МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа русской и зарубежной филологии им. Льва Толстого

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «___»_____20__г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Немецкий язык

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование
Профиль подготовки: Иностранные языки в сфере профессиональной коммуникации
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Рахимова А.Э. (кафедра теории и практики преподавания иностранных языков, Высшая школа русской и зарубежной филологии им. Льва Толстого), Alina.Rahimova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОПК-1	готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач
ОПК-4	способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

основные положения коммуникации на немецком языке
иметь представление о сущности и содержании современной теории коммуникации;
владеть знаниями, обеспечивающими необходимую подготовку и успешное осуществление различных видов делового общения;
знать требования, предъявляемые к речевому поведению руководителя;
знать особенности восприятия текстовой информации, речевого поведения личности собеседника, условий общения, а также понимать механизм речепорождения;
иметь представление о проблемах межличностной коммуникации (стрессовая ситуация, конфликт, человеческий фактор и т.п.) и о способах их разрешения.

Должен уметь:

анализировать изучаемый иностранный язык в его современном состоянии, применять полученные знания на практике:
в научно-исследовательской и других видах деятельности;
уметь продуцировать языковые тексты, отвечающие современным требованиям делового общения;
иметь навыки психологического 'чтения' языковой личности собеседника;
уметь ориентироваться в ситуации общения;
овладеть техникой ведения эффективного диалога (коммуникативные навыки);
уметь выступать публично (риторические навыки)

Должен владеть:

свободно изучаемым языком в его литературной форме, основными методами и приемами исследовательской

и практической работы в области устной коммуникации.

Должен демонстрировать способность и готовность:

свободно изучаемым языком в его литературной форме, основными методами и приемами исследовательской

и практической работы в области устной коммуникации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Иностранные языки в сфере профессиональной коммуникации)" и относится к дисциплинам по выбору.
Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) на 252 часа(ов).

Контактная работа - 84 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 84 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 132 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Zeit und Zeitvertreib	1	0	6	0	6
2.	Тема 2. Arbeit und Beruf	1	0	6	0	6
3.	Тема 3. Lernen und Studium	1	0	6	0	6
4.	Тема 4. Lesen und Fernsehen	1	0	6	0	6
5.	Тема 5. Werbung und Konsum	1	0	6	0	6
6.	Тема 6. Verkehr und Mobilitдt	1	0	6	0	6
7.	Тема 7. Gefьhle und Eigenschaften	2	0	5	0	13
8.	Тема 8. Essen und Trinken	2	0	5	0	13
9.	Тема 9. Die helden der Deutschen	2	0	5	0	13
10.	Тема 10. Wohnen in der Stadt und auf dem Land	2	0	5	0	13
11.	Тема 11. Lдbnder,Einwohner, Persцnlichkeiten	3	0	4	0	7
12.	Тема 12. Besprechungen, Telefonieren, Konferenzen	3	0	4	0	7
13.	Тема 13. Der Zahn der Zeit	3	0	4	0	7
14.	Тема 14. Kriminalitдt	3	0	4	0	7
15.	Тема 15. Mensch und Maschine	3	0	6	0	7
16.	Тема 16. Mensch und Maschine	3	0	6	0	9
	Итого		0	84	0	132

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Zeit und Zeitvertreib

Sich und andere vorstellen ? DenTagesablauf beschreiben ? UberTatigkeiten berichten ? Uber Zeit, Zeitverschwendung und Punktlichkeit sprechen ? Sich uber Museumsangebote informieren ? Eine Grafik beschreiben ? Eine Auswahl treffen ? Uber Bilder und bildende Kunst sprechen ? Auf eine Einladung zu einerVeranstaltung

reagieren

Тема 2. Arbeit und Beruf

Uber Berufe, berufliche Tatigkeiten, Fahigkeiten und Eigenschaften sprechen ? Den eigenen Beruf beschreiben, Vor- und Nachteile benennen ? Die eigene Meinung a'uBern ?Vorschlage unterbreiten ? Termine vereinbaren und absagen ? Telefonisch Informationen erfragen und geben ?Informationen weiterleiten ? Uber Umgangsformen

Тема 3. Lernen und Studium

Uber Erfahrungen und Strategien beim Sprachenlernen berichten ?Tippszum Sprachenlernen geben ? Ober die physischen Vorgange beim Sprachenlernen und Lerntypen diskutieren ? Sich uberWeiterbildungsangebote in Anzeigen und schriftlich informieren ? Uber lebenslanges Lernen sprechen ? Uber die Schulzeit berichten ? Uber Noten und Leistungsbeurteilung diskutieren

