задание тестирование |
| 20. | Тема 20. Тема 20. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения | 3 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 4 | домашнее задание тестирование |
| 21. | Тема 21. Тема 21. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного чтения | 3 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 4 | домашнее задание тестирование |
| 22. | Тема 22. Тема 22. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков письма | 3 | | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 3 | домашнее задание тестирование |
| 23. | Тема 23. Тема 23. АВТОМАТИЗАЦИЯ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский. | 3 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 3 | домашнее задание тестирование |

| N | Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|-----|--|---------|--------------------|--|---------------------------|---|
| 24. | Тема 24. Тема 24. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков аудирования по специальности | 3 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 3 | домашнее задание тестирование |
| 25. | Тема 25. Тема 25 АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения по специальности | 3 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 3 | домашнее задание тестирование |
| 26. | Тема 26. Тема 26. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков чтения текстов по специальности: | 3 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 4 | домашнее задание тестирование |
| 27. | Тема 27. Тема 27. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ фонетических навыков | 4 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 2 | домашнее задание тестирование |
| 28. | Тема 28. Тема 28. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ лексических навыков | 4 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 2 | домашнее задание тестирование |
| 29. | Тема 29. Тема 29. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного аудирования | 4 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 2 | домашнее задание тестирование |
| 30. | Тема 30. Тема 30 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения | 4 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 2 | домашнее задание тестирование |
| 31. | Тема 31. Тема 31. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного чтения | 4 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 2 | домашнее задание тестирование |
| 32. | Тема 32. Тема 32. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков письма | 4 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 2 | домашнее задание тестирование |

| N | Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|-----|---|---------|-----------------|---|------------------------|---------------------------------------|
| 33. | Тема 33. Тема 33. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский. | 4 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 2 | домашнее задание тестирование |
| 34. | Тема 34. Тема 34. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков аудирования по специальности | 4 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 2 | домашнее задание тестирование |
| 35. | Тема 35. Тема 35. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения по специальности | 4 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 1 | домашнее задание тестирование |
| 36. | Тема 36. Тема 36. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков чтения текстов по специальности | 4 | 1-18 | подготовка домашнего задания подготовка к тестированию | 1 | домашнее задание тестирование |
| | Итого | | | | 108 | |

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование как традиционных (практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: выполнение ряда практических заданий с использованием профессиональных программных средств создания и ведения электронных баз данных; мультимедийных программ, включающих подготовку и выступления студентов на семинарских занятиях с фото-, аудио- и видеоматериалами по предложенной тематике. ЭОРы, SANAKO

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Тема 1. РАЗВИТИЕ фонетических навыков

домашнее задание тестирование , примерные вопросы:

УРОВЕНЬ A2 по учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C.Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 1 Стр. 5,8,11,; Unit 2 Стр. 21, 23 Пример: Underline the stressed form of do/does/don't/doesn't. УРОВЕНЬ A2 Underline the stressed syllable. 1 energetic, 2 energy, 3 relaxing, 4 intelligent, 5 imagination, 6 imaginative, 7 tiring.

Тема 2. Тема 2. РАЗВИТИЕ лексических навыков

домашнее задание контрольная работа , примерные вопросы:

УРОВЕНЬ А2 по учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C.Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 1 Стр. 6,8,11; Unit 2 Стр. 16, 19, 23; Пример: Put the words and expressions in the box into the correct groups. 1 food, 2 daily routine, 3 shops, 4 misc, 5 adjectives (classical, compilation CD, concert, customers, delicious, disgusting, energetic, fall asleep, get a takeaway pizza, get up early, go clubbing, intelligent, lamb, lead singer, mineral water, onion, play the violin, products, read a magazine, shop assistant, staff, tasty, vegetable). УРОВЕНЬ А2. Tick (v) A, B, or C to complete the sentences. 1. A How do you _____ your name? B J-A-C-E-K. A spell B speak C repeat 2. _____ a good weekend! A Go B Get C Have 3. Bye. _____ you on Monday. A See B Have C Go 4. Today?s Wednesday so tomorrow?s _____. A Tuesday B Thursday C Friday 5. A What?s the _____ today? B The 5th of September. A day B date C number 6. Maria is sitting _____ to Salvador. A behind B opposite C next 7. Your mother?s sister is your _____. A aunt B niece C cousin 8. Turn _____ your mobile phone. A to B off C from 9. A What?s that? B A guava. It?s _____ of fruit. A kind B example C a kind 10. Extrovert is _____ shy. A the opposite of B the opposite C opposite of

Тема 3. Тема 3. РАЗВИТИЕ грамматических навыков

домашнее задание тестирование , примерные вопросы:

УРОВЕНЬ А2 по учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C.Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 1 Стр. 7,8,10; Unit 2 Стр. 17, 20, 22; Пример: Пример: Put the words in the correct order. Example: Italian you do like food ? = Do you like Italian food? 1 did Ben yesterday where go ? 2 are listening you to what ? 3 many people at party the how were ? 4 going on go holiday year this you are to ? 5 Millie her with does parents live ? 6 Sarah doing now what is ? УРОВЕНЬ А2 Tick (v) A, B, or C to complete the sentences. 1 Where _____ work? A you B you do C do you 2 What time _____ to come? A she?s going B is she going C going she 3 _____ away last weekend? A Did you go B Did you went C Went you 4 He _____ a shower before breakfast. A usually have B has usually C usually has 5 She _____ men who talk a lot. A not likes B doesn?t like C don?t like 6 My brother _____ law at university. A studies B studys C studyes 7 Be careful! You _____ a mistake. A are makeing B making C are making

Тема 4. Тема 4. РАЗВИТИЕ навыков аудирования

домашнее задание тестирование , примерные вопросы:

УРОВЕНЬ А2 CDROM к учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C.Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 1 Стр. 5,7,8,11,12; Unit 2 Стр. 17,19,21,22,24; Пример: Listen to a conversation about food in Oxford. Write A, B, C, or D in each box. You can use a letter more than once. 1 Places with the best traditional food like steak and kidney pie are _____. 2 A good fresh fish restaurant can be found _____. 3 The best places for takeaway food are _____. 4 The cheapest Thai food is _____. 5 The most atmospheric places to eat are _____. A in the north of the city B outside the city C in the east of the city D in the centre of the city тестирование , примерные вопросы: УРОВЕНЬ А2 Listen to a description of a famous painting, the Bar at the Folies-Bergère. Tick (v) A, B, or C. 1 When was Bar at the Folies-Bergère painted? A 1832. B 1852. C 1882. 2 What drink was most popular at the Folies-Bergère? A Coffee. B Beer. C Wine. 3 Where is the young girl? A Behind the bar. B In front of the bar. C Next to the customer. 4 What is the young girl like? A Very friendly and quite attractive. B Unattractive and not very friendly. C Unfriendly but attractive. 5 Who is the woman in the mirror talking to? A A tall man. B An old man. C A short man.

Тема 5. Тема 5. РАЗВИТИЕ навыков говорения

дискуссия презентация устный опрос , примерные вопросы:

УРОВЕНЬ А2 CDROM к учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C. Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 1 Стр. 5,7,9,11; Unit 2 Стр. 17,19; Пример: Listen to a conversation about food in Oxford. Write A, B, C, or D in each box. You can use a letter more than once. 1 Places with the best traditional food like steak and kidney pie are _____. 2 A good fresh fish restaurant can be found _____. 3 The best places for takeaway food are _____. 4 The cheapest Thai food is _____. 5 The most atmospheric places to eat are _____. A in the north of the city B outside the city C in the east of the city D in the centre of the city

Тема 6. Тема 6. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного чтения

домашнее задание тестирование , примерные вопросы:

домашнее задание , примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 по учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C. Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press Unit 1 Стр. 6,10; Unit 2 Стр. 16, 18,21,22; тестирование , примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 Прочитать текст объемом 1000 п.з. и ответить на вопросы ДА\НЕТ\НЕТ ИНФО. В ТЕКСТЕ. (см. ниже пример текста с заданием)

Тема 7. Тема 7. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного письма

домашнее задание письменная работа , примерные вопросы:

домашнее задание , примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 по учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C. Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 1 Стр. 13; Unit 2 Стр. 25. Пример: Уровень A2 - 140 слов. WRITING Imagine you're going to study at a language school in the UK for three weeks. You receive an email from your home-stay family asking some questions about your lifestyle. Reply to their email and include the following information: ? thank them for their email ? your age, family, work / study ? what you usually eat / your likes and dislikes ? sports you do / interests you have письменная работа , примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2. 1. неофициальное письмо 2. E-mail другу 3. краткая биография друга

Тема 8. Тема 8. Развитие навыков экстенсивного чтения по специальности

домашнее задание домашнее задание тестирование , примерные вопросы:

Newspapers Become Big Business The Civil War, which altered so many things in the United States, also changed American newspaper journalism. A new reporting technique emerged as telegraphic dispatches from the war zones were transformed into "headlines" to give the reader the main points of longer stories that followed. Because telegraph lines were unreliable and often failed, the opening paragraphs of the news story, the "lead," told the most important facts. The rest of the story contained details. If the telegraph line broke during a story, at least the most important part would probably get through. Thus the "inverted-pyramid" style of reporting was developed. After the war ended, the country underwent major social changes. From 1870 to 1900 the total population doubled, and the urban population tripled. Mass production techniques changed the economic structure. Immigration brought even more people to the cities, especially in the North and East. Newspaper growth was even greater than that of the population. The number of dailies quadrupled from 1870 to the turn of the century; circulation showed a fivefold increase. One trend was clear: Newspapers were becoming big business. As circulation went up, so did operating cost and initial investment. Bennett was able to start the Herald for around \$500. Greeley invested \$44,000 in the Tribune in 1841. Ten years later, the Times was started on an investment of \$50,000. In 1883, the New York World was sold for \$346,000. Eleven year- later, the New York Morning Journal was sold for \$1 million. But rewards were also high. It was estimated that the World made about \$1 million a year in profits by the mid-1890s. A second trend also stood out: The newspaper industry was dominated in this period by several powerful and outspoken individuals. Joseph Pulitzer came to the United States from Hungary. He was not a promising candidate for the most-likely-to-succeed award. He first tried a career in the military but was turned down by the British Army, the Austrian Army, and the French Foreign Legion. He was finally accepted into the Union Army during the Civil War but was nearly court-martialed for striking a noncommissioned officer. Unable to find work in New York after the war because he could speak little English, he asked his friends where he should go in order to learn his new language. His friends evidently played a practical joke on him and directed him to St. Louis, a city that then had the largest proportion of non-English-speaking immigrants in the country. After working at a string of unsuccessful jobs in St. Louis, Pulitzer became interested in journalism and realized he had found his calling. In 1878, he bought the St. Louis Post-Dispatch and quickly turned it into a success. Just five years later, he was ready to try his hand in the high-stakes world of New York City journalism. The New York World, a paper in financial trouble, was for sale. Pulitzer bought it. In a little more than a year, circulation increased from 15,000 to 100,000. Two years later it topped the quarter-million mark.

Тема 9. Тема 9. ЗАКРЕПЛЕНИЕ фонетических навыков

домашнее задание тестирование , примерные вопросы:

УРОВЕНЬ A2 по учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C. Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 1 Стр. 5,8,11,; Unit 2 Стр. 21, 23 Пример: Underline the stressed form of do/does/don't/doesn't. УРОВЕНЬ A2 Underline the stressed syllable. 1 energetic, 2 energy, 3 relaxing, 4 intelligent, 5 imagination, 6 imaginative, 7 tiring.

Тема 10. Тема 10. ЗАКРЕПЛЕНИЕ лексических навыков

домашнее задание тестирование , примерные вопросы:

УРОВЕНЬ A2 по учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C.Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 1 Стр. 6 8,11; Unit 2 Стр. 16, 19, 23; Пример: Put the words and expressions in the box into the correct groups. 1 food, 2 daily routine, 3 shops, 4 misc, 5 adjectives (classical, compilation CD, concert, customers, delicious, disgusting, energetic, fall asleep, get a takeaway pizza, get up early, go clubbing, intelligent, lamb, lead singer, mineral water, onion, play the violin, products, read a magazine, shop assistant, staff, tasty, vegetable). УРОВЕНЬ A2. Tick (v) A, B, or C to complete the sentences. 1. A How do you _____ your name? B J-A-C-E-K. A spell B speak C repeat 2. _____ a good weekend! A Go B Get C Have 3. Bye. _____ you on Monday. A See B Have C Go 4. Today?s Wednesday so tomorrow?s _____. A Tuesday B Thursday C Friday 5. A What?s the _____ today? B The 5th of September. A day B date C number 6. Maria is sitting _____ to Salvador. A behind B opposite C next 7. Your mother?s sister is your _____. A aunt B niece C cousin 8. Turn _____ your mobile phone. A to B off C from 9. A What?s that? B A guava. It?s _____ of fruit. A kind B example C a kind 10. Extrovert is _____ shy. A the opposite of B the opposite C opposite of

Тема 11. Тема 11.ЗАКРЕПЛЕНИЕ грамматических навыков

домашнее задание тестирование , примерные вопросы:

УРОВЕНЬ A2 по учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C.Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 1 Стр. 6 8,11; Unit 2 Стр. 16, 19, 23; Пример: Put the words and expressions in the box into the correct groups. 1 food, 2 daily routine, 3 shops, 4 misc, 5 adjectives (classical, compilation CD, concert, customers, delicious, disgusting, energetic, fall asleep, get a takeaway pizza, get up early, go clubbing, intelligent, lamb, lead singer, mineral water, onion, play the violin, products, read a magazine, shop assistant, staff, tasty, vegetable). УРОВЕНЬ A2. Tick (v) A, B, or C to complete the sentences. 1. A How do you _____ your name? B J-A-C-E-K. A spell B speak C repeat 2. _____ a good weekend! A Go B Get C Have 3. Bye. _____ you on Monday. A See B Have C Go 4. Today?s Wednesday so tomorrow?s _____. A Tuesday B Thursday C Friday 5. A What?s the _____ today? B The 5th of September. A day B date C number 6. Maria is sitting _____ to Salvador. A behind B opposite C next 7. Your mother?s sister is your _____. A aunt B niece C cousin 8. Turn _____ your mobile phone. A to B off C from 9. A What?s that? B A guava. It?s _____ of fruit. A kind B example C a kind 10. Extrovert is _____ shy. A the opposite of B the opposite C opposite of

Тема 12. Тема 12. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков аудирования

домашнее задание тестирование , примерные вопросы:

УРОВЕНЬ A2 CDROM к учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C.Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 1 Стр. 5,7,8,11,12; Unit 2 Стр. 17,19,21,22,24; Пример: Listen to a conversation about food in Oxford. Write A, B, C, or D in each box. You can use a letter more than once. 1 Places with the best traditional food like steak and kidney pie are _____. 2 A good fresh fish restaurant can be found _____. 3 The best places for takeaway food are _____. 4 The cheapest Thai food is _____. 5 The most atmospheric places to eat are _____. A in the north of the city B outside the city C in the east of the city D in the centre of the city тестирование , примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 Listen to a description of a famous painting, the Bar at the Folies-Bergère. Tick (v) A, B, or C. 1 When was Bar at the Folies-Bergère painted? A 1832. B 1852. C 1882. 2 What drink was most popular at the Folies-Bergère? A Coffee. B Beer. C Wine. 3 Where is the young girl? A Behind the bar. B In front of the bar. C Next to the customer. 4 What is the young girl like? A Very friendly and quite attractive. B Unattractive and not very friendly. C Unfriendly but attractive. 5 Who is the woman in the mirror talking to? A A tall man. B An old man. C A short man.

Тема 13. Тема 13. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков говорения

домашнее задание тестирование , примерные вопросы:

УРОВЕНЬ A2 CDROM к учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C. Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 1 Стр. 5,7,9,11; Unit 2 Стр. 17,19; Пример: Listen to a conversation about food in Oxford. Write A, B, C, or D in each box. You can use a letter more than once. 1 Places with the best traditional food like steak and kidney pie are _____. 2 A good fresh fish restaurant can be found _____. 3 The best places for takeaway food are _____. 4 The cheapest Thai food is _____. 5 The most atmospheric places to eat are _____. A in the north of the city B outside the city C in the east of the city D in the centre of the city

Тема 14. Тема 14. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного чтения

домашнее задание тестирование , примерные вопросы:

домашнее задание , примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 по учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C. Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press Unit 1 Стр. 6,10; Unit 2 Стр. 16, 18,21,22; тестирование , примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 Прочитать текст объемом 1000 п.з. и ответить на вопросы ДА\НЕТ\НЕТ ИНФО. В ТЕКСТЕ. (см. ниже пример текста с заданием)

Тема 15. Тема 15. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного письма

домашнее задание тестирование , примерные вопросы:

домашнее задание , примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 по учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C. Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 1 Стр. 13; Unit 2 Стр. 25. Пример: Уровень A2 - 140 слов. WRITING Imagine you're going to study at a language school in the UK for three weeks. You receive an email from your home-stay family asking some questions about your lifestyle. Reply to their email and include the following information: ? thank them for their email ? your age, family, work / study ? what you usually eat / your likes and dislikes ? sports you do / interests you have письменная работа , примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2. 1. неофициальное письмо 2. E-mail другу 3. краткая биография друга

Тема 16. Тема 16. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков экстенсивного чтения по специальности

