

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа русского языка и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Язык средств массовой информации

Направление подготовки: 45.04.01 - Филология

Профиль подготовки: Русский язык как иностранный

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Штырлина Е.Г. (Кафедра русского языка как иностранного, Высшая школа русского языка и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ), shtyrlinaekaterina@gmail.com

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-4	способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации
ПК-2	владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- законодательную основу российских СМИ;
- специфику языка СМИ;
- общественно-политическую и общественно-научную терминологию;
- основные газетные, радио и телевизионные жанры и их особенности;
- приемы отбора и систематизации материалов СМИ на определенную тему.

Должен уметь:

- использовать информационные технологии в системе русского языка как иностранного;
- читать и понимать тексты публицистического жанра по указанной тематике,
- выделять главную и детализирующую информацию, содержащуюся в текстах публицистического жанра, теле- и радиопрограммах;
- прогнозировать содержание газетных материалов по их заголовкам;
- извлекать информацию из текстов;
- выделять актуальную информацию;
- обобщать изложенные факты;
- вести беседу на предъявленную тему;
- вести самостоятельный поиск информации;
- преобразовывать, сохранять и передавать информацию, полученную в результате аудирования или чтения;
- анализировать языковые и образные средства;
- представить в письменной и устной форме основную проблематику отдельной статьи, радио и телепередачи;

Должен владеть:

- различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных видов монолога) и диалога (этикетный, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог - обмен мнениями и др.; сочетание разных видов диалога);
- свободным, правильным изложением своих мыслей в устной и письменной форме с соблюдением норм построения текста с учетом логичности, последовательности, связности, соответствия теме;
- адекватным выражением своего отношения к фактам, изложенным в СМИ и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному и увиденному.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- получать, хранить и перерабатывать информацию, размещенную в СМИ;
- выступать с устными сообщениями и докладами на различные темы;
- применять полученные знания в области изучаемого языка СМИ в различных сферах коммуникации, а также интерпретации текстов СМИ в учебной и научно-исследовательской деятельности;
- создавать, реферировать, систематизировать тексты публицистического стиля.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 45.04.01 "Филология (Русский язык как иностранный)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 50 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Функции СМИ в современном обществе	1	4	2	0	4
2.	Тема 2. Место СМИ в системе функциональных стилей.	1	0	2	0	6
3.	Тема 3. Типологические характеристики и лингвостилистические особенности жанров масс-медиа.	1	0	2	0	6
4.	Тема 4. Лингвистические особенности газетных и журнальных заголовков.	1	0	2	0	6
5.	Тема 5. Лексика и фразеология современных масс-медиа.	1	0	2	0	6
6.	Тема 6. Синтаксис современных масс-медиа.	1	0	2	0	6
7.	Тема 7. Разговорная речь в современной публицистике.	1	0	2	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
8.	Тема 8. Оценка и экспрессия в газетно-публицистическом подстиле.	1	0	2	0	6
9.	Тема 9. Язык рекламы.	1	0	2	0	4
	Итого		4	18	0	50

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Функции СМИ в современном обществе

Основные функции массмедиа: информирование и воздействие. Новые тенденции в развитии языка СМИ: актуализация информационности, индивидуализация, диалогичность, психологизация, полемичность, изменение композиции медиа-текста, ироничность и т.д.). Мифологемы в текстах СМИ. Роль СМИ в создании образов и стереотипов.

Тема 2. Место СМИ в системе функциональных стилей.

Функционально-стилистическая дифференциация современного русского языка. Функциональные стили. Публицистический стиль, сфера его применения и особенности. Публицистический стиль как форма реализации языка средств массовой информации. Языковые и понятийные характеристики публицистического функционального стиля.

Тема 3. Типологические характеристики и лингвостилистические особенности жанров масс-медиа.

Медийный текст (структура и содержание понятия). Медиадискурс и его коммуникативно-прагматическая сущность. Стилистическая неоднородность языка средств массовой информации. Жанрово-видовая классификация текстов массовой информации. Язык Интернета (характеристика, особенности, влияние на речевую культуру).

Тема 4. Лингвистические особенности газетных и журнальных заголовков.

