

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Трудоправовая деятельность в организациях БЗ.ДВ.2

Направление подготовки: 030900.62 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и процесс

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Бикеев А.А.

Рецензент(ы):

Сафин З.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Сафин З. Ф.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 889114

Казань

2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Бикеев А.А. Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса Юридический факультет ,
Ashat.Bikeev@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

- формирование общего представления о понятии и видах правовой деятельности организаций в сфере труда;
- уяснение студентами сущности локального нормотворчества как вида правовой деятельности организаций в сфере труда и его роли в правовом регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- уяснение студентами сущности правореализующей деятельности и ее места в правовом регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- уяснение студентами значения правоприменения в механизме правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- умение отличать виды правовой деятельности организаций в сфере труда друг от друга;
- получение знаний о роли и значении кадрового делопроизводства и документооборота в организации;
- получение навыков по разработке и составлению локальных актов;
- овладение юридической терминологией;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.ДВ.2 Профессиональный" основной образовательной программы 030900.62 Юриспруденция и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе, 5 семестр.

Данная дисциплина относится к дисциплине по выбору Б3.ДВ2 направления подготовки 030900 Юриспруденция и изучается на 3 курсе пятого семестра.

Учебная дисциплина "Правовая деятельность организаций в сфере труда" взаимосвязана с учебной дисциплиной "Трудовое право".

Для освоения учебной дисциплины "Правовая деятельность организаций в сфере труда" необходимо обладать знаниями по теории государства и права, трудовому праву.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2 (общекультурные компетенции)	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3 (общекультурные компетенции)	владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4 (общекультурные компетенции)	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОК-5 (общекультурные компетенции)	обладание культурой поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе
ОК-6 (общекультурные компетенции)	нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону
ОК-7 (общекультурные компетенции)	стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ОК-8 (общекультурные компетенции)	способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
ОК-9 (общекультурные компетенции)	способность анализировать социально значимые проблемы и процессы
ПК-1 (профессиональные компетенции)	способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-15 (профессиональные компетенции)	способность толковать различные правовые акты
ПК-19 (профессиональные компетенции)	способность эффективно осуществлять правовое воспитание
ПК-2 (профессиональные компетенции)	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3 (профессиональные компетенции)	способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК-4 (профессиональные компетенции)	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-6 (профессиональные компетенции)	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-9 (профессиональные компетенции)	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- понятие нормотворческой деятельности, в том числе на уровне предприятий, учреждений, организаций, и сферы этой деятельности;
- основных субъектов нормотворческой деятельности как на уровне предприятий, учреждений, организаций, так и за их пределами;
- основы правореализующих процедур на уровне предприятий, учреждений, организаций;

- понятия правоприменительной деятельности на уровне предприятий, учреждений, организаций и сферы этой деятельности;
- основных субъектов правоприменительной деятельности на уровне предприятий, учреждений, организаций;
- процедуру составления локальных нормативных актов и правоприменительных актов;
- основные правила ведения кадрового делопроизводства в организации.

2. должен уметь:

- отличать виды правовой деятельности организаций в сфере труда друг от друга;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- составлять локальные нормативные акты и правоприменительные акты;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- соблюдать нормотворческие, правоприменительные и правореализующие процедуры и действовать в соответствии с законом.

3. должен владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с локальными нормативными и правоприменительными актами;
- навыками ведения кадрового делопроизводства в организации.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

знать:

- ? понятие нормотворческой деятельности, в том числе на уровне предприятий, учреждений, организаций, и сферы этой деятельности;
- ? основных субъектов нормотворческой деятельности как на уровне предприятий, учреждений, организаций, так и за их пределами;
- ? основы правореализующих процедур на уровне предприятий, учреждений, организаций;
- ? понятия правоприменительной деятельности на уровне предприятий, учреждений, организаций и сферы этой деятельности;
- ? основных субъектов правоприменительной деятельности на уровне предприятий, учреждений, организаций;
- ? процедуру составления локальных нормативных актов и правоприменительных актов;
- ? основные правила ведения кадрового делопроизводства в организации.

