

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр заочного и дистанционного обучения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности Б1.В.ДВ.8

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Кодолова И.А., Степанова Ю.В.

Рецензент(ы):

Качалкин В.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Исмагилов И. И.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр заочного и дистанционного обучения):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 954938317

Казань
2017

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Кодолова И.А. кафедра экономико-математического моделирования Институт управления, экономики и финансов, IAKodolova@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Степанова Ю.В. кафедра экономико-математического моделирования Институт управления, экономики и финансов, JVStepanova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование компетенций и базовых знаний, практических навыков и умений, необходимых для применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности с использованием табличного редактора, баз данных, специализированных компьютерных платформ, глобальных компьютерных сетей, телекоммуникационных технологий

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.8 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.01 Экономика и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе, 5 семестр.

Данная учебная дисциплина включена в раздел ' Б1.В.ДВ.5 Дисциплины (модули)' основной образовательной программы 38.03.01 Экономика и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе, 1 семестр.

Для изучения данной дисциплины студенты должны иметь знания по информатике, вычислительной технике, математике в объеме программы средней школы и начального этапа вузовской подготовки.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3 (общекультурные компетенции)	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
ОК-4 (общекультурные компетенции)	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-6 (общекультурные компетенции)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7 (общекультурные компетенции)	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-4 (профессиональные компетенции)	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией
ПК-1 (профессиональные компетенции)	способен применить современные информационные системы и технологии для сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей
ПК-10 (профессиональные компетенции)	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-2 (профессиональные компетенции)	способен с использованием современных программных средств рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3 (профессиональные компетенции)	способен выполнять экономические расчеты с использованием современных вычислительных средств, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4 (профессиональные компетенции)	способен осуществлять сбор, анализ и обработку экономической информации с помощью современных компьютерных средств
ПК-5 (профессиональные компетенции)	способен выбрать и применить информационные технологии для обработки экономической информации в соответствии с поставленной задачей, про-анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-8 (профессиональные компетенции)	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- теоретические основы построения и функционирования информационных систем;
- основные виды информационных систем и информационных технологий;
- офисные технологии и специальное программное обеспечение, интернет-технологии в сфере управления персоналом;
- основные принципы построения и функционирования локальных компьютерных сетей и сети Интернет;
- назначение, архитектуру и основные функциональные возможности правовых информационных систем;

- направления и перспективы совершенствования информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности;
- основные понятия теории защиты информации, основные средства и методы защиты информации в информационных системах.

2. должен уметь:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач и выполнения профессиональных расчетов;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные с применением компьютерных технологий;
- рационально и в полном объеме использовать функциональные возможности офисных программных пакетов общего назначения в профессиональной деятельности;
- использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях;
- представлять, преобразовывать и анализировать данные экономического характера в табличном и графическом виде

3. должен владеть:

- программами работы с деловой информацией;
- в полном объеме навыками работы с современными офисными технологиями;
- технологией работы с современными программными средствами обработки профессиональной информации текстового и табличного характера;
- основами Интернет-технологий;
- навыками использования сервисов сетевых и Интернет-ресурсов для решения задач в сфере управления персоналом;
- технологией эффективного использования возможностей справочно-правовых систем;

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- применять на практике полученные при изучении дисциплины 'Информационные технологии в профессиональной деятельности' знания и навыки;
- соблюдать основные требования информационной безопасности;
- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в сфере своей профессиональной деятельности;
- работать с информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- самостоятельно выбирать и применять современные программные средства для обработки информации при решении управленческих задач

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 5 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Информационные системы и технологии: основные понятия, классификация и принципы построения	5		2	0	0	Устный опрос
2.	Тема 2. Современные телекоммуникационные технологии и их применение в профессиональной сфере	5		1	0	0	Устный опрос
3.	Тема 3. Информационные технологии справочно-правовых систем	5		1	0	0	Творческое задание
4.	Тема 4. Технология обработки табличной информации профессионального характера	5		0	1	0	Устный опрос
5.	Тема 5. Информационные технологии и методы обработки информации с помощью консолидированных и сводных таблиц	5		0	1	0	Устный опрос
6.	Тема 6. Информационные технологии создания систем поддержки принятия решений	5		1	2	0	Устный опрос
7.	Тема 7. Информационная безопасность и защита информации в информационных системах	5		1	0	0	Устный опрос
	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	Зачет
	Итого			6	4	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные системы и технологии: основные понятия, классификация и принципы построения

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Основные понятия информационных систем. Классификация информационных систем. Автоматизированные информационные системы (АИС). Обеспечивающие и функциональные подсистемы АИС. Понятие информационной технологии. Классификация информационных технологий. Интеллектуальные информационные системы (ИИС). Системы поддержки принятия решений. Системы обработки данных, основанные на знаниях. Экспертные системы.

