

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Высшая школа русской и зарубежной филологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Талорский Д.А.

_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Практикум по орфографии и пунктуации Б1.В.ОД.5

Направление подготовки: 45.03.01 - Филология

Профиль подготовки: Прикладная филология: русский язык и литература, литературная критика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Каримуллина Р.Н.

Рецензент(ы):

Юсупова З.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Горобец Е. А.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации (Высшая школа русской и зарубежной филологии):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 201__ г

Регистрационный No 902231018

Казань

2018

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Каримуллина Р.Н. Кафедра русского языка и прикладной лингвистики Высшая школа русской и зарубежной филологии ,
re_ka@mail.ru

1. Цели освоения дисциплины

Студенты первого года обучения согласно структуре школьного курса русского языка ознакомлены и владеют целым рядом орфографических и пунктуационных правил. Данный курс представляет собой в значительной степени углублённое повторение, обобщение, систематизацию и совершенствование изученного студентами языкового материала. Цель дисциплины - обеспечить подготовку студентов филологических специальностей по освоению необходимых значительно дополненных знаний в области русского языка, что обусловлено также потребностями повышения культуры письменной речи.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ОД.5 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 45.03.01 Филология и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 1 курсе, 2 семестр.

Данная учебная дисциплина включена в раздел Б1.В.ОД.8.7 основной образовательной программы Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Русский язык и иностранный (английский) язык) очное академический бакалавр. Осваивается на 1-м курсе, 1-м семестре. Он базируется на знании грамматики русского языка. Дисциплина относится к гуманитарному циклу дисциплин.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|---|--|
| ОК-1 (общекультурные компетенции) | способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения |
| ОПК-2 (профессиональные компетенции) | способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся |
| ОПК-3 (профессиональные компетенции) | готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса |
| ОПК-4 (профессиональные компетенции) | готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования |
| ОПК-5 (профессиональные компетенции) | владение основами профессиональной этики и речевой культуры |
| ОПК-6 (профессиональные компетенции) | готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся |
| ПК-1 (профессиональные компетенции) | готовность реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов |

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|---|---|
| ПК-12 (профессиональные компетенции) | способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся |
| ПК-13 (профессиональные компетенции) | способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп |
| ПК-14 (профессиональные компетенции) | способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы |
| ПК-3 (профессиональные компетенции) | способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности |
| ПК-6 (профессиональные компетенции) | готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса |
| ПК-8 (профессиональные компетенции) | способность проектировать образовательные программы |
| ПК-9 (профессиональные компетенции) | способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся |

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- морфологические формы частей речи русского языка;
- особенности синтаксической организации простого и сложного предложений, типы сложных предложений, виды придаточных;
- полный перечень орфографических и пунктуационных правил.

2. должен уметь:

- определять грамматические формы частей речи;
- ориентироваться в синтаксических конструкциях, определять их типы;
- идентифицировать и комментировать использование грамматических явлений в тексте, в речи;
- применять орфографические и пунктуационные правила в письменной речи.

3. должен владеть:

- навыками свободного использования письменной и устной форм литературного русского языка.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- владеть речевой культурой и повышать её уровень путём изучения особенностей пунктуации русского языка, орфоэпических и грамматических особенностей языкового строя;
- корректировать тексты профессионального и социально значимого содержания.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен во 2 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю Тематический план дисциплины/модуля

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|-----|--|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Правописание гласных и гласных в корне Правописание приставок | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 | |
| 3. | Тема 3. Употребление прописных букв Разделительные ъ и ь | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 | |
| 6. | Тема 6. Гласные после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях. Гласные о и е после шипящих. Гласные после ц | 2 | 2 | 0 | 4 | 0 | |
| 7. | Тема 7. Правописание имён существительных Правописание имён прилагательных Правописание сложных слов | 2 | 3 | 0 | 2 | 0 | Письменная работа |
| 10. | Тема 10. Правописание имён числительных. Правописание местоимений. | 2 | 5 | 0 | 2 | 0 | |
| 11. | Тема 11. Правописание глаголов Правописание причастий | 2 | 5 | 0 | 2 | 0 | Устный опрос |
| 13. | Тема 13. Правописание наречий Правописание частиц | 2 | 6 | 0 | 6 | 0 | |