уметь:

- ? отличать виды правовой деятельности организаций в сфере труда друг от друга;
- ? оперировать юридическими понятиями и категориями;
- ? составлять локальные нормативные акты и правоприменительные акты;
- ? анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- ? соблюдать нормотворческие, правоприменительные и правореализующие процедуры и действовать в соответствии с законом.

владеть:

- ? юридической терминологией;
- ? навыками работы с локальными нормативными и правоприменительными актами;
- ? навыками ведения кадрового делопроизводства в организации

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 5 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общая характеристика правовой деятельности организаций в сфере труда.	5	1-3	1	2	0	домашнее задание
2.	Тема 2. Нормотворческая деятельность организаций в сфере труда.	5	4-6	2	6	0	деловая игра
3.	Тема 3. Акты социального партнерства как результат локального нормотворчества.	5	7-9	2	4	0	домашнее задание
4.	Тема 4. Собственно локальное нормотворчество.	5	10-14	2	6	0	презентация
5.	Тема 5. Правореализующая деятельность организаций в сфере труда.	5	15	2	4	0	домашнее задание
6.	Тема 6. Правоприменительная деятельность организаций в сфере труда.	5	16-17	2	6	0	домашнее задание
7.	Тема 7. Кадровое делопроизводство.	5	18	1	2	0	тестирование
8.	Тема 8. Итоговая аттестация.	5	18	0	0	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	зачет

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
Итого				12	30	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика правовой деятельности организаций в сфере труда.

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Правовая деятельность организаций в сфере труда ? понятие, субъекты, объекты, виды. Общая характеристика нормотворческой, правореализующей и правоприменительной деятельности организаций в сфере труда.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие правовой деятельности организаций в сфере труда. 2. Субъекты и объекты правовой деятельности организаций в сфере труда, пределы. 3. Виды правовой деятельности организаций в сфере труда, общая характеристика

Тема 2. Нормотворческая деятельность организаций в сфере труда.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие нормотворчества, его субъекты и виды. Особенности нормотворчества при создании норм трудового права. Социальное и юридическое значение. Локальное нормотворчество как особый вид нормотворчества. Сфера, пределы и формы локального нормотворчества. Признаки локального нормотворчества. Локальное нормотворчество по результатам социального партнерства. Собственно локальное нормотворчество.

практическое занятие (6 часа(ов)):

1. Нормотворчество, его формы и характерные черты. Общая характеристика. 2. Локальное нормотворчество. Понятие, признаки, формы, пределы. Субъекты и участники локального нормотворчества.

Тема 3. Акты социального партнерства как результат локального нормотворчества.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Акты социального партнерства на уровне предприятий, организаций, учреждений. Коллективный договор как основной акт социального партнерства. Понятие коллективного договора, его стороны и содержание. Соотношение коллективного договора и локальных нормативных актов. Нормативные, обязательственные и информационные условия коллективного договора. Субъекты ? исполнители коллективного договора. Стадии разработки и принятия коллективного договора. Коллективный договор как юридическая база для разработки и принятия локальных нормативных актов. Иные акты социального партнерства на уровне предприятий, организаций и учреждений. Порядок разрешения разногласий при разработке и принятии коллективного договора. Ответственность сторон за неисполнение условий коллективного договора.

практическое занятие (4 часа(ов)):

3. Акты социального партнерства как результат локального нормотворчества. Признаки, функции, значение. 4. Коллективный договор. Понятие, сфера, структура, содержание, функции. Соотношение с локальными нормативными актами. 5. Стадии разработки коллективного договора и его принятия. Порядок разрешения споров при его заключении и исполнении коллективного договора.