Соотношение заголовка и текста. Функции заголовка. Структурные, функциональные и прагматические особенности заголовков. Лингвостилистический анализ заголовка как элемента текста. Цитация и виды ее трансформации в заголовках. Использование экспрессивных средств. Синтаксические особенности заголовков.

Тема 5. Лексика и фразеология современных масс-медиа.

Метафоризация. Использование в средствах массовой информации лексики пассивного фонда языка, высокой книжной, профессиональной лексики. Употребление разговорных, просторечных, жаргонных слов. Особенности использования фразеологизмов в языке СМИ. Словообразовательные и морфологические особенности языка СМИ.

Тема 6. Синтаксис современных масс-медиа.

Активные процессы в синтаксисе и их отражения в текстах средств массовой информации. Активизация разговорных конструкций в текстах СМИ. Парцеллированные, присоединительные конструкции. Типичные нарушения синтаксических норм в письменном тексте. Наиболее частотные синтаксические фигуры как средство оценочности и образной экспрессии.

Тема 7. Разговорная речь в современной публицистике.

Особенности разговорной речи в современной публицистике. Основные тенденции на интралингвистическом уровне: распространение норм разговорного стиля; снижение речевой нормы; тиражирование ошибочного речеупотребления и т.д. Основные разговорные стратегии ("контактная подстройка", диалогизация, языковая игра).

Тема 8. Оценка и экспрессия в газетно-публицистическом подстиле.

Способы выражения оценки и экспрессии в газетно-публицистическом подстиле. Языковая игра как способ создания экспрессии. Функции игры в средствах массовой информации. Типы игр. Метафоризация как средство выражения оценки. "Публицистические" метафоры, основные темы характерные для создания метафор.

Тема 9. Язык рекламы.

Особенности реализации функции воздействия в рекламных текстах. Приемы речевого воздействия в рекламе (генерализация, сравнение, наклеивания ярлыков). Прагматические особенности рекламных текстов. Внутренняя структура вербальной части рекламного текста. Стилистические приемы, используемые в рекламных текстах.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

?Аргументы и факты? - www.aif.ru.

?Вечерняя Казань? - <http://www.evening-kazan.ru>.

?Газета.RU? - <http://www.gazeta.ru>.

?КУЛЬТУРА? - www.tvkultura.ru.

Первый канал - www.1tv.ru.

?Российская газета? - <http://www.rg.ru>.

