

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр бакалавриата Развитие территорий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Второй иностранный язык Б1.В.ОД.19

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Мировая экономика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: немецкий

Автор(ы):

Бикташева Л.А. , Гиматова Л.И.

Рецензент(ы):

Бикташева Л.А. , Гиматова Л.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Тахтарова С. С.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: развитие территорий):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 94831518

Казань
2018

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Бикташева Л.А. Кафедра теории и практики перевода отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , LABiktasheva@kpfu.ru ; преподаватель, б/с Гиматова Л.И. Кафедра теории и практики перевода отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , LIGimatova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями

Шифр компетенции

ОК-5 Расшифровка приобретаемой компетенции

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Шифр компетенции

ОК-6 Расшифровка приобретаемой компетенции

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Шифр компетенции

ПК-13 Расшифровка приобретаемой компетенции

готовностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, включающий: владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью осуществлять скоординированное творческое взаимодействие участников процесса создания и распространения различных продуктов телепроизводства

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ОД.19 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.01 Экономика и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 3, 4 курсах, 5, 6, 7, 8 семестры.

Данная учебная дисциплина включена в раздел 'Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)' основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 Экономика (не предусмотрено)' и относится к дисциплинам по выбору вариативной части. Осваивается на 3,4 курсе, в 5, 6, 7, 8 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3 (обще (общекультурные компетенции)	способность использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности (ОК-3)
ОК-6 (обще (общекультурные компетенции)	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- понимать и уметь употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для

выполнения конкретных задач; уметь представиться/ представить других, задавать/ отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе; участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь в ситуациях повседневного общения, когда говорят о нем, его семье и ближайшем окружении;

- понимать знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах; принимать участие в диалоге, если собеседник повторяет по его просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его, а также помогает сформулировать то, что обучающийся пытается сказать; уметь задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных или интересующих его тем;

- понимать отдельные предложения и часто встречающиеся выражения связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.); уметь выполнить задачи, связанные с простым обменом

информации на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях способен рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни;

- способен понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для обучающегося тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живет, о работе); понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях;

- воспринимать очень короткие простые тексты; уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; в простых письмах личного характера;

- понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д. Уметь общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение на известные или особо интересующие его темы; описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее;

- понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной

нормы на известные темы, с которыми обучающемуся приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Он понимает, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной);

- понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера;

- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты;

- понимать развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений достаточно знакома. Обучающийся понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке;

- понимать статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения;

- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы; - активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;

- знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль,

а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;

- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;

2. должен уметь:

- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых он знает;

- уметь писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице;

- уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; способен поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, но недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу;

- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе;

- уметь писать простые короткие записки и сообщения; написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо);

- уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Обучающийся способен без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую его тему (например, 'семья', 'хобби', 'работа', 'путешествие', 'текущие события');

- уметь строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Он может кратко обосновать и объяснить

свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение;

- уметь писать простые связные тексты на знакомые или интересующие меня темы. Я умею писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях;

- уметь говорить быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие, подробные сообщения на различные

темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений;

- уметь без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;

- уметь понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы 'за' и 'против';

- уметь писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов;

- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);

3. должен владеть:

- владеть техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения 'за' или 'против'; писем, выделяя те события и впечатления, которые являются для

обучающегося особо важными;

- владеть идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
- владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного общения;
- владеть основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);
- владеть основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикации, тезисов и ведения переписки;
- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

1. должен знать:

- понимать и уметь употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач; уметь представиться/ представить других, задавать/ отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе; участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь в ситуациях повседневного общения, когда говорят о нем, его семье и ближайшем окружении;
- понимать знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах; принимать участие в диалоге, если собеседник повторяет по его просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его, а также помогает сформулировать то, что обучающийся пытается сказать; уметь задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных или интересующих его тем;
- понимать отдельные предложения и часто встречающиеся выражения связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.); уметь выполнить задачи, связанные с простым обменом