Sprachen lernen ? Lebenslanges Lernen und Weiterbildung ? Lerntipps ? Schule, Zeugnisse und Noten

Тема 4. Lesen und Fernsehen

Uber das eigene Leseverhalten berichten ? Eine Buchauswahl treffen und begrunden ? Uber Lesestrategien sprechen ? Uber ein geschichtliches Ereignis sprechen ? Hypothesen formulieren ? Uber verschiedene Medien sprechen ? Uber das Fernsehprogramm und das Fernsehverhalten diskutieren ? Grafiken beschreiben ? Eine E-Mail schreiben

Тема 5. Werbung und Konsum

Uber Werbung sprechen ?Informationen aus Werbeanzeigen entnehmen ? Produkte und ihre Eigenschaften beschreiben ?Werbetexte verfassen ? Ein langeres Verkaufsgesprach fuhren ? Sich nach Einzelheiten erkundigen ? Sich uber Ware und Lieferverzogerungen mundlich und schriftlich beschweren

Werbung ? Produkteigenschaften ? Einkaufen ? Beschwerde

Тема 6. Verkehr und Mobilitдt

Uber Verkehrsmittel, den taglichen Verkehr und Verkehrsprobleme berichten ? Sich uber Autos und Autofahren unterhalten ?Verkehrsdurchsagen verstehen ? Sich uber verschiedene Verkehrs- und Reisesituationen verstandigen ? Uber den Urlaub berichten ? Eine Diskussion uber Wunsche und Probleme im Urlaub fuhren ? Einen Beschwerdebrief uber den Urlaub schreiben

Probleme im StraBenverkehr?Verkehrsmittel: Die Berliner U-Bahn und das Auto ? Urlaub

Plusquamperfekt?Temporalsatze ? Lokale Prapositionen und Adverbien

Das Leben von Rudolf Diesel

Тема 7. Gefьhle und Eigenschaften

Uber Gefuhle sprechen ? Uber Gluckssymbole berichten ? Ratschlage und Tipps zu den Themen Gluck und Stress geben ?Vermutungen ausdrucken ? Uber Horoskope diskutieren ? Personen und ihre Charaktere beschreiben ? Uber Stress, Arger und Freude sprechen ? GriJnde und Folgen nennen

Gefuhle ?Vermutungen ? Eigenschaften ? Stress, Arger und Freude

Adjektive mit Prapositionen ? Vermutungen ? Aufzahlungen ? Grunde und Folgen: Kausalangaben, Konzessivangaben und Konsekutivangaben ? Prapositionen mit dem Genitiv

Bose Nachbarn: Herr Bose und Herr Streit (Heinrich Hannover)

Тема 8. Essen und Trinken

Ober Friihstiick und andere Mahlzeiten sprechen ? Sich uber Nahrungsmittel und typische Gewiirze des Heimatlandes unterhalten ? Uber die Zubereitung von Gerichten sprechen ? Berichte im Restaurantfuhrer verstehen ? Berichte uber Restaurantbesuche schreiben ? Eine Einladung zum Essen formulieren und darauf reagieren ? Briefe schreiben: Standardformulierungen ? Gute Wunsche formulieren

Mahlzeiten ? Nahrungsmittel und Gewurze ? Rezepte ? Restaurants ? Gute Wunsche ? Standardformulierungen in Briefen

Gesamtwiederholung
Schokolade
Тема 9. Die helden der Deutschen
Redemittel: Schule und Ausbildung
Eigenschaften: Mдrchenprinz und Traumfrau gesucht
Kreuzwortrдtsel Die Helden der Deutschen
Тема 10. Wohnen in der Stadt und auf dem Land
Grammatiktraining: Relativpronomen
Orthografie/Grammatik: Korrektur eines Beschwerdebriefs
Kreuzwortrдtsel Eine Wohnung mieten
Тема 11. Lдbnder,Einwohner, Persцnlichkeiten
Grammatiktraining: Deklination maskuliner Nomen
Wortschatzarbeit: Lдnder, Einwohner
Kreuzwortrдtsel Persцnlichkeiten aus Osteuropa
Тема 12. Besprechungen, Telefonieren, Konferenzen
Konjunktiv II: Telefongesprдch
Wortschatzarbeit: Telefonieren, Besprechungen, Korrespondenz
Kreuzwortrдtsel Telefonieren
Тема 13. Der Zahn der Zeit
Grammatik- und Wortschatztraining: Temporale Prдpositionen
Grammatik- und Wortschatztraining: Temporalangaben
Kreuzwortrдtsel Was die Zeit alles kann ...
Тема 14. Kriminalitдt
Kurzinterviews: Thema Medien
Wortschatztraining: Thema Kriminalitдt
Kreuzwortrдtsel Heute war Pressekonferenz
Тема 15. Mensch und Maschine
Passiv- und Passiversatzkonstruktionen: Im Elektromarkt
Orthografie: Mensch gegen Maschine
Kreuzwortrдtsel Am Computer
Тема 16. Mensch und Maschine
Diskussion: Argumentation, Redemittel
Lьckentext: Lдrm und Gesundheit
Kreuzwortrдtsel Was sind das fьr Menschen?

