

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр заочного и дистанционного обучения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Информационные технологии в менеджменте Б1.Б.12

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Кодолова И.А., Степанова Ю.В.

Рецензент(ы):

Качалкин В.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Исмагилов И. И.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр заочного и дистанционного обучения):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 954914816

Казань
2016

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. (доцент) Кодолова И.А. кафедра экономико-математического моделирования Институт управления, экономики и финансов, IAKodolova@kpfu.ru; доцент, к.н. (доцент) Степанова Ю.В. кафедра экономико-математического моделирования Институт управления, экономики и финансов, JVStepanova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование компетенций и базовых знаний, практических навыков и умений, необходимых для применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности с использованием табличного редактора, баз данных, специализированных компьютерных платформ, глобальных компьютерных сетей, телекоммуникационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.12 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Данная учебная дисциплина включена в раздел 'СД.Ф.7 Общепрофессиональный' основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению: 38.03.01 Экономика и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Данная учебная дисциплина относится к специальной части дисциплин математического и естественнонаучного цикла учебного плана направления 'Торговое дело'.

Для изучения данной дисциплины студенты должны иметь знания по информатике, вычислительной технике, математике в объеме программы средней школы и начального этапа вузовской подготовки

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3 (общекультурные компетенции)	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-7 (общекультурные компетенции)	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3 (профессиональные компетенции)	способность выбирать инструментальные средства для обработки экономический данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ПК-10 (профессиональные компетенции)	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-8 (профессиональные компетенции)	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-2 (профессиональные компетенции)	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- основные понятия теории экономической информации, основные термины и определения, связанные с понятиями 'информация', 'экономическая информация', основные закономерности прохождения информационных потоков;
- сущность и значение информационных технологий в развитии современного информационного общества;
- цель и задачи создания, внедрения и эффективного использования информационных технологий в экономике;
- основные виды информационных технологий, области применения информационных технологий в экономике;
- программные средства реализации информационных процессов, основные характеристики универсальных информационных технологий введения, преобразования, переработки, передачи и представления экономической информации;
- основные понятия теории защиты информации, основные средства и методы защиты информации в информационных системах.

2. должен уметь:

- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные системы и информационные технологии;
- выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области экономики, финансов и бизнеса;
- применять программные средства обеспечения безопасности данных на автономном ПК и в интерактивной среде;
- использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях;
- выполнять поиск и обработку экономической информации средствами офисных приложений;
- представлять, преобразовывать и анализировать данные экономического характера в табличном и графическом виде.
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- выполнять постановку экономических задач в процессе проектирования информационных систем;
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

3. должен владеть:

- технологией работы с современными программными средствами обработки экономической информации табличного характера, средствами графической интерпретации экономической информации;

- информационными технологиями формирования, обработки и представления данных в информационных системах;
- методическими основами проектирования автоматизированных информационных систем;
- информационными технологиями и методами создания информационных систем средствами электронных таблиц;
- навыками работы для эффективного использования возможностей локальных сетей;
- технологиями использования возможностей справочно-правовых систем;
- технологиями эффективного использования возможностей поисковых систем глобальной информационной сети;
- инфокоммуникационными технологиями в экономических информационных системах.

- понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;
- соблюдать основные требования информационной безопасности;
- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- выбирать инструментальные средства для обработки экономической информации в соответствии с поставленной задачей;
- использовать для решения экономических задач современные технические средства и информационные технологии.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Информационные системы и технологии: основные понятия, классификация и принципы построения	3		1	0	0	устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Современные телекоммуникационные технологии и их применение в профессиональной сфере	3		1	0	0	отчет
3.	Тема 3. Информационные технологии решения экономических задач средствами электронных таблиц	3		1	1	0	устный опрос
4.	Тема 4. Информационные технологии обработки экономической информации на основе списка данных	3		0	1	0	устный опрос
5.	Тема 5. Информационные технологии и методы обработки информации с помощью консолидированных и сводных таблиц	3		0	2	0	отчет
6.	Тема 6. Информационные технологии прогнозирования средствами электронных таблиц	3		1	2	0	отчет отчет
7.	Тема 7. Информационная безопасность и защита информации в информационных системах	3		2	0	0	устный опрос
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	зачет
	Итого			6	6	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные системы и технологии: основные понятия, классификация и принципы построения

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Основные понятия информационных систем. Классификация информационных систем. Авто-матизированные информационные системы (АИС). Обеспечивающие и функциональные подсистемы АИС. Понятие информационной технологии. Классификация информационных технологий. Интеллектуальные информационные системы (ИИС). Системы поддержки принятия решений. Системы обработки данных, основанные на знаниях. Экспертные системы.