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|-----|---|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 14. | Тема 14. Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание междометий и звукоподражательных слов. Дефисное написание междометий и звукоподражаний. Правописание иностранных слов. | 2 | 7 | 0 | 4 | 0 | |
| 16. | Тема 16. Орфография. Краткие сведения из истории русской орфографии. Принципы русской орфографии. | 2 | 8 | 0 | 4 | 0 | Устный опрос |
| 17. | Тема 17. Тире между членами предложения | 2 | 8 | 0 | 4 | 0 | Тестирование |
| 18. | Тема 18. Знаки препинания в предложениях с однородными членами Знаки препинания в предложениях с обособленными членами | 2 | 9 | 0 | 6 | 0 | Устный опрос |
| 20. | Тема 20. Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложениями | 2 | 12 | 0 | 2 | 0 | Устный опрос |
| 21. | Тема 21. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения | 2 | 13 | 0 | 2 | 0 | Контрольная работа |
| 22. | Тема 22. Знаки препинания в сложносочинённом предложении Знаки препинания в сложноподчинённом предложении | 2 | 14 | 0 | 4 | 0 | Устный опрос |

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|-----|---|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 24. | Тема 24. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении | 2 | 18 | 0 | 4 | 0 | Контрольная работа |
| 25. | Тема 25. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при цитатах. Употребление кавычек. Пунктуация. Принципы русской пунктуации. | 2 | | 0 | 4 | 0 | |
| | Тема . Итоговая форма контроля | 2 | | 0 | 0 | 0 | Экзамен |
| | Итого | | | 0 | 54 | 0 | |

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Правописание гласных и гласных в корне Правописание приставок

практическое занятие (2 часа(ов)):

Проверяемые безударные гласные. Непроверяемые безударные гласные. Чередующиеся гласные. Гласные после шипящих. Гласные после ц.

Тема 3. Употребление прописных букв Разделительные ъ и ь

практическое занятие (2 часа(ов)):

Собственные имена лиц. Географические и административно-территориальные названия. Названия исторических эпох и событий. Названия органов власти, учреждений, организаций, обществ, партий. Наименования должностей, званий, титулов. Сложносокращённые слова и аббревиатуры.

Тема 6. Гласные после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях. Гласные о и е после шипящих. Гласные после ц

практическое занятие (4 часа(ов)):

Гласные после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях. Гласные о и е после шипящих. Гласные после ц.

Тема 7. Правописание имён существительных Правописание имён прилагательных Правописание сложных слов

практическое занятие (2 часа(ов)):

Окончания имён существительных. Суффиксы имён существительных (-ик/-ек, -ец/-иц, -ичк/-ечк, -инк/-енк, -оньк/-еньк, -чик/-щик, -ние/-нье).

Тема 10. Правописание имён числительных. Правописание местоимений.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Числительные количественные, порядковые, дробные. Числительные пол-.Отрицательные местоимения.

Тема 11. Правописание глаголов Правописание причастий

практическое занятие (2 часа(ов)):

Личные окончания глаголов. Употребление буквы ь в глагольных формах. Суффиксы глаголов.

Тема 13. Правописание наречий Правописание частиц

практическое занятие (6 часа(ов)):

Гласные на конце наречий. Наречия на шипящую. Отрицательные наречия. Слитное написание наречий. Дефисное написание наречий. Раздельное написание наречных сочетаний.

