

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Центр бакалавриата Менеджмент



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор  
по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**  
Эффективное трудоустройство Б1.В.ОД.2

Направление подготовки: 38.03.03 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Колесникова Ю.С.

**Рецензент(ы):**

Фахрутдинова Е.В.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинова Е. В.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No

Казань  
2016

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Колесникова Ю.С. кафедра управления человеческими ресурсами Институт управления, экономики и финансов , JSKolesnikova@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина направлена на адаптацию выпускника к поиску работы

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ОД.2 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.03 Управление персоналом и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Рекомендуется после изучения курса 'основы управления персоналом'

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4 (общекультурные компетенции)	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ПК-33 (профессиональные компетенции)	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания
ПК-38 (профессиональные компетенции)	владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с Национальным союзом кадровиков, Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом (Национальный союз ?Управление персоналом?), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом

В результате освоения дисциплины студент:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- составляющие, факторы и виды человеческого капитала;
- основы функционирования рынка труда
- спрос и предложение на труд

Уметь:

- составлять резюме
- проходить собеседование по приему на работу

Владеть:

- методами анализа и поиска информации о рынке труда
- технологиями поиска вакансий
- технологиями адаптации

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Рынок труда и его категории	3		6	12	0	
2.	Тема 2. Профессиональная деятельность и методология поиска работы	3		6	12	0	
3.	Тема 3. Трудовая адаптация	3		6	12	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	экзамен
	Итого			18	36	0	

#### 4.2 Содержание дисциплины

##### Тема 1. Рынок труда и его категории

###### **лекционное занятие (6 часа(ов)):**

Рынок труда. Занятость. Безработица. Виды безработицы. Рыночное равновесие. Минимальна заработная плата.

###### **практическое занятие (12 часа(ов)):**

Заработная плата. Труд. Виды труда. Содействие трудоустройству.

##### Тема 2. Профессиональная деятельность и методология поиска работы

###### **лекционное занятие (6 часа(ов)):**

Профориентация. Квалификация. Карьера. Виды карьеры. Способы поиска работы. Резюме. Виды резюме.

###### **практическое занятие (12 часа(ов)):**

Правила поиска работы. Собеседование. Виды собеседований. Поиск работы через Интернет. Поиск работы через государственные центры занятости и проводимые ими ярмарки вакансий.

### Тема 3. Трудовая адаптация

**лекционное занятие (6 часа(ов)):**

Адаптация. Виды адаптации.

**практическое занятие (12 часа(ов)):**

Первичная и вторичная адаптация. Испытательный срок.

#### 4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Рынок труда и его категории	3		Изучить предложение вакансий на hh.ru	18	презентация
2.	Тема 2. Профессиональная деятельность и методология поиска работы	3		Изучить методологию прохождения собеседования	18	тест
3.	Тема 3. Трудовая адаптация	3		Участие в деловой игре "Стрессовое собеседование"	9	деловая игра
	Итого				45	

#### 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Кейсы, деловые игры

#### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

##### Тема 1. Рынок труда и его категории

презентация, примерные вопросы:

Рассчитать вероятность трудоустройства выпускника

##### Тема 2. Профессиональная деятельность и методология поиска работы

тест, примерные вопросы:

Тест на профориентацию: Кем работать? Вашему вниманию предлагается тест, ориентированный на измерение ваших интересов, важных для выбора профессии, специальности, должности. В этом тесте нет ?правильных? и ?неправильных? ответов; любой выбранный вами ответ свидетельствует о тех или иных ваших предпочтениях и то, что для одной профессии неприемлемо, для другой может очень даже пригодиться. Старайтесь как можно реже выбирать второй вариант (?затрудняюсь ответить?), поскольку это может снизить точность полученных результатов. 1 Работа, связанная с учетом и контролем, ? это довольно скучно. 1. Да 2. Затрудняюсь ответить 3. Нет 2 Я предпочту заниматься финансовыми операциями, а не, например, музыкой. 1. Да 2. Затрудняюсь ответить 3. Нет 3 Невозможно точно рассчитать, сколько времени уйдет на дорогу до работы, по крайней мере, мне. 1. Да 2. Затрудняюсь ответить 3. Нет 4 Я часто рискую. 1. Да 2. Затрудняюсь ответить 3. Нет 5 Меня раздражает беспорядок. 1. Да 2. Затрудняюсь ответить 3. Нет 6 Я охотно почитал(а) бы на досуге о последних достижениях в различных областях науки. 1. Да 2. Затрудняюсь ответить 3. Нет 7 Записи, которые я делаю, не очень хорошо структурированы и организованы. 1. Да 2. Затрудняюсь ответить 3. Нет 8 Я предпочитаю разумно распределять деньги, а не тратить все сразу. 1. Да 2. Затрудняюсь ответить 3. Нет 9 У меня наблюдается, скорее, рабочий беспорядок на столе, чем расположение вещей по аккуратным ?стопочкам?. 1. Да 2. Затрудняюсь ответить 3. Нет 10 Меня привлекает работа, где необходимо действовать согласно инструкции или четко заданному алгоритму. 1. Да 2. Затрудняюсь ответить 3. Нет 11 Если бы я что-то собирал(а), я бы постарался(ась) привести в порядок коллекцию, все разложить по папочкам и полочкам. 1. Да 2. Затрудняюсь ответить 3. Нет

