

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Экономика



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Бухгалтерское дело

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Каспина Р.Г. (Высшая школа бизнеса, КФУ), RGKaspina@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Плотникова Л.А. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), LAPlotnikova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-13	способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- концептуальные основы формирования бухгалтерской профессии и развития бухгалтерского дела;
- особенности организации бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;
- особенности организации бухгалтерского дела на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия

Должен уметь:

- определять критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики организации;
- определять задачи и обязанности работников бухгалтерской службы;
- выстраивать систему документооборота

Должен владеть:

- навыками расчета оптимальных вариантов решений схем финансовой реорганизации предприятий для конкретных ситуаций;
- навыками организации бухгалтерского дела на уровне предприятия;
- знаниями профессиональной этики специалистов по учету, анализу и аудиту

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применения на практике полученных навыков в области организации бухгалтерского дела;
- формирования системы документооборота;
- создания рабочих документов организации

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.5 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 26 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 54 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	2	2	2	0	2
2.	Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского дела. Информационные системы, информационные технологии в бухгалтерском деле	2	4	2	0	4
3.	Тема 3. Факты хозяйственной жизни как основной объект бухгалтерского дела	2	4	4	0	8
4.	Тема 4. Организация, функции и структура бизнеса. Контроль и обеспечение безопасности в бухгалтерском деле	2	4	4	0	6
5.	Тема 5. Особенности бухгалтерского дела в различных видах организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов	2	4	8	0	8
6.	Тема 6. Выявление и предупреждение противоправных действий в сфере бухгалтерского дела, форенестический учет	2	2	2	0	4
7.	Тема 7. Профессиональная деятельность бухгалтеров и аудиторов на различных этапах жизненного цикла организации	2	4	4	0	2
8.	Тема 8. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России	2	2	2	0	2
Итого			26	28	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела

Сущность понятия "Бухгалтерское дело". Содержание, элементы и направления развития бухгалтерского дела.

Место и правовой статус бухгалтерской службы в системе управления.

Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела

Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского дела. Информационные системы, информационные технологии в бухгалтерском деле

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.

Роль бухгалтерской информации.

Информационные технологии. Роль автоматизации учетно-аналитического процесса.

Тема 3. Факты хозяйственной жизни как основной объект бухгалтерского дела

Факты хозяйственной жизни. Оценка качества учетной информации. Оценка учетной информации в условиях инфляции.

Тема 4. Организация, функции и структура бизнеса. Контроль и обеспечение безопасности в бухгалтерском деле

Организация, функции и структура бизнеса. Среда бизнеса.

Влияние инвентаризации на экономическую безопасность, на сохранность имущества.

Тема 5. Особенности бухгалтерского дела в различных видах организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов

Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных единиц.

Тема 6. Выявление и предупреждение противоправных действий в сфере бухгалтерского дела, форенестический учет

Выявление и предупреждение противоправных действий в сфере бухгалтерского дела, методы выявления и предупреждения.

Органы государственной власти, контролирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, выявляющие экономические преступления.

Тема 7. Профессиональная деятельность бухгалтеров и аудиторов на различных этапах жизненного цикла организации

Профессиональные характеристики специалиста бухгалтерской профессии. Типовые должности и профессиональные обязанности должностных лиц в организациях с различной организационно-правовой формой.

Тема 8. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России

Концептуальные основы бухгалтерского дела.

Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета, финансовой отчетности организаций.

Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационная база - <http://www.garant.ru/>

Информационная база - <http://www.consultant.ru/>

Официальный сайт Министерства Финансов РФ - www.minfin.ru

Сайт национальной организации по стандартам финансового учета и отчетности - www.nsfo.ru

ЭБС - www.znaniium.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации

по изучению дисциплины для студентов

Лекции - 26 часов - 13 лекций

Семинарские (практические) занятия - 28 часов - 14 занятий

Самостоятельная работа студентов - 54 часа

Промежуточные контрольные работы - 1

Итоговая контрольная работа - 1

Экзамен (тесты)

При изучении дисциплины 'Бухгалтерское дело' студентам необходимо руководствоваться следующими правилами:

1. Студент должен посетить 13 лекций и 14 семинарских (практических) занятий
2. Семинарские занятия проводятся в соответствии с Методической разработкой по следующему плану:
План семинарских (практических) занятий