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Deutsche Welle - www.dw.com

Hueber Verlag - https://www.hueber.de/themen-aktuell/

Schubert-Verlag - Schubert-Verlag.de

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение каждой темы следует начинать с изучения материалов лекции преподавателя и литературы по теме лекции. Далее следует изучить вопросы, оставленные для самостоятельной работы студента. Ответы на контрольные вопросы к каждой теме позволят студентам систематизировать и закрепить изученный теоретический материал. Выполнение заданий даст возможность применить на практике теоретический материал, выявить степень усвоения материала, а также вопросы, на которые следует обратить особое внимание. Практические занятия курса ориентированы на использование активных обучающих форм, таких как публичное выступление по заранее выбранной теме перед группой, оппонирование (анализ выступления с позиций техники речи), деловая игра. Эти обучающие форма призваны формировать риторические и коммуникативные навыки, необходимые в профессиональной деятельности.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Иностранные языки в сфере профессиональной коммуникации".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.1 Немецкий язык

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование
Профиль подготовки: Иностранные языки в сфере профессиональной коммуникации
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1.Немецкий язык: деловое общение: Учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-98281-379-4, 1000 экз.

http://znanium.com/ bookread.php?book =441988

2. Исакова, Л. Д. Перевод профессионально ориентированных текстов на немецком языке [Электронный ресурс] : учебник / Л. Д. Исакова. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 96 с. - ISBN 978-5-9765-0714-2.

http://znanium.com/ bookread.php?book =490229

3.Немецкий язык в социальной работе. Профессионально: Учебное пособие / М.С. Абрамова. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-905554-41-4, 300 экз.

http://znanium.com/ bookread.php?book =424671

Дополнительная литература:

1. Колесникова, Н. И. Лингводидактическая концепция формирования жанровой компетенции учащихся в системе непрерывного языкового образования [Электронный ресурс] : монография / Н. И. Колесникова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФЛИНТА, 2013. - 411 с. - ISBN 978-5-9765-1670- // http://znanium.com/bookread.php?book=462785

2. Чурилина, Л. Н. Актуальные проблемы современной лингвистики [электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. Л. Н. Чурилина. ? 6-е изд., стереотип. ? М. : Флинта : Наука, 2011. ? 416 с. - ISBN 978-5-89349-892-9 (Флинта), ISBN 978-5-02-033353-6 (Наука) // http://znanium.com/bookread.php?book=454683

3.Wirtschaftsdeutsch: Markt, Unternehmerschaft, Handel (Деловой немецкий язык: Рынок, предпринимательство, торговля: Учебник / Н.Г. Чернышева, Н.И. Лыгина, Р.С. Музалевская - М.: Форум, 2008.- 352 с.: 70x100 1/16. (п) ISBN 978-5-91134-198-5

http://znanium.com/ bookread.php?book =140001

4.Белявский, С.Н. Немецкий язык. Разговорная лексика[Электронный ресурс] : словарь-справочник / С.Н. Белявский. - Минск: Выш. шк., 2009. - 365 с. - ISBN 978-985-06-1675-3.

http://znanium.com/ bookread.php?book =505939

5.Немецкий язык для магистрантов и аспирантов университетов Германия и Европа: учебное пособие / Колоскова С.Е. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2008. - 44 с. ISBN 978-5-9275-0407-7

http://znanium.com/ bookread.php?book =555500

6.Немецкий язык для магистрантов и аспирантов университетов. Auslander in Deutschland - Vom Gastarbeiter zum Mitburger: учебное пособие / Колоскова С.Е. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2008. - 72 с. ISBN 978-5-9275-0408-4 // http://znanium.com/ bookread.php?book =556816

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.1 Немецкий язык

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование
Профиль подготовки: Иностранные языки в сфере профессиональной коммуникации
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:
Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010
Браузер Mozilla Firefox
Браузер Google Chrome
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
Kaspersky Endpoint Security для Windows

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