

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Высшая школа татаристики и тюркологии им.Габдуллы Тукая



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Менеджмент Б1.Б.4

Направление подготовки: 032700.62 - Филология

Профиль подготовки: Прикладная филология: межкультурная коммуникация и переводоведение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Чумарина Г.Р.

Рецензент(ы):

Палей Т.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Палей Т. Ф.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации (Высшая школа татаристики и тюркологии им.Габдуллы Тукая):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2017

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Чумарина Г.Р. кафедра общего менеджмента Институт управления, экономики и финансов, GRChumarina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

- освоение основ теории менеджмента, логики ее эволюции в XX веке и тенденций развития XXI века;
- дать комплексное представление о системе бизнеса, закономерностях управленческой деятельности, ключевых управленческих компетенциях;
- ознакомить с методами, функциями и принципами управленческой деятельности;
- формировать умения в области управления организацией.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.4 Гуманитарный, социальный и экономический" основной образовательной программы 032700.62 Филология и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 5 курсе, 9 семестр.

Курс "Менеджмент" является одним из базовых в цикле гуманитарных, социально-экономических дисциплин по направлению "Дизайн".

Данный курс тесно связан с дисциплинами маркетинг, экономика, социология, политология, экономика образования.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения
ПК-14 (профессиональные компетенции)	- консультирует и прививает навыки работникам по аспектам своей профессиональной деятельностью
ПК-16 (профессиональные компетенции)	- использует знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации
ПК-17 (профессиональные компетенции)	- корректно формулирует задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливает их взаимосвязи, строит модели систем задач (проблем), анализирует, диагностирует причины появления проблем

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

Студенты должны знать:

- об особенностях управленческой деятельности в современных условиях и условиях ее эффективности;
- о закономерностях общественного развития;
- методологию управления организацией;
- методологию планирования деятельности организации и средства достижения целей;
- принципы построения и развития организации;

- основные закономерности мотивации, мотивы поведения людей в организации;
- стадии организации процесса контроля;
- закономерности эффективных коммуникаций;
- способы проведения организационных изменений;
- основные подходы и стадии процесса принятия управленческих решений.

2. должен уметь:

- осуществлять информационную подготовку в рамках ключевых элементов управленческой деятельности;
- адекватно ориентироваться в социальных ситуациях;
- применять процедуры, модели и методы стратегического планирования;
- пользоваться различными моделями менеджмента в практике конкретной организации;
- использовать различные методы мотивации;
- использовать традиционные подходы к принятию управленческих решений;
- управлять временем, конфликтами и стрессами;
- выделять проблемы этики в бизнесе;
- оценивать пригодность стилей руководства к конкретным ситуациям.

3. должен владеть:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли;
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- готовностью к разработке процедур и методов контроля;
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям;
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций;
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;
- ? способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- ? Оценивать влияние элементов внешней среды на деятельность организации, различать элементы внешней среды прямого и косвенного воздействия.
- ? Определять этичность управленческих действий и принимать соответствующие решения.
- ? Планировать стратегию организации, выбирать цели и пути их достижения; оценивать выгоды формального планирования; реализовывать стратегию.

? Определять истинные побуждения - мотивации работы, овладеть современными моделями мотивации; использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации.

? Разбираться в проблеме власти и влияния в организации; оценивать себя с точки зрения лидера; выявлять в окружающих руководящие наклонности и максимально эффективно их использовать, соблюдая социальную этику действий.

? Прогнозировать возникновение конфликтной ситуации и принимать эффективные действия по ее предотвращению; оптимально разрешать межличностные конфликты, используя различные типы решений.

? Использовать комплексный подход для обеспечения общего повышения эффективности деятельности предприятия (организации).

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 9 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	9		1	0	0	
2.	Тема 2. Методологические основы менеджмента, инфраструктура менеджмента	9		1	0	0	
3.	Тема 3. Социофакторы и этика менеджмента	9		1	0	0	
4.	Тема 4. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера	9		1	0	0	
5.	Тема 5. Моделирование ситуаций и разработка решений	9		0	1	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	9		0	1	0	
7.	Тема 7. Организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента	9		0	1	0	
8.	Тема 8. Мотивация деятельности в менеджменте	9		0	1	0	
9.	Тема 9. Регулирование и контроль в системе менеджмента	9		0	1	0	
10.	Тема 10. Интеграционные процессы в менеджменте	9		0	1	0	
11.	Тема 11. Управление, власть, лидерство	9		0	0	0	
12.	Тема 12. Конфликтность в менеджменте	9		0	0	0	
13.	Тема 13. Факторы эффективности менеджмента	9		0	0	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	9		0	0	0	Зачет
	Итого			4	6	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Потребность и необходимость управления в человеческой деятельности. Предпосылки развития менеджмента. Управленческие революции. Зарождение менеджмента в Египте и Древнем Риме. Краткая характеристика эволюции школ менеджмента. Распространение идей менеджмента в Европе.

