

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр магистратуры



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский

_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Международный бизнес и финансы

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент
Профиль подготовки: Общий и стратегический менеджмент
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Аблаев И.М. (кафедра территориальной экономики, Институт управления, экономики и финансов), lldar.Ablaev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- современные формы международного бизнеса, их специфические особенности, тенденции развития международного бизнеса в условиях глобализации;
- принципы национального и международного правового регулирования различных форм бизнеса;
- современные особенности международного инвестирования и совместного предпринимательства;
- особенности транспортно-логистического обеспечения международного бизнес;
- особенности делового общения;
- способы формирования позитивного имиджа фирмы при осуществлении международного бизнеса.

Должен уметь:

- оценивать инвестиционный климат страны и региона;
- осуществлять расчет экономической эффективности иностранных инвестиций;
- давать оценку целесообразности проектов по осуществлению международного бизнеса;
- владеть практическими навыками сбора и анализа внешнеэкономической информации;
- осуществлять подготовку и проведение переговоров с инофирмами, вести деловую переписку с зарубежными партнерами;
- формировать и расширять клиентскую базу за рубежом;
- осуществлять работу с рекламациями;
- знать и соблюдать принципы международного хозяйственного права.

Должен владеть:

Обучающийся должен владеть знаниями основ международного бизнеса, его основных форм, норм и правил его ведения.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Анализировать процессы и явления, происходящие в глобальной экономике; анализировать материалы по проблемам мировой экономики и внешнеэкономической деятельности; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований; способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области глобальной экономики.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.02 "Менеджмент (Общий и стратегический менеджмент)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 50 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 42 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 148 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Международный бизнес и особенности его организации во внешнеторговой сфере.	2	1	6	0	19
2.	Тема 2. Иностранные инвестиции в международном бизнесе.	2	1	6	0	19
3.	Тема 3. Совместное предпринимательство в международном бизнесе.	2	1	5	0	19
4.	Тема 4. Свободные экономические зоны в международном бизнесе.	2	1	5	0	19
5.	Тема 5. Коммерческие переговоры с иностранными партнерами.	2	1	5	0	18
6.	Тема 6. Основные понятия в сфере международных финансов. Мировая валютная система.	2	1	5	0	18
7.	Тема 7. Валюта и валютные курсы: теория и практика регулирования.	2	1	5	0	18
8.	Тема 8. Основы регулирования валютно-кредитных и финансовых отношений.	2	1	5	0	18
	Итого		8	42	0	148

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Международный бизнес и особенности его организации во внешнеторговой сфере.

Сущность и классификационные виды международного бизнеса.

Тенденции его развития. Инфраструктура международного бизнеса.

Особенности организации международного бизнеса во внешней торговле. Прямой и косвенный экспорт. Собственное производство за рубежом, совместное предпринимательство, соглашения о сотрудничестве. Стратегические альянсы в международном бизнесе.

Тема 2. Иностранные инвестиции в международном бизнесе.

Сущность иностранных инвестиций, их функции:

капиталообразующая, санирующая, инновационная, структурообразующая, индикативная, интеграционная.

Понятие международной инвестиционной деятельности, ее участники.

Инвесторы и субинвесторы. Объекты международного инвестирования.

Прямые зарубежные инвестиции, их формы. Слияния и поглощения в международном бизнесе. Портфельные инвестиции, их классификация,

причины осуществления. Прочие инвестиции.
Современные особенности международного инвестирования.
Закономерности развития международных инвестиционных процессов.
Инвестиционный климат и его элементы. Классификация условий, определяющих инвестиционную привлекательность страны по методологии ЮНКТАД.

Тема 3. Совместное предпринимательство в международном бизнесе.

Экономическая сущность совместного предпринимательства. Формы международной производственной кооперации, место совместного предпринимательства в их системе. Причины создания СП. Проблемы, возникающие при создании совместных предприятий.
Оценка целесообразности инвестиционных проектов. Оценка возврата инвестируемого капитала на основе показателя денежного потока, формируемого за счет суммы чистой прибыли и амортизационных отчислений, получаемых в процессе функционирования инвестиционного проекта. Расчет сроков окупаемости инвестиционного проекта.
Организационные основы создания СП. Цели инвестора и принимающей стороны в совместном предпринимательстве. Поиск партнера и его выбор при создании СП. Бизнес-план совместного предприятия.

Тема 4. Свободные экономические зоны в международном бизнесе.

Понятие СЭЗ. Цели и предпосылки их создания. Признаки СЭЗ, их основные виды. Зоны свободной торговли, промышленно-производственные, технико-внедренческие зоны, функциональные, комплексные зоны, особенности их функционирования, преимущества ведения бизнеса.
Особенности функционирования СЭЗ в разных странах. Значение СЭЗ для развитых, развивающихся стран и стран с переходной экономикой.
Специфика особых экономических зон в России.
Оффшорные зоны, их особенности. Преимущества ведения бизнеса в оффшорных зонах. Направления деятельности оффшорных компаний.
Международное нормативно-правовое регулирование оффшорного бизнеса.

Тема 5. Коммерческие переговоры с иностранными партнерами.

Способы проведения деловых переговоров: переписка, телефонные переговоры, личная встреча. Достоинства и недостатки каждого способа.
Психологические особенности ведения переговоров при личной встрече.
Учет особенностей деловой культуры разных стран в международном бизнесе. Этика международного бизнеса. Кросс-культурные особенности ведения бизнеса в разных странах.
Цели ведения деловых переговоров с иностранным партнером.
Выработка стратегии и тактики ведения переговоров, их организационно-техническая подготовка.
Правила делового протокола. Документальное оформление результатов переговоров.

Тема 6. Основные понятия в сфере международных финансов. Мировая валютная система.

Понятие и сущность международных финансов. Международный финансовый рынок.
Сущность международных финансов. Этапы развития международных финансов. Роль и место международных финансов в общей системе МЭО. Международный финансовый рынок и его структура. Общая характеристика современных международных финансовых рынков. Современные технологии функционирования финансовых рынков. Основные мировые финансовые центры. Проблемы и противоречия функционирования мирового финансового рынка. Финансовые рынки и глобализация экономики.
Мировая валютная система: ее эволюция и институты.
Становление и развитие мировой валютной системы. Общая характеристика Парижской и Генуэзской валютных систем. Бреттонвудская валютная система. Ямайская валютная система. Европейская валютная система: основные принципы и опыт функционирования. Золото и его роль в МВС. Современные проблемы функционирования мировой валютной системы. Перспективы развития мировой валютной системы и ее компонентов в начале третьего тысячелетия.

Тема 7. Валюта и валютные курсы: теория и практика регулирования.

Валютный курс и факторы на него влияющие

Валютный курс как экономическая категория. Теории определения валютного курса. Факторы, влияющие на валютный курс. Анализ динамики валютного курса. Валютная котировка. Валютная позиция. Курсы платежных средств в иностранной валюте. Цели и теоретические основы прогнозирования валютного курса. Методы прогнозирования валютного курса: фундаментальные, технические. Валютный дилинг.

Валютные операции.

Классификация валютных операций. Процедура заключения валютной сделки. Валютные сделки с немедленной поставкой валюты (spot). Сделки ?today? и ?tomorrow?. Валютная позиция. Понятие короткой и длинной валютной позиции. Риски, связанные с открытием валютных позиций. Срочные сделки. Форвардные валютные операции: назначение и техника осуществления. Фьючерсные валютные операции: их отличия от форвардов, техника осуществления и основные типы. Опционные валютные контракты. Опционы put и call. Стратегия держателя опциона, определение цены опционного контракта. Американский и европейский стиль исполнения опционов. Понятие и назначение свопов. Валютные, процентные и валютно-процентные свопы.

Тема 8. Основы регулирования международных валютно-кредитных и финансовых отношений.

Балансы международных расчетов.

Понятие и классификация балансов международных расчетов. Платежный баланс страны: содержание, структура, принципы построения. Методология составления платежных балансов. Схема платежного баланса, рекомендованная МВФ. Учетные и аналитические проблемы при составлении основных разделов платежного баланса. Статья ?Ошибки и пропуски? и ее смысл. Основные методы подсчета сальдо платежного баланса. Факторы, влияющие на платежный баланс. Основные методы регулирования платежных балансов. Основные черты платежных балансов различных групп стран: развитых страна с рыночной экономикой, развивающихся государств и стран с переходной экономикой. Платежный баланс России.

Государственное регулирование валютных отношений)

Валютное регулирование: понятие и место в экономической политике. Цели, формы и инструменты государственного регулирования валютного курса и валютных отношений. Валютная политика. Дисконтная политика. Девизная политика. Особенности осуществления валютных интервенций. Государственное регулирование платежных балансов: формы, инструменты и противоречия. Валютный контроль и валютные ограничения. Страновые особенности валютных ограничений в развитых и развивающихся странах. Роль Центральных банков в регулировании валютных отношений. Валютная политика в России.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
 - критерии оценивания для каждого оценочного средства;
 - содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.
- Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу. - <http://www.aup.ru>

Идеи (и суперидеи) в сфере бизнеса. - <http://superidea.ru>

Сайт журнала - <http://www.ptpu.ru>

Центральный банк Российской Федерации - <http://www.cbr.ru>

Экономикс он-лайн. Сборник разнообразных ресурсов по экономике и менеджменту, в том числе электронные версии классических трудов. - <http://www.econline.h1.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации студентам о самостоятельной работе над изучаемым материалом дисциплины 'Международный бизнес и финансы' Важной составной частью учебного процесса в вузе является самостоятельная работа.