домашнее задание тестирование , примерные вопросы:

Newspapers Become Big Business The Civil War, which altered so many things in the United States, also changed American newspaper journalism. A new reporting technique emerged as telegraphic dispatches from the war zones were transformed into "headlines" to give the reader the main points of longer stories that followed. Because telegraph lines were unreliable and often failed, the opening paragraphs of the news story, the "lead," told the most important facts. The rest of the story contained details. If the telegraph line broke during a story, at least the most important part would probably get through. Thus the "inverted-pyramid" style of reporting was developed. After the war ended, the country underwent major social changes. From 1870 to 1900 the total population doubled, and the urban population tripled. Mass production techniques changed the economic structure. Immigration brought even more people to the cities, especially in the North and East. Newspaper growth was even greater than that of the population. The number of dailies quadrupled from 1870 to the turn of the century; circulation showed a fivefold increase. One trend was clear: Newspapers were becoming big business. As circulation went up, so did operating cost and initial investment. Bennett was able to start the Herald for around \$500. Greeley invested \$44,000 in the Tribune in 1841. Ten years later, the Times was started on an investment of \$50,000. In 1883, the New York World was sold for \$346,000. Eleven year- later, the New York Morning Journal was sold for \$1 million. But rewards were also high. It was estimated that the World made about \$1 million a year in profits by the mid-1890s. A second trend also stood out: The newspaper industry was dominated in this period by several powerful and outspoken individuals. Joseph Pulitzer came to the United States from Hungary. He was not a promising candidate for the most-likely-to-succeed award. He first tried a career in the military but was turned down by the British Army, the Austrian Army, and the French Foreign Legion. He was finally accepted into the Union Army during the Civil War but was nearly court-martialed for striking a noncommissioned officer. Unable to find work in New York after the war because he could speak little English, he asked his friends where he should go in order to learn his new language. His friends evidently played a practical joke on him and directed him to St. Louis, a city that then had the largest proportion of non-English-speaking immigrants in the country. After working at a string of unsuccessful jobs in St. Louis, Pulitzer became interested in journalism and realized he had found his calling. In 1878, he bought the St. Louis Post-Dispatch and quickly turned it into a success. Just five years later, he was ready to try his hand in the high-stakes world of New York City journalism. The New York World, a paper in financial trouble, was for sale. Pulitzer bought it. In a little more than a year, circulation increased from 15,000 to 100,000. Two years later it topped the quarter-million mark.

Тема 17. Тема 17. АВТОМАТИЗАЦИЯ фонетических навыков

домашнее задание тестирование, примерные вопросы:

УРОВЕНЬ A2 по учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C.Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 1 Стр. 5,8,11,; Unit 2 Стр. 21, 23 Пример: Underline the stressed form of do/does/don't/doesn't. УРОВЕНЬ A2 Underline the stressed syllable. 1 energetic, 2 energy, 3 relaxing, 4 intelligent, 5 imagination, 6 imaginative, 7 tiring.

Тема 18. Тема 18. АВТОМАТИЗАЦИЯ лексических навыков

домашнее задание тестирование, примерные вопросы:

УРОВЕНЬ A2 по учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C.Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 1 Стр. 6 8,11; Unit 2 Стр. 16, 19, 23; Пример: Put the words and expressions in the box into the correct groups. 1 food, 2 daily routine, 3 shops, 4 misc, 5 adjectives (classical, compilation CD, concert, customers, delicious, disgusting, energetic, fall asleep, get a takeaway pizza, get up early, go clubbing, intelligent, lamb, lead singer, mineral water, onion, play the violin, products, read a magazine, shop assistant, staff, tasty, vegetable). УРОВЕНЬ A2. Tick (v) A, B, or C to complete the sentences. 1. A How do you _____ your name? B J-A-C-E-K. A spell B speak C repeat 2. _____ a good weekend! A Go B Get C Have 3. Bye. _____ you on Monday. A See B Have C Go 4. Today?s Wednesday so tomorrow?s _____. A Tuesday B Thursday C Friday 5. A What?s the _____ today? B The 5th of September. A day B date C number 6. Maria is sitting _____ to Salvador. A behind B opposite C next 7. Your mother?s sister is your _____. A aunt B niece C cousin 8. Turn _____ your mobile phone. A to B off C from 9. A What?s that? B A guava. It?s _____ of fruit. A kind B example C a kind 10. Extrovert is _____ shy. A the opposite of B the opposite C opposite of

Тема 19. Тема 19. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного аудирования

домашнее задание тестирование, примерные вопросы:

УРОВЕНЬ A2 CDROM к учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C.Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 1 Стр. 5,7,8,11,12; Unit 2 Стр. 17,19,21,22,24; Пример: Listen to a conversation about food in Oxford. Write A, B, C, or D in each box. You can use a letter more than once. 1 Places with the best traditional food like steak and kidney pie are _____. 2 A good fresh fish restaurant can be found _____. 3 The best places for takeaway food are _____. 4 The cheapest Thai food is _____. 5 The most atmospheric places to eat are _____. A in the north of the city B outside the city C in the east of the city D in the centre of the city тестирование , примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 Listen to a description of a famous painting, the Bar at the Folies-Bergère. Tick (v) A, B, or C. 1 When was Bar at the Folies-Bergère painted? A 1832. B 1852. C 1882. 2 What drink was most popular at the Folies-Bergère? A Coffee. B Beer. C Wine. 3 Where is the young girl? A Behind the bar. B In front of the bar. C Next to the customer. 4 What is the young girl like? A Very friendly and quite attractive. B Unattractive and not very friendly. C Unfriendly but attractive. 5 Who is the woman in the mirror talking to? A A tall man. B An old man. C A short man.

Тема 20. Тема 20. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения

домашнее задание тестирование, примерные вопросы:

УРОВЕНЬ A2 CDROM к учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C. Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 1 Стр. 5,7,9,11; Unit 2 Стр. 17,19; Пример: Listen to a conversation about food in Oxford. Write A, B, C, or D in each box. You can use a letter more than once. 1 Places with the best traditional food like steak and kidney pie are _____. 2 A good fresh fish restaurant can be found _____. 3 The best places for takeaway food are _____. 4 The cheapest Thai food is _____. 5 The most atmospheric places to eat are _____. A in the north of the city B outside the city C in the east of the city D in the centre of the city

Тема 21. Тема 21. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного чтения

домашнее задание тестирование, примерные вопросы:

домашнее задание , примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 по учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C. Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press Unit 1 Стр. 6,10; Unit 2 Стр. 16, 18,21,22; тестирование , примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 Прочитать текст объемом 1000 п.з. и ответить на вопросы ДА\НЕТ\НЕТ ИНФО. В ТЕКСТЕ. (см. ниже пример текста с заданием)

Тема 22. Тема 22. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков письма

домашнее задание тестирование, примерные вопросы:

домашнее задание , примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 по учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C.Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 1 Стр. 13; Unit 2 Стр. 25. Пример: Уровень A2 - 140 слов. WRITING Imagine you're going to study at a language school in the UK for three weeks. You receive an email from your home-stay family asking some questions about your lifestyle. Reply to their email and include the following information: ? thank them for their email ? your age, family, work / study ? what you usually eat / your likes and dislikes ? sports you do / interests you have письменная работа , примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2. 1. неофициальное письмо 2. E-mail другу 3. краткая биография друга

Тема 23. Тема 23. АВТОМАТИЗАЦИЯ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский.

домашнее задание тестирование, примерные вопросы:

Newspapers Become Big Business The Civil War, which altered so many things in the United States, also changed American newspaper journalism. A new reporting technique emerged as telegraphic dispatches from the war zones were transformed into "headlines" to give the reader the main points of longer stories that followed. Because telegraph lines were unreliable and often failed, the opening paragraphs of the news story, the "lead," told the most important facts. The rest of the story contained details. If the telegraph line broke during a story, at least the most important part would probably get through. Thus the "inverted-pyramid" style of reporting was developed. After the war ended, the country underwent major social changes. From 1870 to 1900 the total population doubled, and the urban population tripled. Mass production techniques changed the economic structure. Immigration brought even more people to the cities, especially in the North and East. Newspaper growth was even greater than that of the population. The number of dailies quadrupled from 1870 to the turn of the century; circulation showed a fivefold increase. One trend was clear: Newspapers were becoming big business. As circulation went up, so did operating cost and initial investment. Bennett was able to start the Herald for around \$500. Greeley invested \$44,000 in the Tribune in 1841. Ten years later, the Times was started on an investment of \$50,000. In 1883, the New York World was sold for \$346,000. Eleven year- later, the New York Morning Journal was sold for \$1 million. But rewards were also high. It was estimated that the World made about \$1 million a year in profits by the mid-1890s. A second trend also stood out: The newspaper industry was dominated in this period by several powerful and outspoken individuals. Joseph Pulitzer came to the United States from Hungary. He was not a promising candidate for the most-likely-to-succeed award. He first tried a career in the military but was turned down by the British Army, the Austrian Army, and the French Foreign Legion. He was finally accepted into the Union Army during the Civil War but was nearly court-martialed for striking a noncommissioned officer. Unable to find work in New York after the war because he could speak little English, he asked his friends where he should go in order to learn his new language. His friends evidently played a practical joke on him and directed him to St. Louis, a city that then had the largest proportion of non-English-speaking immigrants in the country. After working at a string of unsuccessful jobs in St. Louis, Pulitzer became interested in journalism and realized he had found his calling. In 1878, he bought the St. Louis Post-Dispatch and quickly turned it into a success. Just five years later, he was ready to try his hand in the high-stakes world of New York City journalism. The New York World, a paper in financial trouble, was for sale. Pulitzer bought it. In a little more than a year, circulation increased from 15,000 to 100,000. Two years later it topped the quarter-million mark.