Тема 2. Методологические основы менеджмента, инфраструктура менеджмента

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Понятие и сущность менеджмента. Менеджмент как наука, искусство, процесс, аппарат управления. Закономерности и принципы менеджмента. Основные категории менеджмента. Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль), их взаимосвязь и динамизм. Методы менеджмента: экономические, административные, организационно-распорядительные, социально-психологические

Тема 3. Социофакторы и этика менеджмента

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Понятие этики. Особенности профессиональной этики. Понятие и характеристика социальной ответственности.

Тема 4. Стил ь менеджмента и имидж (образ) менеджера

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Стили управления: классификация по критериям преимущественной ориентации, участия исполнителей в управлении, функции управления. Ситуационный подход к оценке эффективности стилей управления. Понятие имиджа. Имидж менеджера: составные элементы. Биологические, социальные, профессиональные составляющие имиджа менеджера. Качества менеджера-администратора и менеджера-лидера. Требования к компетенции менеджера. Ошибки менеджера.

Тема 5. Моделирование ситуаций и разработка решений

практическое занятие (1 часа(ов)):

Деловая игра на тему разработки управленческого решения. Часть 1

Тема 6. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

практическое занятие (1 часа(ов)):

Деловая игра на тему разработки управленческого решения с элементами стратегического управления. Часть 2

Тема 7. Организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента

практическое занятие (1 часа(ов)):

Деловая игра на тему разработки управленческого решения с учетом структуры и жизненного цикла организации

Тема 8. Мотивация деятельности в менеджменте

практическое занятие (1 часа(ов)):

Тест по теории потребностей А.Маслоу. Обсуждение видов потребностей

Тема 9. Регулирование и контроль в системе менеджмента

практическое занятие (1 часа(ов)):

Обсуждение процесса контроля, анализ практических ситуаций

Тема 10. Интеграционные процессы в менеджменте

практическое занятие (1 часа(ов)):

Доклады на темы: Объекты, факторы, основания, культурологический аспект интеграции. Соотношение понятий ?интеграция? и ?дифференциация?. Матрица модели ?дифференциация и интеграция?. Интеграция функций управления. Факторы, интегрирующие коллектив.

Тема 11. Управление, власть, лидерство

Тема 12. Конфликтность в менеджменте

Тема 13. Факторы эффективности менеджмента

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	9		Подготовка выступлений и конспектов, анализ и обобщение полученной информации из		

интернет, учебников

4

Выступление на
семинаре,
опрос,
обсуждение,
проверка

конспекта

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Методологические основы менеджмента, инфраструктура менеджмента	9		Подготовка выступлений и конспектов, анализ и обобщение полученной информации из интернет, учебников	4	Выступление на семинаре, опрос, обсуждение, проверка конспекта
3.	Тема 3. Социофакторы и этика менеджмента	9		Подготовка выступлений и конспектов, анализ и обобщение полученной информации из интернет, учебников	4	Выступление на семинаре, опрос, обсуждение, проверка конспекта
4.	Тема 4. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера	9		Подготовка выступлений и конспектов, анализ и обобщение полученной информации из интернет, учебников	4	Выступление на семинаре, опрос, обсуждение, проверка конспекта
5.	Тема 5. Моделирование ситуаций и разработка решений	9		Подготовка выступлений и конспектов, анализ и обобщение полученной информации из интернет, учебников	6	Выступление на семинаре, опрос, обсуждение, проверка конспекта
6.	Тема 6. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	9		Подготовка выступлений и конспектов, анализ и обобщение полученной информации из интернет, учебников	4	Выступление на семинаре, опрос, обсуждение, проверка конспекта

