

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Центр бакалавриата Развитие территорий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

### Программа дисциплины

Инновационное управление в системе государственного и муниципального управления  
Б1.В.ОД.13

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Волкова Н.В. , Халилова Т.В.

**Рецензент(ы):**

Гусев С.Н.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Глебова И. С.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: развитие территорий):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 94832617

Казань  
2017

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Волкова Н.В. кафедра государственного и муниципального управления Институт управления, экономики и финансов , volk.nata2@list.ru ; доцент, к.н. (доцент) Халилова Т.В. кафедра государственного и муниципального управления Институт управления, экономики и финансов , Tatyana.Halilova@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Инновационное управление в системе государственного и муниципального управления является ознакомление студентов с теоретическими основами и существующей практикой использования новых управленческих механизмов на государственной и муниципальной службе.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ОД.13 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 4 курсе, 7 семестр.

Формирует у бакалавров по направлению подготовки 081100.62 Государственное и муниципальное управление набор специальных знаний и компетенций, необходимых для выполнения научно-исследовательской, научно-педагогической, организационно-управленческой, консультационно-экспертной профессиональной деятельности.

Для успешного освоения дисциплины Инновационное управление в системе государственного и муниципального управления бакалавр по направлению подготовки 081100.62 Государственное и муниципальное управление должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- а) Введение в специальность и ППС;
- б) Основы государственного и муниципального управления;
- в) Государственная и муниципальная служба.

Необходимо изучение дисциплины 'Инновационное управление в системе государственного и муниципального управления' как предшествующей для прохождения учебной и производственной практики, для успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2 (профессиональные компетенции)	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3 (профессиональные компетенции)	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-7 (профессиональные компетенции)	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-24 (профессиональные компетенции)	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- теоретические и нормативно-правовые основы инновационной деятельности;
- методы обоснования решений и механизмов регулирования инновационной деятельности государства и муниципалитета;
- современные концепции, теоретические и практические подходы управления по результатам на государственной и муниципальной службе.

2. должен уметь:

- разрабатывать инновационные стратегии российских регионов, городов;
- применять технологии проектной организации деятельности государственных и муниципальных служащих;
- разрабатывать показатели результативности профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих и осуществлять оценку эффективности исполнения должностных обязанностей государственными и муниципальными служащими.
- использовать накопленный зарубежный опыт государственного управления при решении практических задач совершенствования государственной и муниципальной службы;
- использовать современное программное обеспечение для прогнозирования ожидаемых результатов инновационной деятельности, измерения и регулирования инновационных рисков, оценки эффективности государственных инвестиционных программ.

3. должен владеть:

- методологией комплексной оценки эффективности инновационной деятельности;
- навыками самостоятельного принятия решений по вопросам совершенствования организации государственной и муниципальной службы и кадровой политики;
- правовой терминологией.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 7 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. История, теория и методологические основы инновационного управления.	8	2	4	4	0	
2.	Тема 2. Современные концепции государственного управления.	8	2	2	2	0	
3.	Тема 3. Основные направления управления эффективностью в государственном секторе.	8	2	2	2	0	
4.	Тема 4. Совершенствование государственных функций и услуг. Экстернализация государственных функций и услуг как инструмент повышения качества.	8	4	4	4	0	
5.	Тема 5. Управление по результатам.	8	4	4	4	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Бюджетирование ориентированное на результат.	8		2	2	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	7		0	0	0	Зачет
	Итого			18	18	0	

#### 4.2 Содержание дисциплины

##### Тема 1. История, теория и методологические основы инновационного управления.

###### **лекционное занятие (4 часа(ов)):**

Понятия "нововведение", "инновация", "инновационное управление". Классификации, свойства и функции инноваций. Жизненный цикл инноваций. Инновационный процесс. Основные этапы инновационного процесса. Факторы, влияющие на развитие инновационного процесса. Функции управления инновациями.