Тема 2. Современные телекоммуникационные технологии и их применение в профессиональной сфере

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Понятие, назначение и классификация компьютерных сетей. Локальная компьютерная сеть: понятие, назначение, компоненты. Топология локальных компьютерных сетей. Протоколы локальных компьютерных сетей. Структура и принципы работы глобальной компьютерной сети Интернет. Система адресации и используемые протоколы Интернет. Основные службы сети Интернет. Системы поиска и получения информации в сети Интернет. Организация коммуникационного взаимодействия с внешними организациями. Онлайн-решения задач профессионального характера. Возможности облачных серверов в решении профессиональных. Корпоративные Intranet-сети. Использование облачных серверов сети Интернет для управления персоналом. Онлайн-решения систем управления персоналом, использующие модель SaaS

Тема 3. Информационные технологии решения экономических задач средствами электронных таблиц

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Основные функциональные возможности электронной таблицы MS Excel. Технологические этапы создания табличного документа средствами MS Excel. Создание рабочей книги. Работа с формулами. Копирование формул. Абсолютные и относительные ссылки в формулах. Создание многостраничного документа экономического характера. Режим группирования рабочих листов. Использование встроенных функций для обработки экономической информации.

практическое занятие (1 часа(ов)):

Финансово-экономические расчеты в электронных таблицах. Работа с математическими и статистическими функциями. Использование логических функций. Диаграмма как инструмент анализа и сравнения данных при решении экономических задач

Тема 4. Информационные технологии обработки экономической информации на основе списка данных

практическое занятие (1 часа(ов)):

Понятие списка данных. Правила создания списка данных. Способы фильтрации списка данных. Технология структурирования экономической информации в списке данных. Способы сортировки списка данных. Автоматическое подведение итогов в списке данных. Структурирование и группировка данных при формировании итогов.

Тема 5. Информационные технологии и методы обработки информации с помощью консолидированных и сводных таблиц

практическое занятие (2 часа(ов)):

Понятие консолидированной таблицы. Создание консолидированной таблицы методом консолидации по положению. Создание консолидированной таблицы методом консолидации по категориям. Работа с элементами структуры консолидированной таблицы. Понятие сводной таблицы. Макет сводной таблицы. Технология создания сводной таблицы. Способы изменения структуры сводной таблицы. Создание сводной таблицы, разбитой на страницы. Построение сводной диаграммы

Тема 6. Информационные технологии прогнозирования средствами электронных таблиц

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Особенности решения оптимизационных задач в сфере управления персоналом. Методы прогнозирования, применяемые для создания систем поддержки принятия решений. Назначение и особенности применения Подбора параметра, Поиска решения и Диспетчера сценариев.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Решение однопараметрической задачи с помощью Подбора параметра. Анализ данных с помощью Диспетчер сценариев. Использование Поиска решения для решения оптимизационных задач экономического характера.

Тема 7. Информационная безопасность и защита информации в информационных системах

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие информационной безопасности. Угрозы безопасности информации. Объекты и элементы защиты в компьютерных системах обработки информации. Цели и задачи корпоративной системы информационной безопасности. Политики информационной безопасности предприятия. Методы и средства защиты информации. Средства разграничения доступа к информации. Криптографические методы защиты информации. Электронная цифровая подпись. Компьютерные вирусы и антивирусные программные средства.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Информационные системы и технологии: основные понятия, классификация и принципы построения	3		подготовка к устному опросу	22	устный опрос
2.	Тема 2. Современные телекоммуникационные технологии и их применение в профессиональной сфере	3		подготовка к отчету	20	отчет
3.	Тема 3. Информационные технологии решения экономических задач средствами электронных таблиц	3		подготовка к устному опросу	20	устный опрос
4.	Тема 4. Информационные технологии обработки экономической информации на основе списка данных	3		подготовка к устному опросу	21	устный опрос
5.	Тема 5. Информационные технологии и методы обработки информации с помощью консолидированных и сводных таблиц	3		подготовка к отчету	15	отчет