- 1) Устный опрос по каждой теме (устные ответы, совместное обсуждение вопросов, примеры из практики по каждой теоретической теме) - (при подготовке использовать лекционный материал, специальную литературу, учебники, законодательные и нормативные акты) - (включается в текущий рейтинг Блок 1.1)
- 2) Практические примеры из Методических материалов по всем изучаемым темам (совместное обсуждение, с места, у доски) - (включается в текущий рейтинг Блок 1.1)
- 3) Заполнение первичных документов по ФХЖ и регистров бухгалтерского учета - (включается в текущий рейтинг Блок 1.1)
- 4) Проведение семинаров в интерактивной форме
- 5) Совместное обсуждение контрольных вопросов
- 6) Контроль знаний по каждой теме (в конце семинара после полного изучения темы - самостоятельная работа на 15 минут) - (включается в текущий рейтинг Блок 1.1)
- 7) Контроль выполнения заданий, определенных для самостоятельной работы студентов - (включается в текущий рейтинг Блок 1.1)
- 8) Организация и проведение Деловой игры о тематике дисциплины - (включается в контрольный блок Блок 1.2)
- 9) Промежуточная контрольная работа ♦ 1 после изучения 1-4 тем - (включается в контрольный блок Блок 1.2)
- 10) Итоговая контрольная работа - (включается в контрольный блок Блок 1.2)

3. Оценка заданий осуществляется на основании утвержденного Регламента КФУ о Балльно-рейтинговой системе (БРС) оценки знаний, Регламента организации текущего и промежуточного контроля знаний студентов ИУЭиФ, а также разработанных руководителями курса Критериев оценки

4. При наличии у студента разрешения о доборе баллов преподавателю необходимо придерживаться Правил осуществления добора баллов, утвержденного руководителями курса

5. Студенту необходимо знать следующее:

Семинарские занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения студентами теоретических вопросов, связанных с ознакомлением с едиными методологическими основами организации учетной работы и отчетности для различных видов хозяйственных единиц, с пониманием сущности, задач и функций бухгалтерского дела, его основополагающих принципов, и освоения содержания основных нормативных документов по бухгалтерскому учету. Уровень усвоения студентами теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы.

Контрольные вопросы и практические задания предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного студентами самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Практические задания по материалам условного предприятия помогут студентам приобрести навыки работы с различными учетными измерителями, систематизацией и обработкой учетной информации. Задания в виде хозяйственных ситуаций направлены на развитие логического мышления, предоставляют возможность студентам сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний. Уровень усвоения студентами практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на практических материалах.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности бухгалтера.

Методические указания

по организации самостоятельной работы студентов

В методической разработке по дисциплине 'Бухгалтерское дело' представлены задания для самостоятельной работы студентов. В каждом задании имеются методические указания по его выполнению и список рекомендованной литературы для самостоятельной подготовки.

Задания для самостоятельной работы предназначены для углубления знаний, получаемых на лекционных и семинарских занятиях, а также для самостоятельной проверки качества освоения дисциплины и уровня овладения его основными понятиями и методиками на завершающей стадии изучения дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям является важной частью самостоятельной работы. Приступая к подготовке к занятиям по конкретной теме, на начальном этапе самостоятельной работы, студент должен подробно изучить основные вопросы темы, их последовательность, список рекомендуемой литературы, повторить материал лекции.

Следующий этап самостоятельной работы - изучение темы занятия по учебникам и учебным пособиям. Это необходимо, так как в них ряд вопросов раскрыт более подробно, чем на лекции. Кроме того, важно придерживаться рекомендуемого списка литературы, так как он соответствует программе курса и в других учебниках отдельные вопросы могут просто не раскрываться, или быть упрощенными или неправильными с позиций сегодняшнего дня. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основного учебника, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам. Наряду с основным материалом при подготовке к семинару целесообразно использовать законодательные и нормативные акты и дополнительные источники: специальную научную, научно-популярную, справочную, а также материалы, размещенные в глобальной сети Интернет, статьи из периодических изданий, электронно-образовательном ресурсе (ЭОР). Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся студентами самостоятельно и проверяются преподавателем на семинарских и практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих консультациях. Это определяющий этап самостоятельной работы, он очень сложен и важен, так как самостоятельные суждения по изучаемой проблеме формируются именно здесь, в том числе и в умении студента работать с научной литературой.

