

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа русского языка и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский

_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Преподавание русского языка в полилингвальной образовательной среде

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Фазлыева З.Х. (Кафедра контрастивной лингвистики, Высшая школа русского языка и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ), zulkin66@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности
ОПК-1	готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3	готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия
ПК-12	готовностью к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области
ПК-17	способностью изучать и формировать культурные потребности и повышать культурно-образовательный уровень различных групп населения
ПК-18	готовностью разрабатывать стратегии культурно-просветительской деятельности
ПК-19	способностью разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций
ПК-20	готовностью к использованию современных информационно-коммуникационных технологий и СМИ для решения культурно-просветительских задач
ПК-21	способностью формировать художественно-культурную среду

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Специфику организации и функционирования английской устной и письменной разговорной речи; законы развития языка.

Должен уметь:

Студент должен достигать цели общения посредством имеющегося запаса языкового материала в предсказуемых бытовых и профессиональных ситуациях, выражать свое мнение (отношение) по какой-либо проблеме, формулировать свое отношение к различным фактам и событиям в социальной сфере.

Воспринимать и понимать основное содержание речевых отрезков (диалогической и монологической речи), произносимых в беглом темпе речи, приближенном к темпу речи носителя языка по бытовой и страноведческой тематике; уметь начинать и поддерживать беседу на бытовые темы; уметь начинать и поддерживать беседу на страноведческие темы; владеть произношением и ритмом речи, приближенными к произношению и ритму речи носителя языка;

Должен владеть:

выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемом иностранном языке в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка; навыками самостоятельного обобщения, сопоставления фактов английского языка с другими иностранными языками и родным языком.

Должен демонстрировать способность и готовность:

К обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. (ОК-1)

Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; готовностью к использованию одного из иностранных языков. (ОК-2)

К переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, готовностью приобретать новые знания, использовать различные средства и технологии обучения. (ОК-6)

К самостоятельной, индивидуальной работе, принятию решений в рамках своей профессиональной компетенции. (ОК-7)

К практическому анализу логики различного рода рассуждений, к публичным выступлениям, аргументации, ведению дискуссии и полемики. (ОК-12)

Понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества. (ОК-15)

Использовать информационные технологии в целях совершенствования полученных навыков и умений по английскому языку. (ПК-1)

Демонстрировать знания и умения по иностранному языку в своей профессиональной деятельности. (ПК-2)

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.6 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Преподавание русского языка в полилингвальной образовательной среде)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1, 2 курсах в 2, 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 38 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 38 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 26 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 8 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре; отсутствует в 3 семестре; зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. 1. Verbal Communication.	2	0	5	0	6
2.	Тема 2. 2. Written Communication.	2	0	5	0	6
3.	Тема 3. 3. Digital communication.	2	0	4	0	6
4.	Тема 4. 1. Tort Law. Torts Categories Case Note	3	0	4	0	2
5.	Тема 5. 2.Criminal Law. Offences White-collar crimes Punishments Expressing obligation	3	0	4	0	1
6.	Тема 6. 3.Company, Commercial Law. Public Relations, Course in CL, Commercial agents	3	0	4	0	1
7.	Тема 7. 1. Methodic recommendations for rendering of specialized literature	4	0	4	0	2
8.	Тема 8. 2.Guidelines for newspaper analysis	4	0	4	0	1
9.	Тема 9. 3.The texts for rendering	4	0	4	0	1

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Итого		0	38	0	26

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. 1. Verbal Communication.

Types of Communication
 Oral Communication
 Written Communication
 Modern communication
 Non-Verbal Communication
 Employment Communication
 Internal Communication
 Secretarial Functions
 Company Meeting
 Letter Writing
 Report Writing
 Speaking face to face
 Speaking on the phone
 Video-chat services
 Giving a lecture
 Making announcements
 Leaving a voice mail

Тема 2. 2. Written Communication.