информации на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях способен рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни;

- способен понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для обучающегося тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живет, о работе); понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях;
- воспринимать очень короткие простые тексты; уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; в простых письмах личного характера;
- понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д. Уметь общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение на известные или особо интересующие его темы; описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее;
- понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной

нормы на известные темы, с которыми обучающемуся приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Он понимает, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными

- интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной);
- понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера;
 - понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты;
 - понимать развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений достаточно знакома. Обучающийся понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке;
 - понимать статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения;
 - понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы; - активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;
 - знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;
 - читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;
2. должен уметь:
- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых он знает;
 - уметь писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице;
 - уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; способен поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, но недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу;
 - уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе;
 - уметь писать простые короткие записки и сообщения; написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо);
 - уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Обучающийся способен без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую его тему (например, 'семья', 'хобби', 'работа', 'путешествие', 'текущие события');
 - уметь строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Он может кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение;
 - уметь писать простые связные тексты на знакомые или интересующие меня темы. Я умею писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях;
 - уметь говорить быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без

особых затруднений для любой из сторон; делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений;

- уметь без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- уметь понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы 'за' и 'против';
- уметь писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов;
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);

3. должен владеть:

- владеть техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения 'за' или 'против'; писем, выделяя те события и впечатления, которые являются для обучающегося особо важными;
 - владеть идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
 - владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного общения;
 - владеть основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);
 - владеть основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикации, тезисов и ведения переписки;
 - иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.
- применять полученные знания на практике.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) 216 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины отсутствует в 5 семестре; зачет в 6 семестре; отсутствует в 7 семестре; зачет в 8 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Развитие фонетических навыков	5		0	14	0	
2.	Тема 2. развитие лексических навыков	5		0	14	0	
3.	Тема 3. развитие грамматических навыков	6		0	14	0	
4.	Тема 4. развитие навыков аудирования	6		0	14	0	
5.	Тема 5. развитие навыков говорения	7		0	28	0	
6.	Тема 6. развитие навыков чтения и письма	8		0	28	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	6		0	0	0	Зачет
4.2 Содержание дисциплины							
	Тема 1. Развитие фонетических навыков	8		0	0	0	Зачет
практическое занятие (14 часа(ов)):							

особенности артикуляции немецкого языка по сравнению с артикуляцией русского языка. - система гласных и согласных языка - ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация: деление речевого потока на смысловые группы - нейтральная интонация повествования и вопроса. -умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз; -установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла: -интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию. Произношение немецких гласных. Твердый приступ, долгота ? краткость. Особенности произношения удвоенных согласных. Произношение немецких согласных: оглушение, аффрикаты. Особенности произношения удвоенных согласных.

Тема 2. развитие лексических навыков
практическое занятие (14 часа(ов)):

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. Формулы: обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п. Основные речевые модели для передачи основного содержания текста. Знакомство с основными типами словарей двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и приставки различных частей речи. Субстантивация как один из самых распространенных способов образования новых смыслов, неологизмы, заимствования. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. 5. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья. 6. Времена года; погода. 7. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. 8. Географическое положение стран, описание городов. 9. Предметы в быту. Еда. 10. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. 11. Мечты, планы, амбиции. 12. Искусство (кино, театр, живопись). 13. Особенности национальной кухни. 14. Особенности городской и деревенской жизни. 15. Проблемы экологии. 16. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.) 17. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет).