После изучения основной и дополнительной литературы по конкретной теме наступает самый творческий этап процесса подготовки к семинарским занятиям - самостоятельное обдумывание материала. На этом этапе окончательно осваивается материал, информация приобретает форму знаний, а продолжение этого процесса приводит к формированию выводов.

Завершающий этап подготовки к практическим занятиям - ответы на контрольные вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы, которые помогут правильно осмыслить изученный материал и проверить приобретенные знания. Очень важно самостоятельно выполнить все задания, только такой подход дает возможность стать грамотным, современно мыслящим специалистом.

Если пройдены все этапы самостоятельной работы, то на занятии студенты смогут углубить понимание темы, задавая содержательные вопросы, отвечая на контрольные вопросы и вопросы других студентов, участвуя в дискуссии по различным научным проблемам, решая задачи и выполняя упражнения, готовя доклады и принимая участие в их обсуждении.

В учебных целях во всех заданиях предусмотрены упрощенные формы учетных регистров, используются условные реквизиты организаций и цифровые данные.

Для контроля знаний студентов по дисциплине 'Бухгалтерское дело' предусмотрено выполнение двух контрольных работ: промежуточной и итоговой, примеры которых приведены в методической разработке.

Во второй части методической разработки в качестве заданий для проверки качества самостоятельного освоения студентами дисциплины предлагается выполнение индивидуальных заданий с целью изучения студентами не только теоретических вопросов, связанных с ознакомлением с едиными методологическими основами организации учетной работы и отчетности для различных видов хозяйственных единиц, с пониманием сущности, задач и функций бухгалтерского дела, его основополагающих принципов, и освоения содержания основных нормативных документов по бухгалтерскому учету, но и с целью индивидуального подхода к решению практических вопросов и решения спорных ситуаций, возникающих на практике.

Для контроля самостоятельной работы студентов предлагается выполнение практических письменных работ - индивидуальных заданий. При выполнении индивидуальных заданий студенты решают задачи по соответствующей теме, предусмотренной в учебной программе дисциплины. В конце каждого индивидуального занятия студенты защищают свою работу путем ответа на контрольные вопросы по решенному заданию, оформленному в письменном виде. Преподаватель оценивает выполнение задания по пятибалльной шкале. В конце семестра выводится средняя оценка по текущему блоку, включая выполнение заданий, сделанных на практических семинарах, а также индивидуальных заданий.

Для лучшего усвоения изучаемой дисциплины предусмотрено проведение деловой игры среди студентов курса. Деловая игра охватывает все изученные темы по данной дисциплине и состоит из нескольких заданий и конкурсов. Структура и правила деловой игры по теме 'Бухгалтерское дело' представлены в методической разработке.

Результат работы студенческих исследовательских групп оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной тематике.

Методические указания

по выполнению контрольных работ студентов

В методической разработке по дисциплине 'Бухгалтерское дело' предусмотрены две контрольные работы (промежуточная и итоговая). В каждом задании имеются методические указания по его выполнению, прописаны требования к студентам по выполнению задания и представлен список рекомендованной литературы для самостоятельной подготовки студентов.

1. Контрольная работа (промежуточная)

Промежуточная контрольная работа выполняется студентами после изучения с 1 по 3 темы дисциплины. Выполняется в письменной форме по вариантам. Варианты распределяются между студентами путем случайного выбора.

Цель: оценка знаний, полученных студентами по пройденным темам, а также контроль самостоятельной работы студентов.

Процедура проведения контрольной работы:

- ☐ работа состоит из хозяйственной ситуации с перечнем фактов хозяйственной жизни предприятия;
- ☐ работа оценивается по 5-балльной шкале в соответствии с утвержденными правилами и критериями оценки по настоящей дисциплине;
- ☐ работа должна быть выполнена в течение 40 минут;
- ☐ студенты не должны пользоваться какой-либо литературой, учебниками, специальными заготовками в виде шпаргалок и т.п.;
- ☐ пользование во время выполнения контрольной работы мобильными устройствами, а также разговаривать между собой запрещено;
- ☐ преподаватель по просьбе студента выдает бумагу для черновых записей и проведения расчетов;
- ☐ рекомендуется приносить с собой калькуляторы и авторучки.