Тема 4. Собственно локальное нормотворчество.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Собственно локальное нормотворчество ? понятие, пределы. Понятие и назначение локальных нормативных актов, их признаки. Виды локальных нормативных актов. Их видовые характеристики: организационно-управленческие и организационно-распорядительные. Локальные нормативные акты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и не предусмотренные Трудовым кодексом РФ. Обязательность локальных нормативных актов. Штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции. Положения об оплате труда. Инструкции по охране труда. Положения о комитетах (комиссиях) по охране труда. Иные локальные нормативные акты. Порядок принятия локальных нормативных актов. Этапы их разработки и принятия. Формы локальных нормативных актов, порядок разрешения споров при разработке и принятии локальных нормативных актов.

практическое занятие (6 часа(ов)):

6. Собственно локальное нормотворчество. Понятие, место и значение локальных нормативных актов в системе локального нормотворчества. Их отличие от актов социального партнерства. 7. Виды локальных нормативных актов. Их видовые характеристики: организационно-управленческие и организационно-распорядительные. Штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции. Положения об оплате труда. Инструкции по охране труда. Положения о комитетах (комиссиях) по охране труда. Иные локальные нормативно-правовые акты. Обязательность локальных нормативных актов. 8. Порядок принятия локальных нормативных актов, этапы. Формы локальных нормативных актов, порядок разрешения споров при разработке и принятии локальных нормативных актов.

Тема 5. Правореализующая деятельность организаций в сфере труда.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Правореализующая деятельность организаций в сфере труда: понятие, виды. Субъекты, участвующие в правореализующей деятельности организаций в сфере труда, их компетенция. Пределы правореализующей деятельности организаций в сфере труда. Индивидуально-договорное регулирование. Саморегулирование.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Правореализующая деятельность организаций в сфере труда: понятие, виды. 2. Субъекты, участвующие в правореализующей деятельности организаций в сфере труда, их компетенция. 3. Индивидуально-договорное регулирование. 4. Саморегулирование.

Тема 6. Правоприменительная деятельность организаций в сфере труда.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Правоприменительная деятельность организаций в системе индивидуального правового регулирования индивидуально-трудовых отношений и отношений непосредственно связанных с трудовыми. Отличие правоприменительной деятельности от индивидуально-договорного регулирования и саморегулирования. Субъекты и функции правоприменения. Работодатель (его представитель), трудовые коллективы (его органы), профсоюзы, комиссия по трудовым спорам. Правоприменительные акты, их видовые характеристики. Правоустанавливающие, правооформляющие, правоохранительные, оперативно-исполнительные акты. Порядок принятия правоприменительных актов: стадии и условия правоприменения. Способы принятия правоприменительных актов: единоличный, совещательный, совместный.

практическое занятие (6 часа(ов)):

1. Правоприменительная деятельность организаций в сфере труда: понятие, характерные черты, субъекты, функции правоприменения. Отличие правоприменения от индивидуально-договорного регулирования, саморегулирования и локального нормотворчества. 2. Правоприменительные акты, их виды и формы. Правоустанавливающие, правооформляющие, правоохранительные, оперативно-исполнительные. 3. Порядок принятия правоприменительных актов: стадии и условия правоприменения. Способы принятия правоприменительных актов: единоличный, совещательный, совместный.

Тема 7. Кадровое делопроизводство.

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Кадровое делопроизводство. Понятие, сущность, формы, субъекты. Понятие документооборота в организации, основные правила. Кадровые документы, их виды и требования к ним. Взаимосвязь кадрового делопроизводства с нормотворческой, правореализующей и правоприменительной деятельностью организаций. Правовое значение ведения кадрового делопроизводства.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Кадровое делопроизводство. Понятие, сущность, формы, субъекты. Правовое значение ведения кадрового делопроизводства. 2. Понятие и основные правила документооборота в организации. 3. Кадровые документы, их виды и требования к ним. Унифицированные формы кадровых документов и обязательность их применения.