Тема 3. развитие грамматических навыков

практическое занятие (14 часа(ов)):

Артикль. Склонение существительных (общая схема). Множественное число. Название стран. Склонение имен собственных, географических названий и интернациональных слов. Отрицание. Личные местоимения, притяжательные, указательные. Предлоги для обозначения местоположения предмета в пространстве, для обозначения времени. Степени сравнения прилагательных (общие сведения). Презенс. Модальные глаголы. Глаголы с отделяемыми приставками. Перфект. Имперфект глаголов *haben* и *sein*. Грамматические структуры: место сказуемого и отрицания в немецком предложении, вопросительные и повелительные предложения. Конъюнктив как средство вежливого общения с собеседником, распространенные формулы- клише. Управление глаголов (наиболее употребительные глаголы). Местоименные наречия. Порядок слов в придаточных предложениях (общие сведения). Местоимения *man* и *es* и их функции.

Тема 4. развитие навыков аудирования

практическое занятие (14 часа(ов)):

Артикль. Склонение существительных (общая схема). Множественное число. Название стран. Склонение имен собственных, географических названий и интернациональных слов. Отрицание. Личные местоимения, притяжательные, указательные. Предлоги для обозначения местоположения предмета в пространстве, для обозначения времени. Степени сравнения прилагательных (общие сведения). Презенс. Модальные глаголы. Глаголы с отделяемыми приставками. Перфект. Имперфект глаголов *haben* и *sein*. Грамматические структуры: место сказуемого и отрицания в немецком предложении, вопросительные и повелительные предложения. Конъюнктив как средство вежливого общения с собеседником, распространенные формулы- клише. Управление глаголов (наиболее употребительные глаголы). Местоименные наречия. Порядок слов в придаточных предложениях (общие сведения). Местоимения *man* и *es* и их функции.

Тема 5. развитие навыков говорения

практическое занятие (28 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа ?расспрос - объяснение? по пройденной тематике; проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна

Тема 6. развитие навыков чтения и письма

практическое занятие (28 часа(ов)):

Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Развитие фонетических навыков	5		подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
2.	Тема 2. развитие лексических навыков	5		подготовка домашнего задания Выполнение упражнений. Чтение текстов. Работа с учебной литературой	4	домашнее задание устный и письменный опрос
3.	Тема 3. развитие грамматических навыков	6		подготовка домашнего задания Выполнение упражнений. Чтение текстов. Работа с учебной литературой	4	домашнее задание устный и письменный опрос
4.	Тема 4. развитие навыков аудирования	6		подготовка домашнего задания Выполнение упражнений. Чтение текстов. Работа с учебной литературой	4	домашнее задание устный и письменный опрос
5.	Тема 5. развитие навыков говорения	7		подготовка домашнего задания Выполнение упражнений. Чтение текстов. Работа с учебной литературой	44	домашнее задание устный и письменный опрос

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
6.	Тема 6. развитие навыков чтения и письма	8		подготовка домашнего задания Выполнение упражнений. Чтение текстов. Работа с учебной литературой	44	домашнее задание устный и письменный опрос
	Итого				104	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 г.).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27.11.2002 'Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений'

Положение № 0.1.1.67-06/265/15 от 24 декабря 2015 г. 'Об организации текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования 'Казанский (Приволжский) федеральный университет''

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. 'О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования 'Казанский (Приволжский) федеральный университет''

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. 'Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования 'Казанский (Приволжский) федеральный университет''

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. 'Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования 'Казанский (Приволжский) федеральный университет''

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. 'О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования 'Казанский (Приволжский) федеральный университет''

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. 'О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования 'Казанский (Приволжский) федеральный университет''

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Развитие фонетических навыков

домашнее задание, примерные вопросы:

домашнее задание Выполнение упражнений. Чтение текстов. Работа с учебной литературой ,
примерные вопросы: 1) Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания (в зависимости от
уровня подготовки студентов) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут; 2)
Коммуникативное чтение: текст бытового характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение (с
последующим письменным ответом на вопросы) или на устное реферирование - 15 минут;
Беседа по темам, изученным в семестре (составление диалога по заданной тематике).