### Тема 3. Трудовая адаптация

деловая игра , примерные вопросы:

Участие в деловой игре "Стрессовое собеседование"

### Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

Пройти тест

#### 7.1. Основная литература:

Рязанцев, С. В. Трудовая миграция женщин из России = Female Labour Migration From Russia : выезд, трудоустройство и защита прав / С.В. Рязанцев, М.Ф. Ткаченко ; [Рос. акад. наук, Ин-т соц.-полит. исслед.] .? Москва : Наука, 2008 .? 213, [2] с. : ил. ; 23 .? В конце кн. авт.: Рязанцев С.В. - д.э.н., проф., Ткаченко М.Ф. - к.э.н. ? Авт. также на англ. яз.: Sergey V. Ryazantsev, Marina F. Tkachenko .? Рез. на англ. яз. ? Библиогр.: с. 187-192 (113 назв.), в тексте и в подстроч. прим. ? ISBN 978-5-02-035507-1, 800.

Гильманов, А. З. Мотивация обучаемых в вузе на трудоустройство по специальности, как фактор кадрового обеспечения государственной и муниципальной службы (на материалах АГМУ) / А. З. Гильманов, О. Л. Панченко // Государственная и муниципальная служба в России и Татарстане : истоки и современные тенденции развития : [в 3 кн.] : материалы Всероссийской научно-практической конференции, [28 мая 2009 г., Казань] / [редсовет.: д.с.н., проф. А. Н. Ершов (пред.) и др.] .? Казань., 2009 .? Т. 3: Материалы секционных заседаний Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 250-летию подготовки кадров для государственной службы в г. Казани .? С. 168-172

Лютов, Н. Л. Российское трудовое законодательство и международные трудовые стандарты : соответствие и перспективы совершенствования : научно-практическое пособие / Н. Л. Лютов .? Москва : [Юстицинформ : Центр социально-трудовых прав], 2012 .? 127 с. ; 20 .? (Юристы за трудовые права) .? Библиогр. в подстроч. примеч. ? ISBN 978-5-7205-1167-8 ((в обл.)) , 500

#### 7.2. Дополнительная литература:

1. Золотые ступени карьеры: Общероссийский справочник по трудоустройству, карьере и образованию / сост. А.О. Курлов, З.А. Цамалашвили, Ю.С. Блохин, И.С. Лобанов [и др.]. - М.: Купечество, 2005. - 320 с. - ISBN5-902752-01-9.

2. Рынок труда: Учебник / под ред. В.С. Буланова, А.Н. Волгина. -М.: Экзамен, 2000. - 448 с.
3. Трудоустройство: советы профессионалов / Ю. Пасс, К. Торшина, Е. Беляева [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 181 с.
4. Савина М.С. Обучение технологии поиска работы. - М.: НИИРО, 2004. - 67 с.

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

Восемь основных правил, или Как успешно пройти собеседование молодому специалисту - <https://career.ru/article/11602>

Как правильно составить резюме в 2016 году ? 10 простых шагов по грамотному составлению резюме + образцы и наглядные примеры -

<http://hiterbober.ru/work/kak-pravilno-sostavit-rezyume-obrazec.html>

Как успешно пройти собеседование - <https://www.superjob.ru/rabota/interview.html>

Советы по поиску работы и построению карьеры - <https://www.superjob.ru/pro/5061/>

Эффективное трудоустройство - <http://www.psynavigator.ru/afisha.php?code=761>

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Эффективное трудоустройство" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Проектор с колонками

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.03 "Управление персоналом" и профилю подготовки Управление персоналом организации .

Автор(ы):

Колесникова Ю.С. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова Е.В. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.