Тема 2. Современные телекоммуникационные технологии и их применение в профессиональной сфере

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Понятие, назначение и классификация компьютерных сетей. Локальная компьютерная сеть: понятие, назначение, компоненты. Топология локальных компьютерных сетей. Протоколы локальных компьютерных сетей. Структура и принципы работы глобальной компьютерной сети Интернет. Система адресации и используемые протоколы Интернет. Основные службы сети Интернет. Системы поиска и получения информации в сети Интернет. Организация коммуникационного взаимодействия с внешними организациями. Онлайн-решения задач профессионального характера. Возможности облачных серверов в решении профессиональных. Корпоративные Intranet-сети. Использование облачных серверов сети Интернет для управления персоналом. Онлайн-решения систем управления персоналом, использующие модель SaaS

Тема 3. Информационные технологии справочно-правовых систем

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Справочно-правовые системы: история, особенности, рынок, классификация. Роль СПС в принятии эффективных управленческих решений. СПС "КонсультантПлюс": основные возможности, структура и состав информационного массива. Основные средства поиска информации в СПС "КонсультантПлюс". Справочная информация. Обзоры законодательства. Словарь терминов. Правовой навигатор. Карточка поиска. Связи. Экспорт данных.

Тема 4. Технология обработки табличной информации профессионального характера

практическое занятие (1 часа(ов)):

Финансово-экономические расчеты в электронных таблицах. Абсолютные и относительные ссылки в формулах. Использование встроенных функций для обработки экономической информации. Обзор основных функций MS Excel. Работа с математическими и статистическими функциями. Использование логических функций. Диаграмма как инструмент анализа и сравнения данных при решении экономических задач

Тема 5. Информационные технологии и методы обработки информации с помощью консолидированных и сводных таблиц

практическое занятие (1 часа(ов)):

Понятие консолидированной таблицы. Создание консолидированной таблицы методом консолидации по положению. Создание консолидированной таблицы методом консолидации по категориям. Работа с элементами структуры консолидированной таблицы. Понятие сводной таблицы. Макет сводной таблицы. Технология создания сводной таблицы. Способы изменения структуры сводной таблицы. Создание сводной таблицы, разбитой на страницы. Построение сводной диаграммы

Тема 6. Информационные технологии создания систем поддержки принятия решений

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Особенности решения оптимизационных задач в сфере управления персоналом. Методы прогнозирования, применяемые для создания систем поддержки принятия решений. Назначение и особенности применения Подбора параметра, Поиска решения и Диспетчера сценариев.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Решение однопараметрической задачи с помощью Подбора параметра. Анализ данных с помощью Диспетчер сценариев. Использование Поиска решения для решения оптимизационных задач управления

Тема 7. Информационная безопасность и защита информации в информационных системах

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Понятие информационной безопасности. Угрозы безопасности информации. Объекты и элементы защиты в компьютерных системах обработки информации. Цели и задачи корпоративной системы информационной безопасности. Политики информационной безопасности предприятия. Методы и средства защиты информации. Средства разграничения доступа к информации. Криптографические методы защиты информации. Электронная цифровая подпись. Компьютерные вирусы и антивирусные программные средства

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Информационные системы и технологии: основные понятия, классификация и принципы построения	5		подготовка к устному опросу	8	устный опрос
2.	Тема 2. Современные телекоммуникационные технологии и их применение в профессиональной сфере	5		подготовка к устному опросу	8	устный опрос
3.	Тема 3. Информационные технологии справочно-правовых систем	5		подготовка к творческому заданию	6	творческое задание
4.	Тема 4. Технология обработки табличной информации профессионального характера	5		подготовка к устному опросу	12	устный опрос
5.	Тема 5. Информационные технологии и методы обработки информации с помощью консолидированных и сводных таблиц	5		подготовка к устному опросу	6	устный опрос
6.	Тема 6. Информационные технологии создания систем поддержки принятия решений	5		подготовка к устному опросу	8	устный опрос