Тема 2. развитие лексических навыков

домашнее задание устный и письменный опрос, примерные вопросы:

домашнее задание Выполнение упражнений. Чтение текстов. Работа с учебной литературой ,
примерные вопросы: 1) Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания (в зависимости от
уровня подготовки студентов) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут; 2)
Коммуникативное чтение: текст бытового характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение (с
последующим письменным ответом на вопросы) или на устное реферирование - 15 минут;
Беседа по темам, изученным в семестре (составление диалога по заданной тематике).

Тема 3. развитие грамматических навыков

домашнее задание устный и письменный опрос, примерные вопросы:

домашнее задание Выполнение упражнений. Чтение текстов. Работа с учебной литературой ,
примерные вопросы: 1) Коммуникативное чтение: текст бытового характера не более 1200 п.з.
на поисковое чтение (с последующим письменным ответом на вопросы) или на устное
реферирование - 15 минут; 2) Беседа по темам, изученным в семестре (составление диалога по
заданной тематике) 3) Выполнение упражнений

Тема 4. развитие навыков аудирования

домашнее задание устный и письменный опрос , примерные вопросы:

домашнее задание Выполнение упражнений. Чтение текстов. Работа с учебной литературой ,
примерные вопросы: 1) Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания (в зависимости от
уровня подготовки студентов) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут; 2)
Беседа по темам, изученным в семестре (составление диалога по заданной тематике).

Тема 5. развитие навыков говорения

домашнее задание устный и письменный опрос , примерные вопросы:

домашнее задание Выполнение упражнений. Чтение текстов. Работа с учебной литературой ,
примерные вопросы: 1) Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания (в зависимости от
уровня подготовки студентов) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут; 2)
Коммуникативное чтение: текст бытового характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение (с
последующим письменным ответом на вопросы) или на устное реферирование - 15 минут; 3)
Беседа по темам, изученным в семестре (составление диалога по заданной тематике).

Тема 6. развитие навыков чтения и письма

домашнее задание устный и письменный опрос, примерные вопросы:

домашнее задание , примерные вопросы: 1) Коммуникативное чтение: текст бытового
характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение (с последующим письменным ответом на
вопросы) или на устное реферирование -15 минут; 2) выполнение письменных и устных
заданий к текстам 1) Разработка плана к тексту 2) Составление эссе и резюме по тексту; 3)
Беседа по вопросам

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Примерные вопросы к зачету и экзамену:

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по
итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
студентов представлены примерами заданий для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации по дисциплине, а также для контроля самостоятельной работы
обучающегося по отдельным разделам дисциплины, критериями оценки устного

монологического и диалогического высказывания, примерами грамматического теста, текста на устное реферирование, текста на перевод со словарем, методическими рекомендациями по изучению иностранного языка для студентов, формами контроля успеваемости, требованиями к зачету. Кроме того, самостоятельная работа студентов организуется и контролируется с помощью университетской электронной обучающей платформы MOODLE (www.vksait.ksu.ru), где преподавателями ИЯ представлены соответствующие программы.

Требования к зачету:

- 4) Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания (в зависимости от уровня подготовки студентов) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут;
- 5) Коммуникативное чтение: текст бытового характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение (с последующим письменным ответом на вопросы) или на устное реферирование - 15 минут;
- 6) Беседа по темам, изученным в семестре (составление диалога по заданной тематике).

Итоговый контроль - финальный экзамен/зачет.

1. Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания(в зависимости от уровня подготовки студентов и специальности) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут;
2. Коммуникативное чтение: текст научного характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение (с последующим письменным ответом на вопросы) или на устное реферирование - 15 минут
3. Беседа по темам специальности, изученным в семестре

Критерии оценки устного монологического высказывания:

- 1.Беглость речи
2. Лексическая грамотность изложения
3. Словарная наполняемость и целесообразность использования языковых средств
4. Полнота раскрытия темы
5. Структурная организация высказывания

Критерии оценки устного диалогического высказывания:

- 1.Беглость речи
2. Лексическая грамотность изложения
3. Словарная наполняемость и целесообразность использования языковых средств
4. Полнота раскрытия темы
5. Структурная организация высказывания
6. Стремление к коммуникативному партнерству

Примеры заданий

Вставьте определенный артикль в соответствующем падеже:

1. Die Sekretärin von ... Fa. Schulz & Sohn telefoniert mit ... Geschäftsführer... Firma Möbel AG.

2. Es handelt sich um ... Besuch ... Geschäftsführers.

3. Er kommt zu Besuch mit... Exportleiterin.

4. Die Sekretärin möchte auch ... Exportleiterin sprechen.

5. Sie ist leider bei... Sitzung.

6. Dann schickt die Sekretärin ... Fax, reserviert ... Hotelzimmer für... Chef und bucht... Flug nach Bonn.

Вставьте соответствующий предлог:

1. Herr Dorr fliegt... London.

2. Er ist Exportmanager ... der Fa. Müller AG.

3. Seine Sachbearbeiterin reserviert... ihn ein Hotelzimmer ... 3 Tage.

4. Die Zimmer... Hotel Merkur sind komfortabel.

5. Sie sind alle ... Bad oder... Dusche.
6. Das Hotel liegt günstig: dem Bahnhof....
7. Herr Dorr kommt... der Maschine ... 14.30 Uhr an.
8. Er kommt... einem Gespräch.
9. Dann fliegt er ... Hamburg und bleibt dort eine Woche ... seinem Freund.

Замените определенные артикли указательными местоимениями:

1. Der Herr heißt Hans-Peter Schneider.
2. Die Fa. heißt Schneider GmbH.
3. Er arbeitet bei der Fa.
4. Das Telex kommt morgen an.
5. Es geht um den Besuch aus Berlin. f. Ich bestelle das Ticket.
7. Das ist das Ticket des Ingenieurs.
8. Ich reise mit den Kollegen nach Hannover.
9. Die Stadt ist groß.

Поставьте глагол в нужной форме:

1. Wann (abfliegen) die Maschine?
2. Wann (ankommen) Sie in London?
3. Für wann (bestellen) die Sekretärin das Hotelzimmer?
4. (Anrufen) Sie die Fa. Seifeit!
5. Es klingelt und Herr Forster (abnehmen) den Hörer.
6. Unter dieser Nummer (erreichen) du mich täglich.
7. Ich (zurückrufen) heute abend.

Запишите словами:

25, 143, 1195, 16, 66, 777, um 7.30 Uhr, MfG, Betr., z.Hd., fs,außer Sa., z. B., lt.

Вставьте nicht или kein:

1. Heute ist Sonntag und ich arbeite
2. Mein Chef hat morgen ... Zeit.
3. Er ist... Buchhalter von Beruf.
4. Mein Freund ist... Deutscher, er ist Österreicher.
5. Ich möchte ... Zimmer ohne Bad.
6. Warum rufen Sie nach London ... an?
7. Sie fliegt... heute, sie fliegt morgen.
8. Leider haben wir... Zimmer für Sie. Alle Zimmer sind reserviert.

Вставьте личные местоимения:

- 1) Das ist Herr Weiß. Kennst du ... ?
- 2) Das sind meine Eltern. Kennst du ...?
- 3) Da kommt ein Taxi. Wir nehmen
- 4) Der Herr braucht eine Auskunft. Geben Sie ... die Auskunft.
- 5) Wir sind fremd hier. Können Sie ... bitte helfen?
- 6) Das ist mein Gepäck. Geben Sie es ...bitte.

Вставьте соответствующее возрастное местоимение sich в нужной форме:

- 1) An wen wendest du ... mit dieser Frage? 2) Ich erkundige ... lieber bei der Auskunft. 3) Ich kaufe ...

die Fahrkarte heute früh.

- 4) Warum notiert ihr ... nichts? 5) Wir interessieren ... sehr für dieses Problem. 6) Mein Chef hat Ferien, er erholt... in Griechenland.

