

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Менеджмент и маркетинг в области искусства

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Художественное образование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Батыршина Г.И. (Кафедра татаристики и культуроведения, Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая), Gulnara.Batyrsina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-14	готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
ПК-15	готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы
ПК-16	готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность
ПК-18	готовностью разрабатывать стратегии культурно-просветительской деятельности
ПК-20	готовностью к использованию современных информационно-коммуникационных технологий и СМИ для решения культурно-просветительских задач
ПК-21	способностью формировать художественно-культурную среду

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

знать место менеджмента и маркетинга в искусстве в системе современной науки об управлении; нормативно-правовые основы в системе организации профессиональной деятельности; важнейшие тенденции развития современного российского и мирового арт-рынка и его особенности.

Должен уметь:

уметь осуществлять руководство проектами и программами в области искусства и образования; организовать и провести презентационные мероприятия, направленные на продвижение креативных продуктов, идей в сфере искусства и образования.

Должен владеть:

владеть терминологическим аппаратом учебного курса 'Менеджмент в области искусства и образования'; технологиями проектирования и планирования в сфере менеджмента искусства и образования; технологиями аккумулирования и привлечения финансовых средств из различных источников; технологиями маркетинга в сфере искусства и образования.

Должен демонстрировать способность и готовность:

осуществлять художественно-творческую деятельность и представлять ее результаты общественности; осуществлять работу, связанную с организационно-производственной структурой концертных и образовательных организаций, а именно: обеспечивать функционирование творческого коллектива, социально-культурное и финансовое планирование, проектирование и маркетинг в организациях культуры и образования; применять знания в области организации менеджмента в сфере искусства и образования, планирования и финансового обеспечения деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.11 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Художественное образование)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 38 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 34 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Становление менеджмента искусства и образования	1	1	6	0	5
2.	Тема 2. Нормативно-правовые основы менеджмента искусства и образования	1	1	6	0	12
3.	Тема 3. Профессионализм и мастерство менеджера в области искусства и образования	1	1	6	0	5
4.	Тема 4. Проектный менеджмент	1	1	6	0	12
5.	Тема 5. Промоушн в сфере арт-индустрии	1	1	4	0	0
6.	Тема 6. Маркетинг в сфере искусства	1	1	4	0	0
	Итого			6	32	0
						34

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Становление менеджмента искусства и образования

Задача. Сотрудник учреждения культуры находился в творческой командировке в Италии с 1 января по 5 июля 2008 г. Помимо оплаты командировочных расходов, ему производилось начисление должностного оклада. По возвращении он узнал, что ему вместо 13 % НДФЛ начислено 30 % как лицу, не являющемуся налоговым резидентом РФ, но получающему доход

на ее территории. Сотрудник считает, что это незаконно. Вопрос: Кто прав в данной ситуации?

Тема 2. Нормативно-правовые основы менеджмента искусства и образования

Выберите один правильный ответ в каждом вопросе. 1) Фандрайзинг - это направление менеджмента, нацеленное на:

a) Привлечение различных источников финансирования и ресурсов.

b) Сокращение расходов учреждения.

c) Привлечение дополнительного персонала.

d) Оптимизацию бюджета учреждения.

2) Для каких учреждений фандрайзинг не является актуальным?

a) Автономные учреждения.

b) Бюджетные учреждения (с расширенным объемом прав).

c) Казенные учреждения.

d) Для всех учреждений.

3) Какие субъекты не относятся к рынку доноров?

a) Благотворители.

b) Спонсоры.

c) Попечители.

d) Меценаты.

4) Оперативный фандрайзинг - это привлечение финансирования для:

a) Реализации проекта (программы) учреждения.

b) Покрытия текущих расходов учреждения.

c) Развития

дополнительной деятельности учреждения.

d) Покрытия капитальных расходов учреждения.

5) Какой из методов фандрайзинга наиболее эффективно работает в России? а) Телефонный.

b) Почтовый фандрайзинг.

c) Индивидуальный фандрайзинг.

d) Ни один

из вышеперечисленных.

6) К социально-ориентированным некоммерческим организациям не

относятся:

) Автономная некоммерческая организация.

b) Государственное учреждение.

c) Политическая партия.

d) Ассоциация (союз).

7) Минимальная сумма Фонда целевого капитала учреждения культуры:

a) 1 млн руб.

b) 3 млн руб.

c) 5 млн руб.

d) 10 млн руб.

8) Гранты не могут финансировать программы в области:

a) Образования.

b) Культуры.

c) Профессионального спорта.

d) Охраны здоровья.

9) Фонд целевого капитала учреждения культуры создается для:

a) Получения грантов.

b) Финансирования расходов учреждения культуры.

c) Выпуска ценных бумаг на рынок.

d) Получения налоговых льгот учреждением культуры.

10) В грантовую заявку учреждения культуры не входит:

a) Календарный план проекта.

b) Бюджет проекта.

c) Описание проектной команды.

d) Штатное расписание учреждения культуры.

Тема 3. Профессионализм и мастерство менеджера в области искусства и образования

Содержание:

а) Разработать проект устава (положения) организации, действующей в СК (по профилю специализации группы) или в информационно-образовательной инфраструктуре СК;

б) Разработать должностную инструкцию работника или специалиста соответствующей организации.

Примечание: выполнение заданий (а) и (б) может быть дополнено

организационной структурой с указанием должностей.

