

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д.А. Таюрский



\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Формирование туристского кластера региона

Направление подготовки: 43.04.02 - Туризм

Профиль подготовки: Организация и технологии международного и внутреннего туризма

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Соловьева Е.Г. (Кафедра всемирного культурного наследия, Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), Elena.Soloveva@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-1	ПК-1 способностью разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию
ПК-5	ПК-5 способностью к оценке инновационно-технологических рисков в туристской индустрии
ПК-8	ПК-8 способностью формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии
ПК-9	ПК-9 способностью оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- теоретические знания о туристском проектировании
- принципы реализации ландшафтного планирования в туристско-рекреационной сфере
- теоретические основы эффективного поиска информации по инновационным технологиям в туризме
- виды инноваций
- теоретические основы и общие принципы формирования и управления туристско- рекреационными кластерами,
- основные характеристики применения кластерного подхода в сфере туризма и рекреации;
- технологии организации туристско-рекреационных кластеров
- основные принципы управления туристско-рекреационными системами различного административно-иерархического уровня (муниципального, регионального и федерального)

Должен уметь:

- формировать и анализировать программы освоения и развития туристско- рекреационных территорий на основе интегрированного управления стратегическими изменениями в туристской индустрии;
- анализировать научные гипотезы, разработки и программы, прогнозировать развитие туристского кластера, формировать стратегию их развития и определять перспективные направления туристской деятельности;
- выбирать инновационные методы, средства, технологии управления деятельностью туристско-рекреационных кластеров.

Должен владеть:

- навыками решения организационных задач в сфере инновационного планирования при формировании туристского кластера;
- современными технологиями туристско-рекреационного проектирования, освоения и развития территорий;
- навыками формирования на основе принципов планирования и прогнозирования программ развития туристских кластеров.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- реализовать проектную деятельность
- планировать туристско-рекреационный маршрут, зону
- оценивать перспективы создаваемого туристического продукта
- применять методы оптимизирующие поиск информации
- способность разрабатывать новые туристские проекты, выявлять приоритетные направления в проектировании
- способность к мониторингу
- готовность составлять нормативно-техническую документацию
- анализировать проекты перспективных туристско-рекреационных кластеров Татарстана
- формулировать цели и задачи кластерного подхода к развитию туристской инфраструктуры
- планировать ресурсы
- планировать ход формирования и продвижения кластера
- планировать состав мероприятий, обеспечивающих доступ и получение необходимых ресурсов для выполнения кластерных проектов
- управлять процессами разработки, выбора и продвижения туристских кластеров и оценки их эффективности
- формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии
- осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне)

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.04.02 "Туризм (Организация и технологии международного и внутреннего туризма)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 9 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 27 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 81 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 27 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. . Цель и задачи курса, его место в системе подготовки магистров по направлению ?туризм?.	3	2	0	0	9
2.	Тема 2. Тема 2. Мировой и российский опыт создания туристских кластеров.	3	2	0	2	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Тема 3. Туристский кластер: виды, классификация, структура и содержание.	3	2	0	2	12
4.	Тема 4. Тема 4. Туристские кластеры разных уровней и ресурсная база их создания.	3	0	0	4	10
5.	Тема 5. Тема 5. Туристские кластеры как инструмент эффективного взаимодействия администрации, бизнеса и общества.	3	0	0	6	10
6.	Тема 6. Тема 6. Этапы и технология создания туристских кластеров.	3	0	0	6	10
7.	Тема 7. Тема 7. Основные подходы, принципы и механизмы управления туристскими кластерами.	3	3	0	1	10
8.	Тема 8. Тема 8. Принципы государственно-частного партнерства в управлении туристскими кластерами.	3	0	0	6	10
	Итого		9	0	27	81

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### **Тема 1. Тема 1. . Цель и задачи курса, его место в системе подготовки магистров по направлению ?туризм?.**

1. Содержание и признаки понятия ?туристский кластер? 2.Кластерный подход в туризме. Сущность туристских кластеров 3.Общая характеристика основных методологических проблем изучения туристских кластеров. 4.Нормативно-правовая база их создания и развития.

