

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Организационная деятельность туристической фирмы

Направление подготовки: 51.03.04 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль подготовки: Международный и национальный музейный менеджмент с углубленным изучением иностранных языков

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Ахметова А.Р. (Кафедра всемирного культурного наследия, Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), Albina.Ahmetova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-6	
ОК-7	
ОПК-2	способностью к профессиональной мобильности и изменению при необходимости профиля профессиональной деятельности
ПК-13	способностью к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм
ПК-3	владением основами менеджмента в музейной деятельности
ПК-4	способностью использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия
ПК-5	способностью к организации работы малых коллективов исполнителей

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы организационной структуры туристических фирм (туроператоров, турагентов);
- основные нормативные акты, действующие в сфере туризма;
- терминологию и понятийный аппарат, основополагающие правовые категории;
- основы организационной структуры туристических фирм (туроператоров, турагентов).

Должен уметь:

- владеть понятийным аппаратом;
- апеллировать полученными знаниями
- применять полученные знания в практической деятельности

Должен владеть:

- информацией о системе государственных органов (на федеральном и региональном уровне), осуществляющих регулирование туристской индустрии,
- квалификационными знаниями по общей и специализированной деятельности туристических фирм.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- Демонстрировать общий высокий уровень знаний по дисциплине
- Готовность применить полученные знания в практической деятельности

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.10 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 51.03.04 "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (Международный и национальный музейный менеджмент с углубленным изучением иностранных языков)" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Терминология и понятийный аппарат туризма. Туристская индустрия и туристская деятельность.	6	2	2	0	
2.	Тема 2. Тема 2. Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия	6	2	2	0	
3.	Тема 3. Формирование, продвижение и реализация туров.	6	4	4	0	18
4.	Тема 4. Тема 4. Услуги размещения и питания в туризме.	6	2	2	0	18
5.	Тема 5. Тема 5. Имиджеология туристского бизнеса Психологические аспекты работы с клиентами.	6	4	4	0	18
6.	Тема 6. Тема 6. Эффективные методы управления персоналом турфирмы.	6	4	4	0	18
	Итого		18	18	0	72

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Тема 1. Терминология и понятийный аппарат туризма. Туристская индустрия и туристская деятельность.

Цели и задачи курса. Литература по курсу. История туризма. Сущность туризма и его основные социально-экономические категории. Классификация туризма. Основная терминология рынка туристских услуг. (Туристский продукт, туристская индустрия, туристская деятельность, туристские ресурсы).

###### Тема 2. Тема 2. Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия

Туристское предприятие как хозяйствующий субъект. Определение миссии и целей деятельности предприятия. Выбор организационно-правовой формы предприятия. Обоснование организационной структуры управления предприятием. Разработка учредительных документов, государственная регистрация и организационное оформление предприятия. Прекращение деятельности туристского предприятия.

###### Тема 3. Формирование, продвижение и реализация туров.

Изучение туристского рынка как условие его успешного освоения. Технология проектирования тура. Организация эффективной работы с партнерами. Особенности проведения деловых переговоров. Организация процесса продажи туристского продукта. Эффективность реализации туристского продукта.

###### Тема 4. Тема 4. Услуги размещения и питания в туризме.

Компоненты обслуживания при размещении и проживании туристов в дестинации. Классификация гостиниц. Типология гостиниц. Основные службы гостиницы и их назначение. Организация питания в туризме. Объекты питания в дестинации. Самостоятельно посещаемые объекты питания в дестинации и в ходе экскурсионного обслуживания. Режимы приема пищи туристами.

#### **Тема 5. Тема 5. Имиджеология туристского бизнеса Психологические аспекты работы с клиентами.**

Мотивация туристского спроса. Психология туристских потребностей. Понятие имиджа и репутации турфирмы. Составляющие имиджа турфирмы. Оценка имиджа турфирмы.

#### **Тема 6. Тема 6. Эффективные методы управления персоналом турфирмы.**

Персонал как важнейший ресурс туристского предприятия. Мотивация персонала. Обучение персонала. Эффективный руководитель турфирмы. Правовые аспекты взаимоотношений руководителей турфирмы с персоналом. Повышение эффективности работы персонала. Профессиональные качества идеального менеджера турфирмы.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Как ustroen turizm - <http://v.audiovkontakte.ru/video-168009990>

Ахметова А.. Организационная деятельность туристской фирмы. Учебно-методическое пособие - [http://libweb.ksu/ebooks/04\\_136\\_A5-000442.pdf](http://libweb.ksu/ebooks/04_136_A5-000442.pdf)

Дурович А. Маркетинг в туризме - [tourlib.net?books\\_tourism/durovich\\_MT.htm](http://tourlib.net?books_tourism/durovich_MT.htm)

Квартальнов В. Туризм - [tourlib.net?books\\_tourism/kvartalnov\\_tourism.htm](http://tourlib.net?books_tourism/kvartalnov_tourism.htm)

