

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа русской и зарубежной филологии им. Льва Толстого



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Академическое письмо (на английском языке) Б1.В.ДВ.47

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Автор(ы): Солнышкина М.И.

Рецензент(ы): Харькова Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Тарасова Ф. Х.

Протокол заседания кафедры № ____ от "____" ____ 20__г.

Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации (Высшая школа русской и зарубежной филологии им. Льва Толстого):

Протокол заседания УМК № ____ от "____" ____ 20__г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Солнышкина М.И. (кафедра теории и практики преподавания иностранных языков, Высшая школа русской и зарубежной филологии им. Льва Толстого), mesoln@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса
ПК-8	способностью проектировать образовательные программы

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах;

использовать основные приемы чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов, а именно работы с библиографией, подготовки плана письменной работы, отбора речевых средств, пригодных для научного стиля речи, подготовки устной презентации текста и вспомогательных материалов к ней.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.47 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.01 "Педагогическое образование (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 5 курсе в 9 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 56 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 9 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Writing foundations. 1. Background to writing. Avoiding plagiarism.	9	1	2	0	11
2.	Тема 2. Reading and note-making. 2. Evaluating texts. Understanding purpose and register.	9	1	2	0	15
3.	Тема 3. Writing stages. Planning. Organizing paragraphs.	9	1	2	0	15
4.	Тема 4. Elements of writing. 4. Argument. Cohesion. Discussion. Style.	9	1	2	0	15
Итого			4	8	0	56

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Writing foundations. Background to writing. Avoiding plagiarism.

Понятие академического письма. Основные концепции и виды академического письма. Построение аргумента. Аналитическое письмо. Обобщение и оценка. Синтез и анализ. Формулировка темы. Различные цели доклада и научной письменной работы. Типологические особенности научного текста (НТ).

Понятие о НТ. Научность, достоверность, новизна, актуальность НТ.

Особенности структуры и логики НТ. Специфика научного стиля. Приемы анализа нормативно-стилистических ошибок в НТ.

Понятие об информативности НТ, виды информации (фактуальная, концептуальная, ключевая, уточняющая, повторная, нулевая, распределение информации в тексте, коэффициент информативности).

Тема 2. Reading and note-making. Evaluating texts. Understanding purpose and register.

Позиция автора в отношении рассматриваемой темы и аудитории, для которой пишется работа. Выбор и формулировка основной темы в виде предложения, вопроса, импликативного тезиса. Структура работы. Введение, основная часть, заключение. Выбор соответствующего стиля.

Предложение как структурный элемент текста. Связь предложений в тексте как отражение движения мысли (от данного к новому, от темы к реме). Цепочные и параллельные связи, языковые средства их выражения.

Параллелизм в маркированных и нумерованных списках.

Изоморфизм организации текста, предложения, абзаца (единство принципов организации текста на макро- и микроуровне). Аннотация и резюме текста. Качественные различия между вступлением и заключением, аннотацией и резюме текста.

Тема 3. Writing stages. Planning. Organizing paragraphs.

Абзац имеет свою структуру из трех элементов: заглавное предложение, поддерживающие предложения, а также заключительное предложение.

Заглавное предложение передает основную мысль абзаца. Оно не только называет тему абзаца (о чем в нем пойдет речь), но и ограничивает эту тему рамками того специфического аспекта или аргумента, который может быть полностью рассмотрен в одном абзаце. Та часть заглавного предложения, в которой формулируется этот специфический аспект, называется контрольной мыслью. Поддерживающие предложения развивают тему, т.е. объясняют или подтверждают заглавное предложение, предлагая более детальную информацию в направлении, заданном контрольной мыслью. Вот пример поддерживающих предложений к приведенному выше заглавному предложению:

Тема 4. Elements of writing. Argument. Cohesion. Discussion. Style.

Понятие когезии и когерентности текста. Катафорические и анафорические способы представления информации. Логические связи и их роль в организации текста. Целостность и связность - эти, по существу, основные, конструктивные признаки текста - отражают содержательную и структурную сущность текста. При этом исследователи, в частности, различают локальную связность и глобальную связность. Локальная связность - это связность линейных последовательностей (высказываний, межфразовых единиц). Глобальная связность - это то, что обеспечивает единство текста как смыслового целого, его внутреннюю цельность.

Локальная связность определяется межфразовыми синтаксическими связями (вводно-модальными и местоименными словами, видо-временными формами глаголов, лексическими повторами, порядком слов, союзами и др.).