##### **Тема 2. Тема 2. Мировой и российский опыт создания туристских кластеров.**

Возникновение и трансформация понятия ?кластер?. Кластерная стратегия и ее преимущества в социально-экономическом развитии стран мира и России 3. Исследование туристских кластеров в России и за рубежом

##### **Тема 3. Тема 3. Туристский кластер: виды, классификация, структура и содержание.**

Виды кластеров, их структура, условия возникновения и функционирования. Основные подходы и примеры классификации кластеров. Роль кластеров в реализации ФЦП ?Развитие внутреннего и въездного туризма на 2011 ? 2018 годы?. Формирование представлений о кластерах как о точках роста внутреннего туризма и инструмента эффективного управления.

##### **Тема 4. Тема 4. Туристские кластеры разных уровней и ресурсная база их создания.**

Приоритетная роль региональных администраций по формированию туристских кластеров. Разработка регионального плана развития кластера региона. Основные ресурсы (туристские, трудовые, финансовые, административные) и инфраструктура (научно-технологическая, информационная и кадровая, туристская ). Организационно- экономический механизм обеспечения устойчивого развития туризма в регионе. Разработка плана социально-экономического развития региона

##### **Тема 5. Тема 5. Туристские кластеры как инструмент эффективного взаимодействия администрации, бизнеса и общества.**

Возможности государственного регулирования различных кластеров. Новые направления государственного регулирования туристской деятельности, основанные на принципах государственно- частного партнерства. Координация деятельности участников туристско-рекреационных кластеров. Брендинг туристского кластера

##### **Тема 6. Тема 6. Этапы и технология создания туристских кластеров.**

Основные этапы создания туристских кластеров. Изучение стадий жизненного цикла туристских кластеров (юридическая, экономическая, информационная). Влияние инновационных технологий на развитие туризма.

##### **Тема 7. Тема 7. Основные подходы, принципы и механизмы управления туристскими кластерами.**

Выявление преимуществ региона при формировании кластеров и их оценка. Региональные программы развития туристских кластеров. Управление туристскими кластерами разных уровней организации.

## **Тема 8. Принципы государственно-частного партнерства в управлении туристскими кластерами.**

Основные подходы к определению понятия ?государственно-частное партнерство?. Поиск партнеров для создания кластера. Основные подходы в создании и управлении туристскими кластерами на принципах государственно-частного партнерства. Модели предприятий в туризме.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Госкомитет РТ по туризму - [tourism.tatarstan.ru/](http://tourism.tatarstan.ru/)

Информационная база данных Федерального агентства по туризму <http://www.russiatourism.ru> - <http://www.russiatourism.ru>

Информационные материалы Всемирной туристской организации ООН [www.unwto.org](http://www.unwto.org) - [www.unwto.org](http://www.unwto.org)

Комитет содействия развитию туризма Казани - [www.kzn.ru/old/turizm](http://www.kzn.ru/old/turizm)

Статистическая база Всемирного Совета по туризму и путешествиям ? [www.wttc.org](http://www.wttc.org) - [www.wttc.org](http://www.wttc.org)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические рекомендации по конспектированию лекций

Лекция - важнейшая составляющая учебного процесса, требующая от студента определенных учебных умений и навыков. Это сложный процесс, включающий в себя слушание, осмысливание и собственно конспектирование (запись).

Несколько советов по оптимизации процесса слушания:

1. Выделение основных положений. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям.
2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время выступления необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т. д.) и перехода к другому.
3. Опережение речи выступающего. Если выступление вызывает интерес, то появляется естественное желание предугадать следующее положение. При отсутствии такого интереса можно прибегнуть к сознательной установке на предугадывание дальнейшего содержания. С каждым удачным случаем улучшается усвоение и запоминание отдельных положений выступления. Однако даже при неудачах в подобных попытках качество восприятия выступления, тем не менее, повышается, так как сравниваются предположения слушателя и утверждения говорящего. Эффект сравнения и контраста широко известен в обучении.

