

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт филологии и межкультурной коммуникации  
Высшая школа русской и зарубежной филологии им. Льва Толстого



подписано электронно-цифровой подписью

## Программа дисциплины

### Менеджмент в образовании

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Преподавание русского языка и литературы в средней и высшей школе

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Салпыкова И.М. (кафедра дошкольного образования, Институт психологии и образования), Indira.Salpykova@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-4	способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах
ОПК-2	готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач
ОПК-3	готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия
ПК-13	готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа
ПК-14	готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
ПК-15	готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы
ПК-16	готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность
ПК-18	готовностью разрабатывать стратегии культурно-просветительской деятельности
ПК-9	способностью проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

место, роль и значение менеджмента образования; основные концепции

менеджмента и историю их возникновения и

развития; сущность и характеристики основных системообразующих элементов менеджмента в образовании; основы организации деятельности коллектива как функции

менеджмента в образовании; цели и задачи менеджмента в образовании;

основные теоретико-методологические и этические принципы, организационные формы и технологические методы и приемы управления образовательным процессом.

Должен уметь:

- осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие;

- внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся;
- интегрировать современные информационные технологии в образовательную деятельность;
- выстраивать и реализовывать перспективные линии профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании.

Должен владеть:

- способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования;

- работы, участия в инновационных процессах.

Должен демонстрировать способность и готовность:

пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Преподавание русского языка и литературы в средней и высшей школе)" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 48 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Менеджмент как наука и как специфический тип профессиональной деятельности в историческом контексте развития общества.	4	3	4	0	17
2.	Тема 2. Система менеджмента в образовательной организации. Концептуальный модуль.	4	2	6	0	17
3.	Тема 3. Связующие процессы, техника и технология менеджмента в организации. Функции управления.	4	3	6	0	14
	Итого		8	16	0	48

## 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

### **Тема 1. Тема 1. Менеджмент как наука и как специфический тип профессиональной деятельности в историческом контексте развития общества.**

Менеджмент как наука и как специфический тип профессиональной деятельности в историческом контексте развития общества.

Современные требования к системе образования. Образование как фактор социальной стабильности, национальной безопасности, экономического роста, конкурентоспособности. Характеристика состояния российской системы образования. Цели и основные задачи развития системы образования. Программы, Концепции, Доктрины, Национальные проекты развития образования.

Общая характеристика системы управления образованием в РФ. Её структура. Государственные органы управления образованием в РФ, содержание их деятельности и тенденции развития. Государственно-общественный характер управления системой образования. Принципы государственной политики в области управления образованием. Общественные органы управления образованием, их состав и характеристика деятельности. Взаимодействие социальных институтов в управлении образованием.

Место менеджмента в единой концепции деловых функций.

Общая схема управленческой деятельности. Эволюция управленческой мысли. Природа управления и исторические тенденции его развития; условия и факторы возникновения и развития менеджмента.

Особенности системного подхода в управлении ОУ. Ситуационный и процессный подходы в управлении. Функциональный подход в управлении. Влияние национально- исторических факторов на развитие менеджмента.

### **Тема 2. Тема 2. Система менеджмента в образовательной организации. Концептуальный модуль.**

Система менеджмента в образовательной организации. Концептуальный модуль. Система менеджмента организации: состав, структура и особенности. Основные элементы

системы менеджмента, организации: цели и критерии управления, миссия управления, философия управления, концепция управления, закономерности управления, принципы управления, персонал управления, методы управления, функции управления, задачи управления, операции управления, регламенты управления, структура управления, техника управления, информация управления, техника управления, технология управления, решения управления, эффективность управления, результативность управления, качество управления.

### **Тема 3. Тема 3. Связующие процессы, техника и технология менеджмента в организации. Функции управления.**

Связующие процессы, техника и технология менеджмента в организации.

Функции управления.

Связующие процессы менеджмента. Информация управления. Коммуникации. Принятие решений. Модели и методы принятия решений.

Функции и задачи менеджмента организацией. Понятия функция, задача, операция управления. Классификатор функций управления и комплексов задач. Взаимодействие функций управления и содержания деятельности организации. Делегирование полномочий. Комплексы задач управления ОО.

Планирование, как функция менеджмента. Особенности планирования в социальной организации ? виды планирования, этапы осуществления функции планирования, принципы планирование. Стратегическое планирование. Тактическое и оперативное планирование в образовательной сфере. Программно-целевой подход к планированию. Сетевое планирование. Проекты и планирование деятельности. Планирование по результату. Исходные данные (нормативы, постановления, положения, инструкции, законы, конъюнктура рынка и др.) планирования деятельности ОУ. Характеристики ?качественного? плана.