Глобальная связность (она приводит к содержательной целостности текста) проявляется через ключевые слова, тематически и концептуально объединяющие текст в целом или его фрагменты.

Связность текста проявляется через внешние структурные показатели, через формальную зависимость компонентов текста. Целостность текста усматривается в связи тематической, концептуальной, модальной.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 9			
	Текущий контроль		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Научный доклад	ОК-4	1. Writing foundations. Background to writing. Avoiding plagiarism. 2. Reading and note-making. Evaluating texts. Understanding purpose and register.
2	Письменная работа	ОК-4	2. Reading and note-making. Evaluating texts. Understanding purpose and register.
3	Письменная работа	ОК-4	3. Writing stages. Planning. Organizing paragraphs.
4	Письменное домашнее задание	ОК-4	4. Elements of writing. Argument. Cohesion. Discussion. Style.
	Зачет	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ПК-11, ПК-6, ПК-8	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап	
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.		
Семестр 9						
Текущий контроль						
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Использованы надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использованные источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использованные источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	1	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2 3	

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	4
Зачтено		Не зачтено			
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 9

Текущий контроль

1. Научный доклад

Темы 1, 2

Prepare a report on one of the following topics:

Topics for Reports

1. Choosing a Research Problem. Preparing to Write
2. The Abstract
3. The Introduction
4. The Literature Review
5. The Methodology
6. The Results
7. The Discussion
8. The Conclusion
9. Proofreading Your Paper
10. Citing Sources. Annotated Bibliography. Acknowledgements.
11. Giving an Oral Presentation
12. Writing a Research Proposal

2. Письменная работа

Тема 2

Collect articles on DEVELOPMENT of Primary Education in Russia to make your personal corpus.

Write an outline for the following title: Trace the development of primary education in one country. Illustrate some of the issues currently facing this sector.

3. Письменная работа

Тема 3

Collect articles on research topic of your interest to make your personal corpus. Submit an analytic of ONE research paper in Russian

TIPS FOR WRITING ANALYTIC RESEARCH PAPERS

1. Papers require analysis, not just description. When you describe an existing situation (e.g., a policy, organization, or problem), use that description for some analytic purpose: respond to it, evaluate it according to some specific criteria, examine it for cause-and-effect linkages, contrast it to what happened elsewhere, to what might have been, or to what we have today. Keep in mind that such background description is the necessary first step towards analysis and should comprise no more than 20% of your paper.
2. Consider using one of the following common analytic designs to generate new ideas: ?
 - A. Question/Answer
 - B. Problem/Solution
 - C. Hypothesis/Proof
 - D. Comparison/Contrast
 - E. Cause/Effect
 - F. Change Over Time
3. State your hypothesis or purpose up front, explain why it's important or interesting, and then give a roadmap to show how you'll make your case
4. Choose interesting facts from the readings and form them into arguments for and against your hypothesis. Make sure your quotations are chosen for some analytic purpose, and don't be afraid to disagree with them.
5. Break down big ideas into concrete, measurable parts and then focus on a small, manageable piece of the issue
6. Take the risk of expressing opinions or disagreements, and then give reasons, evidence for your position
7. When you ask big questions, give concrete indications of how you would begin to answer those questions: e.g. ?Does gender make a difference in philanthropic style?? What concrete data would you measure or evaluate to answer that question? When you respond to a quotation, either positively or negatively, explain why and support your position with reasons, evidence. Use the quote to get you to some new place.
8. Focus on problems, discrepancies, disagreements, tensions, or changes over time ? Examine counterarguments
9. Support key assertions with evidence: concrete examples, sources of information, footnotes, etc.
10. When making judgments or evaluations, mention your assumptions and criteria
11. Consider using subheads to guide the reader
12. Develop only one important idea per paragraph. Try to make the first sentence of each paragraph a summary statement. All other sentences in that paragraph should support, expand, or qualify that first statement.

4. Письменное домашнее задание

Тема 4

Interview a senior member of your Department/discipline on his/her academic (research) writing. Analyze successful texts from your field.

1. Identify the author's thesis and purpose
2. Analyze the structure of the passage by identifying all main ideas
3. Consult a dictionary or encyclopedia to understand material that is unfamiliar to you
4. Make an outline of the work or write a description of it
5. Write a summary of the work
6. Determine the purpose which could be
 - a. To inform with factual material
 - b. To persuade with appeal to reason or emotions
 - c. To entertain (to affect people's emotions)
7. Evaluate the means by which the author has accomplished his purpose
 - A. If the purpose is to inform, has the material been presented clearly, accurately, with order and coherence?
 - B. If the purpose is to persuade, look for evidence, logical reasoning, contrary evidence
 - C. If the purpose was to entertain, determine how emotions are affected: does it make you laugh, cry, angry? Why did it affect you?