Тема 14. Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание междометий и звукоподражательных слов. Дефисное написание междометий и звукоподражаний. Правописание иностранных слов.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Сложные предлоги. Слитное и раздельное написание предлогов и предложных сочетаний. Слитное написание союзов. Раздельное написание союзов. Правописание междометий и звукоподражательных слов. Дефисное написание междометий и звукоподражаний. Правописание иностранных слов.

Тема 16. Орфография. Краткие сведения из истории русской орфографии. Принципы русской орфографии.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Орфография. Краткие сведения из истории русской орфографии. Принципы русской орфографии.

Тема 17. Тире между членами предложения

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Интонационное тире. Соединительное тире.

Тема 18. Знаки препинания в предложениях с однородными членами Знаки препинания в предложениях с обособленными членами

практическое занятие (6 часа(ов)):

Однородные члены, не соединённые союзами. Однородные и неоднородные определения. Однородные и неоднородные приложения. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые парными союзами. Обобщающие слова при однородных членах. Знаки препинания при повторяющихся словах.

Тема 20. Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложениями

практическое занятие (2 часа(ов)):

Уточняющие члены предложения. Пояснительные члены предложения. Присоединительные члены предложения.

Тема 21. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения

практическое занятие (2 часа(ов)):

Вводные слова и словосочетания. Вводные и вставные предложения. Обращение. Междометие. Утвердительные, отрицательные и вопросительно-восклицательные слова.

Тема 22. Знаки препинания в сложносочинённом предложении Знаки препинания в сложноподчинённом предложении

практическое занятие (4 часа(ов)):

Знаки препинания в сложносочинённом предложении.

Тема 24. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении

практическое занятие (4 часа(ов)):

Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

Тема 25. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при цитатах. Употребление кавычек. Пунктуация. Принципы русской пунктуации.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при цитатах. Употребление кавычек. Пунктуация. Принципы русской пунктуации

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

| N | Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|-----|---|---------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| 7. | Тема 7. Правописание имён существительных Правописание имён прилагательных Правописание сложных слов | 2 | 3 | подготовка к письменной работе | 4 | письменная работа |
| 11. | Тема 11. Правописание глаголов Правописание причастий | 2 | 5 | подготовка к устному опросу | 4 | устный опрос |
| 16. | Тема 16. Орфография. Краткие сведения из истории русской орфографии. Принципы русской орфографии. | 2 | 8 | подготовка к устному опросу | 2 | устный опрос |
| 17. | Тема 17. Тире между членами предложения | 2 | 8 | подготовка к тестированию | 2 | тестирование |
| 18. | Тема 18. Знаки препинания в предложениях с однородными членами Знаки препинания в предложениях с обособленными членами | 2 | 9 | подготовка к устному опросу | 2 | устный опрос |
| 20. | Тема 20. Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложениями | 2 | 12 | подготовка к устному опросу | 2 | устный опрос |
| 21. | Тема 21. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения | 2 | 13 | подготовка к контрольной работе | 2 | контрольная работа |
| | Итого | | | | 18 | |

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

- широкое использование в учебном процессе активных форм проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой с целью формирования знаний, умений, навыков обучающихся;
- дистанционное обучение;
- индивидуализация учебных планов

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Правописание гласных и гласных в корне Правописание приставок

Тема 3. Употребление прописных букв Разделительные ъ и ь

Тема 6. Гласные после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях. Гласные о и е после шипящих. Гласные после ц

**Тема 7. Правописание имён существительных Правописание имён прилагательных
Правописание сложных слов**

письменная работа , примерные вопросы:

Правописание существительных в родительном падеже множественного числа. Правописание суффиксов существительных Правописание прилагательных с суффиксами Правописание сложных прилагательных

Тема 10. Правописание имён числительных. Правописание местоимений.

Тема 11. Правописание глаголов Правописание причастий

устный опрос , примерные вопросы:

Спряжение глаголов. Краткие и полные страдательные причастия Правописание н и nn в прилагательных и причастиях

Тема 13. Правописание наречий Правописание частиц

**Тема 14. Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание междометий и звукоподражательных слов. Дефисное написание междометий и звукоподражаний.
Правописание иностранных слов.**

Тема 16. Орфография. Краткие сведения из истории русской орфографии. Принципы русской орфографии.