При выполнении контрольной работы необходимо выполнить следующие действия:

1. Определить по каждому факту хозяйственной жизни бухгалтерскую запись (проводку) и записать ее в таблицу Б.
2. Заполнить таблицу В по каждой операции за апрель. Для этого:
 - ☐ Выявить виды объектов бухгалтерского наблюдения (внеоборотный актив (ВОА), оборотный актив (ОА), долгосрочное обязательство (ДО), краткосрочное обязательство (КО), капитал (К)) с наибольшей детализацией (указать номер счета) - например, ВОА-08 или КО-60
 - ☐ Выявить характер изменения каждого объекта (увеличение '+', уменьшение '-')
 - ☐ Определить тип изменения хозяйственной операции в балансе
 - ☐ Указать сумму операции, а также, каким образом она повлияла на итог баланса
3. Заполнить таблицу Г, а именно:
 - ☐ Составить баланс на начало апреля (на 01/04), указав детальное наименование статей актива и пассива
 - ☐ Составить баланс на конец апреля (на 01/05), указав детальное наименование статей актива и пассива

Примерный вариант контрольной работы приведен в Методической разработке.

Критерии оценивания контрольной работы содержатся в отдельном элементе Учебно-методической документации (УМД).

2. Контрольная работа (итоговая)

Итоговая контрольная работа выполняется студентами после изучения всех тем дисциплины. Выполняется в письменной форме по вариантам. Варианты распределяются между студентами путем случайного выбора.

Цель: оценка знаний, полученных студентами по пройденным темам, а также контроль самостоятельной работы студентов

Процедура проведения контрольной работы:

- ☐ работа состоит из двух частей: 1 часть включает 5 тестовых заданий, 2 часть включает 10 фактов хозяйственной жизни;
- ☐ работа оценивается по 10-балльной шкале в соответствии с утвержденными правилами и критериями оценки по настоящей дисциплине;
- ☐ работа должна быть выполнена в течение 60 минут;
- ☐ студенты не должны пользоваться какой-либо литературой, учебниками, специальными заготовками в виде шпаргалок и т.п.;
- ☐ пользование во время выполнения контрольной работы мобильными устройствами, а также разговаривать между собой запрещено;
- ☐ преподаватель по просьбе студента выдает бумагу для черновых записей и проведения расчетов;
- ☐ рекомендуется приносить с собой калькуляторы и авторучки.

Примерный вариант контрольной работы приведен в Методической разработке.

Критерии оценивания контрольной работы содержатся в отдельном элементе Учебно-методической документации (УМД).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.5 Бухгалтерское дело

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Вахрушина М.А. Учет на предприятиях малого бизнеса: Учебное пособие / М.А. Вахрушина, Л.В. Пашкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 381 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0130-8, 3000 экз. (<http://www.znaniium.com/catalog/207054>)
2. Ивашкевич В.Б., Куликова Л.И. Бухгалтерское дело: учебник. - М: Экономистъ, 2005.
3. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2014. - ISBN 978-5-394-02251-7. (<http://www.znaniium.com/catalog/450842>)
4. Поленова, С. Н. Стандартизация бухгалтерского учета и отчетности. Зарубежный и российский опыт [Электронный ресурс] / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2012. - 348 с. - ISBN 978-5-394-02032-2. (<http://www.znaniium.com/catalog/415058>)

Дополнительная литература:

1. Ивашкевич В.Б., Куликова Л.И. Бухгалтерское дело: учебник. - М: Экономистъ, 2005.
2. Каспина Р.Г. Бухгалтерская отчетность в системе корпоративного управления: монография. - М: Изд-во Бухгалтерский учет, 2004.
3. Каспина Р.Г., Логинов А.С. Финансовый учет и отчетность в условиях инфляции. - М.: Издательство 'Омега-Л', 2008.
4. Климова М.А. Бухгалтерский учет и оформление коммерческих договоров. - М.: Издательство 'Налоговый вестник', 2002.
5. Мейер М.В. Оценка эффективности бизнеса. - М.: Издательство ООО 'Вершина', 2004.
6. Плотникова Л.А., Каспина Р.Г. Конвергенция систем учета: формирование показателей бухгалтерской отчетности компаний с иностранными инвестициями. - Монография. - Германия: LAP LAMBERT Academic Publishing GmbH&Co.KG, 2012. - 321 с.
7. Bazerman M., Loewenstein G., Moor D. Why Good Accounts Do Bad Audits. - Harvard Business Review, 2002

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.5 Бухгалтерское дело

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.