###### **практическое занятие (4 часа(ов)):**

1. Понятия "нововведение", "инновация", "инновационное управление". Классификации, свойства и функции инноваций. 2. Жизненный цикл инноваций. 3. Инновационный процесс. Основные этапы инновационного процесса. Факторы, влияющие на развитие инновационного процесса. 4. Функции управления инновациями.

##### Тема 2. Современные концепции государственного управления.

###### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Государственное управление и государственный менеджмент. Принцип сотрудничества как основа нового способа управления. Современные концепции бюрократии. Концепция "нового государственного управления". Соотношение политики и управления в концепции "governance". Опыт реформ государственного управления: российский и зарубежный опыт. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти, государственной службы. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия. Административные реформы в странах Восточной Европы. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии. Цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.

###### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

1. Анализ современных концепций бюрократии. 2. Характеристика перспектив применения современных концепций государственного управления в российской практике государственного управления. 3. Отличие понятия "руководство" в концепции политических сетей от того же понятия в новом государственном менеджменте. 4. Новое решение проблемы соотношения политики и управления в современных концепциях государственного управления. 5. Причины осуществления реформ государственного управления в зарубежных странах. 6. Этапы, цели, задачи, результаты административной реформы в Российской Федерации.

##### Тема 3. Основные направления управления эффективностью в государственном секторе.

###### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**



Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления. Экономичность, эффективность, результативность. Виды эффективности: социальная, техническая. Причины неэффективности и основные направления их устранения. Измерение эффективности и качества государственного управления. Показатели эффективности, их разновидности. Система индикативного планирования. Системный подход к целеполаганию и измерению эффективности, logical framework. Требования к формулировкам целей. Управление качеством, основные подходы к управлению качеством.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

1. Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления. Экономичность, эффективность, результативность. 2. Виды эффективности: социальная, техническая. 3. Измерение эффективности и качества государственного управления. Показатели эффективности, их разновидности. 4. Система индикативного планирования.

**Тема 4. Совершенствование государственных функций и услуг. Экстернализация государственных функций и услуг как инструмент повышения качества.**

**лекционное занятие (4 часа(ов)):**

Концепция, ход и основные мероприятия административной реформы. Концепция ?e-government?. "Электронная Россия" как инструмент административной реформы Понятие государственной функции и государственной услуги. Составляющие качества государственной услуги. Функциональный анализ и структурные преобразования ФОИВ (Административная реформа -1). Основные направления повышения качества государственных услуг: стандартизация и регламентация, экстернализация (приватизация, аутсорсинг, ЧГП), БОР, технологии электронного правительства. Разновидности экстернализации. Аутсорсинг. Частно-государственное партнерство. Преимущества и недостатки. Цели передачи государственных функций (услуг) на аутсорсинг. Основные преимущества и недостатки аутсорсинга. Методика передачи функций/ услуг на аутсорсинг. Цели оценки себестоимости государственных функций и услуг. Составные части себестоимости. Принципы вычисления.

**практическое занятие (4 часа(ов)):**

1. Управление качеством, основные подходы к управлению качеством. 2. Всеобщее управление качеством (TQM). 3. Специфика менеджмента качества в государственном секторе. 4. Понятие, структура и значение реестра государственных услуг. 5. Оценки себестоимости государственных функций и услуг. 6. Экстернализация государственных функций и услуг и ее разновидности. 7. Аутсорсинг. Частно-государственное партнерство. Преимущества и недостатки. 8. Концепция "e-government". "Электронная Россия" как инструмент административной реформы

**Тема 5. Управление по результатам.**

**лекционное занятие (4 часа(ов)):**

Нормативно-правовая база внедрения управления по результатам. Система целей и показателей результата как основа управления по результатам. Разновидности показателей. Требования к их разработке. ДРОНД: понятие, структура, цели реализации. Практика внедрения в РФ, проблемы и перспективы.

**практическое занятие (4 часа(ов)):**

1. Нормативно-правовая база внедрения управления по результатам. 2. Система целей и показателей результата как основа управления по результатам. 3. Разновидности показателей. 4. Требования к их разработке. 5. ДРОНД: понятие, структура, цели реализации.