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
7.	Тема 7. Организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента	9		Подготовка выступлений и конспектов, анализ и обобщение полученной информации из интернет, учебников	4	Выступление на семинаре, опрос, обсуждение, проверка конспекта
8.	Тема 8. Мотивация деятельности в менеджменте	9		Подготовка выступлений и конспектов, анализ и обобщение полученной информации из интернет, учебников	4	Выступление на семинаре, опрос, обсуждение, проверка конспекта
9.	Тема 9. Регулирование и контроль в системе менеджмента	9		Подготовка выступлений и конспектов, анализ и обобщение полученной информации из интернет, учебников	4	Выступление на семинаре, опрос, обсуждение, проверка конспекта
10.	Тема 10. Интеграционные процессы в менеджменте	9		Подготовка выступлений и конспектов, анализ и обобщение полученной информации из интернет, учебников	4	Выступление на семинаре, опрос, обсуждение, проверка конспекта
11.	Тема 11. Управление, власть, лидерство	9		Подготовка выступлений и конспектов, анализ и обобщение полученной информации из интернет, учебников	4	Выступление на семинаре, опрос, обсуждение, проверка конспекта

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
12.	Тема 12. Конфликтность в менеджменте	9		Подготовка выступлений и конспектов, анализ и обобщение полученной информации из интернет, учебников	6	Выступление на семинаре, опрос, обсуждение, проверка конспекта
13.	Тема 13. Факторы эффективности менеджмента	9		Подготовка выступлений и конспектов, анализ и обобщение полученной информации из интернет, учебников	6	Выступление на семинаре, опрос, обсуждение, проверка конспекта
	Итого				58	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Деловые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тесты

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем

Выступление на семинаре, опрос, обсуждение, проверка конспекта , примерные вопросы: Подготовка докладов по темам: Становление менеджмента в Англии (18 век). Школа НОТ. Школа человеческих отношений. Административная школа. Концепция рациональной бюрократии (М.Вебер). Бихевиоризм. Менеджмент в России и СССР. Системный, ситуационный, количественный и процессный подходы. Менеджмент в современной России.

Тема 2. Методологические основы менеджмента, инфраструктура менеджмента

Выступление на семинаре, опрос, обсуждение, проверка конспекта , примерные вопросы: Подготовка докладов по темам (развернутые ответы с обсуждениями): Основные категории менеджмента. Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль), их взаимосвязь и динамизм. Методы менеджмента: экономические, административные, организационно-распорядительные, социально-психологические

Тема 3. Социофакторы и этика менеджмента

Выступление на семинаре, опрос, обсуждение, проверка конспекта , примерные вопросы:

Подготовка докладов по темам: Приоритеты фирмы с точки зрения ее социальной ответственности. Концепция и развитие организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность.

Тема 4. Стил ь менеджмента и имидж (образ) менеджера

Выступление на семинаре, опрос, обсуждение, проверка конспекта , примерные вопросы: Подготовка докладов по темам "Стил ь управления", "Имидж менеджера", "Ошибки менеджера"

Тема 5. Моделирование ситуаций и разработка решений

Выступление на семинаре, опрос, обсуждение, проверка конспекта , примерные вопросы: Деловая игра на тему разработки управленческого решения. Часть 1. Обдумывание ситуаций, идей, которые будут обсуждаться на семинаре

Тема 6. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

Выступление на семинаре, опрос, обсуждение, проверка конспекта , примерные вопросы: Деловая игра на тему разработки управленческого решения с элементами стратегического управления. Часть 2. Подготовка конспектов на тему отличий стратегических, тактических и оперативных решений

Тема 7. Организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента

Выступление на семинаре, опрос, обсуждение, проверка конспекта , примерные вопросы: Деловая игра на тему разработки управленческого решения с учетом структуры и жизненного цикла организации. Подготовка докладов на тему достоинств и недостатков организационных структур (линейной, функциональной и т.д.)

Тема 8. Мотивация деятельности в менеджменте

Выступление на семинаре, опрос, обсуждение, проверка конспекта , примерные вопросы: Подготовка докладов по темам теорий мотивации: первоначальным, содержательным, процессуальным

Тема 9. Регулирование и контроль в системе менеджмента

Выступление на семинаре, опрос, обсуждение, проверка конспекта , примерные вопросы: Подготовка докладов по темам достоинств и недостатков видов контроля

Тема 10. Интеграционные процессы в менеджменте

Выступление на семинаре, опрос, обсуждение, проверка конспекта , примерные вопросы:

Тема 11. Управление, власть, лидерство

Выступление на семинаре, опрос, обсуждение, проверка конспекта , примерные вопросы: Обсуждение практических задач на тему лидерства. Подготовка докладов на темы: Теории лидерства, соотношение понятий "лидер", "руководитель", "авторитет"