Тема 24. Тема 24. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков аудирования по специальности

домашнее задание тестирование, примерные вопросы:

УРОВЕНЬ A2 CDROM к учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C.Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 1 Стр. 5,7,8,11,12; Unit 2 Стр. 17,19,21,22,24; Пример: Listen to a conversation about food in Oxford. Write A, B, C, or D in each box. You can use a letter more than once. 1 Places with the best traditional food like steak and kidney pie are _____. 2 A good fresh fish restaurant can be found _____. 3 The best places for takeaway food are _____. 4 The cheapest Thai food is _____. 5 The most atmospheric places to eat are _____. A in the north of the city B outside the city C in the east of the city D in the centre of the city тестирование , примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 Listen to a description of a famous painting, the Bar at the Folies-Bergère. Tick (v) A, B, or C. 1 When was Bar at the Folies-Bergère painted? A 1832. B 1852. C 1882. 2 What drink was most popular at the Folies-Bergère? A Coffee. B Beer. C Wine. 3 Where is the young girl? A Behind the bar. B In front of the bar. C Next to the customer. 4 What is the young girl like? A Very friendly and quite attractive. B Unattractive and not very friendly. C Unfriendly but attractive. 5 Who is the woman in the mirror talking to? A A tall man. B An old man. C A short man.

Тема 25. Тема 25 АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения по специальности

домашнее задание тестирование, примерные вопросы:

УРОВЕНЬ A2 CDROM к учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C. Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 1 Стр. 5,7,9,11; Unit 2 Стр. 17,19; Пример: Listen to a conversation about food in Oxford. Write A, B, C, or D in each box. You can use a letter more than once. 1 Places with the best traditional food like steak and kidney pie are _____. 2 A good fresh fish restaurant can be found _____. 3 The best places for takeaway food are _____. 4 The cheapest Thai food is _____. 5 The most atmospheric places to eat are _____. A in the north of the city B outside the city C in the east of the city D in the centre of the city

Тема 26. Тема 26. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков чтения текстов по специальности:

домашнее задание тестирование, примерные вопросы:

Newspapers Become Big Business The Civil War, which altered so many things in the United States, also changed American newspaper journalism. A new reporting technique emerged as telegraphic dispatches from the war zones were transformed into "headlines" to give the reader the main points of longer stories that followed. Because telegraph lines were unreliable and often failed, the opening paragraphs of the news story, the "lead," told the most important facts. The rest of the story contained details. If the telegraph line broke during a story, at least the most important part would probably get through. Thus the "inverted-pyramid" style of reporting was developed. After the war ended, the country underwent major social changes. From 1870 to 1900 the total population doubled, and the urban population tripled. Mass production techniques changed the economic structure. Immigration brought even more people to the cities, especially in the North and East. Newspaper growth was even greater than that of the population. The number of dailies quadrupled from 1870 to the turn of the century; circulation showed a fivefold increase. One trend was clear: Newspapers were becoming big business. As circulation went up, so did operating cost and initial investment. Bennett was able to start the Herald for around \$500. Greeley invested \$44,000 in the Tribune in 1841. Ten years later, the Times was started on an investment of \$50,000. In 1883, the New York World was sold for \$346,000. Eleven year- later, the New York Morning Journal was sold for \$1 million. But rewards were also high. It was estimated that the World made about \$1 million a year in profits by the mid-1890s. A second trend also stood out: The newspaper industry was dominated in this period by several powerful and outspoken individuals. Joseph Pulitzer came to the United States from Hungary. He was not a promising candidate for the most-likely-to-succeed award. He first tried a career in the military but was turned down by the British Army, the Austrian Army, and the French Foreign Legion. He was finally accepted into the Union Army during the Civil War but was nearly court-martialed for striking a noncommissioned officer. Unable to find work in New York after the war because he could speak little English, he asked his friends where he should go in order to learn his new language. His friends evidently played a practical joke on him and directed him to St. Louis, a city that then had the largest proportion of non-English-speaking immigrants in the country. After working at a string of unsuccessful jobs in St. Louis, Pulitzer became interested in journalism and realized he had found his calling. In 1878, he bought the St. Louis Post-Dispatch and quickly turned it into a success. Just five years later, he was ready to try his hand in the high-stakes world of New York City journalism. The New York World, a paper in financial trouble, was for sale. Pulitzer bought it. In a little more than a year, circulation increased from 15,000 to 100,000. Two years later it topped the quarter-million mark.

Тема 27. Тема 27. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ фонетических навыков

домашнее задание тестирование, примерные вопросы:

УРОВЕНЬ A2 по учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C.Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 1 Стр. 5,8,11,; Unit 2 Стр. 21, 23 Пример: Underline the stressed form of do/does/don't/doesn't. УРОВЕНЬ A2 Underline the stressed syllable. 1 energetic, 2 energy, 3 relaxing, 4 intelligent, 5 imagination, 6 imaginative, 7 tiring.

Тема 28. Тема 28. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ лексических навыков

домашнее задание тестирование, примерные вопросы:

УРОВЕНЬ A2 по учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C.Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 1 Стр. 6 8,11; Unit 2 Стр. 16, 19, 23; Пример: Put the words and expressions in the box into the correct groups. 1 food, 2 daily routine, 3 shops, 4 misc, 5 adjectives (classical, compilation CD, concert, customers, delicious, disgusting, energetic, fall asleep, get a takeaway pizza, get up early, go clubbing, intelligent, lamb, lead singer, mineral water, onion, play the violin, products, read a magazine, shop assistant, staff, tasty, vegetable). УРОВЕНЬ A2. Tick (v) A, B, or C to complete the sentences. 1. A How do you _____ your name? B J-A-C-E-K. A spell B speak C repeat 2. _____ a good weekend! A Go B Get C Have 3. Bye. _____ you on Monday. A See B Have C Go 4. Today?s Wednesday so tomorrow?s _____. A Tuesday B Thursday C Friday 5. A What?s the _____ today? B The 5th of September. A day B date C number 6. Maria is sitting _____ to Salvador. A behind B opposite C next 7. Your mother?s sister is your _____. A aunt B niece C cousin 8. Turn _____ your mobile phone. A to B off C from 9. A What?s that? B A guava. It?s _____ of fruit. A kind B example C a kind 10. Extrovert is _____ shy. A the opposite of B the opposite C opposite of

Тема 29. Тема 29. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного аудирования

домашнее задание тестирование, примерные вопросы:

УРОВЕНЬ A2 CDROM к учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C.Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 1 Стр. 5,7,8,11,12; Unit 2 Стр. 17,19,21,22,24; Пример: Listen to a conversation about food in Oxford. Write A, B, C, or D in each box. You can use a letter more than once. 1 Places with the best traditional food like steak and kidney pie are _____. 2 A good fresh fish restaurant can be found _____. 3 The best places for takeaway food are _____. 4 The cheapest Thai food is _____. 5 The most atmospheric places to eat are _____. A in the north of the city B outside the city C in the east of the city D in the centre of the city тестирование , примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 Listen to a description of a famous painting, the Bar at the Folies-Bergère. Tick (v) A, B, or C. 1 When was Bar at the Folies-Bergère painted? A 1832. B 1852. C 1882. 2 What drink was most popular at the Folies-Bergère? A Coffee. B Beer. C Wine. 3 Where is the young girl? A Behind the bar. B In front of the bar. C Next to the customer. 4 What is the young girl like? A Very friendly and quite attractive. B Unattractive and not very friendly. C Unfriendly but attractive. 5 Who is the woman in the mirror talking to? A A tall man. B An old man. C A short man.