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
6.	Тема 6. Информационные технологии прогнозирования средствами электронных таблиц	3		подготовка к отчету	15	отчет
7.	Тема 7. Информационная безопасность и защита информации в информационных системах	3		подготовка к устному опросу	15	устный опрос
	Итого				128	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

На лекциях:

- информационная лекция;

На практических занятиях:

- самотестирование в СПС 'КонсультантПлюс';

- выполнение практических заданий в MS Excel;

- выполнение заданий в сети Интернет.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Информационные системы и технологии: основные понятия, классификация и принципы построения

устный опрос, примерные вопросы:

1. Дайте определение системы, информационной системы 2. Приведите классификацию информационных систем по различным признакам 3. Дайте определение информационной технологии 4. Приведите классификацию информационных технологий по различным признакам 5. Охарактеризуйте интеллектуальные информационные системы. Назовите сферы их применения, состав, перспективы применения для решения задач управления 6. Назовите структурные элементы и опишите принцип действия систем поддержки принятия решений 7. Назовите структурные элементы и опишите принцип действия экспертных систем

Тема 2. Современные телекоммуникационные технологии и их применение в профессиональной сфере

отчет, примерные вопросы:

Задание 1. Используя все известные Вам способы поиска информации в сети Интернет построить: а) каталог сайтов; б) каталог порталов, которые можно использовать при решении задач в вашей профессиональной сфере. Сделать описание найденных сайтов и порталов в виде таблицы: Название сайта (портала) Его электронный адрес Описание сайта (портала) Итоги поиска оцениваются по следующим критериям: - качество найденной информации (релевантность, содержательность, степень полноты, достоверность, актуальность, количество источников); - качество оформления; - полнота описания сайта (портала). Задание 2. 1. Ответьте на вопросы: - в чем преимущества использования облачных серверов для работы с деловой информацией? 2. Составьте перечень ссылок на облачные серверы в сети Интернет, пригодных для решения задач в вашей профессиональной сфере. 3. Опишите любой из облачных серверов из Вашего списка.

Тема 3. Информационные технологии решения экономических задач средствами электронных таблиц

устный опрос, примерные вопросы:

1. Перечислите функциональные возможности табличного процессора MS Excel. 2. Назовите основные технологические этапы создания табличного документа в MS Excel. 3. Какие приемы автозаполнения ячеек рабочей книги MS Excel Вы знаете? 4. С какими типами данных работает MS Excel? Приведите примеры. 5. Какие виды ссылок на адреса ячеек используются в MS Excel? Приведите примеры использования ссылок. 6. Как вводятся формулы в MS Excel? Какие знаки арифметических операций используются в формулах? 7. Какие способы форматирования данных Вы знаете? Какова структура рабочей книги MS Excel? 8. Какие операции можно производить над листами рабочей книги MS Excel? 9. Какие виды ссылок на адреса ячеек используются в MS Excel? 10. Приведите примеры использования ссылок. 11. Как вводятся формулы в MS Excel? Какие знаки арифметических операций используются в формулах? 12. Как вводятся формулы со ссылками на другие листы рабочей книги? Приведите примеры использования таких формул в экономических расчетах. 13. Какие встроенные функции Вы знаете? Приведите примеры использования статистических функций в экономических расчетах. 14. Какова последовательность ввода статистических функций? 15. Для чего предназначены диаграммы при решении экономических задач? 16. Какие виды и типы диаграмм можно создавать в среде MS Excel? 17. Перечислите элементы диаграммы. 18. Перечислите приемы построения диаграмм в MS Excel.

Тема 4. Информационные технологии обработки экономической информации на основе списка данных

устный опрос, примерные вопросы:

1. Назначение списка данных. Основная терминология при работе со списками (база данных, таблица, поле, запись). 2. Перечислите 5 основных требований, для представления табличного документа в список данных. 3. Назначение команды Сортировка. Последовательность действий при сортировке списка. 4. Укажите число критериев сортировки и порядок их установки. 5. Особенности настройки сортировки списка по строке и столбцу. 6. Назначение команды Фильтрация при работе со списком. Перечислите команды работы с фильтром. 7. Особенности работы с Автофильтром. 8. Порядок ввода условий при работе с Расширенным фильтром. 9. Порядок действий в окне Расширенный фильтр. 10. Назначение команды Итоги. Какие возможности при работе со списком предоставляет эта команда? 11. Основные элементы управления и их назначение. Какие операции со списками данных предусматриваются в MS Excel? 12. Сколько критериев сортировки предусматривается в MS Excel? 13. Как подготовить данные для формирования итогов? 14. Как организовать сортировку данных в списке, если по условию задачи необходимо получить итоги? 15. Как организовать создание ведомости с несколькими итогами по разным критериям? 16. Как добавить и удалить итоги? 17. Приведите примеры необходимости фильтрации в задачах экономического характера.

