

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Инженерный институт



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д.А. Таюрский

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Особенности аудита в области интеллектуальной собственности

Направление подготовки: 27.04.05 - Инноватика

Профиль подготовки: Интеллектуальная собственность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Шигапов З.Г.

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-2	способностью организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- цели, задачи учета и аудита объектов интеллектуальной собственности;
- систему нормативного регулирования учета и аудита объектов интеллектуальной собственности;
- систему документального оформления операций по учету объектов интеллектуальной собственности;
- особенности организации и методики проведения аудиторского контроля объектов интеллектуальной собственности.

Должен уметь:

- отражать в системе бухгалтерского учета операции по движению объектов интеллектуальной собственности;
- осуществлять аудиторскую проверку объектов интеллектуальной собственности.

Должен владеть:

- навыками использования методик учета и аудита ОИС в профессиональной работе.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- практически разрабатывать и обосновывать решения по вопросам коммерческого использования изобретений, ноу-хау и других результатов научно-технической деятельности и аудита объектов интеллектуальной собственности;
- использовать методики учета и аудита объектов интеллектуальной собственности в профессиональной работе.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 27.04.05 "Инноватика (Интеллектуальная собственность)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, классификация и критерии признания объектов интеллектуальной собственности.	3	2	0	0	4
2.	Тема 2. Понятие, развитие и правовое регулирование аудита.	3	2	0	0	4
3.	Тема 3. Знакомство с ФЗ "Об аудиторской деятельности".	3	0	4	0	4
4.	Тема 4. Оценка объектов интеллектуальной собственности.	3	4	4	0	4
5.	Тема 5. Организация бухгалтерского учета объектов интеллектуальной собственности.	3	4	4	0	4
6.	Тема 6. Организация аудиторской проверки.	3	2	0	0	2
7.	Тема 7. Аудит нематериальных активов и интеллектуальной собственности.	3	2	0	0	4
8.	Тема 8. Особенности амортизации и учёт выбытия объектов интеллектуальной собственности.	3	0	4	0	6
9.	Тема 9. Проведение аудита нематериальных активов.	3	0	4	0	6
10.	Тема 10. Аудиторские доказательства.	3	0	4	0	4
11.	Тема 11. Аудиторское заключение.	3	0	4	0	4
12.	Тема 12. План и программа аудита ОИС. Типичные искажения учетной и отчетной информации. Независимость и этика аудитора.	3	2	8	0	8
	Итого		18	36	0	54

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)****Тема 1. Понятие, классификация и критерии признания объектов интеллектуальной собственности.**

Понятие объектов интеллектуальной собственности. Цели и задачи бухгалтерского учета объектов интеллектуальной собственности, классификация и критерии признания ОИС. Бухгалтерский учет объектов интеллектуальной собственности по национальным стандартам и МСФО. Организация инвентаризации объектов интеллектуальной собственности. Анализ эффективности использования объектов интеллектуальной собственности.

**Тема 2. Понятие, развитие и правовое регулирование аудита.**

Сущность аудита и аудиторской деятельности. Предпосылки возникновения и развитие аудита в России и за рубежом. Рынок аудиторских услуг. Нормативно-правовая документация по аудиту. ФЗ "Об аудиторской деятельности".

**Тема 3. Знакомство с ФЗ "Об аудиторской деятельности".**

Аудиторская деятельность. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, которые регулируют аудиторскую деятельность. Аудиторская организация. Аудитор. Обязательный аудит. Аудиторское заключение. Стандарты аудиторской деятельности и кодекс профессиональной этики аудиторов. Независимость аудиторских организаций, аудиторов. Аудиторская тайна. Контроль качества работы аудиторских

организаций, аудиторов. Квалификационный аттестат аудитора. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора. Права и обязанности аудиторской организации, индивидуального аудитора, лица, заключившего договор оказания аудиторских услуг. Государственное регулирование

аудиторской деятельности.

#### **Тема 4. Оценка объектов интеллектуальной собственности.**

Методические подходы к оценке объектов интеллектуальной собственности. Первоначальная оценка объектов интеллектуальной собственности. Оценка объектов, полученных в результате выполнения НИОКР. Оценка объектов интеллектуальной собственности после первоначального признания. Переоценка объектов интеллектуальной собственности.

#### **Тема 5. Организация бухгалтерского учета объектов интеллектуальной собственности.**

Документально оформление операций по учету объектов интеллектуальной собственности. Порядок отражения операций с объектами интеллектуальной собственности на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах и в отчетности.

#### **Тема 6. Организация аудиторской проверки.**

Этапы аудиторской проверки. Знакомство с клиентом. Планирование аудита. Оферта и письмо-обязательство аудитора перед клиентом. Условия проведения аудита и договор. Права и обязанности сторон. Аудиторская тайна. Состав аудиторского риска, его определение. Понятие существенности. Аудиторская выборка.

#### **Тема 7. Аудит нематериальных активов и интеллектуальной собственности.**

Нормативная документация. Знакомство с учетной политикой. Программа проверки. Аудиторские процедуры: проверка соблюдения положений учетной политики в области нематериальных активов и интеллектуальной собственности, проверка соответствия отчетных показателей соответствующим показателям в регистрах синтетического и аналитического учета, проверка правильности определения первоначальной стоимости, проверка источников поступления нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности. Типичные ошибки.

