

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Высшая школа татаристики и тюркологии им.Габдуллы Тукая



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины
Компьютерный дизайн Б1.В.ДВ.17

Направление подготовки: 45.03.01 - Филология

Профиль подготовки: Прикладная филология: татарский язык и литература, информационные технологии с углубленным изучением иностранного языка

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Данилов А.В.

Рецензент(ы):

-

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Салехова Л. Л.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации (Высшая школа татаристики и тюркологии им.Габдуллы Тукая):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2017

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Данилов А.В. Кафедра образовательных технологий и информационных систем в филологии Высшая школа русского языка и межкультурной коммуникации, AVDanilov@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины(модуля) Компьютерный практикум является ознакомление студентов с современными средствами для подготовки текстовых материалов, работы с электронными таблицами, интегрированными программными средствами и перспективой их развития (Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ООП ВПО).

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.17 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 45.03.01 Филология и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе, 8 семестр.

К числу программных средств, которые с успехом и достаточной эффективностью могут быть использованы практически в любой сфере деятельности, относятся текстовые редакторы, табличные процессоры, интегрированные программные средства, автопереводчики, системы оптического распознавания и т.п.

Указанные средства необходимы для подготовки и редактирования научной, технической документации и прочих текстовых документов, ведения делопроизводства, расчета смет и калькуляций, ведомостей форм бухгалтерской отчетности и т.п.

Курс "Компьютерный практикум" включает знакомство с вышеперечисленными программными средствами, поддерживающими названную технологию.

Целеобразность данного использования материала в практике, но и с возможностью его применения для научного анализа.

К дисциплинам, которые обеспечивают успешное изучение данного курса можно отнести: математику и информатику.

Данная дисциплина необходима для успешного освоения информационных технологий в лингвистике.

(Указывается цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина(модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к "входным" знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-10 (общекультурные компетенции)	способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе и государственной тайны
ОК-11 (общекультурные компетенции)	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

Знать назначение существующих современных текстовых и табличных процессоров, их функциональные возможности и особенности их применения.

2. должен уметь:

Уметь применять в практической деятельности текстовые редакторы, использовать "электронные таблицы" и графические возможности табличных процессоров.

3. должен владеть:

Владеть офисным пакетом Microsoft Office.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

Знать назначение существующих современных текстовых и табличных процессоров, их функциональные возможности и особенности их применения.

Уметь применять в практической деятельности текстовые редакторы, использовать "электронные таблицы" и графические возможности табличных процессоров

Владеть офисным пакетом Microsoft Office.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 8 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в офисные пакеты	8		2	2	0	
2.	Тема 2. Редактирование текста в MS Word	8		2	2	0	
3.	Тема 3. Функции верстки в MS Word	8		2	4	0	
4.	Тема 4. Дополнительные возможности MS Word	8		2	4	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Табличный процессор MS Excel. Введение	8		2	2	0	
6.	Тема 6. Работа с данными в MS Excel	8		0	2	0	
6.	Тема 6. Основы работы в MS Excel	8		0	2	0	
7.	Тема 7. Обработка данных в MS Excel	8		0	2	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	8		0	0	0	Зачет
	Итого			10	20	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в офисные пакеты

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Введение в офисные пакеты. Обзор существующих офисных решений.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Введение в офисные пакеты. Обзор существующих офисных решений.

Тема 2. Редактирование текста в MS Word

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Редактирование текста в MS Word. Основы ввода текста, форматирование текста.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Редактирование текста в MS Word. Основы ввода текста, форматирование текста.

Тема 3. Функции верстки в MS Word

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Функции верстки в MS Word. Работа с многостраничным документом.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Функции верстки в MS Word. Работа с многостраничным документом.

Тема 4. Дополнительные возможности MS Word

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Дополнительные возможности Вставка объектов.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Дополнительные возможности Вставка объектов.

Тема 5. Табличный процессор MS Excel. Введение

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Табличный процессор MS Excel. Введение в табличные процессоры.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Табличный процессор MS Excel. Введение в табличные процессоры.

Тема 6. Основы работы в MS Excel

практическое занятие (2 часа(ов)):

Основы работы в MS Excel.

Тема 6. Работа с данными в MS Excel

практическое занятие (2 часа(ов)):

Ввод формул и функций.