Тема 5. Информационные технологии и методы обработки информации с помощью консолидированных и сводных таблиц

отчет, примерные вопросы:

1. Сохранить файл под именем Фамилия_номер варианта. Вариант выдаётся преподавателем.
2. На основании своего варианта создать двухстраничный документ. Предусмотреть не менее 10 строк данных в первом документе и 15 строк ? во втором. В первом и втором полях должны быть повторения, например, одна фамилия встречается два раза? (добавить записи можно скопировав уже имеющиеся записи; числовые данные изменять не нужно.. Выполнить вычисления. Строку ИТОГО не создавать.
3. Назвать рабочие листы согласно временному периоду задания (например, май, апрель)
4. Выполнить консолидацию данных (двух исходных листов) по формулам по категориям первого поля. Назвать лист ?Итоговая ведомость?.
5. Выполнить консолидацию данных (двух исходных листов) по категориям первого поля с под-счетом суммы в тех полях, в которых это имеет смысл. Назвать консолидированную таблицу по смыслу. Назвать лист ?Консолидация 1?.
6. На основании листа с наибольшим числом записей создать сводную таблицу. Создать в свод-ной таблице новое вычисляемое поле. Назвать лист ?Сводная таблица?.
7. На всех листах должен быть верхний колонтитул: слева ? фамилия, в центре ? имя листа, справа ? номер варианта.
8. Расположить все листы в порядке выполнения заданий.

Тема 6. Информационные технологии прогнозирования средствами электронных таблиц
отчет , примерные вопросы:

Выполните свой вариант задания для самостоятельной работы по учебно-методическому пособию: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению 080100.62 "Экономика" по теме ?Информационные технологии создания систем поддержки принятия решений и методы прогнозирования? / И.А. Кодолова, Ю.В. Степанова. ? Казань: Казан. ун-т, 2016. ? 62 с. (ЭОР <http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1207>)
Вариант выбирается в соответствии с номером студента в списке группы

Тема 7. Информационная безопасность и защита информации в информационных системах

устный опрос , примерные вопросы:

1. Перечислите угрозы безопасности информации.
2. Назовите объекты и элементы защиты в компьютерных системах обработки информации.
3. Используя рекомендованную литературу и информацию сети Интернет определите, что входит в состав политик информационной безопасности предприятия в соответствии с рекомендациями международных стандартов
4. Приведите классификацию политик безопасности
5. Перечислите методы и средства защиты информации
6. Перечислите методы аутентификации
7. Дайте определение криптографии и криптоанализа.
8. Перечислите виды криптографических ключей и их отличие
9. Охарактеризуйте особенности защиты электронного документа с помощью электронной цифровой подписи
10. Назовите возможные угрозы для цифровой подписи
11. С помощью СПС Консультант+ найдите законодательные акты, регулирующие применение электронной цифровой подписи

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Вопросы к зачёту:

1. Понятие Автоматизированной информационной системы. Классификация автоматизированных информационных систем.
2. Основные задачи и функции системы управления персоналом.
3. Стандарты построения корпоративных информационных систем
4. Понятие информационной технологии. Классификация информационных технологий.
5. Информационные технологии: обработки данных и автоматизации офиса. Их назначение и состав
6. Информационные технологии поддержки принятия решений. Их назначение, особенности, отличия.
7. Информационные технологии экспертных систем. Их назначение, особенности, отличия.
8. Интеллектуальные информационные технологии: назначение, принципы построения.