Организационные отношения в системе менеджмента. Управление организацией как структура. Формы организации системы менеджмента. Модели организации.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Категорийный менеджмент: Учебное пособие / В.М. Киселев, М.А. Николаева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-424-6, 500 экз. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=422662>

Менеджер образования: портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений - <http://menobr.ru>

Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: Уч. пос./Э.М.Коротков и др. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: 60x88 1/16. - (ВО) (О) ISBN 978-5-16-009167-9, 300 экз. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=405639>

Смолянинова, О. Г. Концептуальные основы, методика организации и информационное сопровождение практик магистерской программы ?Образовательный менеджмент? [Электронный ресурс] : учеб.пособие / О. Г. Смолянинова, Н. В. Бекузарова, О. А. Иманова. ? Красноярск :Сиб. федер. ун-т, 2014. ? 128 с. - ISBN 978-5-7638-2939-6 - <http://znanium.com/bookread2.php?book=507361>

Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы: Моногр./ Р.М. Нижегородцев; Под общ.ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль). (п) ISBN 978-5-16-009913-2, 200 экз. // - <http://znanium.com/bookread2.php?book=461877>

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.



## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Менеджер образования: портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений - <http://menobr.ru>

Менеджмент в России и за рубежом - <http://www.mevriz.ru/>

ФГОС ВПО - [http://www.edu.ru/db/mo/Data/d\\_10/m123.html](http://www.edu.ru/db/mo/Data/d_10/m123.html)

Электронный многопредметный научный журнал "Управление общественными экономическими системами" - <http://www.bali.ostu.ru/umc>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение пройденного материала.

Проработка пройденного лекционного материала является наиболее важным видом самостоятельной работы. Чем глубже и полнее проработан материал, тем легче при выполнении других видов самостоятельной работы.

Систематическая, регулярная работа над пройденным лекционным материалом, начиная с первого занятия, является необходимым условием для понимания содержания последующих лекций и усвоения материалов практических занятий.

1. Приступая к изучению содержания лекции, необходимо:

- определить рабочее место (если дома или в общежитии нет должных условий для работы прибегнуть к услугам читательского зала);

- иметь конспект лекций;

- иметь программу по изучаемой дисциплине;

- иметь рекомендуемую литературу (учебник пособие), при необходимости

иметь необходимые принадлежности.

2. Методы работы:

- целесообразно материал лекции проработать по свежей памяти (нельзя откладывать, ибо содержимое лекции будет забыто);

- работая над конспектами, полезно делать ссылки на литературу и вносить

необходимые дополнения, а возможно и исправления (это понадобится при подготовке к экзаменам);

- работа над темой должна продолжаться до полного понимания и запоминания материала.

- если после работы над темой останутся неясные вопросы, то их можно задать преподавателю на очередной лекции;

- все изучаемые предметы важны, однако базисным, основополагающим дисциплинам должно быть уделено особое внимание.

Методические указания для практических (семинарских, студийных) занятий Подготовка к практическим занятиям

Для закрепления и расширения знаний, полученных на лекции, предусмотрено проведение практических занятий. Готовясь к практическим занятиям необходимо:

- внимательно изучать теоретическую часть курса по теме занятия;

- руководствуясь методическими пособиями или заданиями по выполнению практических работ, продуктивно использовать аудиторное время отведенное на выполнение данного задания.

Методические рекомендации: Организация форм проведения наиболее приемлемых для каждого семинара: Наиболее распространенными формами семинаров являются: развернутая беседа, система семинарских докладов, обсуждение рефератов, круглый стол, семинар - диспут, теоретическая конференция

Методические указания по организации самостоятельной работы и СРСП 1. Цель и задачи.

Самостоятельная работа студентов является важнейшим фактором учебного процесса, определяющим глубину приобретенных знаний и умений творчески применять их в практической деятельности.

В самостоятельную работу студентов входят:

- изучение пройденных лекционных материалов по конспектам лекций, учебникам и пособиям;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- выполнение семестровых заданий. Время на самостоятельную работу весьма ограничено, поэтому необходимо студентам стремиться овладеть навыками самостоятельной работы, учиться производительной работе, разумно отдыхать, чтобы сохранить работоспособность, учиться рационально планировать самостоятельную работу.

В планировании самостоятельной работы помощь студентам оказывают графики самостоятельных работ, выдаваемые в начале учебного года. В графике указывается объем предстоящей работы на семестр, либо год, количество и характер заданий, их трудоемкость и сроки выполнения. График помогает студенту правильно распределить свое время, ритмично работать и соблюдать сроки выполнения работ.

## 2. Изучение пройденного материала.

Проработка пройденного лекционного материала является наиболее важным видом самостоятельной работы. Чем глубже и полнее проработан материал, тем легче при выполнении других видов самостоятельной работы.