Вставьте können или dürfen в нужной форме:

- 1) Wer ...mir helfen?
- 2) Hier ... man nicht rauchen.
- 3) Mein Kind ... schon lesen und schreiben.
- 4) Meine Kinder ... viele Sprachen.
- 5) Ich ... nur 100 Zigaretten zollfrei einführen
- 6)... ich Sie fragen?
- 7) Du ... nicht nach Berlin fliegen, du mußt in Köln bleiben.

Вставьте нужный по смыслу предлог:

- 1) Wir erfüllen den Auftrag... 3 Tage. 2) ... der Verspätung bekomme ich keinen Anschluß nach Paris.
- 3) Der Taxistand befindet sich ... des Hauptbahnhofs. 4)... der Landung darf man nicht aufstehen. 5) Wir kaufen diese Ware ... des Vertrags. 6)... der Metro nehmen wir ein Taxi.

7.1. Основная литература:

Немецкий язык

1. Винтайкина Р.В., Новикова Н.Н., Саклакова Н.Н. Немецкий язык: шаг за шагом: учебное пособие в двух частях. Часть 1.Уровень А1. / Московский государственный институт международных отношений (ун-т) МИД России, кафедра немецкого языка. - М.: МГИМО - Университет, 2012. 136с. <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7206>
2. Винтайкина Р.В. , Новикова Н.Н., Саклакова Н.Н. Немецкий язык: шаг за шагом: учебное пособие в двух частях. Часть2.Уровень А2. / Московский государственный институт международных отношений (ун-т) МИД России, кафедра немецкого языка. -М.: МГИМО - Университет, 2012. 155с. <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7205>
- 3Васильева М.М. Немецкий язык: деловое общение: учебное пособие/М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. - 3-е изд., перераб. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2010. - 349 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=21158>
4. Васильева М.М. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие/М.М. Васильева.- 13-е изд., перераб., и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=203124>
5. Гандельман В.А., Катаева А.Г, Немецкий язык для гуманитарных вузов: Учебное пособие, 8-е издание, испр. -М.: ВШ, 2008 г ., - 303 с. (НБ, 10 экз -

7.2. Дополнительная литература:

Немецкий язык

1. Исакова Л.Д. Перевод профессионально ориентированных текстов на немецком языке: учебник/ Л.Д. Исакова. - М.: ФлинтаЖ Наука, 2009. - 96 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=320790>
1. А.Ю Кузнецова Berühmte Menschen. 26 Biografien. учебное пособие. -М:Флинта, 2012 - 91С. <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7002>
2. Журавлева Е.О. Deutsch. Businesskurs: учебное пособие - 2 ч.: ч.1 - М: Евразийский открытый институт, 2010. - 170с
2. Tatsachen über Deutschland, Societäts ? Verlag 1994, - 500s. (НБ, 10 экз - 1)
3. Michael Drekel, Wolfgang Lind. Wechselspiel. Sprechansätze für die Partnerarbeit im kommunikativen Deutschunterricht. Arbeitsblätter für Anfänger und Fortgeschrittene.1990, Langenscheidt KG, Berlin und München. 160 S. (НБ, 10 экз - 1)
4. Eva - Maria Altemöller. Fragespiele für den Unterricht zur Förderung der spontanen mündlichen Ausdrucksfähigkeit. Ernst Klett Verlag und Co. KG., Stuttgart, 1987 - 112 S.
5. Einblicke. Ein deutscher Sprachkurs von Eva-Marie Burwitz - Melzer und Jürgen Quetz. Goethe - Institut, München, 1999 (Video) - 1экземпляр

6. Ремарк, Эрих Мария. Немецкий язык с Э.М. Ремарком 'Три товарища' = Drei Kameraden / E.M. Remarque; пособие подгот. Илья Франк. ?Москва: АСТ: Восток-Запад, 2007. - 576 с. (Тат. и нем.яз.) 4 шт.