Туристский продукт - <http://dic.academic.ru/dic.nsf/lower/18957>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Методические указания к лекции. Основная дидактическая цель лекции ? обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекционный тип занятий занимает в программе курса около 30 % от общего количества аудиторных часов. Некоторые лекции читаются преподавателем с использованием современных информационных технологий, демонстрацией аудитории мультимедийных презентаций (при помощи компьютера и проектора)
практические занятия	Методические указания к практическим занятиям Практические занятия - семинары могут проводиться преподавателями в традиционной форме- дискуссии по заданным теоретическим вопросам с опорой на предлагаемые источники. Другой вариант проведения занятия для более подготовленных студентов - распределение студентов по группам и работа в группе над своими вопросами с устным представлением результатов совместного обсуждения. Преподавателями и студентами могут быть использованы аудио-и видеоматериалы, электронные средства учебного назначения, мультимедийные энциклопедии, справочные материалы и базы иллюстративных данных по современной туристике в сети Интернет. Обращение к ресурсной базе, содержащей разные типы информационных материалов (тексты, иллюстрации, аудиозаписи, видеоматериалы, мультимедиа разработки), позволит каждому студенту не только глубже проникнуть в специфику выбранной темы, но и освоить ряд новых методических возможностей в применении информационных технологий в учебном процессе. На практических занятиях и семинарах студентам предлагается использовать только высококачественный иллюстративный материал из соответствующих информационных источников (сайты туристических компаний и агентств, мультимедиа-энциклопедии, электронные средства обучения, единая коллекция ЦОР и др.). При подготовке ответов на проблемные вопросы практических занятий и семинаров студентам рекомендуется использовать ресурсы сети Интернет (справочно-информационный поиск, мини-опросы пользователей в форумах И др.), а также продумать возможность творческого представления ответов на проблемные вопросы в форме презентаций Power Point (по желанию).

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Методические рекомендации к самостоятельной работе . Организация самостоятельной работы студента предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются ФГОС 3+, источники самообразования (литература, опыт, самоанализ), индивидуально-психологические особенности студентов (социальность, интеллект, мотивация). Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности. Виды самостоятельной работы студентов: - Подготовка к выступлению на практическом занятии. Предполагает подготовку конспекта по вопросам занятия с обязательными ссылками на источники и литературу. Если необходимо, то к практическому занятию готовится и иллюстративный материал, раскрывающий поставленные вопросы. - Работа с терминами и понятиями. Предполагает проработку незнакомых терминов и понятий, которые встречаются в ходе подготовки материала к практическим занятиям, работе над мультимедийной презентацией. Представляется необходимым ведение словаря, содержащего определение терминов.
зачет	Методические рекомендации по подготовке к зачету 1. Перед началом подготовки очень важно просмотреть весь материал и отложить тот, с которым вы хорошо знакомы. Начинать учить необходимо с незнакомого или нового материала. 2. Использовать время эффективно. 3. Начинайте готовиться к зачету заранее, по частям, сохраняя спокойствие. 4. К трудно запоминаемому материалу возвращайтесь несколько раз. 5. полезно составлять планы конкретных тем, а не заучивать всю тему. Можно воспользоваться методом написания вопросов в виде краткого, тезисного изложения материала. 6. Заучиваемый материал лучше разбить на части, стараясь, чтобы их количество не превышало семи, а затем укрупнять и обобщать их, выражая главную мысль одной фразой. 7. Пересказывать текст своими словами. ♦

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 51.03.04 "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия" и профилю подготовки "Международный и национальный музейный менеджмент с углубленным изучением иностранных языков".



*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.10 Организационная деятельность туристической  
фирмы*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 51.03.04 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия  
Профиль подготовки: Международный и национальный музейный менеджмент с углубленным изучением иностранных языков  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

Технология и организация предприятия туризма: Учебник / В.П. Орловская; Под общ. ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=369959>

Абабков Ю. Н. Маркетинг в туризме: Учебник / Ю.Н. Абабков, М.Ю. Абабкова, И.Г. Филиппова; Под ред. проф. Е.И. Багданова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 214 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=222990>

Быстров, С.А. Организация туристской деятельности (управление турфирмой): учебное пособие / С. А. Быстров. Москва: ФОРУМ: [ИНФРА-М], 2013. 398 с.

**Дополнительная литература:**

Дополнительная литература

Овчаров А. О. Экономика туризма: Учебное пособие / А.О. Овчаров. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 253 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=363808>

Матюхина Ю. А. Организация туристической индустрии: Учебное пособие / Ю.А. Матюхина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 304 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=215588>

Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма: Учебное пособие / А.Ю. Баранова. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 180 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=199868>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.10 Организационная деятельность туристической  
фирмы

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 51.03.04 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия  
Профиль подготовки: Международный и национальный музейный менеджмент с углубленным изучением иностранных языков  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)  
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010  
Браузер Mozilla Firefox  
Браузер Google Chrome  
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC  
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.