

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт психологии и образования  
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д.А. Таюрский



» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Методики и технологии обучения истории и инновации в этой области

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Историческое образование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Хораскина Р.И. (кафедра исторического и обществоведческого образования (на базе Института всеобщей истории Российской академии наук), Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), rezedahistory@mail.ru

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ПК-1	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
ПК-10	готовностью проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения
ПК-11	готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ПК-12	готовностью к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области
ПК-3	способностью руководить исследовательской работой обучающихся
ПК-4	готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

Знать:

- способы создания требовательно-доброжелательной обстановки образовательного процесса, разнообразные образовательные технологии, методы и приемы устного и письменного изложения предметного материала;
- методы формирования умений самостоятельной работы, профессионального мышления и развития творческих способностей студентов;
- методы эмоциональной саморегуляции;
- основы применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном и научном процессе.

Уметь:

практически использовать знания основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования

Владеть:

культурой мышления, целостной системой научных знаний об окружающем мире; приемами работы с историческими первоисточниками и картами; умением анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей; способностью к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Историческое образование)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 30 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 24 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 54 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Современное развитие высшего образования в России и за рубежом.	2	2	2	0	2
2.	Тема 2. Методология целеобразования в высшей профессиональной школе.	2	0	1	0	1
3.	Тема 3. Проектирование образовательного процесса как дидактическая задача.	2	0	2	0	2
4.	Тема 4. Проектирование содержания обучения. Профильная школа.	2	0	1	0	1
5.	Тема 5. Лекция как форма организации учебного процесса в высшей школе.	2	1	1	0	1
6.	Тема 6. Семинарские занятия в высшей школе.	2	1	1	0	1
7.	Тема 7. Самостоятельная работа студентов (СРС) как развитие и самоорганизация личности обучаемых.	2	0	1	0	1
8.	Тема 8. Познавательная и исследовательская деятельность студентов.	2	0	2	0	2
9.	Тема 9. Основы педагогического контроля в высшей школе.	2	0	1	0	1
10.	Тема 10. Основы коммуникативной культуры педагога.	2	0	1	0	1
11.	Тема 11. Психология высшей школы	2	0	1	0	1
12.	Тема 12. Инновационные технологии реализации учебного процесса.	2	1	2	0	2
13.	Тема 13. Информационные технологии обучения (ИТО).	2	1	2	0	2
14.	Тема 14. Технология дистанционного обучения.	2	0	2	0	2

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
15.	Тема 15. Технология управления качеством высшего профессионального образования.	2	0	1	0	1
16.	Тема 16. Информационно-предметное обеспечение технологий обучения.	2	0	1	0	1
17.	Тема 17. Выбор технологий обучения и профессионально-педагогическая культура профессорско-педагогического состава.	2	0	2	0	2
	Итого		6	24	0	24

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Современное развитие высшего образования в России и за рубежом.

Роль высшего образования в современной цивилизации. Место университета в российском образовательном пространстве. Фундаментализация образования в высшей школе. Гуманизация и гуманитаризация образования в высшей школе. Интеграционные процессы в современном образовании. Воспитательная компонента в профессиональном образовании. Информатизация образовательного процесса. Болонская система и Российская высшая школа.

##### Тема 2. Методология целеобразования в высшей профессиональной школе.

Современная концепция высшего образования и дидактические подходы к ее реализации. Государственный образовательный стандарт по специальности. Педагогическая система. Педагогические категории, обуславливающие реализацию дидактического процесса.

##### Тема 3. Проектирование образовательного процесса как дидактическая задача.

Этапы и формы педагогического проектирования. Классификация технологий обучения высшей школы. Проектирование целей обучения на основе диагностических подходов. Учение как деятельность образовательного процесса.

##### Тема 4. Проектирование содержания обучения. Профильная школа.

Учебно-нормативные документы, организующие реализацию целей обучения. Проектирование содержания учебного предмета как дидактическая задача. Проектирование содержания учебных предметов по истории

##### Тема 5. Лекция как форма организации учебного процесса в высшей школе.

Роль и место лекции в вузе. Структура лекции. Оценка качества лекции. Развитие лекционной формы в системе вузовского обучения. Новые лекционные формы: проблемная лекция, лекция вдвоем, лекция-визуализация, лекция ? пресс-конференция.