Тема 8. Итоговая аттестация.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Общая характеристика правовой деятельности организаций в сфере труда.	5	1-3	подготовка домашнего задания	2	домашнее задание
2.	Тема 2. Нормотворческая деятельность организаций в сфере труда.	5	4-6		6	деловая игра
3.	Тема 3. Акты социального партнерства как результат локального нормотворчества.	5	7-9	подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
4.	Тема 4. Собственно локальное нормотворчество.	5	10-14	подготовка к презентации	4	презентация
5.	Тема 5. Правореализующая деятельность организаций в сфере труда.	5	15	подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
6.	Тема 6. Правоприменительная деятельность организаций в сфере труда.	5	16-17	подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
7.	Тема 7. Кадровое делопроизводство.	5	18	подготовка к тестированию	6	тестирование
	Итого				30	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Лекции. Часть лекций проходит в классической информационной форме. Наиболее интересные темы (их перечень обговаривается со студентами) выносятся на обсуждение в рамках проблемной лекции. Предполагается дискуссия и диалог студентов и преподавателя. Практические занятия. На практических занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Общая характеристика правовой деятельности организаций в сфере труда.

домашнее задание , примерные вопросы:

решение задач

Тема 2. Нормотворческая деятельность организаций в сфере труда.

деловая игра , примерные вопросы:

модель коллективных переговоров

Тема 3. Акты социального партнерства как результат локального нормотворчества.

домашнее задание , примерные вопросы:

решение задач

Тема 4. Собственно локальное нормотворчество.

презентация , примерные вопросы:

проект локального нормативного акта

Тема 5. Правореализующая деятельность организаций в сфере труда.

домашнее задание , примерные вопросы:

решение задач

Тема 6. Правоприменительная деятельность организаций в сфере труда.

домашнее задание , примерные вопросы:

решение задач

Тема 7. Кадровое делопроизводство.

тестирование , примерные вопросы:

Тема 8. Итоговая аттестация.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие и общая характеристика правовой деятельности.
2. Виды правовой деятельности и ее отличие от смежных правовых категорий.
3. Общая характеристика трудовправовой деятельности в организации.
4. Структура трудовправовой деятельности в организации.
5. Виды трудовправовой деятельности в организации.
6. Понятие и признаки нормотворческой деятельности в сфере труда в организации.
7. Сфера, пределы и формы локального нормотворчества.
8. Локальные источники трудового права - понятие и признаки.
9. Локальное нормотворчество посредством социально-партнерской деятельности - общая характеристика.

10. Понятие, уровни, формы, принципы социального партнерства в сфере труда.
11. Понятие коллективного договора, его стороны и содержание (нормативные, обязательственные и информационные условия коллективного договора; субъекты - исполнители коллективного договора).
12. Процедура разработки и принятия коллективного договора.
13. Порядок разрешения разногласий при разработке и принятии коллективного договора.
14. Ответственность сторон социального партнерства.
15. Локальное нормотворчество посредством принятия локальных нормативных актов - понятие и общая характеристика.
16. Понятие и признаки локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
17. Виды локальных нормативных актов.
18. Структура и содержание локальных нормативных актов.
19. Порядок и способы принятия локальных нормативных актов.
20. Правореализующая деятельность в организации в сфере труда - понятие и признаки.
21. Понятие и виды индивидуального правового регулирования трудовых отношений.
22. Понятие и признаки индивидуально-договорного регулирования в сфере труда.
23. Индивидуально-договорная правореализующая деятельность в организации.
24. Единоличная правореализующая деятельность работника - понятие и особенности.
25. Правоприменительная деятельность в организации и ее признаки.
26. Субъекты и функции правоприменения: работодатель (его представитель), трудовые коллективы (его органы), профсоюзы, комиссия по трудовым спорам.
27. Правоприменительные акты, их видовые характеристики, порядок их принятия.
28. Роль и функции юридической службы в трудовом праве.
29. Основные функции кадровой службы в организации.
30. Основные правила ведения кадрового делопроизводства в организации.
31. Кадровые документы: понятие и виды.