Основное отличие конспекта лекции от текста - отсутствие или значительное снижение избыточности, то есть удаление отдельных слов или частей текста, не выражающих значимой информации, а также замена развернутых оборотов текста более лаконичными словосочетаниями (свертывание). При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры - очень кратко. Умение отделять основную информацию от второстепенной - одно из основных требований к конспектирующему.

Хорошие результаты в выработке умения выделять основную информацию дает известный приём, названный условно приемом фильтрации и сжатия текста, который включает в себя две операции:

1. Разбивку текста на части по смыслу.
2. Нахождение в каждой части текста одного слова, краткой фразы или обобщающей короткой формулировки, выражающих основу содержания этой части.

В процессе самостоятельной работы над лекцией целесообразным является использование студентами логических схем. Они в наглядной форме раскрывают содержание и взаимосвязь категорий, законов, понятий, наиболее важных фактов. В настоящее время опубликовано множество учебных пособий по самым разным дисциплинам, где применяются различные способы логического структурирования информации и её преобразования в схематический материал. Вам нужно понять принципы такой обработки информации, наиболее простые и понятные в каждом конкретном случае.

Разъяснения по выполнению письменных домашних заданий

1. Внимательно изучите материал по указанной теме.
2. Познакомьтесь с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы. Используйте справочную литературу и Интернет-ресурсы.
3. Визуализируйте основные понятия на основе выделения их признаков

Методические указания по подготовке презентации

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации.
  2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
  3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
  4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
  5. Определить виды визуализации (зрительный ряд) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
  6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество изображений и текста, их расположение, цвет и размер).
  7. Проверить визуальное восприятие презентации.
- К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

#### Методические рекомендации по подготовке и оформлению научного доклада

Введение доклада должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-исследовательской проблемы, основание и исходные данные для разработки выбранной темы, обоснование необходимости проведения исследования. Во введении должны быть показаны актуальность и практическая значимость темы, связь данной работы с исследованиями других авторов. Введение пишется (оформляется) последним, после подготовки всего текста доклада.

#### Основная часть.

В основной части доклада должны быть отражены этапы проведенной студентом научно-исследовательской работы:

- выбор направления исследований; теоретические и экспериментальные аспекты исследования; обобщение, выводы и оценка полученных результатов исследований.

В докладе должны быть отражены:

- обоснование выбора принятого направления исследования, методы решения задачи и их сравнительные оценки, разработка общей методики выполнения задания, анализ и обобщение существующих результатов;
- характер и содержание выполненных теоретических исследований, методы расчета, для экспериментальных работ;
- обоснование необходимости проведения экспериментальных исследований;
- оценка полноты решения поставленной задачи, соответствие выполненных исследований программе, оценка достоверности полученных результатов (характеристик, параметров), их сравнение с литературными данными.

Во втором разделе доклада следует в логической последовательности показать ход выполнения исследования, решения намеченных задач, привести описание методики исследования и получения, основных результатов. При этом для наглядности целесообразно использовать иллюстративный материал: таблицы, графики, диаграммы, схемы, видеоряды.

Второй раздел отчета завершают изложением заключения и выводов. При этом целесообразно дать обобщенную характеристику проделанной работы.

В приложении следует включать перечень библиографических описаний публикаций, если они были опубликованы или получены в результате выполнения исследовательской работы.

#### Методические указания по подготовке к деловой игре

При подготовке к игре преподаватель заранее сообщает тему, знакомит студентов с целями, задачами и условиями проведения занятия. Вся группа делится на команды: соответственно вопросам занятия. Выбираются капитаны команд, распределяются функции внутри каждой команды и т.д. Для включения студентов в самостоятельную деятельность при подготовке к занятию преподаватель дает предварительное домашнее задание группе - подготовить презентацию, кроссворд, тесты по вышеуказанной теме. Варианты вопросов заранее предлагаемых студентам соотносятся и структурируются в соответствии с вопросами темы.