Тема 30. Тема 30 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения

домашнее задание тестирование, примерные вопросы:

УРОВЕНЬ A2 CDROM к учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C. Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 1 Стр. 5,7,9,11; Unit 2 Стр. 17,19; Пример: Listen to a conversation about food in Oxford. Write A, B, C, or D in each box. You can use a letter more than once. 1 Places with the best traditional food like steak and kidney pie are _____. 2 A good fresh fish restaurant can be found _____. 3 The best places for takeaway food are _____. 4 The cheapest Thai food is _____. 5 The most atmospheric places to eat are _____. A in the north of the city B outside the city C in the east of the city D in the centre of the city

Тема 31. Тема 31. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного чтения

домашнее задание тестирование, примерные вопросы:

домашнее задание , примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 по учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C. Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press Unit 1 Стр. 6,10; Unit 2 Стр. 16, 18,21,22; тестирование , примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 Прочитать текст объемом 1000 п.з. и ответить на вопросы ДА\НЕТ\НЕТ ИНФО. В ТЕКСТЕ. (см. ниже пример текста с заданием)

Тема 32. Тема 32. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков письма

домашнее задание тестирование, примерные вопросы:

домашнее задание , примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 по учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C.Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 1 Стр. 13; Unit 2 Стр. 25. Пример: Уровень A2 - 140 слов. WRITING Imagine you're going to study at a language school in the UK for three weeks. You receive an email from your home-stay family asking some questions about your lifestyle. Reply to their email and include the following information: ? thank them for their email ? your age, family, work / study ? what you usually eat / your likes and dislikes ? sports you do / interests you have письменная работа , примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2. 1. неофициальное письмо 2. E-mail другу 3. краткая биография друга

Тема 33. Тема 33. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский.

домашнее задание тестирование, примерные вопросы:

Newspapers Become Big Business The Civil War, which altered so many things in the United States, also changed American newspaper journalism. A new reporting technique emerged as telegraphic dispatches from the war zones were transformed into "headlines" to give the reader the main points of longer stories that followed. Because telegraph lines were unreliable and often failed, the opening paragraphs of the news story, the "lead," told the most important facts. The rest of the story contained details. If the telegraph line broke during a story, at least the most important part would probably get through. Thus the "inverted-pyramid" style of reporting was developed. After the war ended, the country underwent major social changes. From 1870 to 1900 the total population doubled, and the urban population tripled. Mass production techniques changed the economic structure. Immigration brought even more people to the cities, especially in the North and East. Newspaper growth was even greater than that of the population. The number of dailies quadrupled from 1870 to the turn of the century; circulation showed a fivefold increase. One trend was clear: Newspapers were becoming big business. As circulation went up, so did operating cost and initial investment. Bennett was able to start the Herald for around \$500. Greeley invested \$44,000 in the Tribune in 1841. Ten years later, the Times was started on an investment of \$50,000. In 1883, the New York World was sold for \$346,000. Eleven year- later, the New York Morning Journal was sold for \$1 million. But rewards were also high. It was estimated that the World made about \$1 million a year in profits by the mid-1890s. A second trend also stood out: The newspaper industry was dominated in this period by several powerful and outspoken individuals. Joseph Pulitzer came to the United States from Hungary. He was not a promising candidate for the most-likely-to-succeed award. He first tried a career in the military but was turned down by the British Army, the Austrian Army, and the French Foreign Legion. He was finally accepted into the Union Army during the Civil War but was nearly court-martialed for striking a noncommissioned officer. Unable to find work in New York after the war because he could speak little English, he asked his friends where he should go in order to learn his new language. His friends evidently played a practical joke on him and directed him to St. Louis, a city that then had the largest proportion of non-English-speaking immigrants in the country. After working at a string of unsuccessful jobs in St. Louis, Pulitzer became interested in journalism and realized he had found his calling. In 1878, he bought the St. Louis Post-Dispatch and quickly turned it into a success. Just five years later, he was ready to try his hand in the high-stakes world of New York City journalism. The New York World, a paper in financial trouble, was for sale. Pulitzer bought it. In a little more than a year, circulation increased from 15,000 to 100,000. Two years later it topped the quarter-million mark.

Тема 34. Тема 34. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков аудирования по специальности

домашнее задание тестирование, примерные вопросы:

УРОВЕНЬ A2 CDROM к учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C.Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 1 Стр. 5,7,8,11,12; Unit 2 Стр. 17,19,21,22,24; Пример: Listen to a conversation about food in Oxford. Write A, B, C, or D in each box. You can use a letter more than once. 1 Places with the best traditional food like steak and kidney pie are _____. 2 A good fresh fish restaurant can be found _____. 3 The best places for takeaway food are _____. 4 The cheapest Thai food is _____. 5 The most atmospheric places to eat are _____. A in the north of the city B outside the city C in the east of the city D in the centre of the city тестирование , примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 Listen to a description of a famous painting, the Bar at the Folies-Bergère. Tick (v) A, B, or C. 1 When was Bar at the Folies-Bergère painted? A 1832. B 1852. C 1882. 2 What drink was most popular at the Folies-Bergère? A Coffee. B Beer. C Wine. 3 Where is the young girl? A Behind the bar. B In front of the bar. C Next to the customer. 4 What is the young girl like? A Very friendly and quite attractive. B Unattractive and not very friendly. C Unfriendly but attractive. 5 Who is the woman in the mirror talking to? A A tall man. B An old man. C A short man.

Тема 35. Тема 35. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения по специальности

домашнее задание тестирование, примерные вопросы:

УРОВЕНЬ A2 CDROM к учебнику New English File: pre-intermediate: workbook by C. Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 1 Стр. 5,7,9,11; Unit 2 Стр. 17,19; Пример: Listen to a conversation about food in Oxford. Write A, B, C, or D in each box. You can use a letter more than once. 1 Places with the best traditional food like steak and kidney pie are _____. 2 A good fresh fish restaurant can be found _____. 3 The best places for takeaway food are _____. 4 The cheapest Thai food is _____. 5 The most atmospheric places to eat are _____. A in the north of the city B outside the city C in the east of the city D in the centre of the city

Тема 36. Тема 36. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков чтения текстов по специальности

домашнее задание тестирование, примерные вопросы:

Newspapers Become Big Business The Civil War, which altered so many things in the United States, also changed American newspaper journalism. A new reporting technique emerged as telegraphic dispatches from the war zones were transformed into "headlines" to give the reader the main points of longer stories that followed. Because telegraph lines were unreliable and often failed, the opening paragraphs of the news story, the "lead," told the most important facts. The rest of the story contained details. If the telegraph line broke during a story, at least the most important part would probably get through. Thus the "inverted-pyramid" style of reporting was developed. After the war ended, the country underwent major social changes. From 1870 to 1900 the total population doubled, and the urban population tripled. Mass production techniques changed the economic structure. Immigration brought even more people to the cities, especially in the North and East. Newspaper growth was even greater than that of the population. The number of dailies quadrupled from 1870 to the turn of the century; circulation showed a fivefold increase. One trend was clear: Newspapers were becoming big business. As circulation went up, so did operating cost and initial investment. Bennett was able to start the Herald for around \$500. Greeley invested \$44,000 in the Tribune in 1841. Ten years later, the Times was started on an investment of \$50,000. In 1883, the New York World was sold for \$346,000. Eleven year- later, the New York Morning Journal was sold for \$1 million. But rewards were also high. It was estimated that the World made about \$1 million a year in profits by the mid-1890s. A second trend also stood out: The newspaper industry was dominated in this period by several powerful and outspoken individuals. Joseph Pulitzer came to the United States from Hungary. He was not a promising candidate for the most-likely-to-succeed award. He first tried a career in the military but was turned down by the British Army, the Austrian Army, and the French Foreign Legion. He was finally accepted into the Union Army during the Civil War but was nearly court-martialed for striking a noncommissioned officer. Unable to find work in New York after the war because he could speak little English, he asked his friends where he should go in order to learn his new language. His friends evidently played a practical joke on him and directed him to St. Louis, a city that then had the largest proportion of non-English-speaking immigrants in the country. After working at a string of unsuccessful jobs in St. Louis, Pulitzer became interested in journalism and realized he had found his calling. In 1878, he bought the St. Louis Post-Dispatch and quickly turned it into a success. Just five years later, he was ready to try his hand in the high-stakes world of New York City journalism. The New York World, a paper in financial trouble, was for sale. Pulitzer bought it. In a little more than a year, circulation increased from 15,000 to 100,000. Two years later it topped the quarter-million mark.