5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Трудовое право в организации и ее виды.
2. Локальное нормотворчество в трудовом праве как особый вид нормотворчества.
3. Формы локального нормотворчества в трудовом праве Российской Федерации.
4. Локальное нормотворчество посредством социально-партнерской деятельности работников и работодателя.
5. Локальное нормотворчество посредством разработки и принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
6. Коллективный договор как основной акт социального партнерства.
7. Процедура принятия коллективного договора.
8. Локальные нормативные акты, их виды и признаки.
9. Процедуры принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
10. Индивидуальные договоры и соглашения в механизме правового регулирования трудовых отношений.
11. Единоличная правореализующая деятельность работника и ее характеристика.
12. Понятие и виды правоприменительной деятельности в организации в сфере труда.
13. Правоприменительные акты: признаки, виды, порядок принятия.
14. Субъекты правоприменительной деятельности на уровне организаций, предприятий, учреждений.
15. Юридическая служба в организации и ее роль в трудовом праве.
16. Кадровое делопроизводство и его правовое значение.
17. Кадровые документы: понятие, признаки, виды.

7.1. Основная литература:

Трудовое право, Бриллиантова, Нина Алексеевна; Смирнов, Олег Владимирович; Снигирева, И. О., 2009г.

Трудовое право, Бриллиантова, Нина Алексеевна; Смирнов, Олег Владимирович, 2007г.

1) Трудовое право России : Учебник / Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 608 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=367413>.

2) Трудовое право: Учебник / М.В. Пресняков, С.Е. Чаннов. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=411528>.

3) Трудовое право: Учебник / В.М. Лебедев, Д.В. Агашев, А.А. Белинин, А.В. Дворецкий. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 464 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=369649>.

4) Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие / В.В. Воробьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 304 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=243361>.

5) Трудовое право России: Учебное пособие / И.А. Городилина; Под ред. В.Е. Чеканова - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 254 с.//

<http://znanium.com/bookread.php?book=361487>.

6) Трудовое право России: Учебник / Отв. ред. А.Ф. Нуртдинова, Ю.П. Орловский. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Контракт, 2013. - VIII, 648 с.//

<http://znanium.com/bookread.php?book=397615>.

7.2. Дополнительная литература:

Избранное, Т. 5. Трудовое право, , 2012г.

Избранное, Т. 4. Трудовое право, , 2012г.

Трудовое право, Бриллиантова, Нина Алексеевна; Смирнов, Олег Владимирович, 2007г.

Тема ♦ 1

Алексеев, С.С. Общая теория права. Т.2 [Текст] / С.С. Алексеев. - М.: Юридическая литература, 1982. - 360 с.

Безина, А.К. Работник как субъект российского трудового права. Учебное пособие [Текст] / А.К. Безина. - Казань: Изд-во Казанского университета, 2003.

Безина, А.К. Специальные органы как субъекты российского трудового права. Учебное пособие [Текст] / А.К. Безина. - Казань: Изд-во Казанского университета, 2003.

Безина, А.К. Работники (трудовой коллектив) как субъект российского трудового права. Учебное пособие [Текст] / А.К. Безина. - Казань: Изд-во Казанского университета, 2003.

Безина, А.К. Профессиональные союзы как субъект российского трудового права. Учебное пособие [Текст] / А.К. Безина. - Казань: Изд-во Казанского университета, 2003.

Безина, А.К. Судебная практика в механизме правового регулирования трудовых отношений [Текст] / А.К. Безина. - Казань: Изд-во Казанского университета, 1989.

Вожечко, Н.Н. Реализация права. Учебное пособие [Текст] / Н.Н. Вожечко. - Волгоград, 2001.

Глазких, Н.М. Правовая работа в сфере соблюдения законодательства о труде [Текст] / Н.М. Глазких // Проблемы права.- 2005.- ♦ 1.

Драчук М.А. Субъекты трудового права: монография [Текст] / М.А. Драчук. - Омск: Изд-во Ом. гос. ун-та, 2008. - 336 с.

