

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа русской и зарубежной филологии им. Льва Толстого



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Деловой иностранный язык

Направление подготовки: 45.04.01 - Филология

Профиль подготовки: Прикладное языкознание

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: английский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Каюмова Д.Ф. (кафедра теории и практики преподавания иностранных языков, Высшая школа русской и зарубежной филологии им. Льва Толстого), Diana.Kajumova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-4	способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации
ОПК-3	способностью демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования
ОПК-4	способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии
ПК-1	владением навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации
ПК-12	владением навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

студент должен самостоятельно пополнять, производить критический анализ и применение теоретических и практических знаний в сфере гуманитарных наук для собственных научных исследований;

самостоятельное исследование системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучение устной, письменной и виртуальной коммуникации с изложением аргументированных выводов;

квалифицированный анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта;

Должен демонстрировать способность и готовность:

самостоятельное пополнение, критический анализ и применение теоретических и практических знаний в сфере гуманитарных наук для собственных научных исследований;

самостоятельное исследование системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучение устной, письменной и виртуальной коммуникации с изложением аргументированных выводов;

квалифицированный анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта;

участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовка и редактирование научных публикаций

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 45.04.01 "Филология (Прикладное языкознание)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 72 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 72 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; отсутствует во 2 семестре; экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на него количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Careers	1	0	4	0	2
2.	Тема 2. Shopping online	1	0	4	0	2
3.	Тема 3. Types of companies	1	0	4	0	2
4.	Тема 4. Causes of stress	1	0	4	0	2
5.	Тема 5. Stressful jobs	1	0	4	0	2
6.	Тема 6. Corporate entertaining	1	0	4	0	2
7.	Тема 7. Revision	2	0	8	0	11
8.	Тема 8. Marketing	2	0	4	0	8
9.	Тема 9. Discuss planning	2	0	4	0	10
10.	Тема 10. Qualities and skills of a good manager	2	0	4	0	8
11.	Тема 11. Revision	2	0	4	0	11
12.	Тема 12. Managing conflicts	3	0	4	0	4
13.	Тема 13. Conditions for starting new business	3	0	4	0	6
14.	Тема 14. Favourite products	3	0	10	0	10
15.	Тема 15. Revision. Экзамен.	3	0	6	0	10
	Итого		0	72	0	90

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Careers

Careers. A career is an individual's metaphorical "journey" through learning, work and other aspects of life. There are a number of ways to define career and the term is used in a variety of ways. Definitions and etymology. Historic changes in careers. Career choice: Objective factor theory, Subjective factor theory, Critical contact theory. Career management. Career (occupation) changing. Career success. Career support. Provision of career support. Provision of career support.

Тема 2. Shopping online

Shopping online. Terminology. History of online shopping. Growth in online shoppers. International statistics. Customers. Customer buying behaviour in digital environment. Product selection. Payment. Product delivery. Shopping cart systems. Design. Information load. Consumer needs and expectations. User interface. Market share. Advantages. Disadvantages.

Тема 3. Types of companies

Types of companies. The three traditional forms of business are the sole proprietorship, the partnership, and the corporation. The sole proprietorship means going into business for oneself. All one needs is some knowledge about the business, start-up capital and knowledge of regulations. The partnership is an association of two or more people involved in business under a written partnership agreement. The corporation is the legal entity having a right to issue stock certificates. The people who own such stock certificates (or shares) are called stockholders/ shareholders. They in fact own the corporation.

Тема 4. Causes of stress

Causes of stress. Types of stress. Neutrality of stressors. Types of stressors. Crises/catastrophes. Major life events. Daily hassles/microstressors. Ambient stressors. Organizational stressors. Stressor impact. Physiological impacts of stress. General adaptive syndrome. Quality of sleep. Health effects. Social impacts of stress

Тема 5. Stressful jobs

Stressful jobs. Each and every person in the American labor force feels stress. And, according to the American Psychological Association's 2017 report, how much stress we feel has climbed for the first time in a decade.

Career and money-related issues, both of which tie into work, are two of the leading and most consistent year-to-year causes of stress. Stress is unavoidable in the workplace. However, how much we feel can vary depending on the field. Likewise, the nature of what causes stress can vary dramatically from job to job.