Солганик ГЯ - <http://evartist.narod.ru/text12/15.htm>

Эхо Москвы - <http://www.echo.msk.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. 2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. 3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. 4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. <p>Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.</p> <p>В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т. д.</p>
практические занятия	<p>В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Познакомиться заранее с планом подготовки к практическому занятию или семинару. Записать тему семинара, его содержание, задания для выполнения, список необходимой литературы, сроки проведения занятия. 2. Обратит внимание на индивидуальные и групповые задания, предлагаемые преподавателем, если дано групповое задание, распределить обязанности и наметить сроки исполнения выполненного. 3. Определить пути и средства выполнения заданий семинара (изучение первоисточников, чтение научно-популярной литературы, накопление материала из периодической печати, исследование и др.), делать выписки из изучаемых источников, которые можно использовать во время ответа на семинарском занятии. 4. При подготовке к семинару использовать советы преподавателя, памятки - как работать с первоисточниками, книгой и др., если при чтении встретятся новые или недостаточно известные вам термины, найти их значение в справочнике, словаре. 5. При возникновении трудностей необходимо обратиться за консультацией к преподавателю. 6. Продумать и выбрать, в какой форме вы подготовите ответ на вопрос (если специально это не оговорено в заданиях). Что это будет: краткий или сложный план, тезисы, конспект, опорный конспект с удобными для вас условными обозначениями, символами, выделениями цветом, шифром и т.д. 7. Проверить, по всем ли вопросам плана подготовлен ответ. На полях рабочей тетради выписать возникшие вопросы или подчеркивания положения, которые кажутся спорными, для того чтобы обсудить их на семинаре. 8. В процессе работы на семинаре необходимо: - внимательно слушать выступления других участников семинара, стараться соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением; - активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бояться высказывать свое мнение, но стараться, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами; 9. После семинара кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа при изучении дисциплины включает: чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины; знакомство с интернет-источниками; подготовку ответов на вопросы по различным темам дисциплины в той последовательности, в какой они представлены. Планирование времени, необходимого на изучение дисциплин, студентам лучше всего осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение материала. Материал необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических изданиях.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Учебный курс завершается зачетом. В период подготовки к нему студенты могут получить у преподавателя индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Подготовка к зачету - это завершающий, наиболее активный этап самостоятельной работы студента над учебным курсом. По учебнику или по другим материалам надо ликвидировать все недоработки, внимательно разобраться в материалах практических занятий. Необходимо систематизировать и упорядочить накопленные знания.</p> <p>Просмотрите основные вопросы программы до зачёта; в случае необходимости обратитесь к преподавателю за разъяснением или прочитайте соответствующий по теме материал в литературе, рекомендованной по курсу.</p> <p>Готовясь к зачёту, изучите основную литературу. В случае необходимости получения разъясняющей информации, обратитесь к дополнительной литературе, рекомендованной по курсу.</p> <p>Составьте план повторения материала в соответствии с собственным ритмом работы. При необходимости делайте отсылки к источникам литературы к тому или иному вопросу, записывайте основные понятия, которые нужно запомнить, также термины и т.д.</p> <p>Составьте опорную схему ответа по каждому вопросу. Для этого закодируйте текст с помощью ключевых слов, букв-сигналов и схем. Изобразите опору, обеспечивая логическое последовательное раскрытие темы (ответа на вопрос). Используйте маркировку или подчёркивание, чтобы выделить основной материал.</p> <p>Материал повторяйте большими частями. Объедините в смысловые части несколько параграфов (пунктов). Читая, обращайтесь внимание на те места, которые вы помните хуже.</p> <p>При самостоятельном изучении нового материала пользуйтесь эффективными стратегиями чтения: просмотрное чтение (для общего охвата содержания), изучающее чтение (для выделения основной и дополнительной информации).</p> <p>Обязательно регулярно повторяйте краткое содержание изученного самостоятельно материала.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 45.04.01 "Филология" и магистерской программе "Русский язык как иностранный".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.4 Язык средств массовой информации

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 45.04.01 - Филология

Профиль подготовки: Русский язык как иностранный

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Лыткина, О. И. Практическая стилистика русского языка [Электронный ресурс] : учеб.пособие / О. И. Лыткина, Л. В. Селезнева, Е. Ю. Скороходова. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Флинта : Наука, 2013. - 208 с. - Режим доступа: . // <http://znanium.com/bookread.php?book=425809>.
2. Ушанов, П. В. Медиа рилейшнз Основные аспекты взаимодействия СМИ и public relations [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. В. Ушанов. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2012. - 80 с. - ISBN 978-5-9765-0749-4
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457157>
3. Ушанов, П. В. Реклама в телевизионной программе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. В. Ушанов. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2012. - 51 с. - ISBN 978-5-9765-1486-7
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457165>
4. Телевизионная служба новостей: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 'Журналистика' / Цвик В.Л. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 319 с.: 60x90 1/16. - (Медиаобразование) ISBN 978-5-238-01422-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883122>

Дополнительная литература:

1. Аверченков, В. И. Мониторинг и системный анализ информации в сети Интернет [электронный ресурс] : монография / В. И. Аверченков, С. М. Рошин. - 2-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2011. - 160 с.
<http://znanium.com/bookread.php?book=453853>
2. Богданова Л. И. Стилистика русского языка и культуры речи: Лексикология для речевых действий[Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.И. Богданова. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 248 с. - Режим доступа: // <http://znanium.com/bookread.php?book=319556>
3. Мандель Б.Р. PR: методы работы со средствами массовой информации: Учеб. пособие. - М.: Вузовский учебник, 2011. - 205 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=251413>
4. Петрова Н.Е., Рацибурская Л.В. Язык современных СМИ: средства речевой агрессии: Учебное пособие / - М.: Флинта: Наука, 2011. - 160 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=320777>
5. Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Н. Б. Руженцева. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2011. - 184 с. - Режим доступа: // <http://znanium.com/bookread.php?book=409883>

в) программное и коммуникационное обеспечение:

- 1) записи телепрограмм на DVD;
- 2) записи радиовещательных программ в формате avi;
- 3) российские газеты и журналы.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.4 Язык средств массовой информации

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 45.04.01 - Филология

Профиль подготовки: Русский язык как иностранный

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.