В начале занятия каждой команде необходимо продемонстрировать выполнение своего домашнего задания, а именно презентации, кроссворда, тестов по данной теме. Следующий этап - выступление команд. Ответы команд строятся соответственно плану предлагаемых вариантов вопросов. Время выступления регламентируется - 10-12 минут. По ходу выступления каждой команды могут звучать дополнения, как со стороны своей команды, так и других команд (оба варианта оцениваются).

Выступить должны все участники группы. Для этого студенты самостоятельно распределяют ответы, дополнительные вопросы и т.д. В конце занятия преподаватель и члены жюри делают обобщающий вывод и оценивают работу команд.

#### Методические указания по подготовке коллоквиума



Коллоквиум: сущность и цели. Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Консультации предшествуют проведению коллоквиума, а экзамен завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение студента использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи коллоквиума при ответах на экзаменационные вопросы.

Подготовка к проведению коллоквиума. Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов:

1. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума.
2. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников.
3. По указанию преподавателя к коллоквиуму готовятся специальные эссе (см. методические указания к рабочим тетрадям).
4. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3-5 человек).
5. Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Преподаватель также контролирует конспект и эссе.
6. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента.

Особенности и порядок сдачи коллоквиума. Студент может себя считать готовым к сдаче коллоквиума по избранной работе, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов (глав); умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений. Студент должен видеть за каждой экономической категорией, понятием реальные процессы и явления экономической жизни общества, как в прошлом, так и в современных условиях. Если студент, сдающий коллоквиум в группе студентов, не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим студентам, сдающим коллоквиум по данной работе. В этом случае вся группа студентов будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый студент будет внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить, т.е. активно участвовать в обсуждении данного первоисточника.

Проведение коллоквиума позволяет студенту приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой по курсовой работе и при подготовке к экзаменам.

Методические указания по подготовке отчета

Отчет по дисциплине представляет собой портфолио, содержащее материалы, подготовленные магистрантами в ходе работы по учебной дисциплине. Они включают презентации, научные доклады, подготовку к коллоквиуму. Полный отчет служит основанием для высокой оценки работы обучающегося в семестре.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.04.02 "Туризм" и магистерской программе "Организация и технологии международного и внутреннего туризма".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.3 Формирование туристского кластера региона

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 43.04.02 - Туризм

Профиль подготовки: Организация и технологии международного и внутреннего туризма

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Основная литература:**

Проектирование и формирование инновационных промышленных кластеров / Агарков А.П., Голов Р.С. - М.: Дашков и К, 2016. - 288 с <http://znanium.com/bookread2.php?book=557835>

Патутина Н.А. Региональные инновации в сфере туризма / Интернет-журнал 'Науковедение', Вып. 1, 2014 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=475291>

Луковцева, А. К. Формирование инновационного потенциала социально-экономического развития Южного федерального округа Российской Федерации: Монография / А. К. Луковцева. - М.: Дашков и К, 2012. - 488 с. ISBN 978-5-394-01964-7. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450928>

**Дополнительная литература:**

Можаева Н. Г. Туристские ресурсы России: Практикум / Можаева Н.Г. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 112 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546722>

Рассохина, Т.В. Менеджмент туристских дестинаций [Электронный ресурс] : учеб. ? Электрон. дан. ? Москва : Советский спорт, 2014. ? 248 с. ? Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53237>. ? Загл. с экрана.

Клейман А. А. Инфраструктура туризма: стратегия развития/А.А.Клейман, О.Б.Евреинов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 386 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-103266-4 (online)<http://znanium.com/bookread2.php?book=515226>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.3 Формирование туристского кластера региона

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 43.04.02 - Туризм

Профиль подготовки: Организация и технологии международного и внутреннего туризма

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.