Форма выполнения: Проекты соответствующих организационных документов: устава (положения) и должностной инструкции. Требования к выполнению: Устав (положение) должен включать в себя общие положения, организацию, управление и руководство, финансирование, труд и зарплату, порядок реорганизации и ликвидации. Должностная инструкция должна содержать общие положения (назначение должности, квалификационные требования, необходимые знания и умения, порядок назначения и освобождения, замещения), обязанности, права и ответственность работника.

Тема 4. Проектный менеджмент

ТЕМА: Административно-организационный механизм менеджмента в СКС СОДЕРЖАНИЕ:

а) разработать проект устава (положения) фирмы, действующей в СКС (по профилю специализации группы) или в информационной инфраструктуре СКС;

б) разработать должностную инструкцию работника или специалиста соответствующей фирмы.

ПРИМЕЧАНИЕ: выполнение заданий (а) и (б) может быть дополнено организационной структурой фирмы с указанием должностей.

ФОРМА ВЫПОЛНЕНИЯ: проекты соответствующих организационных документов устава (положения) и должностной инструкции.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ: устав (положение) должен включать в себя общие положения, организацию, управление и руководство, финансирование, труд и зарплата, порядок реорганизации и ликвидации фирмы; должностная инструкция должна содержать общие положения (назначение должности, квалификационные требования, необходимые знания и умения, порядок назначения и освобождения, замещения), обязанности, права и ответственность работника.

Тема 5. Промоушн в сфере арт-индустрии

Задача. В ноябре 2012 г. затраты видеостудии театра составили следующие значение:

Постоянные затраты - 30 000 руб.

Переменные затраты - 80 000 руб.

Объем производства и реализации видеокассет - 1000 шт.

Валовая прибыль видеостудии театра - 40 000 руб.

Определить:

1. Рентабельность производства видеостудии театра.

2. Рентабельность продаж видеостудии театра.

3. Рентабельность продукции видеостудии театра. Охарактеризовать полученные результаты.

Тема 6. Маркетинг в сфере искусства

Задача. Издательство музея в 2001 г. реализовало 5000 шт. печатной продукции по цене 100 руб. за единицу продукции. Общие расходы издательства составили 350 000 руб. По плану рентабельность производственной деятельности издательства должна была составить 50

%. Объем реализации такой же продукции издательствами-конкурентами составил 25 000 шт.

Определить:

1. Долю издательства музея на рынке.

2. Фактическую рентабельность производственной деятельности издательства. 3. Коэффициент конкурентного преимущества издательства музея.

4. Позицию издательства музея в матрице МакКинзи и БКГ.

5. Охарактеризовать полученные результаты.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержен приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС З++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Университетская библиотека онлайн - - www.biblioclub.ru

Университетская библиотека онлайн - - www.biblioclub.ru

Арт-менеджер: журн. - - www.artmanager.ru

Арт-менеджер: журн. - - www.artmanager.ru

Ассоциация Менеджеров Культуры (АМК) - - www.amcult.ru

Ассоциация Менеджеров Культуры (АМК) - - www.amcult.ru

Культура, сфера культуры и менеджмент. - - <http://www.manageweb.ru/study-407-1.html>

Культура, сфера культуры и менеджмент. - - <http://www.manageweb.ru/study-407-1.html>

Образовательная электронная библиотека - - www.knigafund.ru

Образовательная электронная библиотека - - www.knigafund.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В ходе освоения дисциплины проводятся лекционные занятия проблемно-ориентированного характера, практические занятия, осуществляется самостоятельная работа магистрантов.

Магистрантам необходимо решать поставленные преподавателем задачи, проявлять самостоятельность и активность; ориентироваться на использование полученных в ходе освоения дисциплины знаний и навыков в собственной практической деятельности.

При подготовке к зачету студентам рекомендуется пользоваться лекционным материалом, указанной в рабочей программе основной и дополнительной литературой.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Необходимо подготовить ответы на предлагаемые вопросы. Ответы должны представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать умение применять определения, правила в конкретных случаях.

В ходе подготовки к устному опросу необходимо использовать материалы лекций, рекомендуемую литературу, актуальную информацию из различных печатных и Интернет-источников.

Требования к письменной работе

Материалы представляются в печатном виде, текстовый редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5, поля: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см, страницы нумеруются, ссылки в тексте цифровые, сквозная нумерация в квадратных скобках, список используемой литературы в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1 - 2003.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачётке или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Художественное образование".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.11 Менеджмент и маркетинг в области искусства

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Художественное образование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Василевская И.В. Инновационный менеджмент: Учеб.пособие / И.В. Василевская. - 3-е изд. - М.: ИД РИОР, 2009. - 129 с. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=168751>
2. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - М. : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К', 2013. - 264 с. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=414940>
3. Каменева Н.Г. Маркетинговые исследования[Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.Г. Каменева, В.А. Поляков. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=351385>
4. Маркетинговые исследования[Электронный ресурс]: Учебник / Б.Е. Токарев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=392041>
5. Переверзев М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебное пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов; Под ред. М.П. Переверзева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=414040>

Дополнительная литература:

1. Варакута С. А.Связи с общественностью [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С.А. Варакута. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 207 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=371726>
2. Виханский О. С. Менеджмент.: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 576 с. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=243588>
3. Воротной М.В. Менеджмент музыкального искусства. - Изд-во: Лань, ПЛАНЕТА МУЗЫКИ. -2013. -256 с. <http://e.lanbook.com/view/book/30433/>
4. Менеджмент: бакалаврская работа: Учебное пособие / Под общ.ред. С.Д. Резника. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 250 с. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=318592>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.11 Менеджмент и маркетинг в области искусства

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Художественное образование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляемой доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.