устный опрос , примерные вопросы:

Реформы русской орфографии. Реформы русской азбуки. Эратография Ортологические словари русского языка

Тема 17. Тире между членами предложения

тестирование , примерные вопросы:

Тире между подлежащим и сказуемым

Тема 18. Знаки препинания в предложениях с однородными членами Знаки препинания в предложениях с обособленными членами

устный опрос , примерные вопросы:

Однородные и неоднородные определения Обособленные приложения и дополнения Сравнительные обороты

Тема 20. Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложениями

устный опрос , примерные вопросы:

Уточняющие обстоятельства Обособление обстоятельств

Тема 21. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения

контрольная работа , примерные вопросы:

Знаки препинания при вводных конструкциях Знаки препинания при вставках

Тема 22. Знаки препинания в сложносочинённом предложении Знаки препинания в сложноподчинённом предложении

Тема 24. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении

**Тема 25. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при цитатах.
Употребление кавычек. Пунктуация. Принципы русской пунктуации.**

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

Экзаменационные вопросы по дисциплине "Практикум по орфографии и пунктуации"

1. Правописание гласных в корне. Проверяемые безударные гласные. Непроверяемые безударные гласные. Чередующиеся гласные. Гласные после шипящих. Гласные после ц.
2. Правописание согласных в корне. Звонкие и глухие согласные. Двойные согласные в корне и на стыке приставки и корня. Непроизносимые согласные.
3. Употребление прописных букв. Собственные имена лиц. Географические и административно-территориальные названия. Названия исторических эпох и событий. Названия органов власти, учреждений, организаций, обществ, партий. Наименования должностей, званий, титулов. Сложносокращённые слова и аббревиатуры.
4. Разделительные ъ и ь. Употребление ъ. Употребление ь.
5. Правописание приставок. Приставки на з-. Приставка с-. Приставки пре- и при-. Гласные ы и и после приставок.
6. Гласные после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях. Гласные о и е после шипящих. Гласные после ц.
7. Правописание имён существительных. Окончания имён существительных. Суффиксы имён существительных (-ик/-ек, -ец/-иц, -ичк/-ечк, -инк/-енк, -оньк/-еньк, -чик/-щик, -ние/-нье).
8. Правописание имён прилагательных. Окончания имён прилагательных. Суффиксы имён прилагательных (-ив-/-лив-/-чив-, -ов-/-оват-/-овит-, -ев-, -еват-, -евит, -чий, -ат-/-чат, -д-ский, -т-ский, -ч-ский, -иц-кий, -ск-, -нь и рь, -н-/-енн-, -онн-, -ин-, -ан-, -ян-).
9. Правописание сложных слов. Соединительные гласные о и е. Сложные слова без соединительной гласной. Правописание сложных существительных. Правописание сложных прилагательных.
10. Правописание имён числительных. Числительные количественные, порядковые, дробные. Числительные пол-.
11. Правописание местоимений. Отрицательные местоимения.
12. Правописание глаголов. Личные окончания глаголов. Употребление буквы ь в глагольных формах. Суффиксы глаголов.
13. Правописание причастий. Гласные в суффиксах причастий. Правописание nn и n в причастиях и отглагольных прилагательных.
14. Правописание наречий. Гласные на конце наречий. Наречия на шипящую. Отрицательные наречия. Слитное написание наречий. Дефисное написание наречий. Раздельное написание наречных сочетаний.
15. Правописание предлогов. Сложные предлоги. Слитное и раздельное написание предлогов и предложных сочетаний.
16. Правописание союзов. Слитное написание союзов. Раздельное написание союзов.
17. Правописание частиц. Раздельное написание частиц. Дефисное написание частиц. Правописание не и ни. Правописание не с именами существительными. Правописание не с именами прилагательными. Правописание не с именами числительными. Правописание не с местоимениями. Правописание не с глаголами. Правописание не с причастиями. Правописание не с наречиями. Правописание ни.
18. Правописание междометий и звукоподражательных слов. Дефисное написание междометий и звукоподражаний. Правописание иностранных слов.
19. Орфография. Краткие сведения из истории русской орфографии. Принципы русской орфографии.
20. Тире между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Интонационное тире. Соединительное тире.
21. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Однородные члены, не соединённые союзами. Однородные и неоднородные определения. Однородные и неоднородные приложения.

22. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые парными союзами.
23. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах. Знаки препинания при повторяющихся словах.
24. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Обособленные определения.
25. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Обособленные приложения.
26. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Обособленные обстоятельства.
27. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Обособленные дополнения.
28. Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения. Уточняющие члены предложения.
29. Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения. Пояснительные члены предложения.
30. Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения. Присоединительные члены предложения.
31. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и словосочетания.
32. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные и вставные предложения.
33. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Обращение. Междометие. Утвердительные, отрицательные и вопросительно-восклицательные слова.
34. Знаки препинания в сложносочинённом предложении.
35. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении. Запятая между главным и придаточным предложениями. Запятая при сложных подчинительных союзах. Пунктуация в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными.
36. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении. Запятая на стыке двух союзов. Тире в сложноподчинённом предложении. Двоеточие в сложноподчинённом предложении. Запятая и тире в сложноподчинённом предложении и в периоде.
37. Пунктуация при оборотах, не являющихся придаточными предложениями.
38. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
39. Знаки препинания при прямой речи.
40. Знаки препинания при цитатах. Употребление кавычек. Пунктуация. Принципы русской пунктуации.

7.1. Основная литература:

Русский язык. Сборник упражнений и диктантов, Розенталь, Дитмар Эльяшевич, 2007г.

1. Заика, В. И. Орфография и пунктуация: Правила и практикум [Электронный ресурс] : Уч. пособ. для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 160 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=406106>
2. Нормы русского литературного языка: Учебное пособие по культуре речи / Л.А. Константинова, Л.В. Ефремова, Н.Н. Захарова; Под ред. Л.А. Константиновой - М.: Флинта: Наука, 2010. - 168 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=217298>
3. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие / Под ред. О.Я. Гойхмана. - М.: ИД РИОР, 2009. - 160 с. / <http://www.znanium.com/bookread.php?book=153656>

7.2. Дополнительная литература:

Толковый словарь русского языка, Ожегов, Сергей Иванович;Скворцов, Л.И., 2008г.

Орфографический словарь русского языка, Ожегов, С.И., 2005г.

Русский язык: справочник-практикум, Розенталь, Дитмар Эльяшевич, 2007г.

Словарь трудностей русского языка, Розенталь, Дитмар Эльяшевич;Теленкова, Маргарита Алексеевна, 2007г.

1.Селезнева, Л. Б. Русская орфография. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Б. Селезнева. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 352 с. //http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=409764

2.Русский язык и культура речи: история, теория, практика: Учеб. пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, 2009. - 267 с. //http://znanium.com/bookread.php?book=149899

7.3. Интернет-ресурсы:

Орфография и пунктуация: Правила и практикум: учебное пособие для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / Заика В.И., Гиржева Г.Н. ? М.: ФЛИНТА, 2011. - 160 с. - <http://www.knigafund.ru/books/114200>

Основные правила грамматики русского языка - www.stihi-rus.ru/pravila.htm

Филологический портал - www.philology.ru

ЭБС Библиороссика - <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=9959>

ЭБС Библиороссика - <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=3486>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Практикум по орфографии и пунктуации" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 45.03.01 "Филология" и профилю подготовки Прикладная филология: русский язык и литература, литературная критика .

Автор(ы):

Каримуллина Р.Н. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Юсупова З.Ф. _____

"__" _____ 201__ г.