Словари и справочные издания:

1. Немецко-русские словари: Москальская О. И. 'Немецко-русский словарь'. Москва Изд-во: Русский язык. 1997-2000.
2. Русско-немецкие словари: Лангеншайдт, 'Карманный русско-немецкий словарь'. 2009

Периодические издания:

1. Журналы 'Juma'. 2010-2014
2. Газета Gießener Allgemeine'. 2004
3. Politische Zeitschrift, Jahrgang 2010
4. MERIAN. Jahrgang 2010
5. Focus. Jahrgang 2010-2014

7.3. Интернет-ресурсы:

Википедия - www.wikipedia.de

межкультурная коммуникация - www.interkultur.de

Немецкая волна - www.dw-world.de

Факты о Германии - www.tatsachen-ueber-deutschland.de

Федеральное правительство - www.bundestag.de

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Второй иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

1. www.lingman-elt.cm
2. www.lingman.cm/ttalenglish
3. www.lingman.cm/cuttingedge
3. www.up.c.uk
4. www.newsweek.cm
5. www.macmillantnglish.cm
6. www.vksait.ksu.ru
7. www.ecnmist.cm
8. www.academiaisla.cm
9. www.accuparid.cm
10. www.rahul.net
11. www.uk.dir.yah.cm

1. CD -носители к учебникам и учебным комплексам Themen neu, Themen aktuell, Tangram.
 2. www.wikipedia.de
 3. www.bundestag.de
 4. www.bundestag.de
 5. www.bpb.de
 6. www.interkultur.de/prjekte/fs21/data
 7. www.tatsachen-ueber-deutschland.de.
 8. www.ikkmpetenz.thueringen.dehttp://www.fcus.de/wissen/bildung/deutsch/steretype_aid_21930.html
 9. <http://www.youtube.com/watch?v=Tg2spYuYt5I?>
 10. www.heimat-in-deutschland.de
 11. <http://www.tagesschau.de/inland/meldung109876.html>.
 12. <http://www.unique-nline.de/aus-dem-ausland-witze-uber-deutsche-der-mal-vn-der-anderen-seite-ausgelach>
 13. www.kchen-international.de
 14. , www.uwe-klb.purespace.de ,
 15. www.fleischfreaks.de
 16. www.clickfish.cm/clickfish/guidearea/kulturgesellschaft/literatur/literaturauttenwww.internet-editin.cm/deuts
 17. www.pdster.de
 18. www.podcast.de
 19. www.6dw-wrld.de/de/dialekt.php
 20. <http://magazinefactory.edu.fi>
 21. <http://www.derweg.rg/feste/kultur/festeimfruehling.html>
1. Prtail de la presse fran?aise [i] <http://www.prtail-media.cm>
 2. F?d?ratin nationale de la presse fran?aise FNPF www.prtail-presse.cm
 3. F?d?ratin de ruves en sciences humaines et sciales <http://www.revues.rg>
 4. Centre d'accueil de la presse ?trang?re CAPE www.capefrance.cm
 5. Giga presse Guide des jurnaux du web www.giga-presse.cm
 6. Centre Fran?ais d'explitatin du drit de cpie <http://www.cfcpies.cm>
 7. Prtail de la presse francphne : <http://www.swarthmre.edu/Humanities/clicnet/presse.ecrite.html>
 8. <http://www.francelink.cm> (Radi, presse, cin?ma, t?!?visin)
 9. Prtail francphne : <http://www.francfil.net> (Centre de ressources sur la francphnie acad?mique, scientifique et culturelle)
 10. [i]<http://www.larusse.nethhttp://lamelin.cm/histire/internet.htm> Les sites v?rifi?s au 1er f?vrier 2005

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки Мировая экономика .

Автор(ы):

Бикташева Л.А. _____

Гиматова Л.И. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Бикташева Л.А. _____

Гиматова Л.И. _____

"__" _____ 201__ г.