**Тема 6. Бюджетирование ориентированное на результат.**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Краткая характеристика бюджетного процесса в РФ и основных проблем, вызывающих необходимость реформ в данной сфере. Традиционная (затратная) и результативная модели бюджетирования. Аргументы в пользу первой и второй. Концепция, ход и основные мероприятия бюджетной реформы. Международный опыт: контрактная и административная традиции. Концепция «скользящей трехлетки» и интеграции Перспективного финансового плана, бюджета, ДРОНДА органов исполнительной власти. Реформирование бюджетного процесса на макро уровне и на уровне отдельных органов государственной власти (финансовый менеджмент).

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

1. Краткая характеристика бюджетного процесса в РФ и основных проблем, вызывающих необходимость реформ в данной сфере. 2. Традиционная (затратная) и результативная модели бюджетирования. 3. Концепция, ход и основные мероприятия бюджетной реформы. 4. Международный опыт: контрактная и административная традиции.

**4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. История, теория и методологические основы инновационного управления.	8	2	Подготовка устных выступлений	12	Выступление перед аудиторией
2.	Тема 2. Современные концепции государственного управления.	8	2	Подготовка и защита презентаций	12	Защита презентации
3.	Тема 3. Основные направления управления эффективностью в государственном секторе.	8	2	Подготовка эссе	12	Защита эссе
4.	Тема 4. Совершенствование государственных функций и услуг. Экстернализация государственных функций и услуг как инструмент повышения качества.	8	4	Подготовка докладов	12	Выступление с докладом
5.	Тема 5. Управление по результатам.	8	4	Подготовка рефератов	12	Защита рефератов
6.	Тема 6. Бюджетирование ориентированное на результат.	8		Итоговое тестирование	12	Тест
	Итого				72	

**5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения**

- презентации;



-кейс-стади.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

### **Тема 1. История, теория и методологические основы инновационного управления.**

Выступление перед аудиторией , примерные вопросы:

1.Понятия ?нововведение?, ?инновация?, ?инновационное управление?. 2.Классификации, свойства и функции инноваций. 3.Жизненный цикл инноваций. 4.Инновационный процесс. 5.Основные этапы инновационного процесса. 6.Факторы, влияющие на развитие инновационного процесса. 7.Функции управления инновациями.

### **Тема 2. Современные концепции государственного управления.**

Защита презентации , примерные вопросы:

Темы: 1. Государственная инновационная политика и её основные направления. 2. Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления. Экономичность, эффективность, результативность. Виды эффективности: социальная, техническая. 3. Измерение эффективности и качества государственного управления. Показатели эффективности, их разновидности. 4. Система индикативного планирования. 5. Управление качеством, основные подходы к управлению качеством. Всеобщее управление качеством (TQM). Специфика менеджмента качества в государственном секторе. 6. Понятие стандарта государственной услуги. Соотношение с административным регламентом. Стандарт комфортности. 7. ДРОНД: понятие, структура, цели реализации. Практика внедрения в РФ, проблемы и перспективы. 8. Традиционная (затратная) и результативная модели бюджетирования. 9. Электронное правительство: краткая характеристика, стадии развития, основные проблемы и перспективы в России. 10. Принцип ?одного окна?. Международный опыт реализации. Различные модели и способы реализации принципа ?одного окна?.

### **Тема 3. Основные направления управления эффективностью в государственном секторе.**

Защита эссе , примерные темы:

Темы эссе: 1. Значение инноваций в системе государственного и муниципального управления. 2. Основные направления государственного регулирования инновационной деятельности. 3. Структура и закономерности инновационного развития. 4. Управление процессами создания новых знаний. 5. Социальные и психологические аспекты нововведений. 6. Государственное регулирование крупномасштабных инновационных проектов. 7. Основные задачи и функции менеджмента кадровых инноваций. 8. Формирование и развитие инновационной инфраструктуры. 9. Планирование и управление инновационными процессами в государстве. 10. Стратегия инновационного развития до 2020 года: цели, средства, основные направления реализации. 11. Успехи и неудачи инновационной политики России. 12. Институциональные условия формирования инновационной политики в РФ в пореформенный период.