Письменный текст как средство организации и передачи информации. Проектирование описательного учебного текста лекции. Методические аспекты изложения лекционного текста. Психологические особенности деятельности преподавателя при подготовке и чтении лекции.

##### Тема 6. Семинарские занятия в высшей школе.

Цель практических занятий. Структура практических занятий. Типы семинаров и особенности их организации, при изучении курсов по истории. Просеминар. Семинар. Спецсеминар. Семинар как взаимодействие и общение участников. Новые семинарские формы: семинар-исследование, семинар-дискуссия, семинар ? ?круглый стол?, семинар ? ?карусель?, ?мозговой штурм?, ?деловая игра?. Критерии оценки семинарского занятия.

##### Тема 7. Самостоятельная работа студентов (СРС) как развитие и самоорганизация личности обучаемых.

Информационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Внеаудиторная и аудиторная формы СРС. Индивидуальная и групповая формы СРС. Коллоквиум. Три уровня СРС. Психолого-педагогические аспекты успешности СРС. Индивидуализация, активизация СРС. Пути дальнейшего совершенствования СРС.

##### Тема 8. Познавательная и исследовательская деятельность студентов.

Наука и научное исследование. Исследовательская деятельность студентов как часть их профессиональной подготовки. Способы получения и переработки информации. Этапы работы над курсовыми, дипломными и диссертационными исследованиями. Проектная деятельность студентов.

##### Тема 9. Основы педагогического контроля в высшей школе.

Функции педагогического контроля. Формы педагогического контроля. Оценка и отметка. Пути повышения объективности контроля. Рейтинговая система оценки качества усвоения учебного материала. Тестирование как психолого-педагогическое средство оценки академических способностей студентов. Формы тестовых заданий. Этапы разработки тестов. Методы оценки критериев качества тестов.

#### **Тема 10. Основы коммуникативной культуры педагога.**

Культура речи. Выбор грамматических форм и конструкций. Слагаемые ораторского искусства. Особенности психологии ораторского труда. Сущность и генезис педагогического общения. Стили педагогического общения. Диалог и монолог в педагогическом общении. Содержание и структура педагогического общения. Особенности педагогического общения в вузе.

#### **Тема 11. Психология высшей школы**

Особенности развития личности студента. Психологические особенности обучения студентов. Проблемы повышения успеваемости и снижения отсева студентов. Психологические основы формирования системного мышления. Психологические особенности воспитания студентов и роль студенческих групп.

#### **Тема 12. Инновационные технологии реализации учебного процесса.**

Технологии активного обучения. Дидактическая игра. Технология модульного обучения. Принципы проектирования модульной программы. Адаптивная модульно-рейтинговая система. Технология проблемного обучения. Эвристические технологии обучения. Технологии развивающего обучения.

#### **Тема 13. Информационные технологии обучения (ИТО).**

Краткая историческая справка. Классификация ИТО. Характеристика и способы использования автоматизированных систем обучения в подготовке специалистов в вузе. Основные типы программно-методических комплексов (ПМК) и их взаимосвязь с методами обучения. ПМК поддержки лекционного курса. ПМК моделирования процесса. Тестовые и контролирующие ПМК. Электронные учебники. Экспертные ПМК.

#### **Тема 14. Технология дистанционного обучения.**

Краткая историческая справка. Возможные подходы решения проблемы дистанционного обучения. Основные компоненты дистанционной образовательной технологии. Возможные модели дистанционного обучения. Дидактические особенности дистанционного обучения. Информационно-предметное обеспечение технологии дистанционного обучения. Технология дистанционного обучения на базе компьютерных телекоммуникаций. Виртуальное обучение как смена образовательной парадигмы.

#### **Тема 15. Технология управления качеством высшего профессионального образования.**

Конкурентоспособность будущего специалиста как показатель качества вузовской подготовки. Критерии эффективности педагогических технологий. Инновационная модель технологии управления качеством высшего профессионального образования

#### **Тема 16. Информационно-предметное обеспечение технологий обучения.**

Классификация дидактических средств обучения. Учебная книга как основной информационный источник. Характеристика печатных средств обучения. Электронные средства. Традиционные предметные средства.