Ершова, Е.А. Сущность, источники и формы трудового права в Российской Федерации [Текст] / Е.А. Ершова. - М.: РАП, 2008. - 452 с. Кашанина, Т.В. Корпоративное (внутрифирменное) право [Текст] : Учеб. Пособие / Т.В. Кашанина. - М., 2003. - 486 с.

Зайцева, Л.В. Проблемы локального регулирования трудовых правоотношений [Текст] / Л.В. Зайцева // Юрид. науки.- 2006.- ♦1.- С. 126-128; ♦2.- С. 32-35.

Козлова, Е.И. Конституционное право России [Текст] : учеб. / Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Велби, Изд-во Проспект, 2007. - 608 с.

Лебедев, В.М. Лекции по трудовому праву России. Выпуск третий [Текст] / В.М. Лебедев. - Томск: Издательство Томского государственного университета, 2002. - 50 с.

Лебедев, В.М. Современное трудовое право (Опыт трудовправового компаративизма). Книга первая [Текст] / В.М. Лебедев, Е.Р. Воронкова, В.Г. Мельникова; под ред. заслуженного юриста РФ, чл.-кор. АН ВШ РФ, докт. юрид. наук, проф. В.М. Лебедева. - М.: Статут, 2007. - 301 с.

Марченко, М.Н. Теория государства и права [Текст] : учеб. / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. - 640 с.

Решетов, Ю.С. Реализация норм советского права. Системный анализ. [Текст] / Ю.С. Решетов. - Казань: Изд-во Казанского университета, 1989.

Хохлов, Е.Б. Некоторые актуальные проблемы теории и практики современного российского трудового права [Текст] / Е.Б. Хохлов // Правоведение. - 2006. - ♦ 4.

Тема ♦ 2

Бриллиантова, Н.А. Локальное правовое регулирование оплаты труда рабочих и служащих. АКД.- АТиСО [Текст] / Н.А. Бриллиантова. - М., 1986.

Букреева, Е. Юридическая природа локального нормотворчества в современном трудовом праве России [Текст] / Е. Букреева //Соврем. право.- 2006.- ♦12.- С. 73-83.

Ведяшкин, С.В. Функции локального регулирования в трудовом праве России. Правовые проблемы укрепления российской государственности: Сборник статей. Часть 5 [Текст] / С.В. Ведяшкин. - Томск, 2000.

Веселова, Е.Р. Локальное нормотворчество в организации [Текст] / Е.Р. Веселова // Трудовое право. - 2004. - ♦ 9. - С. 12-15.

Пашков, А.С.; Маврин, С.П. Современные проблемы принятия трудового законодательства на предприятиях. Вопросы совершенствования правоприменительной практики гражданского и трудового законодательства. Тезисы докладов республиканской научной конференции 24-25 ноября 1989 г. [Текст] / А.С. Пашков, С.П. Маврин. - Вильнюс, 1989.

Подвысоцкий, П.Т. Локальное нормативное регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. АКД.- МГЮА. [Текст] / П.Т. Подвысоцкий. - М., 2002.- 25 с.

Подвысоцкий, П.Т. Субъекты локального регулирования [Текст] / П.Т. Подвысоцкий // ТП.- 2003.- ♦ 6.- С. 66.

Правотворчество в СССР [Текст] / под ред. А. В. Мицкевича. - М.: Юрид. Лит., 1974. - 319 с.

Тема ♦ 3

Анисимов, А.Л. Коллективный договор как средство укрепления трудовых отношений и социального партнерства [Текст] / А.Л. Анисимов // Трудовое право. - 2007. - ♦ 5. - С. 24-27.

Бугров, Л.Ю. Понятие и классификация коллективных соглашений в российском трудовом праве [Текст] /Л.Ю. Бугров // Государство и право. - 2002. - ♦ 4.

Нуртдинова, А. Ф. Определение содержания коллективного договора [Текст] / А.Ф. Нуртдинова // Закон. - 2005. - ♦ 2.

