

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Международное право Б1.В.ДВ.12

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Автор(ы): Каюмова А.Р. , Кешнер М.В. , Нугаева Н.Г.

Рецензент(ы): Абдуллин А.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Абдуллин А. И.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений (отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) Каюмова А.Р. ; доцент, к.н. (доцент) Кешнер М.В. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), MVKeshner@kpfu.ru Нугаева Н.Г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-11	способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира
ПК-9	способность излагать и критически анализировать массив данных на восточном языке и представлять результаты исследований

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- 1) основные параметры взаимодействия государства, общества, гражданина и права;
- 2) основные правовые категории;
- 3) место и роль права в системе социальных норм и политической системе общества;
- 4) систему нормативно-правовых актов и других формальных источников РФ;
- 5) конституционные права и обязанности гражданина РФ;
- 6) систему государственных органов (в том числе правоохранительных), их компетенцию и полномочия.

Должен уметь:

- 1) анализировать существующие научные подходы к изучаемым проблемам;
- 2) ориентироваться в действующем законодательстве;
- 3) применять усвоенные правовые знания в системе социальной коммуникации;
- 4) защищать свои права всеми законными способами.

Должен владеть:

- 1) категориально-понятийным аппаратом данной дисциплины;
- 2) навыками работы в коллективе, выступления перед аудиторией по правовой проблематике;
- 3) достаточным объемом юридических знаний с целью формирования адекватного правового сознания и ответственной гражданской позиции.

Должен демонстрировать способность и готовность:

готовность к организационно-управленческой работе в сфере профессиональной деятельности; способность использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных задач; способность и готовность к практическому анализу логики различного вида рассуждений, владение навыками публичной речи, аргументации, ведение дискуссии и полемики;

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.12 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 58.03.01 "Востоковедение и африканистика (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основы теории государства	5	6	6	0	8
2.	Тема 2. Основы теории права	5	6	6	0	14
3.	Тема 3. Основы отраслевых дисциплин	5	6	6	0	14
	Итого		18	18	0	36

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы теории государства

1. Предмет и методология юриспруденции.
2. Понятие и признаки государства.
3. Функции государства.
4. Форма государства: понятие и структура.
5. Форма правления.
6. Форма государственного устройства.
7. Государственно-правовой режим в РФ.
8. Государство в политической системе РФ.
9. Признаки социального и правового государства.
10. Проблемы становления правового государства в России.
11. Основные концепции правопонимания.
12. Понятие и виды социальных норм.
13. Понятие и виды правовых норм.
14. Право и политическая система общества.
15. Соотношение права и государства.

Тема 2. Основы теории права

31. Правонарушения: понятие, состав и виды.
32. Юридическая ответственность: цели, принципы, основания возникновения.
33. Правовая культура общества и личности.
34. Правосознание: понятие, структура и виды.
35. Законность: понятие и основные требования.
36. Правопорядок и общественный порядок.
37. Понятие и источники конституционного права РФ.
38. Юридические признаки Конституции РФ.
39. Основы конституционного строя РФ.
40. Система органов государственной власти и управления РФ.
41. Проблемы становления органов местного самоуправления РФ.
42. Правовой статус гражданина РФ: структура и виды.
43. Система основных прав и обязанностей гражданина РФ.
44. Избирательное право.
45. Гражданство РФ.

Тема 3. Основы отраслевых дисциплин

61. Наследование по закону.
62. Порядок оформления завещания. Завещательный отказ.

63. Обязательная доля в наследстве.
64. Семейное право: предмет, источники, принципы.
65. Брак: условия действительности и порядок заключения.
66. Основания прекращения и признание брака недействительным.
67. Права и обязанности членов семьи.
68. Алиментные обязательства.
69. Предмет, источники и принципы трудового права.
70. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки.
71. Основания прекращения трудового договора.
72. Коллективный договор: понятие, содержание, срок действия.
73. Рабочее время.
74. Время отдыха.
75. Оплата труда.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленного электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Устный опрос	ПК-13, ПК-11, ПК-1, ОК-1, ОК-6	1. Основы теории государства 2. Основы теории права 3. Основы отраслевых дисциплин
2	Научный доклад	ПК-13, ПК-11, ПК-1, ОК-6, ОК-1	1. Основы теории государства 2. Основы теории права 3. Основы отраслевых дисциплин
	Зачет	ПК-11, ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	2
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3