### **Тема 4. Совершенствование государственных функций и услуг. Экстернализация государственных функций и услуг как инструмент повышения качества.**

Выступление с докладом , примерные вопросы:

1. Управление качеством, основные подходы к управлению качеством. 2. Всеобщее управление качеством (TQM). 3. Специфика менеджмента качества в государственном секторе. 4. Понятие, структура и значение реестра государственных услуг. 5. Оценки себестоимости государственных функций и услуг. 6. Экстернализация государственных функций и услуг и ее разновидности. 7. Аутсорсинг. Частно-государственное партнерство. Преимущества и недостатки. 8. Концепция ?e-government?. ?Электронная Россия? как инструмент административной реформы

### **Тема 5. Управление по результатам.**

Защита рефератов, примерные темы:

1. Нововведения как объект инновационного управления. 2. Сущность организации инновационной деятельности. 3. Государственная инновационная политика и её основные направления. 4. Эффективность затрат на инновационную деятельность. 5. Механизм управления эффективностью затрат на использование нововведений. 6. Технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта на примере орган государственного управления. 7. Инновационная деятельность на примере?? 8. Разработка и обоснование реализации инновационного проекта по оказанию бытовых услуг. 9. Инновационный проект: понятие, основные этапы. 10. Бизнес-планирование инновационных проектов. 11. Инновационный процесс: содержание, этапы, черты, цикличность, направления развития. 12. Инновационный процесс как объект проектного управления. 13. Формы и фазы инновационного процесса.

## **Тема 6. Бюджетирование ориентированное на результат.**

Тест , примерные вопросы:

ТЕСТЫ 1. К объектам инфраструктуры науки и инноваций относятся: 1. концерны и ассоциации; 2. общественные академии; 3. технопарки. 2. Основным органом, координирующим деятельность министерств и ведомств в научно-технической и инновационной областях, является 1. Правительственная комиссия по научно-технической политике; 2. Миннауки и технологий РФ; 3. Министерство экономики РФ; 4. Государственная Дума. 3. Относительно внутренней среды инновационная стратегия может быть: 1. продуктовая; 2. функциональная; 3. ресурсная; 4. организационно-управленческая; 5. ситуационная. 4. Инновация это: 1. новшество; 2. нововведение; 3. инновационный процесс; 4. инновационная деятельность; 5. инновационный потенциал. 5. Среди индивидуальных и коллективных методов экспертных оценок выделите коллективные: 1. оценка типа ?интервью?; 2. метод ?мозговой атаки?; 3. метод морфологического анализа; 4. метод ?635?; 5. метод ?комиссий?; 6. метод ?Дельфи?; 7. метод взвешенных оценок; 8. аналитическая экспертная оценка. 6. Ко второму этапу жизненного цикла инноваций относится: 1. ОКР; 2. фундаментальные НИР; 3. коммерциализация; 4. прикладные НИР. 7. Инновационный процесс это: 1. процесс преобразования научного знания в инновацию. 2. деятельность, направленная на коммерциализацию научных исследований; 3. освоение инновационного потенциала; 4. реализация инновационной политики. 8. Для стадии проведения поисковых исследований характерен риск: 1. отказ в сертификации результата; 2. отсутствие результата в установленные сроки; 3. отторжение рынком; 4. более низкие объёмы сбыта по сравнению с запланированными. 9. Какие из этапов жизненного цикла продукции связаны со значительными рискоинвестициями? 1. снижение объемов производства и продаж; 2. технологическое освоение выпуска новой продукции; 3. стабилизация объемов производства промышленной продукции; 4. исследования и разработки по созданию новой продукции. 10. К методам научно-технического прогнозирования относятся: 1. экстраполяция; 2. экспертные оценки; 3. моделирование; 4. постулирование; 5. логистический анализ. 11. Условиями патентоспособности полезной модели: 1. промышленная применимость; 2. новизна; 3. изобретательский уровень. 12. К промышленной интеллектуальной собственности НЕ относятся: 1. изобретения; 2. ноу-хау; 3. промышленные секреты; 4. промышленные образцы; 5. научные произведения. 13. Затраты компании, связанные с осуществлением капитальных вложений, - это: 1. долгосрочные затраты; 2. текущие затраты; 3. нет правильного ответа. 14. Инновационный менеджмент: 1. совокупность методов управления персоналом; 2. совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью; 3. самостоятельная наука. 15. Разрыв, возникающий между реализацией этих двух типов инноваций получил название - организационного лага. 1. базисная (радикальная) и улучшающая (приростная); 2. производственная и управленческая; 3. продуктовая и процессная.