Рогалева, Г.А. Локальное регулирование условий труда и система источников трудового права [Текст] / Г.А. Рогалева. - М., 2003.- 152с.

Чуча, С.Ю. Социальное партнерство в сфере труда: становление и перспективы развития правового регулирования в Российской Федерации [Текст]: автореф. дисс. ? докт. юрид. Наук: 12.00.05 / С.Ю. Чуча. - М., 2004.

Тема ♦ 4

Архипов, С. И. Понятие юридической природы локальных норм права [Текст] / С.И. Архипов // Правоведение. - 1987. - ♦ 1. - С. 43-47.

Веселова, Е.Р. Локальные нормативные правовые акты. Историко- культурное развитие Западной Сибири в 17-20 в.в. Материалы науч. конф. Том. гос. пед. ун-т. [Текст] / Е.Р. Веселова. - Томск, 2002.

Веселова, Е.Р. Локальные нормы трудового права.- АКД.- ТГУ. [Текст] / Е.Р. Веселова. - Томск, 2004.

Веселова, Е.Р. Система локальных норм трудового права. 7-я Всероссийская конференция студентов, аспирантов и молодых ученых " наука и образование". Материалы конф. в 5 т.Т. 4. Ч. 1. История и правоведение [Текст] / Е.Р. Веселова. - Томск, 2003. - С.194 -196.

Драчук, М.А. Локальные нормативные акты организации: учебно-методическое пособие [Текст] / М.А. Драчук - Омск: Издательство Омского государственного университета, 2008. - 316 с.

Кашанина, Т. В. Юридическая техника [Текст] : учебник / Т.В. Кашанина. - М.: Эксмо, 2007. - 360 с.

Хныкин, Г. В. Локальные нормативные акты трудового права [Текст] / Г.В. Хныкин. - Иваново. Иван. гос. ун-т: 2004.

Хныкин, Г.В. Особенности локального нормотворчества. Порядок принятия локальных нормативных актов [Текст] / Г.В. Хныкин // Законодательство. - 2005. - ♦ 4, 5.

Хныкин, Г.В. Понятие, признаки и классификация локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права [Текст] / Г.В. Хныкин // Законодательство. - 2004. - ♦ 11.

Хныкин, Г.В. Правовая природа локальных нормативных актов, не предусмотренных трудовым законодательством [Текст] / Г.В. Хныкин // ВМГУ.- 2005.- ♦1.- С. 80-89.

Хныкин, Г.В. Локальное нормотворчество и новый Трудовой кодекс России [Текст] / Г.В. Хныкин // Вестник Иван. ун-та. - 2002. - Вып. 4. - С. 10-16.

Чеботарева, Е. Штатное расписание: друг или враг кадровику? [Текст] / Е. Чеботарева // ТП. - 2006. - ♦1. - С. 24-28.

Тема ♦ 5

Безина, А.К. Индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений в трудовом кодексе Российской Федерации. Ученые Записки Казанского филиала Российской академии правосудия. Том I. [Текст] / А.К. Безина. - Казань: Изд-во Казанского университета, 2005.

Безина, А.К. Саморегулирование работником своих трудовых прав и их самозащита по трудовому кодексу российской Федерации // Ученые записки КГУ.- Том 144. - Казань, 2003.- С.138.

Безина, А.К.; Бикеев, А.А.; Сафина, Д.А. Индивидуально-договорное регулирование труда рабочих и служащих [Текст] / А.К. Безина, А.А. Бикеев, Д.А. Сафина. - Казань: Изд-во Казанского университета, 1984.

Гречишникова, Е.В. Соглашения в области оплаты труда рабочих и служащих. Актуальные проблемы правоведения в современный период [Текст] / Е.В. Гречишникова. - Томск, 1991.

Цинзайкина, Е.П., Ципкина, И.С. Трудовой договор: порядок заключения; изменения. - 2-е изд., перераб. и доп. [Текст] / Е.П. Цинзайкина, И.С. Ципкина. - М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2007.