Letters, memos, project plans, policies and procedures, articles for general audiences, technical scientific reports, studies and articles, marketing flyers, posters, magazines ♦

Easy language: Easy language should be used in written communication. The sentences of written communication must be understandable to the reader.

Structure: Definite structure must be followed in drafting any written document. Every written form has its own structure.

Accurate and precise: A well written document must be accurate and precise. Written communication insists on greater accuracy and precision.

Direct speech: Direct speech should be used in written communication. Indirect and passive sentences must be avoided.

Paragraph design: A good written communication bears a paragraph design. Paragraphing is also important to clear communication.

Error-less: A well written document must be free from error in both grammar and language.

You-attitude: There must be your attitude in written communication. The reader can be impressed for this.

Personal and organizational images: A good written communication bears the personal image of the writer. It also increases the organizational image as a whole.

Тема 3. 3. Digital communication.

Social networking, emailing, blogging, texting, internet conferencing and research and teleconferencing

Запросы

Локальные запросы

Запросы по типу активности

Запросы по конкретным событиям

Простейшая цифровая стратегия

Социальные сети

Примеры удачных.\неудачных постов

Производство сайта

Реклама

Публикации и поддержка

Тема 4. 1. Tort Law. Torts Categories Case Note

Vicarious Liability
Negligence-Duty of Care Generally and Restricted Situations
Negligence-Breach, Causation and Remoteness of Damage
Breach of Statutory Duty
Employers' Liability
Product Liability
Occupiers' Liability
Nuisance
The Rule in
Rylands v Fletcher
and Fire
0Animals
Defamation
Trespass to the Person, to Land and to Goods
Economic Torts
Remedies
General Defences

Тема 5. 2.Criminal Law. Offences White-collar crimes Punishments Expressing obligation

Bank Fraud: To engage in an act or pattern of activity where the purpose is to defraud a bank of funds.

Blackmail: A demand for money or other consideration under threat to do bodily harm, to injure property, to accuse of a crime, or to expose secrets.

? Bribery: When money, goods, services, information or anything else of value is offered with intent to influence the actions, opinions, or decisions of the taker. You may be charged with bribery whether you offer the bribe or accept it.

? Cellular Phone Fraud: The unauthorized use, tampering, or manipulation of a cellular phone or service. This can be accomplished by either use of a stolen phone, or where an actor signs up for service under false identification etc.

? Computer fraud: Where computer hackers steal information sources contained on computers such as: bank information, credit cards, and proprietary information.

? Counterfeiting: Occurs when someone copies or imitates an item without having been authorized to do so and passes the copy off for the genuine or original item. Counterfeiting is most often associated with money however can also be associated with designer clothing, handbags and watches.

? Credit Card Fraud: The unauthorized use of a credit card to obtain goods of value.

? Currency Schemes: The practice of speculating on the future value of currencies.

Тема 6. 3.Company, Commercial Law. Public Relations, Course in CL, Commercial agents

Principles of PR
Reporting Methodologies & Sources
Liberal Arts Core
Mass Communication & Society
Principles of Financial Accounting
Organizational Communication
Communication Theories
News Writing for Print Media
PR Campaign Methods
Interpersonal Communication
Mass Communication Law and Ethics
Consumer Behavior

Тема 7. 1. Methodic recommendations for rendering of specialized literature

1. Translation of binomial and multinomial attributive collocations, expressed by noun.

2. Sequence of working with scientific and technical text.

Read and analyze scientific and technical text

Apply vocabulary strategies to understanding unfamiliar words

Compare and contrast two scientific or technical texts

Use information from text and graphic features to answer questions

Тема 8. 2.Guidelines for newspaper analysis

1. Identify the type of the newspaper article: general news, feature, commentary/criticism (editorial, op-ed, etc.).

2. Give a detailed analysis of the narration

3. Suggested Cliches for Text Analysis

The constitution of a corpus of press headlines.