1. Предмет и методология юриспруденции.
2. Понятие и признаки государства.
3. Функции государства.
4. Форма государства: понятие и структура.
5. Форма правления.
6. Форма государственного устройства.
7. Государственно-правовой режим в РФ.
8. Государство в политической системе РФ.
9. Признаки социального и правового государства.
10. Проблемы становления правового государства в России.
11. Основные концепции правопонимания.
12. Понятие и виды социальных норм.
13. Понятие и виды правовых норм.
14. Право и политическая система общества.
15. Соотношение права и государства.
16. Роль государства в формировании и реализации права.
17. Соотношение права и политики.
18. Воздействие права на государство.
19. Система права: понятие и структура.
20. Правовая система РФ.
21. Источники (формы) права.
22. Нормативно-правовые акты РФ: понятие, виды, юридическая сила.
23. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
24. Закон в системе нормативно-правовых актов.
25. Норма права: понятие, структура, виды.
26. Принципы права.
27. Правовые отношения: понятие, структура, виды.
28. Юридические факты: понятие, значение, классификация.
29. Понятие и виды субъектов права.
30. Правомерное поведение: признаки и виды.
31. Правонарушения: понятие, состав и виды.
32. Юридическая ответственность: цели, принципы, основания возникновения.
33. Правовая культура общества и личности.
34. Правосознание: понятие, структура и виды.
35. Законность: понятие и основные требования.
36. Правопорядок и общественный порядок.
37. Понятие и источники конституционного права РФ.
38. Юридические признаки Конституции РФ.
39. Основы конституционного строя РФ.
40. Система органов государственной власти и управления РФ.
41. Проблемы становления органов местного самоуправления РФ.
42. Правовой статус гражданина РФ: структура и виды.
43. Система основных прав и обязанностей гражданина РФ.
44. Избирательное право.
45. Гражданство РФ.
46. Гарантии правового статуса личности.
47. Особенности российского федерализма.
48. Предмет и источники гражданского права.
49. Гражданское законодательство: понятие и структура.
50. Гражданско-правовая правоспособность и дееспособность граждан.
51. Понятие и виды юридических лиц.
52. Отношения, регулируемые гражданским законодательством.
53. Понятие и форма сделки.
54. Понятие и виды представительства. Доверенность, её виды и формы.
55. Исковая давность в гражданском праве.
56. Право собственности и иные вещные права.
57. Понятие и содержание гражданско-правовых обязательств.
58. Способы обеспечения исполнения обязательств.
59. Право интеллектуальной собственности.
60. Защита прав потребителей.

61. Наследование по закону.
62. Порядок оформления завещания. Завещательный отказ.
63. Обязательная доля в наследстве.
64. Семейное право: предмет, источники, принципы.
65. Брак: условия действительности и порядок заключения.
66. Основания прекращения и признание брака недействительным.
67. Права и обязанности членов семьи.
68. Алиментные обязательства.
69. Предмет, источники и принципы трудового права.
70. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки.
71. Основания прекращения трудового договора.
72. Коллективный договор: понятие, содержание, срок действия.
73. Рабочее время.
74. Время отдыха.
75. Оплата труда.
76. Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка.
77. Поощрения в трудовом праве.
78. Материальная ответственность по трудовому праву
79. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву.
80. Индивидуальные трудовые споры.
81. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
82. Предмет и источники административного права.
83. Административная ответственность.
84. Налоги: понятие, виды, значение.
85. Ответственность за налоговые правонарушения.
86. Государственная служба.
87. Уголовный закон и его действие.
88. Понятие, признаки, состав и виды преступлений.
89. Наказание по УК РФ: цели, принципы и виды.
90. Основания освобождения от уголовной ответственности.

2. Научный доклад

Темы 1, 2, 3

1. Предмет и методология юриспруденции.
2. Понятие и признаки государства.
3. Функции государства.
4. Форма государства: понятие и структура.
5. Форма правления.
6. Форма государственного устройства.
7. Государственно-правовой режим в РФ.
8. Государство в политической системе РФ.
9. Признаки социального и правового государства.
10. Проблемы становления правового государства в России.
11. Основные концепции правопонимания.
12. Понятие и виды социальных норм.
13. Понятие и виды правовых норм.
14. Право и политическая система общества.
15. Соотношение права и государства.
16. Роль государства в формировании и реализации права.
17. Соотношение права и политики.
18. Воздействие права на государство.
19. Система права: понятие и структура.
20. Правовая система РФ.
21. Источники (формы) права.
22. Нормативно-правовые акты РФ: понятие, виды, юридическая сила.
23. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
24. Закон в системе нормативно-правовых актов.
25. Норма права: понятие, структура, виды.
26. Принципы права.
27. Правовые отношения: понятие, структура, виды.
28. Юридические факты: понятие, значение, классификация.