Тема 6. Corporate entertaining

Corporate entertaining. Corporate entertainment describes private events held by corporations or businesses for their staff, clients or stakeholders. These events can be for large audiences such as conventions and conferences, or smaller events such as retreats, holiday parties or even private concerts. Types of corporate entertainment events. Corporate team building. Corporate awards events. Corporate holiday celebration events. Corporate seminars and educational events. Corporate charity events.

Тема 7. Revision

Revision.

Objectives

The objective for this session is to review and consolidate the material from previous sessions and to prepare for the examination.

Lecture

This will take the form a brief overview summarising the main statistical and epidemiological concepts covered and their relationship to each other. There will be time for students to ask questions.

Тема 8. Marketing

Marketing Marketing management

Key concepts[show]

Promotional content[show]

Promotional media[show]

vt

Marketing is the study and management of exchange relationships. Marketing is the business process of creating relationships with and satisfying customers. With its focus on the customer, marketing is one of the premier components of business management.

Definition. Concept. Orientations. The marketing mix. Environment.

Тема 9. Discuss planning

Discuss planning

The objective for this session is to review and consolidate the material from previous sessions and to prepare for the examination. Review all of the material from the course.

Draw a spider diagram of all the statistical and epidemiological concepts and bring it with you to the lecture.

Make a list of three questions you would like answered during this session.

Тема 10. Qualities and skills of a good manager

Qualities and skills of a good manager

The objective for this session is to review and consolidate the material from previous sessions and to prepare for the examination. There is no external set reading for this session. However, students should review all in-class course material and any associated hand out notes.

Тема 11. Revision

Revision

This will take the form a brief overview summarising the main statistical and epidemiological concepts covered and their relationship to each other. There will be time for students to ask questions.

Seminar

Prior to the seminar, students will be assigned one statistical/epidemiological concept to describe in their own words. Write a few sentences on a piece of paper (no more than 100 words) and bring to the seminar. The seminar will be a relaxed affair; the purpose is to focus students on the important concepts introduced in the course and provide an opportunity to fill in and discuss any gaps in knowledge. The seminar will finish with some practice questions- Four specimen examination questions are available [CLICK HERE FOR SPECIMEN EXAM QUESTIONS](#)

Тема 12. Managing conflicts

Managing conflicts

Learn about some practical strategies you can use to handle conflict in the workplace.

1. Talk with the other person.
2. Focus on behavior and events, not on personalities.
3. Listen carefully.
4. Identify points of agreement and disagreement.
5. Prioritize the areas of conflict.
6. Develop a plan to work on each conflict.
7. Follow through on your plan.
8. Build on your success.

Тема 13. Conditions for starting new business

Conditions for starting new business

Starting your own business is both exciting and challenging. After doing your research, writing a business plan or roadmap, and deciding on a business structure, you'll want to consider the other legal requirements involved so your business operates with all of the required licenses and permits. Here are five important legal requirements to review and understand before launching your small business.

Registered Business Name

Federal Taxes

State and Local Taxes

Business Permits and Licenses

Business Laws and Regulations

Тема 14. Favourite products

4 Favourite products

Favourite products

Objectives

The objective for this session is to review and consolidate the material from previous sessions and to prepare for the examination.

Lecture

This will take the form a brief overview summarising the main statistical and epidemiological concepts covered and their relationship to each other. There will be time for students to ask questions.

Тема 15. Revision. Экзамен.

Revision. Экзамен.

Seminar

Prior to the seminar, students will be assigned one statistical/epidemiological concept to describe in their own words. Write a few sentences on a piece of paper (no more than 100 words) and bring to the seminar. The seminar will be a relaxed affair; the purpose is to focus students on the important concepts introduced in the course and provide an opportunity to fill in and discuss any gaps in knowledge. The seminar will finish with some practice questions- Four specimen examination questions are available [CLICK HERE FOR SPECIMEN EXAM QUESTIONS](#)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