#### **Тема 17. Выбор технологий обучения и профессионально-педагогическая культура профессорско-педагогического состава.**

Выбор технологий обучения. Профессионально-педагогическая культура ППС как основополагающий фактор качества технологий обучения.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета  
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) Министерства образования и науки России - <http://fcior.edu.ru/>  
Информационная система - [www.unige.ch/eua/](http://www.unige.ch/eua/)  
Международное бюро просвещения - [www.ibe.unesco.org](http://www.ibe.unesco.org)

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

В помощь учителю - <http://som.fsio.ru/subject.asp?id=10000189>

Образовательные ресурсы ИНТЕРНЕТА - <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resourse.htm>

СОМ Сетевое объединение методистов.История. - <http://teacher.fio.ru/subject.asp?id=10000189>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методическое указание к проведению дискуссии:

Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста.

Дискуссия обеспечивает активное включение студентов в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия. Дискуссию можно рассматривать как метод интерактивного обучения и как особую технологию. В качестве метода дискуссия активно используется для организации интенсивной мыслительной и целостно - ориентирующей деятельности студентов в других технологиях и методах обучения: социально-психологическом тренинге, деловых играх, анализе производственных ситуаций и решений производственных задач. В качестве своеобразной технологии дискуссия сама включает в себя другие методы и приемы обучения: 'мозговой штурм', 'синектика', 'анализ ситуаций' и т.д.

Обучающий эффект дискуссии определяется предоставляемой участнику возможностью получить разнообразную информацию от собеседников, продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных и профессиональных задач.

Развивающая функция дискуссии связана со стимулированием творчества обучающихся, развитием их способности к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов, с повышением коммуникативной активности студентов, их эмоциональной включенности в учебный процесс.

Методическое указание к составлению презентации:

Презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

Структура презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

Компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10? 15 слайдов, требует для выступления около 7?10 минут.

Методика проведения деловых игр:

Успех деловой игры напрямую связан с качеством ее проведения. Ведущий должен грамотно организовать следующие этапы:

1. 'Запуск' игры. Ведущий знакомит игроков с целью игры, с ее описанием. Он распределяет роли, представляет игрокам вводную ситуацию и информационные данные. На этом этапе крайне важным является создание настроения и атмосферы предстоящей игры.

2. Корректировка игры. Из-за затянувшихся рассуждений или из-за неверно выбранной методики решения поставленной задачи игра может затянуться или превратиться в плохо контролируемый процесс. В этом случае ведущий обязан скорректировать ход игры, но таким образом, чтобы не нарушить ее атмосферы. К примеру, часть игроков можно отправить 'в командировку' с дополнительным заданием, за основу рассуждений можно принять дополнительно поступившие документы или условия, ведущий может исполнить роль приглашенного со стороны консультанта.

3. Создание дискомфортной среды в группе игроков. Необходимо, чтобы группа игроков оставалась остросоциальной средой, а не средой комфортного психологического общения, при которой чувство защищенности может не позволить решить поставленную перед группой проблему.

4. Предотвращение сплочения группы на основании чего-либо, не связанного с игрой. Вред результативности игры может нанести недовольство игроков неожиданными поворотами сценария, личностью ведущего, распределением ролей, успехами команд-соперников. Игроки должны понять, что успех зависит не столько от сценарной постановки игры, сколько от их участия в игре.

5. Учет индивидуальных особенностей личности. При распределении ролей следует учитывать психологические особенности игроков: ярко выраженный индивидуализм, повышенная или пониженная самооценка, лидерские качества и т.д.



6. Обсуждение игры участниками выводится за рамки самой игры и проводится после ее окончания.

Методические рекомендации подготовки к коллоквиуму:

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методика составления творческих заданий:

Тема творческого задания, а именно наименование эмитента, характеристику которого и предстоит проводить студенту, выдается преподавателем, проводящим практические занятия.

Выполнение творческой работы на положительную оценку является необходимым условием получения положительной оценки.