## **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к зачету:

Вопросы к экзамену:

1. Понятие государственной функции, государственной услуги, бюджетной услуги. Составляющие качества государственной услуги.
2. Концепции Нового государственного управления и общественного руководства.

3. Опыт административных преобразований в зарубежных странах. Модели реформ государственного управления.
4. Основные направления современных реформ государственного управления в России: административная, бюджетная, местного самоуправления. Взаимосвязь реформ.
5. Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления. Экономичность, эффективность, результативность. Виды эффективности: социальная, техническая.
6. Измерение эффективности и качества государственного управления. Показатели эффективности, их разновидности. Система индикативного планирования.
7. Управление качеством, основные подходы к управлению качеством. Всеобщее управление качеством (TQM). Специфика менеджмента качества в государственном секторе.
8. Функциональный анализ и структурные преобразования ФОИВ (Административная реформа -1)
9. Основные направления повышения качества государственных услуг: стандартизация и регламентация, экстернализация (приватизация, аутсорсинг, ЧГП), БОР, технологии электронного правительства.
10. Понятие административных регламентов. Структура административного регламента.
11. Понятие стандарта государственной услуги. Соотношение с административным регламентом. Стандарт комфортности
12. Практика разработки стандартов и регламентов в РФ, проблемы и перспективы.
13. Реестр государственных услуг: понятие, структура, значение.
14. Оценки себестоимости государственных функций и услуг (решение задачи).
15. Экстернализация государственных функций и услуг и ее разновидности. Аутсорсинг. Частно-государственное партнерство. Преимущества и недостатки.
16. ДРОНД: понятие, структура, цели реализации. Практика внедрения в РФ, проблемы и перспективы.
17. Краткая характеристика бюджетного процесса в РФ и основных проблем, вызывающих необходимость реформ в данной сфере.
18. Традиционная (затратная) и результативная модели бюджетирования.
19. Реформирование бюджетного процесса на макро уровне и на уровне отдельных органов государственной власти (финансовый менеджмент). Концепция "скользящей трехлетки" и интеграции Перспективного финансового плана, бюджета, ДРОНДА органов исполнительной власти.
20. Электронное правительство: краткая характеристика, стадии развития, основные проблемы и перспективы в России.
21. Логика перехода от традиционных услуг к электронным. Стадии развития электронных услуг.
22. Принцип "одного окна". Международный опыт реализации. Различные модели и способы реализации принципа "одного окна".
  - а. Основные направления реализации принципа "одного окна" в РФ. Многофункциональные центры.
23. Понятие государственной службы и международные тенденции развития. Карьерная/позиционная государственная служба.
24. Состояние государственной службы в РФ. Проблемы и направления реформирования. Реформа государственной гражданской службы, основные мероприятия, достижения и проблемы.
25. Государственное управление и государственный менеджмент.
26. Современные концепции бюрократии.
27. Концепция "нового государственного управления".
28. Соотношение политики и управления в концепции "governance".
29. Концепция демократического государственного управления.