Consider the following questions: How is the material organized? Who is the intended audience? What are the writer's assumptions about the audience? What kind of language and imagery does the author use?

After the passage under analysis has been carefully studied, the critique can be drafted using this sample outline.

? I. Background information to help your readers understand the nature of the work

o A. Information about the work

1. Title

2. Author

3. Publication information

4. Statement of topic and purpose

o B. Thesis statement indicating writer's main reaction to the work

? II. Summary or description of the work

? III. Interpretation and/or evaluation

o A. Discussion of the work's organization

o B. Discussion of the work's style

o C. Effectiveness

- о D. Discussion of the topic's treatment
- о E. Discussion of appeal to a particular audience

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Academic texts. Research and analysis.
2. Scientific texts for a review. Bibliography/ Annotated bibliography. Plagiarism.
3. Reading strategies. Writing a critical review. Reader expectations and essay structure. Paragraph types and structure. Topic sentence.
4. Essay content and language. Key terms and concepts definition. Essay topic and organisation indication.
5. Writing an introduction. First paragraph: its structure and different types of sentences. Opening and closing paragraphs.
6. Reading critically. Making notes.
7. Accuracy in Writing. Research skills development.
8. Organising an abstract.
9. Body paragraphs, their types. Descriptive paragraph. Supporting details: facts, quotations and strategies. Punctuation marks. Defining paragraph.
10. Research and analysis. Two paragraph book report. Three paragraph report, essay or article. Analysis paragraph.
11. Authority. Develop a clear point of view. Facts and opinions. Opinion paragraph. Transition phrases. Cohesion. Critical thinking skills. Identifying suitable sources.
12. Reading comprehension. Identify structural and argumentation signposts. Writing multi-paragraph reports and essays.
13. Argumentative paragraph. Writing to persuade.
14. Drafting. Integrity. Rights and permissions. The process of publishing. Manuscript submitting.
15. Paraphrasing. Scientific style. Scientific discourse. Use and misuse of English. Making notes.
16. Essay process. Time management. Referencing. Footnoting.
17. Other topics in scientific communication. How to provide peer review? Finding your voice. Effective writing.
18. Writing up. Summing up. Revising.
19. Essay process and presentation.
20. The Abstract
21. The Introduction
22. The Literature Review
23. The Methodology
24. The Results
25. The Discussion
26. The Conclusion
27. Proofreading Your Paper
28. Citing Sources. Annotated Bibliography. Acknowledgements.
29. Giving an Oral Presentation
30. Writing a Research Proposal

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 9			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	1	15
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
		3	10
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	4	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1) Щербинина Ю. В. Книга. Текст. Коммуникация. Словарь-справочник новейших терминов и понятий: Справочник / Ю.В. Щербинина. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. ISBN 978-5-91134-959-2
<http://znanium.com/bookread2.php?book=476257>

2) Багана Ж. Языковая вариативность английского языка Великобритании, США и Канады: Монография /Ж. Багана, А.Н. Безрукая, Е.Н. Таранова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с. ISBN 978-5-16-009502-8,
<http://znanium.com/bookread2.php?book=444834>

3) Кайда, Л. Г. Композиционный анализ художественного текста: Теория. Методология. Алгоритмы обратной связи [Электронный ресурс] / Л. Г. Кайда. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2013. - 150 с. - ISBN 978-5-9765-1741-7
<http://znanium.com/bookread2.php?book=458181>

4) Чернявская, В.Е. Лингвистика текста. Лингвистика дискурса : учеб. пособие / В.Е. Чернявская. ?4 -е изд., стер. ? Москва : Флинта, 2016. ? 203 с. - ISBN 978-5-9765-1454-6. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/1034619>

5) Рябцева, Н. К. Научная речь на английском языке: Руководство по научному изложению. Словарь оборотов и сочетаемости общенациональной лексики. Новый словарь-справочник активного типа (на английском языке) [Электронный ресурс] / Н. К. Рябцева. - 6-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013. ? 598 с. - ISBN 978-5-89349-167-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462975>

7.2. Дополнительная литература:

1) Алефиренко, Н. Ф. Текст и дискурс [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистрантов / Н. Ф. Алефиренко, М. А. Голованева, Е. Г. Озерова и др. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2013. - 232 с. - ISBN 978-5-9765-1040-1.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=465878>

2) Кушникова, Г. К. Electrical Power : Обучение профессионально-ориентированному чтению [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.К. Кушникова. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 104 с. - ISBN 978-5-89349-651-2.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=490278>

3) Попова Т. В. Лысова, Т. В. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Лысова, Т. В. Попова. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-1055-5 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037439-3 (Наука). <http://znanium.com/bookread2.php?book=406272>

4) Репина Е.А. Эпатажный текст как тип текста / Преподаватель, 2, 2001
<http://znanium.com/bookread2.php?book=349388>

5) Ивицкая Н.Д. Learning to read and discuss fiction: Учебное пособие /Н.Д. Ивицкая. - Москва: Изд-во 'Прометей', 2011.- 188 с. ISBN:978-5-7042-2271-2 <http://znanium.com/bookread2.php?book=557158>

- 6) Карневская Е. Б. и др. Английский язык. Стратегии понимания текста. Учебное пособие. Часть 1 / Е.Б. Карневская.- Минск: 'Высшая школа', 2013. - 320 с.
ISBN:978-985-06-2168-9 <http://znanium.com/bookread2.php?book=508647>
- 7) Карневская Е. Б. и др. Английский язык. Стратегии понимания текста. Учебное пособие. Часть 2 / Е.Б. Карневская. - Минск: 'Высш. Шк.', 2013. - 255 с.
ISBN:978-985-06-2169-6 <http://znanium.com/bookread2.php?book=508667>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Материалы Writing Center Гарвардского университета - <http://isites.harvard.edu/icb/icb.do?keyword=k33202>

Текст книги Умберто Эко ?Как написать дипломную работу? - <http://philologos.narod.ru/texts/eco-dipl.htm>

Учебные пособия по академическому письму - <http://aperlov.narod.ru/ar/posobija.htm>