Самостоятельная работа по дисциплине 'Менеджмент' требует научно-теоретического обобщения литературных источников и помогает студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы самостоятельных работ, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Начиная подготовку к самостоятельной работе, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к самостоятельной работе включает 2 этапа:

1-й - организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к работе.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятиях каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускает и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель подводит итоги занятия. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель - максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание

письменных работ, рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);

- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.02 "Менеджмент" и магистерской программе "Общий и стратегический менеджмент".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.4 Международный бизнес и финансы

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Общий и стратегический менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Вахрушина, Мария Арамовна. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник для студентов , обучающихся по специальностям 'Бухгалтерский учет, анализ и аудит', 'Налоги и налогообложение', 'Финансы и кредит' / М. А. Вахрушина, Л. А. Мельникова ; под ред. д.э.н., проф. М. А. Вахрушиной .- Москва : Омега-Л, 2009 .- 571 с.
2. Международные экономические отношения. Международный бизнес : учебник для студентов, обучающихся по специальностям: 'Финансы и кредит'; 'Бухгалтерский учет, анализ и аудит'; 'Мировая экономика' / [А. Ю. Архипов, Е.П. Пузакова, Е.С. Аكوпова и др. ; под общ. ред. А. Ю. Архипова и Е. П. Пузаковой] ; Приоритет. нац. проект 'Образование', Юж. федер. ун-т .- Ростов-на-Дону : Феникс, 2009 .- 570, [1] с.
3. Мировая экономика и международный бизнес : учеб. / под общ. ред. В. В. Полякова, Р. К. Щенина .- 5-е изд., стер. - М. : КноРус, 2008 .- 688 с.
4. Михалкин, Владимир Анатольевич. Международный бизнес : учебное пособие : [для студентов экономических специальностей] / В. А. Михалкин .- Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2012 .- 317, [2] с.

Дополнительная литература:

1. Горбунова, О.А. Международный офшорный бизнес / О. А. Горбунова, В. Г. Мартыновченко // Бухучет в строительных организациях / (М.). - 2010 .- N 10 .- 67-70.
2. Гусаков, Николай Павлович. Международные валютно-кредитные отношения : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080102 'Мировая экономика' и 080105 'Финансы и кредит' / Н.П. Гусаков, И.Н. Белова, М.А. Стренина ; под общ. ред. д.э.н., проф. Н.П. Гусакова ; Рос. ун-т дружбы народов .- Москва : ИНФРА-М, 2008 .- 312, [1] с.
- Международные финансы : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 'Экономика', 080200.62 'Менеджмент' (квалификация (степень) 'бакалавр') / [В. С. Золотарев и др.] .- 3-е изд., [доп. и перераб.] .- Москва : АЛЬФА-М : ИНФРА-М, 2014 .- 220 с.
3. Международные экономические отношения. Международный бизнес : учебник для студентов, обучающихся по специальностям: 'Финансы и кредит'; 'Бухгалтерский учет, анализ и аудит'; 'Мировая экономика' / [А. Ю. Архипов, Е.П. Пузакова, Е.С. Аكوпова и др. ; под общ. ред. А. Ю. Архипова и Е. П. Пузаковой] ; Приоритет. нац. проект 'Образование', Юж. федер. ун-т .- Ростов-на-Дону : Феникс, 2009 .- 570, [1] с.
4. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для студентов, обучающихся по специальностям 'Финансы и кредит', 'Мировая экономика', 'Налоги и налогообложение' / [В. В. Алексеев и др.] ; под ред. д.э.н., проф. А. С. Булатова, д.э.н., проф. Н. Н. Ливенцева ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений .- Москва : Магистр, 2008 .- 653, [1] с.
5. Мировая экономика и международный бизнес : экспресс-курс : учебник для студентов, обучающихся по специальности 'Мировая экономика' / [В. В. Полякова, Р. К. Щенин. Ю. Л. Адно и др.] ; под. общ. ред. д. э.н., проф. В. В. Полякова и д.э.н., проф. Р. К. Щенина ; Гос. ун-т упр. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2013 .- 278 с.
6. Портер, Майкл Э. Конкуренция : [Учеб. пособие: Пер. с англ.] / М.Портер ; Под. ред. Я.В.Заблоцкого .- М. и др. : Издат. дом 'Вильямс', 2000 .- 495с.
7. Траут, Джек. Маркетинговые войны / Джек Траут, Эл Райс .- 20-е, юбил. изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2008 .- 292 с.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.4 Международный бизнес и финансы

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Общий и стратегический менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.