30. Новая институциональная теория.
31. Концепция "политических сетей".
32. Синергетический подход к государственному управлению.
33. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
34. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.
35. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия.
36. Административные реформы в странах Восточной Европы.
37. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии.
38. Цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации.
39. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.
40. Специфика государства как субъекта принятия решений.
41. Многоуровневый характер принятия государственных решений.
42. Специфика социального механизма разработки и принятия государственных решений.
43. Процесс принятия государственных решений.
44. Риски в процессе принятия государственных решений.
45. Этап реализации принятых решений в системе государственного управления.
46. Оценка эффективности и качества принимаемых и реализуемых решений в органах государственной власти.
47. Результативность и эффективность государственных учреждений.

### 7.1. Основная литература:

1. Барышева А. В. Инновации: Учебное пособие / А.В. Барышева, К.В. Балдин, И.И. Передеряев; Под общ. ред. проф., д.т.н. А.В. Барышевой. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 384 с.  
URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=324469>
2. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями / Под ред. Б.З. Мильнера. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 624 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398726>
3. Полетаев В. Э. Государство и бизнес в России: инновации и перспективы / В.Э. Полетаев. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 282 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=179130>
4. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=410730>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации. ? М.: Изд-во юридической литературы, 1993.
2. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 г. ◆ 58-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2003. ◆ 22. Ст. 2063.
3. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 г. ◆ 79-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2004. ◆ 31. Ст. 3215.
4. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02.03.2007 г. ◆ 25-ФЗ // Справочно-правовая система 'Консультант-Плюс'. Версия Проф. - Последнее обновление 16.02.2013. - Режим доступа: <http://www.vkons.ru>, свободный.



5. Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации: Указ Президента РФ от 15.08.2001 N Пр-1496 // Справочно-правовая система 'Консультант-Плюс'. Версия Проф. - Последнее обновление 16.02.2013. - Режим доступа: <http://www.vkons.ru>, свободный
6. Федеральная программа 'Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003 - 2005 годы)': Указ Президента РФ от 19.11.2002 N 1336 // Справочно-правовая система 'Консультант-Плюс'. Версия Проф. - Последнее обновление 16.02.2011. - Режим доступа: <http://www.vkons.ru>, свободный
7. О мерах по проведению административной реформы в 2003 - 2004 годах: Указ Президента Российской Федерации от 23 июля 2003 г. N 824 // Справочно-правовая система 'Консультант-Плюс'. Версия Проф. - Последнее обновление 16.02.2013. - Режим доступа: <http://www.vkons.ru>, свободный
8. Васильева, З. А. Управление эффективностью инновационного развития муниципальных территорий: Монография / З. А. Васильева, Т. П. Лихачева. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2010. - 144 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=442034>
9. Инновационный менеджмент: Учебник / Кузьминов А.Н., Погосян Р.Р., Юрков А.А.; Под ред. Джухи В.М., - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556473>
10. Ларионов, Г.В. Инновационное формирование тенденций управления человеческими ресурсами: Монография / Г. В. Ларионов. ? М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2014. ? 160 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514654>
11. Менеджмент инноваций: Учебное пособие/Ю.П.Анисимов, В.П.Бычков, И.В.Куксова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 147 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501893>
12. Управление развитием инновационной деятельности в регионах России: Монография / А.А. Харин, А.В. Рождественский, И.Л. Коленский и др. - 2 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 213с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501464>

### 7.3. Интернет-ресурсы:

- Министерство экономики Республики Татарстан - <http://mert.tatarstan.ru>  
О резерве управленческих кадров, находящихся под патронажем Президента Российской Федерации - <http://gossluzhba.gov.ru/>  
Портал Государственных услуг РФ - <http://www.gosuslugi.ru>  
Правительство РФ - <http://government.ru/>  
Федеральное Собрание РФ - <http://www.gosduma.net/>

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Инновационное управление в системе государственного и муниципального управления" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки не предусмотрено .



Автор(ы):

Халилова Т.В. \_\_\_\_\_

Волкова Н.В. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Гусев С.Н. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.