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

Промежуточный контроль:

А) 1 и 2 семестры

- 1) Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания (в зависимости от уровня подготовки студентов) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут;
- 2) Коммуникативное чтение: текст общебытового характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение (с последующим письменным ответом на вопросы) или на устное реферирование - 15 минут;
- 3) Беседа по темам, изученным в семестре.
- 4) Итоговая семестровая контрольная работа по грамматике

Б) 3 семестр

- 1) Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания (в зависимости от уровня подготовки студентов и специальности) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут;
- 2) Коммуникативное чтение: текст научного характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение с последующим письменным ответом на вопросы или на устное реферирование - 15 минут
- 3) Итоговая семестровая контрольная работа по грамматике
- 4) Беседа по темам научным проблемам, которые обсуждались в течение семестра

Итоговый контроль - 4 семестр

1. Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания (в зависимости от уровня подготовки студентов и специальности) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут;
2. Коммуникативное чтение: текст научного характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение (с последующим письменным ответом на вопросы) или на устное реферирование \составление summary - 15 минут
3. Письменный перевод текста научно-исследовательского характера (1800-2000 п.з., 50-60 минут) со словарем.
4. Итоговая контрольная работа по грамматике
5. Беседа по темам специальности, которые обсуждались в течение семестра

Примеры заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

БАЗОВЫЙ БЛОК

B1

Reading

You are going to read an article about a woman who owns a circus. Seven sentences have been removed from the article. Choose from the sentences A-H the one which fits each gap (1-7). There is one extra sentence which you do not need to use.

A It was there that she learned the skill of haute йcole - making a horse perform on its back legs.

B The tent can only hold a maximum of 250 people, so the atmosphere is close and intimate.

C Entering the ring for the first time as a performer was a fantastic thrill.

D We feel we are putting something back into these communities that has been missing for some time.

E We always look for the best of new and traditional circus, but the problem is that many of the best acts go abroad.

There were very few signs that this fairly traditional upbringing would lead a rather shy young girl to a career in the circus.

G But winter is also a busy time, and is in fact when Nell is at her most frantic, researching, designing and preparing the next show.

H There are no wild animals, but horses play a leading role in the performances, and Nell herself is an expert rider.

Life in the big top with Giffords Circus

Nell Gifford lives a childhood fantasy - as a ringmaster.

The drum rolls, the curtains open, and a horse rears into the spotlight. Nell Gifford, a statuesque 27-year-old, is riding the horse. The crowd cheers and, with a thumping heart, she begins: 'Ladies and gentlemen, boys and girls welcome to Giffords Circus'. The ringmistress, Nell Gifford, is the only female circus owner in Europe. She and her husband Toti started the business just a few years ago. Since then, they have created one of the most successful shows in the country. Their performances are always sold out, and they recently so impressed their colleagues that they were awarded the prestigious Jerwood circus award.

If the word 'circus' conjures up images of aggressive clowns and sick-looking lions, think again. 1 The other acts are a mixture of theatre, dance and traditional circus skills such as juggling and acrobatics, all accompanied by a circus band.

The show is based on old circuses from the 1930s and much of its appeal comes from its size. 2 The ring is also fairly small, and the audience can almost reach out and touch the performers as they move around. This creates a real feeling of belonging; as Nell points out 'There are no tricks, no hiding behind lights. It's all pretty raw.'

From May to September, the circus travels around the countryside, stopping in small villages all over the south of England. 'Villages today need live entertainment,' says Nell 'and a good circus in a village provides a focal point for everyone. 3 And we know from people's reactions that villagers really appreciate what we are trying to do.

Nell's route into the business was an unusual one. She had an idyllic childhood in the English countryside, growing up with horses and ponies. Later she went to Oxford University, where she studied English Literature. 4

That all changed when she went to America at the age of 18 and joined Circus Flora, which was owned by a distant relative. 'I went there for no other reason than the promise of adventure in the USA,' says Nell 'but from day one, there was no question that this was what I wanted to do. 5 It felt as if the rest of my life had just started.'

From then on she spent all her free time working in circuses, learning as much as she could about the business. When she was back in Europe, she joined the acclaimed Circus Roncalli to develop her riding skills even more. 6 Her fiancé Toti frequently visited and became entranced by the lifestyle, and it was then that they began to make plans to set up a circus of their own.

For Nell and Toti, the success of their circus is a dream come true, but it also involves a great deal of work. Summer is filled with the challenges of keeping the show on the road, moving every few days, keeping the performers happy, and managing the day-to-day aspects of the business. 7

There are no definite plans for the future, but why should there be, as life on the road is only just beginning? Giffords Circus is going from strength to strength, and promises many exciting summers for years to come.

B1

Use of English

For questions 1-10, read the text below. Use the word given in capitals at the end of some of the lines to form a word that fits in the gap in the same line.

PlayStation? thumb

A 13-year-old girl from Durban has become the 1

YOUNG

person to have had a 2 accepted by the

CONTRIBUTE

3 respected South African Medical Journal. INTERNATIONAL

Safura Karim 4 did her research into 'PlayStation? Thumb' ORIGIN as part of a school project. It gives details of the injuries that many of her schoolmates 5 suffer from, and which are REGULAR caused by the 6 use of computer games for hours and hours. INTERRUPT Safura thinks that computer games are 7 and does not own POINT a PlayStation herself.

She said that she was 8 to hear that her article had been DELIGHT accepted by the journal. She comes from a 9 family - her SCIENCE

parents are both 10 , and she is hoping to become a doctor. RESEARCH

B2

Use of English

For questions 1-12, read the text below and decide which word best fits each gap

The Black Sea

Arriving in the Black Sea port of Batumi was a dream 1 _____ true for me. For years I had longed to 2 _____ slowly along the promenade 3 _____ out over this landlocked sea, so as I headed to the coast, I felt both excited and strangely nervous. According 4 _____ my guidebook, the Black Sea is more like a lake than a sea. It has no tides, and, thanks to modern 5 _____, we now know that below a certain depth it is too poisonous to sustain life. But its calm surface gives a false 6 _____; on stormy days, the churning waters can have a 7 _____ effect on shipping.

My travelling companion and I had bought cheap tickets on the overnight train from Tbilisi, the capital of Georgia. By the time we arrived in Batumi, we were so tired and hungry that we virtually 8 _____ off the train. We had a few 9 _____ to eat from the previous night's meal, but nothing appetising. We had a very 10 _____ time that first evening though, excited 11 _____ the thought of being by the sea where once, 12 _____ the sudden storms, Ancient Greeks traded and Byzantine ships patrolled the shores.

A2

Reading

Passage 1 has nine paragraphs A-I. Choose the most suitable headings for each paragraph from the list of headings given.

- Island legends
- Resources for exchange
- Competition for fishing rights
- The low cost of equipment
- Agatti's favourable location
- Rising income levels
- The social nature of reef occupations
- Resources for islanders' own use
- High levels of expertise
- Alternative sources of employment
- Resources for earning money
- Social rights and obligations

The coral reefs of Agatti Island

A Agatti is one of the Lakshadweep Islands off the south-west coast of India. These islands are surrounded by lagoons and coral reefs which are in turn surrounded by the open ocean. Coral reefs, which are formed from the skeletons of minute sea creatures, give shelter to a variety of plants and animals, and therefore have the potential to provide a stream of diverse benefits to the inhabitants of Agatti Island.

B In the first place, the reefs provide food and other products for consumption by the islanders themselves. Foods include different types of fish, octopus and molluscs, and in the case of poorer families these constitute as much as 90% of the protein they consume. Reef resources are also used for medicinal purposes. For example, the money cowrie, a shell known locally as Vallakavadi, is commonly made into a paste and used as a home remedy to treat cysts in the eye.

C In addition, the reef contributes to income generation. According to a recent survey, 20% of the households on Agatti report lagoon fishing, or shingle, mollusc, octopus and cowrie collection as their main occupation (Hoon et al, 2002). For poor households, the direct contribution of the reef to their financial resources is significant: 12% of poor households are completely dependent on the reef for their household income, while 59% of poor households rely on the reef for 70% of their household income, and the remaining 29% for 50% of their household income.

D Bartering of reef resources also commonly takes place, both between islanders and between islands. For example, Agatti Island is known for its abundance of octopus, and this is often used to obtain products from nearby Androth Island. Locally, reef products may be given by islanders in return for favours, such as help in constructing a house or net mending, or for other products such as rice, coconuts or fish.

E The investment required to exploit the reefs is minimal. It involves simple, locally available tools and equipment, some of which can be used without a boat, such as the fishing practice known as Kat moodsal. This is carried out in the shallow eastern lagoon of Agatti by children and adults, close to shore at low tide, throughout the year. A small cast net, a leaf bag, and plastic slippers are all that are required, and the activity can yield 10-12 small fish (approximately 1 kg) for household consumption. Cast nets are not expensive, and all the households in Agatti own at least one. Even the boats, which operate in the lagoon and near-shore reef, are constructed locally and have low running costs. They are either small, non-mechanical, traditional wooden rowing boats, known as Thonis, or rafts, known as Tharappam.