Тема ♦ 6

Акопова, С.М. Совершенствование процесса применения трудового права [Текст] / С.М. Акопова // Советское государство и право.- 1988. - ♦ 4. - С. 55-66.

Горбунова, Л.А. Применение норм трудового права (теоретические вопросы) : Автореф. дисс?. канд. юрид. наук [Текст] / Л.А. Горбунова. - Томск, 2001.

Дюрягин, И.Я. Применение норм советского права [Текст] / И.Я. Дюрягин. - Свердловск, 1973.

Ершов, В.В.; Ершова С.А. Теоретические и практические проблемы применения трудового права [Текст] / В.В. Ершов, С.А. Ершова. - М., 1992.

Лазарев, В.В. Применение советского права [Текст] / В.В. Лазарев. - Казань, 1972.

Лазарев, В.В. Эффективность правоприменительных актов [Текст] / В.В. Лазарев. - Казань: Изд-во Казанского университета, 1976.

Нурутдинова, А.Ф.; Чиканова, Л.А. Практика применения законодательства о труде.: Научно-практическое пособие. [Текст] / А.Ф. Нурутдинова, Л.А. Чиканова. - М., 2000.

Попов, В.И. Правоприменительная деятельность как индивидуальное не договорное регулирование социалистических трудовых отношений [Текст] / В.И. Попов // XXVII съезд КПСС и проблемы развития советского трудового права : межвуз. сб. научных трудов. - Свердловск, 1988.

Попов, В.И. Правоприменительные акты в индивидуальном регулировании трудовых отношений. Российское законодательство: теория, практика, проблема реализации. Тезисы докладов научно-практической конференции, посвященной 80-летию Пермского гос. ун-та. [Текст] / В.И. Попов. - Пермь, 1997.

Попов, В.И. Правоприменительные акты в трудовом праве. Проблемы применения права: защита частных, общественных интересов [Текст] / В.И. Попов. - Челябинск, 1999.

Савельева, Т.А. Субъекты применения норм трудового права. Проблемы реализации норм права. Материалы международной конференции 27-28 мая 1999. [Текст] / Т.А. Савельева. - Челябинск, 1999.

Тема ♦ 7

Андреева, И.И.; Попов, Ю.Г. Документационное обеспечение трудовых правоотношений работников [Текст] / И.И. Андреева, Ю.Г. Попов // Справочник кадровика. - 2005. - ♦ 2. - С. 49-54.

Басаков, М.И. Кадровое делопроизводство. Учебно-практическое пособие [Текст] / М.И. Басаков // Серия "Учебники и учебные пособия". - Ростов н/Д.: Изд-во "Феникс", 2002.

Орловский, Ю.П.; Нурутдинова, А.Ф.; Чиканова Л.А. Настольная книга кадровика: юридические акты [Текст] / Ю.П. Орловский, А.Ф. Нурутдинова, Л.А. Чиканова. - М., 2005.

Татаринов, А.А. Управление персоналом: соотношение трудового права и кадрового менеджмента: Автореф. дисс. канд. юрид. наук [Текст] / А.А. Татаринов. - Пермь, 2004.

Труханович, Л.В.; Щур, Д.Л. Справочник по кадровому делопроизводству (4-е изд., перераб.) [Текст] / Л.В. Труханович, Д.Л. Щур. - М.: Изд-во "Дело и Сервис", 2006.

7.3. Интернет-ресурсы:

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrp.ru/index.php

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru

Сайт "Государственная Дума Российской Федерации" - www.duma.gov.ru

Справочная правовая система "Гарант" - www.garant.ru

Справочная правовая система "Консультант Плюс" - www.cons-plus.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Трудовое право в организациях" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

-ноутбук;

-принтер и копировальный аппарат.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 030900.62 "Юриспруденция" и профилю подготовки Гражданское право и процесс .

Автор(ы):

Бикеев А.А. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Сафин З.Ф. _____

"__" _____ 201__ г.