29. Понятие и виды субъектов права.
30. Правомерное поведение: признаки и виды.
31. Правонарушения: понятие, состав и виды.
32. Юридическая ответственность: цели, принципы, основания возникновения.
33. Правовая культура общества и личности.
34. Правосознание: понятие, структура и виды.
35. Законность: понятие и основные требования.
36. Правопорядок и общественный порядок.
37. Понятие и источники конституционного права РФ.
38. Юридические признаки Конституции РФ.
39. Основы конституционного строя РФ.
40. Система органов государственной власти и управления РФ.
41. Проблемы становления органов местного самоуправления РФ.
42. Правовой статус гражданина РФ: структура и виды.
43. Система основных прав и обязанностей гражданина РФ.
44. Избирательное право.
45. Гражданство РФ.
46. Гарантии правового статуса личности.
47. Особенности российского федерализма.
48. Предмет и источники гражданского права.
49. Гражданское законодательство: понятие и структура.
50. Гражданско-правовая правоспособность и дееспособность граждан.
51. Понятие и виды юридических лиц.
52. Отношения, регулируемые гражданским законодательством.
53. Понятие и форма сделки.
54. Понятие и виды представительства. Доверенность, её виды и формы.
55. Исковая давность в гражданском праве.
56. Право собственности и иные вещные права.
57. Понятие и содержание гражданско-правовых обязательств.
58. Способы обеспечения исполнения обязательств.
59. Право интеллектуальной собственности.
60. Защита прав потребителей.
61. Наследование по закону.
62. Порядок оформления завещания. Завещательный отказ.
63. Обязательная доля в наследстве.
64. Семейное право: предмет, источники, принципы.
65. Брак: условия действительности и порядок заключения.
66. Основания прекращения и признание брака недействительным.
67. Права и обязанности членов семьи.
68. Алиментные обязательства.
69. Предмет, источники и принципы трудового права.
70. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки.
71. Основания прекращения трудового договора.
72. Коллективный договор: понятие, содержание, срок действия.
73. Рабочее время.
74. Время отдыха.
75. Оплата труда.
76. Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка.
77. Поощрения в трудовом праве.
78. Материальная ответственность по трудовому праву
79. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву.
80. Индивидуальные трудовые споры.
81. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
82. Предмет и источники административного права.
83. Административная ответственность.
84. Налоги: понятие, виды, значение.
85. Ответственность за налоговые правонарушения.
86. Государственная служба.
87. Уголовный закон и его действие.
88. Понятие, признаки, состав и виды преступлений.
89. Наказание по УК РФ: цели, принципы и виды.

90. Основания освобождения от уголовной ответственности.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Предмет и методология юриспруденции.
2. Понятие и признаки государства.
3. Функции государства.
4. Форма государства: понятие и структура.
5. Форма правления.
6. Форма государственного устройства.
7. Государственно-правовой режим в РФ.
8. Государство в политической системе РФ.
9. Признаки социального и правового государства.
10. Проблемы становления правового государства в России.
11. Основные концепции правопонимания.
12. Понятие и виды социальных норм.
13. Понятие и виды правовых норм.
14. Право и политическая система общества.
15. Соотношение права и государства.
16. Роль государства в формировании и реализации права.
17. Соотношение права и политики.
18. Воздействие права на государство.
19. Система права: понятие и структура.
20. Правовая система РФ.
21. Источники (формы) права.
22. Нормативно-правовые акты РФ: понятие, виды, юридическая сила.
23. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
24. Закон в системе нормативно-правовых актов.
25. Норма права: понятие, структура, виды.
26. Принципы права.
27. Правовые отношения: понятие, структура, виды.
28. Юридические факты: понятие, значение, классификация.
29. Понятие и виды субъектов права.
30. Правомерное поведение: признаки и виды.
31. Правонарушения: понятие, состав и виды.
32. Юридическая ответственность: цели, принципы, основания возникновения.
33. Правовая культура общества и личности.
34. Правосознание: понятие, структура и виды.
35. Законность: понятие и основные требования.
36. Правопорядок и общественный порядок.
37. Понятие и источники конституционного права РФ.
38. Юридические признаки Конституции РФ.
39. Основы конституционного строя РФ.
40. Система органов государственной власти и управления РФ.
41. Проблемы становления органов местного самоуправления РФ.
42. Правовой статус гражданина РФ: структура и виды.
43. Система основных прав и обязанностей гражданина РФ.
44. Избирательное право.
45. Гражданство РФ.
46. Гарантии правового статуса личности.
47. Особенности российского федерализма.
48. Предмет и источники гражданского права.
49. Гражданское законодательство: понятие и структура.
50. Гражданско-правовая правоспособность и дееспособность граждан.
51. Понятие и виды юридических лиц.
52. Отношения, регулируемые гражданским законодательством.
53. Понятие и форма сделки.
54. Понятие и виды представительства. Доверенность, её виды и формы.
55. Исковая давность в гражданском праве.
56. Право собственности и иные вещные права.
57. Понятие и содержание гражданско-правовых обязательств.
58. Способы обеспечения исполнения обязательств.