Тема 12. Конфликтность в менеджменте

Выступление на семинаре, опрос, обсуждение, проверка конспекта , примерные вопросы: Деловая игра по управлению конфликтом. Обсуждение практических ситуаций

Тема 13. Факторы эффективности менеджмента

Выступление на семинаре, опрос, обсуждение, проверка конспекта , примерные вопросы: Обсуждение ситуаций на тему эффективности. Решение задач по эффективности управления

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Примерные темы рефератов (докладов):

1. Административная школа управления
2. Динамика групп
3. Имидж менеджера
4. Интеграционные процессы в менеджменте
5. Инфраструктура менеджмента

6. Коммуникации в менеджменте
7. Конфликт: основные понятия, виды
8. Лидерство в системе менеджмента
9. Менеджмент: сущность, основные понятия
10. Методологические основы менеджмента
11. Методы менеджмента
12. Моделирование ситуаций
13. Мотивация: сущность, основные понятия, виды мотивации
14. Организационные структуры управления (иерархические, дивизиональные, адекватные)
15. Организация и организационные отношения в системе менеджмента
16. Особенности российского менеджмента
17. Первоначальные теории мотивации
18. Повышение эффективности управления
19. Природа и состав функций менеджмента
20. Природа управления и исторические тенденции его развития
21. Процессный подход в менеджменте
22. Процессуальные теории мотивации
23. Пути разрешения конфликта
24. Развитие менеджмента в Европе до 18 века
25. Разработка управленческих решений
26. Регулирование и контроль в системе менеджмента
27. Руководство: власть и партнерство
28. Системный подход в менеджменте
29. Ситуационный подход в менеджменте
30. Содержательные теории мотивации
31. Социофакторы и этика менеджмента
32. Сравнение японской, американской и российской моделей менеджмента
33. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера
34. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
35. Теории лидерства
36. Теория партисипативного управления
37. Управление человеком и управление группой
38. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента
39. Формы организации системы менеджмента
40. Цели, задачи, принципы менеджмента
41. Школа научной организации труда
42. Школа человеческих отношений
43. Эффективность в менеджменте: основные понятия

7.1. Основная литература:

1. Герчикова, И.Н. Менеджмент / И.Н. Герчикова. - Издательство: Юнити-Дана, 2012. - 511с. <http://www.knigafund.ru/books/149315>
2. Зиновьев В.Н., Зиновьева И.В. Менеджмент: Учебное пособие. Издательство: Издательство: Дашков и К, 2010. - 478с. <http://www.knigafund.ru/books/114393>
3. Исаев Р.А. Основы менеджмента: Учебник. Издательство: Дашков и К, 2010. - 264с. <http://www.knigafund.ru/books/55392>

4. Менеджмент: учебник / Под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - Издательство.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 343с. <http://www.knigafund.ru/books/149316>
5. Основы менеджмента: учебник / Под ред. И.В. Бородушко, В.В. Лукашевича. - - Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 271с. <http://www.knigafund.ru/books/169608>
6. Фомина В.П., Алексеева С.Г. Основы менеджмента: Учебное пособие. Издательство: Издательство МГОУ, 2010. - 117с. <http://www.knigafund.ru/books/148935>
7. Юкаева В.С. Менеджмент: Краткий курс. - Издательство: Дашков и К, 2010. - 104с. <http://www.knigafund.ru/books/114410>

7.2. Дополнительная литература:

Виханский О. С. Менеджмент.: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 576 с. <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=243588>

7.3. Интернет-ресурсы:

Справочник ресурсов РГУ по менеджменту. Литература, интернет-издания - <http://www.management.aanet.ru/>

Административно-управленческий портал. Содержит ссылки на огромное количество книг по управлению предприятием (менеджменту). Есть раздел библиотека, форум и многое другое. - <http://www.aup.ru/management/>

Огромный каталог электронных библиотек. - <http://www.allbest.ru/libraries.htm>

Отличная помощь для студента, который хочет стать менеджером. - <http://dlastudenta.narod.ru/management>

Сайт - <http://www.cfin.ru>

Федеральный портал - <http://ecsocman.edu.ru>

Энциклопедия менеджера. Рецензии и главы из книг - <http://www.e-executive.ru/knowledge/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Менеджмент" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Доска, мел

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 032700.62 "Филология" и профилю подготовки Прикладная филология: межкультурная коммуникация и переводоведение .

Автор(ы):

Чумарина Г.Р. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Палей Т.Ф. _____

"__" _____ 201__ г.