#### **Тема 8. Особенности амортизации и учёт выбытия объектов интеллектуальной собственности.**

Определение сроков полезного использования по объектам интеллектуальной собственности. Методы начисления амортизации объектов интеллектуальной собственности. Понятие "обесценение" актива. Внешние и внутренние признаки обесценения актива. Порядок проведения проверки на обесценение объектов интеллектуальной собственности. Способы выбытия и списания с учета объектов интеллектуальной собственности. Формы договоров, применяемых при выбытии объектов интеллектуальной собственности. Аренда или пользование программой для ЭВМ. Налогообложение операций по выбытию объектов интеллектуальной собственности.

#### **Тема 9. Проведение аудита нематериальных активов.**

Цели, задачи аудиторской проверки объектов интеллектуальной собственности. Порядок определения ОИС для целей аудита. Информационная база аудита ОИС. Нормативная документация. Знакомство с учетной политикой. Программа проверки. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки.

#### **Тема 10. Аудиторские доказательства.**

Виды аудиторских доказательств. Документирование аудита. Обязанности аудитора при рассмотрении ошибок и недобросовестных действий в ходе аудита. Использование работы эксперта и другого аудитора. Особенности аудита оценочных знаний. Получение информации из внешних источников.

#### **Тема 11. Аудиторское заключение.**

Информирование руководства о результатах аудита. Порядок подготовки аудиторского заключения. Виды и характеристика аудиторских заключений. Типовая форма аудиторского заключения. Выводы аудитора. Закрытие договора.

#### **Тема 12. План и программа аудита ОИС. Типичные искажения учетной и отчетной информации. Независимость и этика аудитора.**

План и программа аудиторской проверки. Перечень аудиторских процедур. Выборочные методы, применяемые при аудите ОИС. Методика проверки учета операций с объектами интеллектуальной собственности. Типичные ошибки.

Кодекс профессиональной этики аудиторов. Основные принципы этики и концептуальный подход к их соблюдению. Разрешение этических конфликтов. Применение концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики в конкретных ситуациях. Заключение договора оказания профессиональных услуг. Конфликт интересов. Второе мнение. Вознаграждение аудитора. Реклама и предложение профессиональных услуг. Подарки и знаки внимания. Принятие на хранение активов клиента. Соблюдение принципа объективности при всех видах услуг. Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций. Концептуальный подход к соблюдению независимости. Применение подхода к соблюдению требований к независимости. Аудиторское

заключение, включающее указание на ограничение его использования и распространения.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Кодекс профессиональной этики аудиторов и Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций - <http://rar.gov.ru/activity/ethics>

Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_63465/adf2cfd636e9e799777ca5e7c8add8b722dced71/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63465/adf2cfd636e9e799777ca5e7c8add8b722dced71/)

Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 N 307-ФЗ - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_83311/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Обучающимся необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Составление конспекта по изучаемому материалу позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе занятий рекомендуется взаимное обсуждение материала в формате дискуссии, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. Показателем усвоения материала служит устный опрос, проводимый для обучающихся при аудиторных занятиях.

Во время презентации обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Письменная работа это самостоятельная работа обучающегося которую он сдает на проверку преподавателю.

Темы письменных работ преподаватель озвучивает на занятии в рамках темы. Письменная работа оформляется в объеме 5-7 страниц.

Текст печатается через 1,5 интервала, шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14. Абзац должен начинаться с красной строки (отступ - 1,25 мм). Лист с текстом должен иметь поля: слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху - 20 мм, снизу - 20 мм. Текст и другие элементы работы (таблицы, схемы, графики, рисунки) должны быть черными, контуры букв и знаков - четкими, без ореола и затенения.

Тестирование считается пройденным, если обучающийся ответил на более 70% теста.

Контрольные работы являются одними из составляющих учебной деятельности студента. К их выполнению необходимо приступить после изучения тем дисциплины. Целью контрольных работ является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

1. закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. выработка навыков самостоятельной работы;
3. выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Контрольная работа выполняется студентами в аудитории, под наблюдением преподавателя. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

При подготовке к зачету студентом выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе, либо не понятно, как выполняется практическое задание. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед зачетом. Для успешной сдачи зачета студенты должны выполнить все практические работы по дисциплине и подготовить развернутые ответы на предоставленные преподавателем вопросы.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 27.04.05 "Инноватика" и магистерской программе "Интеллектуальная собственность".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.3 Особенности аудита в области интеллектуальной  
собственности

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 27.04.05 - Инноватика

Профиль подготовки: Интеллектуальная собственность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Основная литература:**

1. Савин, А. А. Аудит [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. А. Савин, И. А. Савин. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М,

2013. - 512 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405188>

2. Скляров И. Ю. Склярова Ю. М. Бездольная Т. Ю. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Скляров,

Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная и др.; под ред. И.Ю. Склярова. - Ставрополь, 2014. - 332 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513949>

**Дополнительная литература:**

1. Булыга Р.П. Аудит нематериальных активов коммерческой организации. Правовые, учетные и методологические

аспекты [Электронный ресурс]/ Р.П. Булыга - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/872514>

2. Керимов, В.В. К 36 Теория, методология и методика аудита интеллектуальной собственности на основе 'Дью Дилидженс' [Электронный ресурс] : Монография / В. В. Керимов. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2014. - 156 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514515>

3. Федеральный закон от 30.12.2008 г. №307-ФЗ 'Об аудиторской деятельности'

4. Положение по бухгалтерскому учету 'Учет нематериальных активов' (ПБУ 14/2007). Утверждено Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. №153н

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.3 Особенности аудита в области интеллектуальной  
собственности

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 27.04.05 - Инноватика

Профиль подготовки: Интеллектуальная собственность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.