Систематическая, регулярная работа над пройденным лекционным материалом, начиная с первого занятия, является необходимым условием для понимания содержания последующих лекций и усвоения материалов практических занятий. 2.1. Приступая к изучению содержания лекции, необходимо:

- определить рабочее место (если дома или в общежитии нет должных условий для работы прибегнуть к услугам читательского зала);
- иметь конспект лекций;
- иметь программу по изучаемой дисциплине;
- иметь рекомендуемую литературу (учебник пособие), при необходимости иметь необходимые принадлежности.

### 2.2. Методы работы:

- целесообразно материал лекции проработать по свежей памяти (нельзя откладывать, ибо содержимое лекции будет забыто);
- работая над конспектами, полезно делать ссылки на литературу и вносить необходимые дополнения, а возможно и исправления (это понадобится при подготовке к экзаменам);
- работа над темой должна продолжаться до полного понимания и запоминания материала.



- если после работы над темой останутся неясные вопросы, то их можно задать преподавателю на очередной лекции;

- все изучаемые предметы важны, однако базисным, основополагающим дисциплинам должно быть уделено особое внимание.

**2.3. Домашнее задание.**Целью выполнения домашних заданий является приобретение навыков и умение применения теоретических знаний в решении практических вопросов. Методика выполнения заданий:

- выполнение домашних заданий лучше начинать после изучения лекционного материала по данной теме;

- при выполнении задания необходимо внимательно проанализировать их содержание и использовать лекционный материал или учебники

- в заключении сделать анализ

**2.4. Подготовка к практическим занятиям**

Для закрепления и расширения знаний, полученных на лекции, предусмотрено проведение практических занятий. Готовясь к практическим занятиям необходимо:

- внимательно изучать теоретическую часть курса по теме занятия

- руководствуясь методическими пособиями или заданиями по выполнению практических работ, продуктивно использовать аудиторное время отведенное на выполнение данного задания.

СРСП выполняет две функции: консультативную и контролирующую. СРСП - это совместная работа студента и преподавателя, поскольку учебные занятия проводятся в диалоговом режиме, например тренинг, дискуссия, деловая и дидактические игры, презентация, составление кейса, разработка индивидуального, группового проектов и т.п. Самостоятельная работа обучаемого или студента - это планируемая работа студента, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа обучаемого проводится по мере прохождения каждой темы лекционного или семинарского занятия. СРО состоят из СРСП (самостоятельная работа с преподавателем) и СРС (самостоятельная работа студента). Для СРС преподаватель дает вам задание. СРС будут проводиться в следующих формах: подготовка письменной работы (реферата, доклада, контрольного задания, аннотации); возможна по желанию студента разработка научного проекта (для участия в студенческих конференциях и проектах); поиск виртуальной информации (посредством Интернета и локальной сети); освоением материалов электронного курса (посредством компьютерной системы, локальной системы). СРСП оценивается преподавателем по графику оценки. СРО считается выполненным, если она выполнена в срок определенный преподавателем и соответствует требованиям по форме предоставления.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Преподавание русского языка и литературы в средней и высшей школе".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Преподавание русского языка и литературы в средней и высшей школе

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

#### Основная литература:

- 1.Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников [Электронный ресурс] : монография / Под науч. ред. В. Д. Шадрикова. - М.: Логос, 2011. - 168 с. // <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=469363>.
- 2.Соснин, Н. В. Содержание обучения в компетентностной модели ВПО (К освоению ФГОС ВПО) [Электронный ресурс]: Монография / Н. В. Соснин. - Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2011. - 242 с. // <http://znaniium.com/bookread.php?book=443125>
- 3.Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: Учеб. пособие / Под ред. С.Д. Резника. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 361 с. // <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=251309>
- 4.Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Ф. В. Шарипов. - М. : Логос, 2012. - 448 с. - (Новая университетская библиотека)//<http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=469411>

#### Дополнительная литература:

- 1.Современный урок в условиях федерального государственного образовательного стандарта [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / авт. и научн. ред. Т.В. Машарова; авт. А.А. Пивоваров и др. - Киров: Тип.Старая Вятка, 2015. - 108 с. //<http://znaniium.com/bookread2.php?book=526542>
- 2.Кудинова С.В. Проектирование профилактической работы с 'трудными' подростками в образовательной организации [Электронный ресурс] : методическое пособие / С.В. Кудинова. - Киров: Тип. Старая Вятка, 2014. - 63 с. // <http://znaniium.com/bookread2.php?book=526497>
- 3.Трайнев И. В. Управление развитием информационных педагогических проектов в постиндустриальном обществе: Монография / И. В. Трайнев. ? М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2014. 224 с. Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=512717>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.1 Менеджмент в образовании

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Преподавание русского языка и литературы в средней и высшей школе

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.