Творческая работа выполняется на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4. Рекомендуемый шрифт Times New Roman. Размер шрифта 14 кегль. Междустрочный интервал 1,5. Творческая работа должна быть сброшюрована.

Титульный лист имеет стандартное оформление (как для курсовой работы). Он должен содержать название учебного заведения, отделения, название работы, название изучаемого курса, номер группы, фамилию, имя и отчество студента, должность, фамилию и инициалы научного руководителя, место и год написания работы. Название курса: 'Рынок ценных бумаг'. Название кафедры: 'Кафедра биржевого дела и ценных бумаг'.

После титульного листа следует оглавление, содержащее названия разделов и номера страниц, на которых они начинаются.

В заключении работы указывается список использованных источников (литература, нормативные акты, интернет-источники), который оформляется в соответствии с установленными правилами.

Графики по пунктам 11,12 и 13 выполняются на целую страницу А4 горизонтально и строятся прямо в работе. Данные, на основе которых строятся графики и рассчитываются финансовые показатели, отражаются в приложениях.

Нумерация и названия пунктов должны строго соответствовать плану. Заголовки таблиц необходимо переносить на каждую страницу.

При оформлении таблиц и графиков обязательно указываются используемые единицы исчисления.

На все используемые цифры и информацию должны быть ссылки на источник. Если информация берется из каких-либо документов эмитента, то сначала указывается пункт и наименование документа эмитента, из которого они берутся и затем развернутая Интернет-ссылка, по которой можно найти указанный документ. На все, приводимые в работе определения, теоретический материал и формулы, должны быть ссылки на источники, с указанием номеров страниц. Если учебник размещен в Интернете или используется методика бирж, указывается полный Интернет-адрес. Ссылки на общепопулярные, ненаучные сайты (типа 'Википедия') не допускаются.

Методические указания к проведению устного опроса

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета (экзамена), когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Методические указания к проведению научного доклада:

Подготовка к научному докладу начинается с выбора темы Вашего будущего выступления. Практика показывает, что правильно выбрать тему - это значит наполовину обеспечить успешное выступление. Конечно же, определяющую роль в этом вопросе играют интересы, увлечения и личные склонности студента, непосредственная связь темы доклада с будущей или настоящей практической работой (если это студенты вечернего отделения). Определенную помощь при избрании темы может оказать руководитель научного кружка, преподаватель, ведущий семинарское занятие или читающий лекционный курс. И все-таки при выборе темы и ее формулировке необходимо учитывать следующие требования:

1. Тема выступления должна соответствовать Вашим познаниям и интересам. Здесь очень важен внутренний психологический настрой. Интерес порождает воодушевление, возникающее в ходе работы над будущим докладом. Тема, ставшая для Вас близкой и волнующей, способна захватить и увлечь аудиторию слушателей.
2. Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Студенческий доклад должен быть рассчитан на 15-20 минут. За такой промежуток времени докладчик способен достаточно полно и глубоко рассмотреть не более одного - двух вопросов.
3. Научный доклад должен вызвать интерес у слушателей. Он может содержать какую-либо новую для них информацию, или изложение спорных точек зрения различных авторов по освещаемой проблеме.

Студент, приступающий к подготовке научного доклада должен четко определить ЦЕЛЬ будущего выступления.

Понятно, что до изучения литературы по выбранной теме довольно сложно сформулировать конкретную цель своего исследования. В этом случае необходимо обозначить общую цель или целевую установку. Конкретная целевая установка дает направление, в котором будет работать докладчик, помогает осознано и целенаправленно подбирать необходимый материал.

Методические рекомендации к проведению письменной работы:

Можно выделить три основных этапа подготовки студентом его работы.

На первом этапе происходит выбор или получение темы студентом.

Студент, выбрав тему контрольной работы, сообщает старосте группы. Староста группы составляет список студенты с указанием выбранной темы и даты и направляет электронным письмом преподавателю.

При этом необходимо учитывать актуальность, степень научной разработанности темы, её практическое и познавательное значение. Перечень тем, заданий или вопросов, предлагаемых студентам, подготавливается и утверждается на кафедре.