9. Назначение справочных правовых систем (СПС). Роль СПС в принятии эффективных управленческих решений. СПС "КонсультантПлюс": основные возможности, основные средства поиска информации:
10. Понятие консолидированной таблицы в MS Excel. Способы консолидации. Структура консолидированной таблицы.
11. Понятие и особенности сводной таблицы. Макет сводной таблицы.
12. Технология создания и редактирования сводной таблицы.
13. Способы прогнозирования в электронной таблице MS Excel. Средство Подбор параметра - математический смысл, назначение.
14. Средство Поиск решения - математический смысл, назначение, особенности.
15. Технология применения средства Поиск решения для решения оптимизационной задачи.
16. Диспетчер сценариев в MS Excel: понятие сценария, назначение, технология создания.
17. Понятие и классификация компьютерных сетей.
18. Особенности организации локальных сетей. Топология локальной компьютерной сети.
19. Протоколы локальных компьютерных сетей.
20. Адресация в сети Интернет.
21. Протоколы сети Интернет.
22. Основные службы сети Интернет.
23. Понятие и принцип действия облачных серверов Интернет. Возможности облачных серверов в решении задач управления персоналом.
24. Корпоративные Intranet-сети: их сущность и роль в управлении предприятием.
25. Понятие информационной безопасности. Угрозы безопасности информации.
26. Объекты и элементы защиты в компьютерных системах обработки информации.
27. Цели и задачи корпоративной системы информационной безопасности
28. Политики информационной безопасности предприятия.
29. Механизмы защиты информации в информационных системах.
30. Методы защиты информации в информационных системах.
31. Средства защиты информации в информационных системах.
32. Средства разграничения доступа к информации.
33. Криптографические методы защиты информации.
34. Электронная цифровая подпись. Понятие, назначение, характеристики.
35. Инфраструктура управления открытыми ключами (PKI)
36. Стеганографические методы защиты информации.
37. Компьютерные вирусы. Понятие. Классификация.
38. Методы борьбы с компьютерными вирусами. Антивирусные программные средства: назначение, классификация.

7.1. Основная литература:

1. Гарнаев, А. Ю. Microsoft Office Excel 2010: разработка приложений / А. Ю. Гарнаев, Л. В. Рудикова. ? СПб.: БХВ-Петербург, 2011. ? 521 с. ? (Профессиональное программирование). - ISBN 978-5-9775-0042-5. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=350333>
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2010. - 496 с.: ил.; 60x90 1/16. - <http://www.znanium.com/bookread.php?book=180612>
3. Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В. Бизнес-аналитика средствами Excel: Учебное пособие. -М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. -336 с. +Доп. Материалы [Электронный ресурс: Режим доступа <http://www.znanium.com>]

4. Светлов Н. М. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 232 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004472-9, 500 экз.// <http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=208539>
5. Титоренко, Г. А. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Финансы и кредит', 'Бухгалтерский учет, анализ и аудит' и специальностям экономики и управления (060000) / Г. А. Титоренко; под ред. Г. А. Титоренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 463 с. - ISBN 978-5-238-01167-7
6. Информационные системы и технологии управления : учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 592 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01766-2 ; То же [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159>
7. Черников Б. В. Информационные технологии управления: Учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0524-1, 500 экз.// <http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=373345>

7.2. Дополнительная литература:

1. Бакетин, П.Т. Автоматизированные информационные системы управления персоналом / П.Т. Бакетин. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 138 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-504-00562-1 ; То же [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139185>
2. Венделева М. А., Вертакова Ю. В. Информационные технологии управления. Изд-во: М: Юрайт, 2012. - 528с.
3. Информационная система предприятия: Учеб. пособие / Л.А. Вдовенко. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 237 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0143-8, 3000 экз. <http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=181562>
4. Информационное обеспечение управленческой деятельности: Учебное пособие / Е.Е. Степанова, Н.В. Хмелевская. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 192 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПО). (переплет) ISBN 978-5-91134-382-8, 2000 экз. <http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=200551>
5. Корпоративные информационные системы управления: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 464 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование) . (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-003860-5, 500 экз. <http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=200583>
6. Ревич Ю. В. Самоучитель работы на ПК для всех. ? 3-е изд., перераб. и доп. ? СПб.: БХВ-Петербург, 2011. ? 569 с. - ISBN 978-5-9775-0616-8. <http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=354992>

7.3. Интернет-ресурсы:

- Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>
Официальный сайт компании ?Консультант Плюс? - www.consultant.ru
Российское образование: федеральный образовательный портал - <http://www.edu.ru>
федеральный образовательный портал ?Экономика. Социология. Менеджмент - <http://ecsosman.hse.ru>
ЭОР в среде Moodle - <http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1207>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

- Справочно-правовая система Консультант+
- Табличный редактор MS Excel
- Текстовый редактор MS Word

- Доступ к сети Интернет

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки Финансовый менеджмент .

Автор(ы):

Кодолова И.А. _____

Степанова Ю.В. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Качалкин В.А. _____

"__" _____ 201__ г.