The typical linguistic features of newspaper headlines

The identification of linguistic features relevant to the analysis of national representations:

- designation

- modality

- presupposition

Тема 9. 3.The texts for rendering

1. L. Morrow, The Value of Working (extr.)

2. F. S. Fitzgerald, Three Hours Between Planes (extr.)

3. L. Jones, City of Harlem (extr.)

4. J. Steinbeck, The Winter of Our Discontent (extr.)

5. K. Kuh, Modern Art (extr.)

6. J. Joyce, Eveline (extr.)

7. E. Hoagland, On Essays

8. M. H. Kingston, The Misery of Silence (extr.)

9. W. Collins, The Woman in White (extr.)

10. S. J. Hayakawa, Our Son Mark (extr.)

11. W. Collins, The woman in White (extr.)

12. Della T. Lutes, Why I Don't Tell My Age (extr.)

13. H. E. Bates, The Beauty of the Dead (extr.)

14. W. Collins, The Moonstone (extr.)

15. Ch. Brontë, Jane Eyre (extr.)

16. F. Scott Fitzgerald. Tender is the Night (extr.)

17. Jerom K. Jerom. Three men in a Boat (extr.)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Oxford University Press - www.oup.com

Сайт для изучающих английский язык - www.englishclub.com/

Сайт телерадиовещательной компании BBC - www.bbc.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	При подготовке к практическому, лабораторному занятию студент должен обратить особое внимание на формулировки вопросов по теме занятия и рекомендованный список литературы. Обратившись к конспекту лекции, основной и дополнительной литературе, информационным электронно-образовательным ресурсам по данной теме, студент должен выделить имеющуюся в них информацию по каждому вопросу, включённому в план занятия, и на этой основе составить самостоятельный развернутый ответ по каждому пункту плана. Конспект может быть полным или кратким, в виде тезисов. Учебная литература используется в той мере, в какой она может дополнить или уточнить положения, содержащиеся в конспекте лекции. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям ведется на основе планов практических и лабораторных занятий, разработанных преподавателем.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов может быть представлена в нескольких вариантах. 1. Самостоятельное изучение отдельных тем курса. 2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям. Здесь проявляются творческий подход к изучаемой проблеме, навыки работы с языковым материалом, с учебной, справочной, научно-исследовательской литературой, умения анализировать прочитанное, систематизировать материал, применять изученное на практике.
зачет	Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. При подготовке к экзамену рекомендуем все вопросы, выносимые на зачет, разбить на три группы: 1) наиболее легкие вопросы, не требующие детальной углубленной проработки. Для этой группы вопросов необходимо в обязательном порядке краткое повторение материала; 2) сравнительно хорошо известные вопросы, в которых, однако, могут оставаться неясными отдельные стороны и аспекты. Для этой группы вопросов необходимо более глубокое повторение материала, обращение к дополнительной и учебной литературе, а также к нормативным актам; 3) наиболее слабо изученные или сложные в теоретическом отношении вопросы, требующие большой самостоятельной работы, а в отдельных случаях консультации преподавателя.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступлений с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Преподавание русского языка в полилингвальной образовательной среде".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.6 Иностранный язык в сфере профессиональной
коммуникации

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Преподавание русского языка в полилингвальной образовательной среде

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. English for Business Communication. Английский язык для делового общения: Учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин - М.: Флинта: МПСИ, 2009. - 112 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=212214>
2. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 223 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=252490>
3. Идиомы и фразовые глаголы в деловом общении (английский язык): Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 184с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=205580>
4. Маньковская З.В. Деловой английский язык: ускоренный курс: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=437373>
5. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 223 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=397686>
6. Маньковская З.В. Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход): Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 140 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=342084>

Дополнительная литература:

1. Деловое общение на иностранном языке: Методика обучения / Н.М. Громова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 286 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=192695>
2. Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=368907>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.6 Иностранный язык в сфере профессиональной
коммуникации*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Преподавание русского языка в полилингвальной образовательной среде

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.