Второй этап подразумевает непосредственную подготовку к написанию письменной работы. Данный этап включает отбор материала, изучение литературы, составление оглавления будущей письменной работы. Первоначально студенту необходимо определить цель написания работы по закреплённой теме, а также перечень решаемых вопросов. Относительно оглавления письменной работы следует отметить, что она может носить рабочий, простой или развёрнутый характер. Рабочий (план) представляет собой краткий перечень основных вопросов, решаемых в ходе выполнения работы.

Название главы (параграфа) должны раскрывать тему контрольной работы, а не повторять её в различных вариантах.

На третьем этапе происходит систематизация отобранного материала, его обобщение, а также формулировка выводов по заданной теме. Подготовка письменной работы на третьем этапе является наиболее трудоёмкой, в ходе которой студент методами анализа и синтеза практически создаёт черновой вариант будущей работы.

Заключительные этапы касаются уже не подготовки, а непосредственно написания и оформления письменной работы.

Методические указания к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо ознакомиться с вопросами, составить структурно-логическую схему ответа на каждый вопрос, используя при этом материалы лекционных практических и семинарских занятий, рекомендуемую преподавателем литературу.

При возникновении сложностей в процессе подготовки к экзамену необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

Перечень экзаменов, а также период их проведения, устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Экзамены являются заключительным этапом изучения учебной дисциплины и имеют целью проверить теоретические знания обучающихся, их навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач.

Экзамены проводятся в счет времени, выделяемого учебным планом на экзаменационную сессию.

Время на подготовку к экзамену устанавливается с учетом объема и сложности учебной дисциплины как правило, не менее трех дней, по отдельным учебным дисциплинам практической направленности - не менее двух дней.

В один день обучающемуся разрешается сдача только одного экзамена.

Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии только при условии положительной сдачи всех зачетов, выполнения письменных работ, прохождения и защиты практики, предусмотренных учебным планом на данный семестр.

Экзамен проводится в объеме рабочей программы учебной дисциплины. Форма проведения экзамена определяется кафедрой. Порядок проведения экзаменов определяется локальным актом института.

Для подготовки обучающихся к экзамену кафедрой разрабатывается перечень вопросов по разделам и темам, выносимым на экзамен.

Для проведения экзамена на кафедре разрабатываются экзаменационные билеты, количество которых должно быть больше числа экзаменуемых в учебной группе (взводе) не менее чем на 10 %.

Материалы для проведения экзамена (билеты, практические задания, материальное обеспечение, необходимое для проведения экзамена, справочные пособия, разрешенные для использования на экзаменах и т.п.) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заместителем начальника института по учебной работе не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

В экзаменационный билет должны включаться не менее двух теоретических вопросов из разных разделов программы, в зависимости от специфики предмета, одно - два практических задания (задачи).

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Историческое образование".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.2 Методики и технологии обучения истории и  
инновации в этой области

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Историческое образование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Основная литература:**

1. Педагогика: Учебное пособие / Кроль В.М., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 303 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01536-0. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516775>
2. Педагогика и психология/Кудряшева Л.А. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: 84x108 1/32. - (Краткий курс) (Обложка) ISBN 978-5-9558-0444-6, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511071>
3. Педагогика и психология высшей школы : андрогогическая парадигма : учебник для студентов высших учебных заведений / В. Д. Самойлов .? Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015 .? 207 с. : ил. ; 21 .? (Соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам третьего поколения) .? Библиогр.: с. 177-179 (82 назв.) и в подстроч. примеч. ? ISBN 978-5-238-02416-5 ((в обл.) ) , 1000.

**Дополнительная литература:**

1. Островский Э. В. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Островский, Л.И. Чернышова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 381 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=398710>
2. Сальникова, О. А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя. Конспекты лекций, тренинги [Электронный ресурс] / О. А. Сальникова. - М. : Флинта: НОУ ВПО 'МПСи', 2011. - 88 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=409725> ЭБС 'Знаниум'
3. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Г. М. Киселев. - М.: Дашков и К, 2013. - 308 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=415216> ЭБС 'Знаниум'

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.2 Методики и технологии обучения истории и  
инновации в этой области*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Историческое образование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows