

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.

\_\_\_\_\_

20\_\_ г.

подписано электронно-цифровой подписью

**Программа дисциплины**  
Технология интервью Б1.В.ДВ.5

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Средства массовой информации (национальная журналистика)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Гильманова А.Н.

**Рецензент(ы):**

Айтуганова М.Л.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Дорошук Е. С.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 941863017

Казань  
2017

## **Содержание**

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Гильманова А.Н. Кафедра теории и практики электронных средств массовой информации Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций, Ajgul.Gilmanova@kpfu.ru

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины "Технология интервью" являются:

- освоение практических методов подготовки интервью
- овладение приемами создания различных видов и форм организации интервью
- формирование представления о подготовке интервью для различных каналов массовой коммуникации: печати, теле- и радио- эфира, Интернета.

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.5 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 42.03.02 Журналистика и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе, 7, 8 семестры.

Дисциплина "Технология интервью" относится к профессиональному циклу в ООП. Для того, чтобы изучать дисциплину, студентам необходимо обладать знаниями в области литературы и русского (родного) языка, использовать знания и навыки, полученные при изучении дисциплин "Основы теории журналистики" и "Введение в специальность и система СМИ", "Основы журналистской деятельности".

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3 (общекультурные компетенции)	способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности
ОК-8 (общекультурные компетенции)	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-6 (общекультурные компетенции)	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7 (общекультурные компетенции)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7 (общекультурные компетенции)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-8 (общекультурные компетенции)	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-10 (профессиональные компетенции)	способностью учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте
ОПК-10 (профессиональные компетенции)	способностью учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте
ОПК-12 (профессиональные компетенции)	способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы
ОПК-13 (профессиональные компетенции)	способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними
ОПК-15 (профессиональные компетенции)	способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилиевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, исследовательская, художественно-публицистическая журналистика)
ОПК-2 (профессиональные компетенции)	способностью ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа
ОПК-3 (профессиональные компетенции)	способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций
ОПК-9 (профессиональные компетенции)	способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним (ОПК-9);

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

специфику практических методов подготовки интервью;  
приемы создания различных видов и форм организации интервью;  
законодательные и этические нормы при подготовке интервью;

**2. должен уметь:**

подготовить интервью для различных каналов массовой коммуникации: печати, теле- и радио-эфира, Интернета;  
оперативно получать нужные сведения используя различные методы, работать с интернет-ресурсами, материалами информационных агентств, мобильной связью для подготовки интервью;  
задавать закрытые и открытые вопросы собеседнику  
планировать работу редакции и свою собственную.

**3. должен владеть:**

различными методами организации и подготовки интервью;  
навыками деятельности "в команде", участвуя в подготовке коллективных материалов, включая полосы и подборки.

**4. должен демонстрировать способность и готовность:**

подготовить интервью для различных каналов массовой коммуникации: печати, теле- и радио-эфира, Интернета;  
оперативно получать нужные сведения используя различные методы, работать с интернет-ресурсами, материалами информационных агентств, мобильной связью для подготовки интервью;  
задавать закрытые и открытые вопросы собеседнику  
планировать работу редакции и свою собственную.

**4. Структура и содержание дисциплины/ модуля**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).  
Форма промежуточного контроля дисциплины отсутствует в 7 семестре; экзамен в 8 семестре.  
Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);  
71-85 баллов - "хорошо" (хор.);  
55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);  
54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

**4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю**

**Тематический план дисциплины/модуля**

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Тема 1. Подходы к интервью, виды интервью, формы						

организации интервью, драматургия интервью, подготовка к интервью, завершение интервью

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Искусство задавать вопросы, вопрос ради ответа, вопросы открытые и закрытые, разновидности вопросов, вопросы, которых стоит избегать, умение слушать, значение невербальной информации, средства записи и средства связи	7	5-9	0	3	0	Письменная работа
3.	Тема 3. Интервью: люди обстоятельства, трудные собеседники, конфиденциальность информации, анонимность информации, анонимность журналиста, скрытая запись, маскарад, смена профессии	8	1-5	0	3	0	
4.	Тема 4. Подготовка интервью для печати, интервью в эфире, интервью в глобальной сети	8	6-9	0	3	0	Письменная работа
·	Тема . Итоговая форма контроля	8		0	0	0	Экзамен
	Итого			0	12	0	

## 4.2 Содержание дисциплины

**Тема 1. Подходы к интервью, виды интервью, формы организации интервью, драматургия интервью, подготовка к интервью, завершение интервью**  
**практическое занятие (3 часа(ов)):**

Интервью – самый распространенный метод получения информации, который применяется журналистами во всех странах мира. Американские исследователи подсчитали, что интервью съедает от 80 до 90% их рабочего времени. К общепринятым в этой профессиональной деятельности относят не менее важные – наблюдение и работу с документами. Все три познавательных метода реализуются комплексно и по принципу дополнительности в зависимости от поставленных задач являются основным или вспомогательным инструментом журналистского поиска. При этом, как показала практика, интервью в качестве контакта с живым источником чаще других методов дает материал для публикаций: использованные при ее подготовке документы не заменяют живых человеческих свидетельств. И наблюдение в отрыве от общения с людьми вряд ли даст полноценную картину, даже если наполнит публикацию необходимыми деталями. Разговор же с компетентным собеседником может не только представлять интерес с точки зрения метода получения сведений, но и быть самоценным как текст, жанр. В силу таких своих качеств, как прямая речь источника, диалоговый режим передачи сведений, возможность использования элементов драматургии, особая удобочитаемость и легкость восприятия (динамизм и краткость периодов речи, звуковая полифония), интервью уже давно вошло в палитру журналистских жанров. Используется оно профессионалами как наиболее популярный формат печатных СМИ, радио- и телевизионных эфиров. Но, похоже, займет свою нишу и в новых, интернет-СМИ. Метод интервью распространен в практике межличностных коммуникаций. Это один из видов деятельности, с помощью которой осуществляется сбор информации журналистами. Другие примеры: собеседование при приеме на работу; опрос пациента на приеме у врача; служебные переговоры; допрос для выяснения обстоятельств судебного дела; социологическое анкетирование; маркетинговые опросы и т.д. – все это разновидности интервью в широком смысле слова. В процессе его проведения осуществляется сбор информации, в каждом случае для вполне конкретных деловых, профессиональных или личных целей. В методическом смысле между ними много общего. Поэтому знания о методах интервью мы нередко получаем из сфер, далеких от журналистики, например, из психологии, социологии или других академических дисциплин. Однако интервью в контексте журналистской профессии имеет свою специфику и свои определения.

**Тема 2. Искусство задавать вопросы, вопрос ради ответа, вопросы открытые и закрытые, разновидности вопросов, вопросы, которых стоит избегать, умение слушать, значение невербальной информации, средства записи и средства связи**

**практическое занятие (3 часа(ов)):**

Тема посвящена важнейшему компоненту интервью – вопросам, а также умению их задавать. Однако нельзя не учитывать, что успешное общение, как уже говорилось, включает в себя еще и умение слушать, а также пользоваться всеми возможностями невербальных форм коммуникации. Поэтому, рассматривая отдельно вопросно-ответную составляющую, надо всегда помнить о ее интеграции в более широкий круг факторов, влияющих на процесс общения в целом.

**Тема 3. Интервью: люди обстоятельства, трудные собеседники, конфиденциальность информации, анонимность информации, анонимность журналиста, скрытая запись, маскарад, смена профессии**

**практическое занятие (3 часа(ов)):**

В практике интервьюера нередки случаи, когда приходится иметь дело с непростыми собеседниками, например, неприязненно или враждебно настроенными; не желающими идти на контакт, наконец, просто грубыми. Конечно, журналисту не стоит напряженно дожидаться таких выходов партнера, но надо быть готовым к разным ситуациям, поворотам событий. При определенных обстоятельствах следует даже отойти от стандартных приемов и действовать по правилам, специфическим для каждого конкретного случая.

**Тема 4. Подготовка интервью для печати, Интервью в эфире, интервью в глобальной сети**

**практическое занятие (3 часа(ов)):**

Интервью, взятое журналистом для печатных СМИ, тоже может быть подвергнуто обработке и редактированию. Здесь применимы и приемы монтажа, но уже в соответствии с законами восприятия печатного текста, ну и, конечно, с учетом задач интервьюера, полноты и честности ответов интервьюируемого. Готовить интервью для публикации в Интернете надо с учетом законов подачи материалов как в печатных, так и вещательных СМИ. С бумагой? Интернет объединяет текстовая информация, которая потребляется реципиентом посредством чтения, при этом имея характерные отличия, например особый формат экранного чтения?. С вещанием его сближают возможности онлайн-трансляции, т.е. протекающей в режиме реального времени. Но и этот новый канал распространения информации обладает некоторыми свойствами, которых нет у традиционных теле- и радиоканалов.

#### 4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Подходы к интервью, виды интервью, формы организации интервью, драматургия интервью, подготовка к интервью, завершение интервью	7	1-4	подготовка домашнего задания	20	домашнее задание
2.	Тема 2. Искусство задавать вопросы, вопрос ради ответа, вопросы открытые и закрытые, разновидности вопросов, вопросы, которых стоит избегать, умение слушать, значение невербальной информации, средства записи и средства связи	7	5-9	подготовка к контрольной работе	20	контрольная работа
3.	Тема 3. Интервью: люди обстоятельства, трудные собеседники, конфиденциальность информации, анонимность информации, анонимность журналиста, скрытая запись, маскарад, смена профессии	8	1-5	подготовка домашнего задания	23	домашнее задание
4.	Тема 4. Подготовка интервью для печати, Интервью в эфире, интервью в глобальной сети	8	6-9	подготовка к письменной работе	24	письменная работа

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
	Итого				87	

## 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Для изучения дисциплины "Технология интервью" используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии:

Традиционные технологии включают в себя формы практических занятий в виде коллоквиума, лабораторных работ предусматривающих активное освоение методических приемов журналистской деятельности;

Инновационные технологии включают в себя активные и интерактивные формы проведения (деловые игры; виртуальные консультации, анализ видов интервью в печати, радио- и теле-эфире, Интернете).

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

### Тема 1. Подходы к интервью, виды интервью, формы организации интервью, драматургия интервью, подготовка к интервью, завершение интервью

домашнее задание , примерные вопросы:

студенты готовят план интервью на выбранную ими тематику 1. История успеха (Известный человек, закончивший КФУ) 2. Талантливый студент

### Тема 2. Искусство задавать вопросы, вопрос ради ответа, вопросы открытые и закрытые, разновидности вопросов, вопросы, которых стоит избегать, умение слушать, значение невербальной информации, средства записи и средства связи

контрольная работа , примерные вопросы:

Студенты готовятся к контрольной работе по теме: искусство задавать вопросы: - Как отличаются вопросы открытые и закрытые, - Какие разновидности вопросов Вы знаете, - Каких вопросов стоит избегать, - Каково значение невербальной информации, - Перечислите средства записи и средства связи.

### Тема 3. Интервью: люди обстоятельства, трудные собеседники, конфиденциальность информации, анонимность информации, анонимность журналиста, скрытая запись, маскарад, смена профессии

домашнее задание , примерные вопросы:

Студенты готовят и проводят интервью с одним из выбранных ими героев по проблемам культуры, образования, молодежной политики.

### Тема 4. Подготовка интервью для печати, Интервью в эфире, интервью в глобальной сети

письменная работа , примерные вопросы:

Студенты готовят три интервью различных видов: портрет, диалог, аналитическое и презентуют их в форме творческого обзора.

### Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

Вопросы для подготовки к экзамену

1.История зарождения жанра.

2.Типы интервью (информационное, аналитическое, художественно-публицистическое).

- 3.Специфика радиointerview.
4. Особенности экранного диалога (журналист - собеседник-телезритель).
- 5.Цели и задачи интервью.
6. Беседа и интервью. Общие позиции и отличия.
- 7.Особенности подготовки вопросов для интервью. Основные требования.
- 8.Виды радиointerview.
- 9.Типы и виды информационного интервью.
10. Формы организации интервью.
- 11.Цели, задачи, особенности функционирования жанра интервью в СМИ.
- 12.Назовите жанровые признаки интервью.
- 13.Особенности интервью в ток-шоу.
- 14.Драматургия интервью. Способы создания конфликта.
- 15.Особенности невербального контакта при проведении интервью.16
- 16.Интервью в глобальной сети.
- 17.Интервью: закон и этические коллизии.
18. Открытые и закрытые вопросы в интервью.
- 19.Средства записи и средства связи при подготовке интервью.
20. Типы собеседников - участников интервью. Особенности контакта.
21. Информационное и аналитическое интервью. Отличие.
- 22.Специфические выразительные средства радиointerview.
- 23.Интервью как метод сбора информации.
- 24.Интервью в журналистике и в социологии. Отличие.
- 25.Какие стадии интервью вам знакомы?
- 26.Какими качествами должен обладать интервьюер?
- 27.Интервью для печатных СМИ и интервью на телевидении. Отличия.
- 28.Этапы подготовки к интервью.
29. Техника "активного слушания".
- 30.Вопросы в интервью, которых следует избегать.
31. Виды интервью по форме организации.
- 32.Какова задача "круглого стола"?
- 33.В чем различие интервью по телефону от интервью посредством непосредственного общения?
- 34.Виды интервью по характеру СМИ.
- 35.Назовите жанровые признаки интервью.
- 36.Подходы к интервью (элитарный стиль, партнерский, конфронтационный).
- 37.Какова цель портретного интервью?
- 38.ЛИД в интервью - его назначение и особенности создания.
39. Методика и техника фокусированного интервью.
- 40.Какое значение имеет выбор места и время проведения интервью?
- 41.Интервью как форма общения.
42. Приемы установления психологического контакта в интервью. Техники проведения партнерской беседы.
- 43.Профессиональное поведение журналиста-интервьюера. Обязательные и нежелательные слова и приемы.
43. Специфика телеинтервью.

Сценарий деловой игры "Подготовка интервью":

Роли сотрудников печатного издания играют:

Корреспондент - студент

Редактор отдела - студент

Ответственный секретарь - студент

Главный редактор - студент

Действие первое. Журналист работает над интервью.

Задание студенту: Докажите, что представленный Вами материал - интервью. Убедите редакцию в актуальности Вашего интервью, правильности композиции. Покажите, какие разновидности вопросов Вы использовали в интервью. Какой стратегический принцип задаваемости вопросов Вы выбрали (хронологический, логический, импровизационный). Объясните почему? Какой стиль изложения метода получения сведений в целях информирования общества Вы использовали при подготовке интервью. Почему избрали данный стиль?

Действие второе: Редактор отдела редактирует материал

Задание студенту, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру интервью.
2. Получены ли полные ответы автором интервью у собеседника.
3. Определите рубрику материала. Дайте оценку заголовку.
4. Сделайте необходимую правку интервью или верните его на доработку автору.

Действие третье материал сдан в секретариат

Задание студенту, играющему роль ответственного секретаря.

1. Примите решение по представленному материалу.
2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.
3. Согласны ли Вы с рубрикой и заголовком?
4. Сделайте необходимую правку или верните интервью в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение.

Задание студенту, играющему роль главного редактора:

1. Дайте оценку материала.
2. Определите возможную реакцию читателей на этот материал.
3. Сделайте редакторскую правку или верните интервью в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно)

Задание студентам, играющим роли сотрудников редакции:

Выступить от имени редакционной летучки, оценить достоинства и недостатки интервью.

Действие шестое: Преподаватель, выступающий от имени издателя, дает оценку интервью, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры

Лабораторная работа 1

Просмотр и обсуждение одного из выпусков авторской программы- интервью "Познер" - 1 канал.

Лабораторная работа 2

Просмотр и обсуждение одного из выпусков программы "Специальный корреспондент" телеканала канала "Россия" в форме интервью-круглый стол.

Темы для самостоятельной работы

1. Подготовить информационное - интервью для печати, эфира или сетевого издания
2. Подготовить интервью - монолог для печати, эфира или сетевого издания
3. Подготовить интервью - портрет для печати, эфира или сетевого издания
4. Подготовить интервью - круглый стол для печати, эфира или сетевого издания

5. Подготовить проект пресс-конференции (медиа-кит по теме пресс-конференции, список приглашаемых изданий, выбор площадки для пресс-конференции, мониторинг вышедших материалов по итогам пресс-конференции, оценка эффективности)

### 7.1. Основная литература:

Колесникова Н. Л. Деловое общение. Business Communication [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Л. Колесникова. - 5-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 152 с. - ISBN 978-5-89349-521-8.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495986>

Старовойтова, И. А. Ваше мнение [Электронный ресурс] : учеб. пособие по разговорной практике / И. А. Старовойтова. - 6-е изд., стер. - М. : Флинта, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-89349-676-5.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=463406>

### 7.2. Дополнительная литература:

Иссерс, О. С. Речевое воздействие [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 'Связи с общественностью' / О. С. Иссерс. - М. : Флинта : Наука, 2009. - 224 с. - ISBN 978-5-9765-0766-1 (Флинта), ISBN 978-5-02-034575-1 (Наука).// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=410067>

Копнина, Г. А. Речевое манипулирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.А. Копнина. - 4-е изд., испр. - М. : ФЛИНТА, 2012. - 170 с. - ISBN 978-5-9765-0060-0.//<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455327>

Книга. Текст. Коммуникация. Словарь-справочник новейших терминов и понятий: Справочник / Ю.В. Щербинина. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91134-959-2, 300 экз.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=476257>

### 7.3. Интернет-ресурсы:

Газета журналистских расследований ?дело ♦? - <http://www.delonomer.ru/>

Журнал ?Журналист? все о СМИ и журналистике - <http://www.journalist-virt.ru/>

Полезные ресурсы рунета для журналистов и авторов - <http://www.medien.ru/zhurnalistika>

Сайт о журналистике и для журналистов - <http://bonjournal.ru/?cat=3>

Центр журналистских технологий - <http://www.cjt.nnov.ru/grants8.htm>

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Технология интервью" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Для успешного освоения дисциплины необходимо обеспечение обучающемуся доступа в Интернет, наличие интернет-класса для проведения лабораторных работ, презентаций самостоятельных работ, анализа выпусков телеинтервью. Также необходимо обеспечение доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика" и профилю подготовки Средства массовой информации (национальная журналистика) .

Автор(ы):

Гильманова А.Н. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Айтуганова М.Л. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.