F During more than 400 years of occupation and survival, the Agatti islanders have developed an intimate knowledge of the reefs. They have knowledge of numerous different types of fish and where they can be found according to the tide or lunar cycle. They have also developed a local naming system or folk taxonomy, naming fish according to their shape. Sometimes the same species is given different names depending on its size and age. For example, a full grown Emperor fish is called Metti and a juvenile is called Killokam. The abundance of each species at different fishing grounds is also well known. Along with this knowledge of reef resources, the islanders have developed a wide range of skills and techniques for exploiting them. A multitude of different fishing techniques are still used by the islanders, each targeting different areas of the reef and particular species.

G The reef plays an important role in the social lives of the islanders too, being an integral part of traditions and rituals. Most of the island's folklore revolves around the reef and sea. There is hardly any tale or song which does not mention the traditional sailing crafts, known as Odams, the journeys of enterprising 'heroes', the adventures of sea fishing and encounters with sea creatures. Songs that women sing recollect women looking for returning Odams, and requesting the waves to be gentler and the breeze just right for the sails. There are stories of the benevolent sea ghost baluvam, whose coming to shore is considered a harbinger of prosperity for that year, bringing more coconuts, more fish and general well-being.

H The reef is regarded by the islanders as common property, and all the islanders are entitled to use the lagoon and reef resources. In the past, fishing groups would obtain permission from the Amin (island head person) and go fishing in the grounds allotted by him. On their return, the Amin would be given a share of the catch, normally one of the best or biggest fish. This practice no longer exists, but there is still a code of conduct or etiquette for exploiting the reef, and common respect for this is an effective way of avoiding conflict or disputes.

I Exploitation of such vast and diverse resources as the reefs and lagoon surrounding the island has encouraged collaborative efforts, mainly for purposes of safety, but also as a necessity in the operation of many fishing techniques. For example, an indigenous gear and operation known as Bala fadal involves 25-30 men. Reef gleaning for cowrie collection by groups of 6-10 women is also a common activity, and even today, although its economic significance is marginal, it continues as a recreational activity.

A2

Reading

Choose the correct answer, A, B, C, or D.

What does the author say in paragraph 1 about the date July 4, 1845?

A Thoreau possibly decided to move on that day because it was Independence Day.

B Thoreau was not able to move on that date because it was a national holiday.

C Thoreau began to construct his cabin near Walden Pond on that day.

D Thoreau agreed to buy land on Walden Pond from Emerson on that date.

On Walden Pond

1 During his lifetime, Henry David Thoreau wrote over twenty books?travel books, books of poetry, and collections of essays?but none has had such a lasting influence as Walden, an account of the time he spent in a tiny house on the shore of Walden Pond near Concord, Massachusetts. Born in 1817 in Concord, Thoreau graduated from Harvard University in nearby Cambridge, Massachusetts. When he returned to Concord, he worked for his father, who manufactured pencils, and tutored the children of writer Ralph W. Emerson, Thoreau's friend and mentor. Thoreau then decided to move to a relatively isolated one-room cabin in the woods just outside of Concord on land owned by Emerson. Thoreau began clearing the land and building the cabin in the spring of 1845 and, perhaps significantly, he chose to move in on July 4 of that year?on the holiday celebrating the independence of the United States in 1776. He lived on the pond for two years, but in Walden, he compresses that time into a single year.

2 Thoreau wrote in Walden, "I went to the woods because I wished to live deliberately . . . and not, when I came to die, discover that I had not lived." Essentially, Walden is Thoreau's description of an experiment in self-reliance and in living the simple life. He believed that owning anything beyond the basic necessities of life was an obstacle to a happy life rather than an advantage. He wrote, "I see young men . . . whose misfortune it is to have inherited farms, houses, barns, cattle, and farming tools; for these are more easily acquired than got rid of." He built his own house for a mere \$28.13 (about \$300.00 in today's dollars). He grew beans and other vegetables, which he sold for a modest profit. In Walden, he includes a rather lengthy, detailed reckoning of how much he spent and how much he earned, information which some readers find tedious. He spent the rest of his time at the pond walking in the woods, reading, and writing a book about a canoe trip with his brother, *A Week on the Concord and Merrimack Rivers*.

3 Although Thoreau valued solitude and spent much time alone, he was not completely cut off from society. His cabin was close to the road to Concord and he often walked to town to do business and have dinner with family or friends. He entertained visitors at his cabin and his mother sometimes brought him meals. Richard Zachs, a contemporary critic, says that it was like "suburban boys going to their tree house in the backyard and pretending they're camping in the heart of the jungle."

4 Thoreau had an ambivalent attitude towards technology. He invented a method of making pencils from low-grade clay for use in his father's factory. But he was suspicious of the greatest technological innovations of his time, the telegraph and the railroad. He pointed out in Walden that the nation was hastily building a telegraph system that would soon link the country from Maine to Texas, but Thoreau said "Maine and Texas, it may be, have nothing important to communicate." He believed that trains gave people an illusion of freedom, but in fact represented a new servitude, because it meant obeying fixed train schedules and routes. He also wrote that he found a "train" of clouds moving across the sunrise of much more interest than a train of railroad cars going to Boston.

5 Thoreau was a dedicated student of nature. Walden is filled with minute observations of animals, plants, and weather. He wrote, "For years I was a self-appointed inspector of snowstorms and rainstorms." When writing about animals, he would relate their behavior to that of humans, as in his fascinating account of war between red and black ants. His writings about the "interconnectedness" of nature anticipate the environmental movement by about 125 years.

6 Like his fellow New Englander, twentieth-century poet Robert Frost, Thoreau wrote in a style that seems folksy on the surface, but it contains wit and symbolism. Thoreau sprinkled his prose with classical allusions as well as with word play and puns, some of which are difficult for today's readers to comprehend. Thoreau can be poetic too, as when he beautifully describes ice on the pond. But despite the clarity of his writing, Walden is not an easy book, especially for first time readers. It has no plot line, no real characters outside of Thoreau himself, and even the most enthusiastic Thoreau admirer would probably agree that some of his descriptions of ponds, woods and storms go on too long. But it is an important book, and definitely worth the effort.

Критерии оценки устного монологического высказывания:

1. Беглость речи
2. Лексическая грамотность изложения
3. Словарная наполняемость и целесообразность использования языковых средств
4. Полнота раскрытия темы
5. Структурная организация высказывания

Критерии оценки устного диалогического высказывания:

1. Беглость речи
2. Лексическая грамотность изложения
3. Словарная наполняемость и целесообразность использования языковых средств
4. Полнота раскрытия темы
5. Структурная организация высказывания
6. Стремление к коммуникативному партнерству

Профессионально-ориентированный блок

Пример грамматического теста

1. Analyze the following sentences and translate them into Russian:

1. The man addressed by him turned out to be a teacher.
2. Having been sent only yesterday the letter could not have been received this morning.
3. Their work completed the assistants left.
4. The figure represented an animal, its total length being two and a half inches.
5. I happened to look back and saw the men getting in and the car starting.
6. The problems to be discussed were of great importance.
7. Historians appear to know but little of his life.
8. All this, were it to happen to me now, would seem perfectly natural and normal.
9. Now we see that she does know the subject well.
10. It is by no means unreasonable to compare these data.

Пример текста на устное реферирование

The statistics make for uncomfortable reading. It is not overly melodramatic to suggest that the continuing gradual fall in the circulation of daily newspapers across the world is a potential threat to democracy. If that sounds far-fetched, then consider the fact that the history of the growth of newspapers is also the history of the growth of democracy.

When news was first published in 16th century Britain and its publishers faced persistent conflict with the Tudor authorities. So it has been with governments ever since, in Britain and in virtually every other country. The authorities, whoever and wherever they may be, have been antagonistic to the freedom exercised by the press. Indeed, it is undeniable that the greater the press freedom in any society, the greater has been the freedom of its citizens.

So how should we view the drip-drip-drip decline of newspaper sales in so many countries? Does this really threaten our freedom, or should we place our faith in the technology which, in the eyes of many, has obviated the need for the daily intelligence printed in messy ink on substandard paper? Nowhere is the decline more obvious than in industrialised countries, where literacy rates are supposedly at their highest. According to the latest survey of World Press Trends carried out by the World Association of Newspapers (FIEJ), the downward trend is accelerating. "Not only were sales down again in 24 of the 38 countries for which we have data, but the rate of decline, particularly in Europe and the United States, increased last year," says Timothy Balding, FIEJ director general.

Though papers in some Asian and Latin American countries did put on sales, the rate of increase in these regions also slowed significantly last year. There is a global press crisis. Fewer people are reading about the events which shape their lives.

The simplest reason (and therefore the most suspect) is that more and more people now prefer to get their news from the screen, television or computer. But the British experience suggests otherwise. Network television news attracts relatively small audiences. Rolling news TV channels are watched mainly by other journalists. Few viewers bother with current affairs programmes. The internet is in its infancy. Even if people are getting their news in this way, none of it is an adequate substitute for the quantity of news and quality of analysis and comment available in a diverse range of papers.