Электронная база Web of Knowledge - <http://82.179.249.32:3893>

Электронная база научных работ East View - <http://82.179.249.32:2106>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>1. Обратить внимание на то, как строится лекция. Она состоит, в основном из вводной части, в которой актуализируется сущность вопроса, идет подготовка к восприятию основного учебного материала; основной части, где излагается суть рассматриваемой проблемы; заключения, где делаются выводы и даются рекомендации, практические советы.</p> <p>2. Настроиться на лекцию. Настрой предполагает подготовку, которую рекомендует преподаватель. Например, самостоятельно найти ответ на вопрос домашнего задания, читая раздел рекомендуемого литературного источника и выявить суть рассматриваемых положений. Благодаря такой подготовке возникнут вопросы, которые можно будет выяснить на лекции. Кроме того, соответствующая подготовка к лекции облегчает усвоение нового материала, заранее ориентируя на узловые моменты изучаемой темы. Важна и самоподготовка к лекции через стимулирование чувства интереса, желания узнать новое.</p> <p>3. Отключить до начала лекции мобильный телефон (или поставить его в бесшумный режим), чтобы случайный звонок не отвлекал преподавателя и других студентов.</p> <p>4. Слушать лекцию внимательно и сосредоточенно. Не отвлекаться. Ваше внимание должно быть устойчивым. В противном случае есть риск не усвоить именно главные положения темы, оставить за кадром вопросы, которые осложнят учебу в дальнейшем.</p> <p>5. Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.</p> <p>6. Помнить, что лекцию лучше конспектировать, независимо есть тема в учебнике или ее нет. Научитесь правильно составлять конспект лекции.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как ?дополнительная? в представленном списке.</p> <p>На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Проработать конспект лекций;2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;4. Выполнить домашнее задание;5. Проработать тестовые задания и задачи;6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.
самостоятельная работа	<p>Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 50% от объема аудиторных занятий. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.</p> <p>Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.</p>
научный доклад	<p>Основные моменты, которыми следует руководствоваться студентам при подготовке научных докладов:</p> <ul style="list-style-type: none">о актуальность темы доклады;о развитие научной мысли по исследуемой тематике;о осуществление обратной связи между разделами доклада;о обращение к ранее опубликованным материалам по данной теме;о широкое использование тематической литературы;о четкая логическая структура компоновки отдельных разделов доклада. <p>Заглавие работы должно полностью отражать ее содержание.</p> <p>Научный доклад должен включать в себя следующие структурные элементы:</p> <ol style="list-style-type: none">1. вступление;2. основные результаты исследования и их обсуждение;3. заключение (выводы);4. список использованных при подготовке и цитированных источников. <p>Вступление должно в себя включать:</p> <ul style="list-style-type: none">? раскрытие уровня актуальности данной темы;? подробное объяснение причин, по которым была выбрана тема;? определение целей и задач;? необходимую вводную информацию по теме;? четкий план изложения материала. <p>Далее автором в краткой форме излагаются основные результаты, полученные в ходе исследования, и на их основании делаются выводы. Этот раздел можно насытить иллюстрациями - таблицами, графиками, фотографиями, которые несут основную функцию доказательства, представляя в свернутом виде подготовленный материал.</p> <p>В случае если полученная в результате исследования информация позволяет двоякое толкование фактов, делаются альтернативные выводы.</p> <p>Если тема научного исследования посвящено сугубо узкой тематике, то в научный доклад можно включить более детальную информацию по исследуемому вопросу.</p> <p>Материалы подготавливаются в редакторе MS Word. Формат страницы: размер ? A4; все поля по 2 см; страницы без колонтитулов; страницы не нумеруются; абзацный отступ 1,25 см. Формат текста: шрифт ? Times New Roman; кегль (размер) ? 12 пт; межстрочный интервал ? полуторный; выравнивание ? по ширине. Количество страниц ? от 2 до 7. Количество иллюстраций, таблиц ? до 3-х. Название рисунков (схем, графиков, диаграмм и т.п.) указывается по центру под рисунком. Название таблиц указывается по центру над таблицей.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Методика подготовки письменных работ К какому бы типу письменных работ не относилась выполняемая студентом работа, существуют общие правила их подготовки. Можно выделить три основных этапа подготовки студентом его работы.</p> <p>На первом этапе происходит выбор или получение темы студентом.</p> <p>Студент, выбрав тему контрольной работы, сообщает старосте группы. Староста группы составляет список студенты с указанием выбранной темы и даты и направляет электронным письмом преподавателю.</p> <p>При этом необходимо учитывать актуальность, степень научной разработанности темы, её практическое и познавательное значение. Перечень тем, заданий или вопросов, предлагаемых студентам, подготавливается и утверждается на кафедре.</p> <p>Второй этап подразумевает непосредственную подготовку к написанию письменной работы. Данный этап включает отбор материала, изучение литературы, составление оглавления будущей письменной работы. Первоначально студенту необходимо определить цель написания работы по закреплённой теме, а также перечень решаемых вопросов. Относительно оглавления письменной работы следует отметить, что она может носить рабочий, простой или развёрнутый характер. Рабочий (план) представляет собой краткий перечень основных вопросов, решаемых в ходе выполнения работы.</p> <p>Название главы (параграфа) должны раскрывать тему контрольной работы, а не повторять её в различных вариантах.</p> <p>На третьем этапе происходит систематизация отобранного материала, его обобщение, а также формулировка выводов по заданной теме. Подготовка письменной работы на третьем этапе является наиболее трудоёмкой, в ходе которой студент методами анализа и синтеза практически создаёт черновой вариант будущей работы.</p> <p>Заключительные этапы касаются уже не подготовки, а непосредственно написания и оформления письменной работы.</p>
письменное домашнее задание	Домашнее задание ? форма самостоятельной работы студента по подготовке письменной работы либо по теме, предлагаемой преподавателем, либо по одной из тем, предлагаемых кафедрой. Выполнение этой работы предполагает обстоятельное изложение теории вопроса домашнего задания, сравнительный анализ законодательных положений, регулирующих данный вопрос в развитии, предложения и рекомендации автора по проблемам дальнейшего совершенствования законодательства. Домашнее задание является научным исследованием студента, в котором он должен проявить индивидуальные способности, умение работать с рекомендованной литературой на русском и иностранных языках.
зачет	<p>Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.</p> <p>Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.</p> <p>Студентам рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);<input type="checkbox"/> внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);<input type="checkbox"/> составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;<input type="checkbox"/> изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками. <p>Ответ должен быть аргументированным.</p> <p>Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой ?зачтено? или ?незачтено?. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой ?отлично?, ?хорошо?, ?удовлетворительно? или ?неудовлетворительно?.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Академическое письмо (на английском языке)" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Браузер Mozilla Firefox

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Академическое письмо (на английском языке)" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки не предусмотрено .