59. Право интеллектуальной собственности.
60. Защита прав потребителей.
61. Наследование по закону.
62. Порядок оформления завещания. Завещательный отказ.
63. Обязательная доля в наследстве.
64. Семейное право: предмет, источники, принципы.
65. Брак: условия действительности и порядок заключения.
66. Основания прекращения и признание брака недействительным.
67. Права и обязанности членов семьи.
68. Алиментные обязательства.
69. Предмет, источники и принципы трудового права.
70. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки.
71. Основания прекращения трудового договора.
72. Коллективный договор: понятие, содержание, срок действия.
73. Рабочее время.
74. Время отдыха.
75. Оплата труда.
76. Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка.
77. Поощрения в трудовом праве.
78. Материальная ответственность по трудовому праву
79. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву.
80. Индивидуальные трудовые споры.
81. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
82. Предмет и источники административного права.
83. Административная ответственность.
84. Налоги: понятие, виды, значение.
85. Ответственность за налоговые правонарушения.
86. Государственная служба.
87. Уголовный закон и его действие.
88. Понятие, признаки, состав и виды преступлений.
89. Наказание по УК РФ: цели, принципы и виды.
90. Основания освобождения от уголовной ответственности.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	30

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	2	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Международное право: Учебник / Отв. ред. Игнатенко Г. В., Тиунов О. И. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 752 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=516053>
2. Международное торговое дело: Учебник / О.И. Дегтярева, Т.Н. Васильева, Л.Д. Гаврилова, О.Б. Ломакина; Под ред. О.И. Дегтяревой. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=474523>
3. Международное гуманитарное право: Учебник / Тиунов О.И., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=556766>

7.2. Дополнительная литература:

1. Международное право: Учебник / Под ред. Г.С. Стародубцева - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=539279>
2. Субъекты современного международного права: монография / О.И. Тиунов, В.Р. Авхадеев, С.Б. Бальхаева [и др.]; отв. ред. О.И. Тиунов. ? М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2017. ? 184 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=814354>
3. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: Монография / Под ред. С.Ю. Головиной, Н.Л. Лютова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=526436>
4. Международное сотрудничество в сфере оказания правовой помощи по уголовным делам: учеб.-практ. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция' / Ф.К. Зиннуров [и др.]; под ред. Ф.К. Зиннурова. ? М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 199 с. - ISBN 978-5-238-02850-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028458>
5. Европейское право. Отрасли права Европейского Союза и Евразийского экономического союза : учебник / рук. авт. кол. и отв. ред. Л. М. Энтин, М. Л. Энтин. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2018. - 416 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=977663>
6. Теория государства и права: Учебное пособие / А.В. Малько, А.Ю. Саломатин. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 213 с. <http://znanium.com/catalog/product/467721>
7. Конституционное право зарубежных стран: Учебное пособие / А.А. Тимошенко - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 135 с. <http://znanium.com/catalog/product/491160>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.supcourt.ru/mainpage.php
. Справочная правовая система "Консультант Плюс" - www.cons-plus.ru
Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru
Сайт "Государственная Дума Российской Федерации" - www.duma.gov.ru
Сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - www.gov.ru/main/ministru/isp-vlast44.html
Справочная правовая система "ГАРАНТ" - www.garant-plus.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, усваивать учебный материал.
практические занятия	Практические занятия - это особый вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований. Предлагается, по возможности, использовать и новые публикации в периодических юридических журналах, не включенных в список рекомендованной студентам литературы.
самостоятельная работа	К видам самостоятельной работы в рамках обучения по настоящей программе относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям; - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к зачету.
научный доклад	Студент, допущенный к выступлению научным руководителем, должен подготовить доклад (на 5-7 мин.), в котором нужно четко и кратко изложить основные положения по выбранной теме, презентацию и/или иллюстративный материал. При этом для большей наглядности целесообразно использовать презентацию (например, в Power Point) согласованную с руководителем. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, ?своими словами?, не зачитывая текст. Доклад должен иметь практическую направленность, быть содержательным, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой проблеме, а также их ожидаемая социальная и экономическая эффективность, правовое обеспечение. В заключении доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направлений исследований.
устный опрос	Устный опрос по каждой теме (устные ответы, совместное обсуждение вопросов, примеры из практики по каждой теоретической теме) - (при подготовке использовать лекционный материал, специальную литературу, учебники, законодательные и нормативные акты). Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного магистрантами самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся студентами самостоятельно и проверяются преподавателем на семинарских и практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих консультациях.
зачет	Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Международное право" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Международное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступлений с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 58.03.01 "Востоковедение и африканистика" и профилю подготовки не предусмотрено .