американский деловой английский - CNBC

американский словарь сленга - urban dictionary

английский этикет - www.knigge.ru/national_rules_english.html

грамматика английского языка - engblog.ru

интернет -переводчик - google.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Правила поведения студентов в кабинете английского языка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета. 2. До начала занятия подготовить свое рабочее место, учебные принадлежности. 3. Соблюдать порядок и дисциплину во время занятия. 4. В начале занятия внимательно выслушать обоснование темы урока и учебные цели. 5. При изложении преподавателем нового материала следует слушать внимательно, осмысливать и выделять главное. 6. Не оставлять для себя непонятных положений. 7. При опросе не расслабляться, внимательно слушать ответы других студентов и оценивать их для себя, проверять свои знания. 8. Проявлять уважение к ответам других студентов. 9. Пропускать и опаздывать на уроки без уважительных причин не разрешается. 10. Запрещается приносить вещи в кабинет, не предназначенные для учебы. Запрещается пользоваться сотовым телефоном. 11. Категорически запрещена жвачка для использования в кабинете, как на учебном занятии, так и на перемене. 12. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите преподавателю.
самостоятельная работа	<p>Порядок выполнения самостоятельной работы:</p> <p>Представьте о чем вы будете говорить и составьте план своего высказывания.</p> <p>Прочитайте текст на нужную тему.</p> <p>Выделите из текста материал ? слова, словосочетания, предложения, нужные для вашего высказывания, соотнесите его с пунктами плана.</p> <p>Выпишите тезисы ответа, основные предложения, которые передают смысл сообщения.</p> <p>Вспомните, какой еще материал вы можете использовать в своем высказывании и припишите его.</p> <p>Сделайте преобразования, необходимые для передачи материала.</p> <p>Прорепетируйте свое высказывание.</p> <p>Для подготовки сообщений (устных рассказов) необходимо знать определенную лексику и уметь отвечать на вопросы по теме.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Для более эффективной работы с текстом, необходимо:</p> <p>прочитать текст;</p> <p>перевести текст, пользуясь словарем по необходимости;</p> <p>ответить на вопросы, приведенные после текста;</p> <p>по вопросам составить план собственного монологического высказывания по теме;</p> <p>выделить для себя и выучить ключевые слова;</p> <p>пересказать текст не менее двух раз;</p> <p>при первом пересказе постараться пользоваться ключевыми словами и вопросами к тексту;</p> <p>второй раз пересказать текст, не смотря на слова, текст, вопросы. Если это не удастся, вернуться к предыдущему пункту.</p> <p>перевести текст, пользуясь словарем по необходимости;</p> <p>ответить на вопросы, приведенные после текста;</p> <p>по вопросам составить план собственного монологического высказывания по теме;</p> <p>выделить для себя и выучить ключевые слова;</p> <p>пересказать текст не менее двух раз;</p> <p>при первом пересказе постараться пользоваться ключевыми словами и вопросами к тексту;</p> <p>второй раз пересказать текст, не смотря на слова, текст, вопросы. Если это не удастся, вернуться к предыдущему пункту.</p>
экзамен	<p>знаниелексических единиц, устойчивых словосочетаний, грамматических явлений продуктивного и рецептивного минимумов, особенностей произношения и ритмико-интонационного оформления основных коммуникативных типов предложения, предусмотренных учебной программой, и умение пользоваться ими;</p> <p>? умение воспринимать и понимать устную речь на слухпри непосредственном общении и в звукозаписи;</p> <p>? владение устной речью: умение вести беседу, дать совет, выразить пожелание; комментировать увиденное, услышанное, прочитанное, используя отдельные реплики и развернутые высказывания; логично и последовательно делать сообщение и высказывать оценочные суждения относительно услышанного, прочитанного.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.
Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 45.04.01 "Филология" и магистерской программе "Прикладное языкознание".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 45.04.01 - Филология

Профиль подготовки: Прикладное языкознание

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: английский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Сиполс, О. В. Англо-русский учебный словарь с синонимами и антонимами. Общенаучная лексика. Learner's Dictionary for Students of Science and Humanities [Электронный ресурс] / О. В. Сиполс, Г. А. Широкова. -3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2011. - 608 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454605>
2. Кашаев, А. А. Основы делового английского языка. The ABC of business English [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Кашаев. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта : МПСИ, 2012. - 176 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455235>
3. English Articles in Use. Артикли: объяснение, употребление, тренинг: Учебно-методическое пособие Учебное пособие / Сергеева Ю.М. - М.:МПГУ, 2012. - 204 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=758059>

Дополнительная литература:

1. Комаров, А. С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Комаров. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 248 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455224>
2. English for Business Communication. Английский язык для делового общения: Учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин - М.: Флинта: МПСИ, 2009. - 112 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=212214>
3. Данчевская, О. Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2013. - 192 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454058>
4. Gude, Kathy. Proficiency masterclass : student's book / Kathy Gude, Michael Duckworth .? [Oxford etc.] : Oxford University Press, 2009 .? 183 с.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.2 Деловой иностранный язык

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 45.04.01 - Филология

Профиль подготовки: Прикладное языкознание

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: английский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.