Тема 7. Обработка данных в MS Excel

практическое занятие (2 часа(ов)):

Инструменты для обработки данных

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Введение в офисные пакеты	8		Выполнение заданий с помощью ПО.	4	Домашнее задание
2.	Тема 2. Редактирование текста в MS Word	8		Выполнение заданий с помощью ПО.	4	Домашнее задание
3.	Тема 3. Функции верстки в MS Word	8		Выполнение заданий с помощью ПО.	4	Домашнее задание
4.	Тема 4. Дополнительные возможности MS Word	8		Выполнение заданий с помощью ПО.	6	Домашнее задание
5.	Тема 5. Табличный процессор MS Excel. Введение	8		Написание реферата.	6	Защита реферата
6.	Тема 6. Основы работы в MS Excel	8		Выполнение лабораторной работы с помощью ПО.	6	Защита лабораторной работы
6.	Тема 6. Работа с данными в MS Excel	8		Выполнение лабораторной работы с помощью ПО.	6	Защита лабораторной работы
7.	Тема 7. Обработка данных в MS Excel	8		Выполнение лабораторной работы с помощью ПО.	6	Защита лабораторной работы
	Итого				42	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Знания, умения и навыки достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных методов компетенций у студентов:

1. лекций с применением мультимедийных технологий;
2. использование деловых игр на практических занятиях;
3. вовлечение студентов в проектную деятельность.

(Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностног подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий(компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее ___% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более ___% аудиторных занятий (определяется соответствующими ФГОС).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Введение в офисные пакеты

Домашнее задание , примерные вопросы:
Обзор и анализ офисных пакетов.

Тема 2. Редактирование текста в MS Word

Домашнее задание , примерные вопросы:
Редактирование текста

Тема 3. Функции верстки в MS Word

Домашнее задание , примерные вопросы:
Верстка текста в

Тема 4. Дополнительные возможности MS Word

Домашнее задание , примерные вопросы:
Использование доп. возможностей в MS Word

Тема 5. Табличный процессор MS Excel. Введение

Защита реферата , примерные темы:
Реферат на тему "Прикладное использование табличных процессоров"

Тема 6. Работа с данными в MS Excel

Защита лабораторной работы , примерные вопросы:
Лабораторная работа "Прайс-лист"

Тема 6. Основы работы в MS Excel

Защита лабораторной работы, примерные вопросы:
Редактирование текста

Тема 7. Обработка данных в MS Excel

Защита лабораторной работы , примерные вопросы:
Лабораторная работа "Лингвистический анализ текста"

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Выполнение домашних заданий на компьютере в пакете Microsoft Office.

(Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделом дисциплины.

Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации итогом освоения дисциплины.)

7.1. Основная литература:

1) Математика и информатика: Учебник / В.Я. Турецкий; Уральский государственный университет им. А.М. Горького. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 558 с.
[//http://znanium.com/bookread2.php?book=206346](http://znanium.com/bookread2.php?book=206346)

2) Математика и информатика: Учебное пособие / В.Б. Уткин, К.В. Балдин, А.В. Рукосуев. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2011. - 472 с. // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=305683>.

3) Гусева, Е. Н. Информатика [Электронный ресурс] : Учеб. пособ. / Е. Н. Гусева и др. - 3-е изд., стереотип. - М. : Флинта, 2011. - 260 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=406040>

7.2. Дополнительная литература:

1) Васильева, Т.В. Информатика : книга для учащегося : учебное пособие по языку специальности [Электронный ресурс] / Т.В. Васильева. ? СПб. : Златоуст, 2012. ? 136 с.
[//http://znanium.com/bookread2.php?book=515930](http://znanium.com/bookread2.php?book=515930)

2) Гусева, Е. Н. Математика и информатика. Практикум [Электронный ресурс] : Учеб. пособ. / Е. Н. Гусева и др. - 3-е изд., стереотип. - М. : Флинта, 2011.- 406 с.
[//http://znanium.com/bookread2.php?book=406044](http://znanium.com/bookread2.php?book=406044).

3) Информатика: Учебник/Каймин В. А., 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 285 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=542614>

7.3. Интернет-ресурсы:

Microsoft Office 2010 - <http://teachpro.ru/>

Microsoft Office 2010 - <http://alison.com/courses/Microsoft-Office-2010-Training>

Microsoft Office 365 - <http://compteacher.ru/microsoft-office/>

Online Class: Office 2010 - <http://www.universalclass.com/i/course/learn-office-2010.htm>

Обучение работе с Office - <http://office.microsoft.com/ru-ru/training/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Компьютерный дизайн" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Компьютерный класс с установленным пакетом, принтером, проектором, доской.

(Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины (модуля).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки

Автор(ы) к.т.н., Гатиатуллин А.Р.

Рецензент(ы к.ф.м.н., доцент кафедры ИС КФУ Галимянов А.Ф.

Программа одобрена на заседании кафедры МЛиИСФ от 14.12.20123 года, протокол ♦3

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 45.03.01 "Филология" и профилю подготовки Прикладная филология: татарский язык и литература, информационные технологии с углубленным изучением иностранного языка

.

Автор(ы):

Данилов А.В. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

"__" _____ 201__ г.