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
7.	Тема 7. Информационная безопасность и защита информации в информационных системах	5		подготовка к устному опросу	10	устный опрос
	Итого				58	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

На лекциях:

- информационная лекция;

На практических занятиях:

- самотестирование в СПС 'КонсультантПлюс';

- выполнение практических заданий в MS Excel;

- выполнение заданий в сети Интернет.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Информационные системы и технологии: основные понятия, классификация и принципы построения

устный опрос , примерные вопросы:

1. Дайте определение системы, информационной системы 2. Приведите классификацию информационных систем по различным признакам 3. Дайте определение информационной технологии 4. Приведите классификацию информационных технологий по различным признакам 5. Охарактеризуйте интеллектуальные информационные системы. Назовите сферы их применения, состав, перспективы применения для решения задач управления 6. Назовите структурные элементы и опишите принцип действия систем поддержки принятия решений 7. Назовите структурные элементы и опишите принцип действия экспертных систем

Тема 2. Современные телекоммуникационные технологии и их применение в профессиональной сфере

устный опрос , примерные вопросы:

1. Приведите классификацию компьютерных сетей. 2. Дайте понятие локальной компьютерной сети. 3. Дайте характеристику основных топологий локальных компьютерных сетей. 3. Дайте характеристику основных средства передачи сигналов. 4. Дайте характеристику одноранговых и иерархических локальных сетей. 5. Дайте определение сети Интернет. 6. Назовите основные возможности сети Интернет. 7. Определите назначение протокола TCP/IP, назначение IP-адресов, cSi-стемы доменных имен. 8. Назовите основные возможности Internet Explorer. 9. Назовите основные тематические каталоги и поисковые системы Интернет.

Тема 3. Информационные технологии справочно-правовых систем

творческое задание , примерные вопросы:

Выполните задания по поиску информации в правовой системе ?Консультант+? 1. Работник, являющийся студентом вуза, предупрежден о предстоящем увольнении по сокращению штата. Выясните, имеет ли он преимущественное право остаться на работе. Известно, что данный вопрос регулируется Трудовым кодексом РФ. 2. В Трудовом кодексе РФ найдите перечень обязательных условий трудового договора. 3. Выясните, изменился ли способ исчисления среднего дневного заработка работника для оплаты его отпуска по сравнению с действовавшим на ноябрь 2005 года. 4. Найдите и изучите обзор последних изменений Трудового кодекса РФ. 5. Выясните, какие периоды учитываются при исчислении стажа работы, дающего право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска. Известно, что данный вопрос регулируется Трудовым кодексом РФ. 6. Найдите Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.08.2008 N 424н "Об утверждении Рекомендаций по заключению трудового договора с работником федерального бюджетного учреждения и его примерной форме". 7. Найдите Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки (вместе с Положением об особенностях направления работников в служебные командировки)" в следующих трех случаях: 1) если известны номер и примерная дата принятия документа (октябрь 2008 года); 2) если известны номер и вид документа; 3) если известны номер и орган, принявший этот документ. 8. Найдите Письмо Роструда от 31.10.2007 N 4412-6 "О порядке внесения изменений в должностные инструкции работников" в следующих двух случаях: 1) если известен номер этого документа; 2) если известна дата принятия и орган, принявший этот документ; 9. Найдите федеральный закон о дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии. 10. В разделе "Законодательство" найдите документы, принятые до 1998 года и действующие в настоящий момент, в названии которых упоминаются жилищные сертификаты. 11. Найдите и перешлите по электронной почте положение о кадровой службе предприятия. 12. Определите норму рабочего времени (в часах) на 2015 год в целом при 40-часовой рабочей неделе. 13. Найдите и заполните форму приказа о приеме работника на работу. 14. Найдите минимальный размер оплаты труда, действующий на сегодняшний день. 15. Сделать задание 14 с помощью ссылки ?Обзоры законодательства?.

Тема 4. Технология обработки табличной информации профессионального характера
устный опрос , примерные вопросы:

1. Рассмотрите типы данных, с которыми работает MS Excel. Приведите примеры. 2. Рассмотрите различные приемы автозаполнения ячеек рабочей книги MS Excel. 3. Приведите примеры формул с различными знаками арифметических операций. 4. Приведите примеры использования относительных и абсолютных ссылок на адреса ячеек в MS Excel. 5. Приведите примеры формул со ссылками на другие листы рабочей книги и на другие рабочие книги. 7. Определите последовательность действий при работе с Мастером функций. 8. Рассмотрите примеры применения функций в финансово-экономических расчетах. 9. Приведите примеры использования логических функций СУММЕСЛИ, ЕСЛИ, И, ИЛИ

Тема 5. Информационные технологии и методы обработки информации с помощью консолидированных и сводных таблиц

устный опрос , примерные вопросы:

1. Определите понятие консолидированной таблицы. 2. Сравните различные способы консолидации данных. 3. Определите технологию применения метода консолидации данных в электронной таблице MS Excel. 4. Определите технологию применения метода консолидации по расположению данных в MS Excel. 5. Определите технологию применения метода консолидации по категориям в MS Excel. 6. Определите понятия: сводная таблица и макет сводной таблицы. 7. Рассмотрите технологию создания сводной таблицы в MS Excel. 8. Определите основные способы изменения структуры сводной таблицы. 9. Определите технологию создания сводной таблицы, разбитой на страницы. 10. Рассмотрите технологию подведения промежуточных и общих итогов в сводной таблице.

Тема 6. Информационные технологии создания систем поддержки принятия решений
устный опрос , примерные вопросы:

1. Определите технологию применения Подбора параметра. 2. Рассмотрите возможности Поиска решения для решения оптимизаци-онных задач управления. 3. Рассмотрите технологию анализа данных с помощью Диспетчера сце-нариев в MS Excel. 4. Рассмотрите математический смысл таблиц подстановки данных. 5. Рассмотрите отличия таблиц подстановки данных с одной и двумя пе-ременными.

Тема 7. Информационная безопасность и защита информации в информационных системах

устный опрос , примерные вопросы:

1. Перечислите угрозы безопасности информации. 2. Назовите объекты и элементы защиты в компьютерных системах обработки информации. 3. Используя рекомендованную литературу и информацию сети Интернет определите, что входит в состав политик информационной безопасности предприятия в соответствии с рекоменда-ми международных стандартов 4. Приведите классификацию политик безопасности 5. Перечислите методы и средства защиты информации 6. Перечислите методы аутентификации 7. Дайте определение криптографии и криптоанализа. Перечислите виды криптоанализа 8. Перечислите виды криптографических ключей и их отличие 9. Охарактеризуйте особенности защиты электронного документа с помощью электронной циф-ровой подписи 10. Назовите возможные угрозы для цифровой подписи 11. С помощью СПС Консультант+ найдите законодательные акты, регулирующие применение электронной цифровой подписи

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие Автоматизированной информационной системы. Классификация автоматизированных информационных систем.

2. Основные задачи и функции системы управления персоналом.

3. Стандарты построения корпоративных информационных систем

4. Понятие информационной технологии. Классификация информационных технологий.

5. Информационные технологии: обработки данных и автоматизации офиса. Их назначение и со-став

6. Информационные технологии поддержки принятия решений. Их назначение, особенности, о-личия.

7. Информационные технологии экспертных систем. Их назначение, особенности, отличия.

8. Интеллектуальные информационные технологии: назначение, принципы построения.

9. Назначение справочных правовых систем (СПС). Роль СПС в принятии эффективных управленческих решений. СПС "КонсультантПлюс": основные возможности, основные средства по-иска информации:

10. Понятие консолидированной таблицы в MS Excel. Способы консолидации. Структура консоли-дированной таблицы.

11. Понятие и особенности сводной таблицы. Макет сводной таблицы.

12. Технология создания и редактирования сводной таблицы.

13. Способы прогнозирования в электронной таблице MS Excel. Средство Подбор параметра - математический смысл, назначение.

14. Средство Поиск решения - математический смысл, назначение, особенности.

15. Технология применения средства Поиск решения для решения оптимизационной задачи..

16. Диспетчер сценариев в MS Excel: понятие сценария, назначение, технология создания.

17. Понятие и классификация компьютерных сетей.

18. Особенности организации локальных сетей. Топология локальной компьютерной сети.

19. Протоколы локальных компьютерных сетей.

20. Адресация в сети Интернет.

21. Протоколы сети Интернет.

22. Основные службы сети Интернет.

23. Понятие и принцип действия облачных серверов Интернет. Возможности облачных серверов в решении задач управления персоналом.
24. Корпоративные Intranet-сети: их сущность и роль в управлении предприятием.
25. Понятие информационной безопасности. Угрозы безопасности информации.
26. Объекты и элементы защиты в компьютерных системах обработки информации.
27. Цели и задачи корпоративной системы информационной безопасности
28. Политики информационной безопасности предприятия.
29. Механизмы защиты информации в информационных системах.
30. Методы защиты информации в информационных системах.
31. Средства защиты информации в информационных системах.
32. Средства разграничения доступа к информации.
33. Криптографические методы защиты информации.
34. Электронная цифровая подпись. Понятие, назначение, характеристики.
35. Инфраструктура управления открытыми ключами (PKI)
36. Стеганографические методы защиты информации.
37. Компьютерные вирусы. Понятие. Классификация.
38. Методы борьбы с компьютерными вирусами. Антивирусные программные средства: назначение, классификация.

7.1. Основная литература:

1. Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В. Бизнес-аналитика средствами Excel: Учебное пособие. -М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. -336 с. +Доп. Материалы [Электронный ресурс: Режим доступа <http://www.znanium.com>]
2. Светлов Н. М. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 232 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004472-9, 500 экз.// <http://www.znanium.com/bookread.php?book=208539>
3. Титоренко, Г. А. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учеб-ник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Финансы и кредит', 'Бухгалтерский учет, анализ и аудит' и специальностям экономики и управления (060000) / Г. А. Титоренко; под ред. Г. А. Титоренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 463 с. - ISBN 978-5-238-01167-7
4. Информационные системы и технологии управления : учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 592 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01766-2 ; То же [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159>
5. Черников Б. В. Информационные технологии управления: Учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0524-1, 500 экз.// <http://www.znanium.com/bookread.php?book=373345>

7.2. Дополнительная литература:

1. Бакетин, П.Т. Автоматизированные информационные системы управления персоналом / П.Т. Бакетин. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 138 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-504-00562-1 ; То же [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139185>
2. Информационная система предприятия: Учеб. пособие / Л.А. Вдовенко. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 237 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0143-8, 3000 экз. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=181562>

3. Информационные и справочные правовые системы: Учебное пособие / В.И. Подольский, Г.В. Федорова; Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. - М.: ИД Бинфа, 2009. - 97 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-91430-014-9, 5000 экз.
<http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=182898>
4. Корпоративные информационные системы управления: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 464 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование) . (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-003860-5, 500 экз.
<http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=200583>
5. Ревич Ю. В. Самоучитель работы на ПК для всех. ? 3-е изд., перераб. и доп. ? СПб.: БХВ-Петербург, 2011. ? 569 с. - ISBN 978-5-9775-0616-8.
<http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=354992>
6. Электронный диск 'Консультант Плюс: Высшая школа'. Специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей: Учебное пособие. -М.: Учебный центр 'Консультант Плюс', 2014.

7.3. Интернет-ресурсы:

Информационно-образовательный портал Финансового университета -
<http://portal.ufrf.ru/CoreNews/Index>

Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>

Официальный сайт компании ?Консультант Плюс? - www.consultant.ru

Российское образование: федеральный образовательный портал - <http://www.edu.ru>

Федеральный образовательный портал ?Экономика. Социология. Менеджмент? -
<http://ecsocman.hse.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

1. СПС Консультант+
2. Табличный редактор MS Excel
3. Система управления базами данных MS Access
4. Доступ к Интернет

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

.

Автор(ы):

Кодолова И.А. _____

Степанова Ю.В. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Качалкин В.А. _____

"__" _____ 201__ г.