Пример текста на перевод со словарем

Translate the following text into Russian

Hard News

Hard news stories make up the bulk of news reporting. They typically embody the first four of the five traditional news values discussed above. Hard news consists of basic facts: who, what, when, where, how. It is news of important public events, such as government actions, international happenings, social conditions, the economy, crime, environment, and science. Hard news has significance for large numbers of people. The front sections of a newspaper or magazine and the lead stories of a radio or TV newscast are usually filled with hard news.

There is a standard technique used to report hard news. In the print media, it is the traditional inverted pyramid form. The main facts of the story are delivered in the first sentence (called the lead) in an unvarnished, no-nonsense style. Less important facts come next, with the least important and most expendable facts at the end. This structure aids the reporter (who uses it to compose facts quickly), the editor (who can lop off the last few paragraphs of a story to make it fit the page without doing wholesale damage to the sense of the story), and the reader (who can tell at a glance if he or she is interested in all, some, or none of the story). This format has been criticized for being predictable and old-fashioned. More literary writing styles have been suggested as alternatives, but the inverted pyramid has survived and will probably be around far into the future.

In the broadcast media, with the added considerations of limited time, sound, and video, the inverted pyramid format is not used. Instead, broadcast reporting follows a square format. The information level stays about the same throughout the story. There's usually no time for the less important facts that would come in the last paragraphs of a newspaper story. TV and radio news stories use either a "hard" or a "soft" lead. A hard lead contains the most important information, the basic facts of the story. For example, "The city council has rejected a plan to build the Fifth Street overpass." A soft lead is used to get the viewers' attention; it may not convey much information. For example, "That proposed Fifth Street overpass is in the news again." The lead is then supported by the body of the story, which introduces new information and amplifies what was mentioned in the lead. The summation, the final few sentences in the report, can be used to personalize the main point ("This means that the price you pay for gasoline is likely to go up"), introduce another fact, or discuss future developments.

Of course, the writing style of broadcast news is completely different. The writing is more informal, conversational, and simple. In addition, it's designed to complement sound bites (the sound of the newsmaker) or videotape segments.

6.2 Методические рекомендации по изучению английского языка для студентов

Слова: как запоминать слова?

- Попробовать прочитать, повторить за диктором, написать на карточку с соответствующими грамматическими формами.

- Комбинировать: по родам, по смысловым группам.

- Придумать историю.

1. сделайте карточки со словами, которые Вы хотите выучить. Всегда проговаривайте слова вслух! Какие слова трудны? Наклейте их, например, мебель, на соответствующие предметы.

2. напишите новое слово с артиклем на карточке, отметьте ударение. На обороте напишите перевод. По мере запоминания слова перемещайте карточки в Вашем словаре.

3. из журналов или интернета подберите картинки к словам, которые Вы хотели бы выучить или нарисуйте сами. На обороте напишите нужное Вам слово.

4. слова учите всегда с грамматическими формами: существительные - артикль=род и множественное число, глаголы - три основные временные формы и т.п.

5. метод пантомимы: жестами изобразите слова и понятия, которые надо запомнить.

6. метод группы: разбейте слова на смысловые группы, например, фрукты, приборы, напитки и т.д. В один прием запоминайте слова только одной группы, затем делайте перерыв.

7. метод историй: с новыми словами придумывайте маленькие истории, объединяя 7-9 новых слов в одной.

Чтение//Текст:

Чтение поисковое

Чтение с общим охватом содержания

Чтение на скорость

Читать по предложениям несколько раз.

Читать, закрывая половину строки

Чтение с ограничением времени.

1. чтение начинается с названия текста: какую информацию оно несет, что будет дальше?

2. сделайте текст интересным для себя

3. задания к тексту помогают понять его: предтекстовые снимают трудности, по тексту - заставляют быть внимательным.

4. Читайте дважды! При первом прочтении обращайтесь внимание на интернациональные слова, которые помогают читать, не спешите заглядывать в словарь, попробуйте догадаться о значении слова по контексту. Непонятно? - тогда смело ищите слово в словаре.

5. перед пересказом прочтите еще раз: сделайте скелет текста, выбирая ключевые слова.

6. прочтите еще раз, если Вам трудно установить связи. Подчеркивайте все слова, которые Вы быстро "узнаете".

7. если Вы сделали все задания к тексту, тогда пересказ готов!

Аудирование//текст

Обще понимание

1. ответьте мысленно на вопросы: кто, где, когда?

2. какие эмоции вызывает услышанное у Вас?

Избирательное понимание

1. Прослушивание может быть поэтапным: 2-3 разовое

2. при первом прослушивании ответьте на вышеупомянутые 2 вопроса.

3. при повторном прослушивании сначала прочтите задания и постарайтесь ответить на них, затем прослушайте текст, выполняя данные задания. В зависимости от количества заданий текст может быть повторно прослушан либо по частям, либо полностью.

Полное понимание

Для данного вида аудирования полезными будут все вышеизложенные указания. Дополнительно во время повторного прослушивания рекомендуется составить план и выписать по ходу звучания ключевые слова.

Письмо

Перед письменными работами рекомендуется просмотреть тот материал, по которому проводится данная работа.

При написании творческой работы, предварительно необходимо сформулировать тему и аргументирование, т.е. составить развернутый план, а затем приступить к ее написанию.

Методические рекомендации для преподавателя

Настоящая программа носит интегративный и интерактивный характер и предполагает тесную взаимосвязь и взаимопроникновение всех языковых аспектов и речевых навыков. Особое внимание следует уделить организации самостоятельной работы студентов (в том числе с использованием возможностей электронной обучающей платформы Moodle).

Преподавание дисциплины предусматривает использование преподавателем всего многообразия форм и методов работы по формированию и развитию иноязычной коммуникативной компетенции студентов, которая включает: в области развития устной речи - составление и воспроизведение диалогических и монологических высказываний (сообщений, докладов, заметок, презентаций и пр.), реферирование статей из аутентичных источников, творческое развитие идей, интервью, переговоры, телефонные разговоры, ролевые игры и т.д.

В области письменной речи - написание официальных и неофициальных писем, служебных записок, отчетов, сочинений на заданную тему, эссе, электронных сообщений, факсов и т.д.

6.4 Материалы для самостоятельной работы студентов (см. календарно-тематические планы по специальностям).

Кроме того, самостоятельная работа студентов организуется и контролируется с помощью университетской электронной обучающей платформы MOODLE (www.vksait.ksu.ru), где преподавателями ИЯ представлены соответствующие программы.

7.1. Основная литература:

1. Антонова, Наталья Васильевна .Window on Europe : [учебное пособие / Н. В. Антонова, Л. Л. Григорьева ; Казан. федер. ун-т] .? Казань : [Казанский университет], 2013 .? ; 21.Pt. 1 .? 2013 .? 122 с.

2. Think Big [Текст: электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку для студентов философского факультета / Казан. федер. ун-т, Ин-т яз., Каф. англ. яз. ; авт.-сост. О. К. Мельникова, Д. В. Тябина, Г. А. Арсланова, Г. И. Сосновская .? Электронные данные (1 файл: 1,18 Мб) .? (Казань : Казанский федеральный университет, 2012) .? Загл. с экрана .? Режим доступа: открытый .? .

3.Essential English and Media Writing: Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 'Журналистика'/ А.А. Благовещенская, А.А. Гильманова, С.Е. Никитина, Г.И. Сосновская - Казань: Казанский (Приволжский) федеральный университет, 2012. - 24.
http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/21259/17_1_ds032.pdf

7.2. Дополнительная литература:

1. Грамматический справочник по английскому языку с упражнениями: Учебное пособие / О.В. Полякова. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 160 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-0929-0 // <http://znanium.com/bookread.php?book=320794>

2. Ерофеева, Л. А. Modern English in Conversation [Электронный ресурс] : Уч. пособ. по современному разговорному английскому языку / Л. А. Ерофеева. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта, 2011. - 340 с. - ISBN 978-5-9765-1199-6. <http://znanium.com/bookread.php?book=406099>

7.3. Интернет-ресурсы:

www.lingvopro.abbyyonline.com/ru - www.lingvopro.abbyyonline.com/ru

журнал Science - www.sciencemag.org

сайт BBC - <http://bbc.com>

сайт издательства Cambridge - www.oup.co.uk

сайт издательства Pearson(Longman) - www.pearsonELT.com

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audi, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examinatin Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 43.02.03 "Журналистика" .

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика" и профилю подготовки Международная журналистика .

Автор(ы):

Аржанцева Н.В. _____

Никитина С.Е. _____

Хованская Е.С. _____

Маклакова Н.В. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Гали Г.Ф. _____

"__" _____ 201__ г.