

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр заочного и дистанционного обучения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Менеджмент Б1.Б.19

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Региональная экономика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Давлетшина Л.М.

Рецензент(ы):

Палей Т.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Палей Т. Ф.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр заочного и дистанционного обучения):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 954982717

Казань
2017

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Давлетшина Л.М. кафедра общего менеджмента Институт управления, экономики и финансов , LMDavletshina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Ознакомить студентов с основными понятиями, категориями, направлениями менеджмента, зарубежным опытом менеджмента и возможностями использования его в России, сформировать представление об инструментах и методах менеджмента, освоить основные модели, используемые в менеджменте.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.19 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.01 Экономика и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 3 курсе, 6 семестр.

Дисциплина относится к базовому (общепрофессиональному) циклу дисциплин. Изучение данного курса предполагает изучение таких учебных дисциплин, как "Политология", "Социология", "Экономическая теория". В свою очередь, "Основы менеджмента" являются базой для дальнейшего освоения таких учебных курсов, как "Теория организации", "Организационное поведение", "Стратегический менеджмент", "Управление организационными изменениями", "Управление проектами", "Исследование систем управления", "Управление бизнес-процессами".

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 22 (общекультурные компетенции)	Привержен этическим ценностям и здоровому образу жизни
ОК 7 (общекультурные компетенции)	готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе
ПК 1 (профессиональные компетенции)	знание основных этапов эволюции управленческой мысли
ПК 26 (профессиональные компетенции)	способность к экономическому образу мышления
ПК 8 (профессиональные компетенции)	способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- сущность, цели, и тенденции развития российского и зарубежного менеджмента;
- основные составляющие системы менеджмента организации ;
- роли, место, функции и задачи менеджера в современной организации ;

2. должен уметь:

- проводить анализ внешней и внутренней среды современного предприятия;
- формулировать основные цели менеджмента, выявлять и эффективно решать управленческие проблемы ;
- пользоваться современными методами организации, активизации, мотивации и контроля работы подчиненных;

3. должен владеть:

- методами и программными средствами разработки и использования рациональных организационных структур и систем управления;
- методами и приемами организации работы в команде, налаживания системы эффективных управленческих коммуникаций;

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- стремление к личностному и профессиональному саморазвитию
- знание основных этапов эволюции управленческой мысли
- способность к организационному анализу и проектированию
- готовность к разработке процедур управления и методов контроля их реализации
- способность использовать основные теории организации, принятия решений, мотивации, лидерства в практике менеджмента

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 6 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общая теория управления	6	1	0	0	0	Устный опрос
2.	Тема 2. Методологические основы менеджмента	6	2	1	0	0	Дискуссия
5.	Тема 5. Связующие процессы в менеджменте	6	5	1	0	0	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Природа и состав функций менеджмента	6	6	1	0	0	Контрольная работа
7.	Тема 7. Моделирование ситуаций и разработка решений	6	7	0	1	0	Эссе
8.	Тема 8. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	6	8	1	0	0	Устный опрос
9.	Тема 9. Организационные отношения в системе менеджмента	6	9	0	1	0	Устный опрос
11.	Тема 11. Мотивация деятельности в менеджменте	6	11	0	1	0	Презентация
12.	Тема 12. Регулирование и контроль в системе менеджмента	6	12	0	1	0	Устный опрос
14.	Тема 14. Руководство: власть и партнерство	6	14	0	1	0	Презентация
17.	Тема 17. Менеджмент персонала	6	17	0	0	0	Устный опрос
18.	Тема 18. Факторы эффективности и качества менеджмента	6	18	0	1	0	Контрольная работа
	Тема . Итоговая форма контроля	6		0	0	0	Зачет
	Итого			4	6	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общая теория управления

Тема 2. Методологические основы менеджмента

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Концепция менеджмента. Наука и практика менеджмента: проблемы взаимодействия. Типология управления. Научный подход к управлению: особенности и основные черты. Концепция системного подхода. Процессуальный подход. Целевое и ситуационное управление. Количественные и вероятностные аспекты менеджмента. Методологические схемы менеджмента. Постоянные и переменные элементы менеджмента. Цели, структура, функции, задачи, технология, персонал, информация, техника.

Тема 5. Связующие процессы в менеджменте

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Связующие процессы в менеджменте. Человеческое общение в трудовых процессах. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в системе менеджмента. Типы общения. Социально-психологические факторы общения. Личностные и профессиональные факторы общения. Процессы делового общения. Развитие делового общения. Барьеры общения и пути их устранения. Теория транзактного анализа.

Тема 6. Природа и состав функций менеджмента

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Природа и состав функций менеджмента. Деятельность и функции. Функции в организации: разделение и объединение труда. Функции и специализация деятельности. Функции менеджмента: назначение, разнообразие и состав. Анализ и проектирование функции менеджмента. Организационное и социально-психологическое содержание функций управления. Взаимосвязь общих функций, в процессе управления. Функции специализации аппарата управления.

Тема 7. Моделирование ситуаций и разработка решений

практическое занятие (1 часа(ов)):

Моделирование ситуаций и разработка решений. Моделирование ситуаций. Методологические принципы построения моделей, типы моделей. Проблема и цель как основы разработки решения. Природа и классификация управленческих решений. Методология и организация разработки решения. Deskриптивное и нормативное управление. Рациональное и приемлемое решение. Основные факторы ограничения рациональности решения. Принятие решения в условиях неопределенности. Информационное обеспечение разработки решения. Поведение менеджеров и управленческое решение. Последствия решений: оценка и предвидение.

Тема 8. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Цель, прогноз, программа, стратегия: связи и взаимодействие в современном менеджменте. Разновидности планов и типы планов. Приемы, процедуры и правила разработки стратегических и тактических планов. Социальные и экономические факторы стратегического планирования. Стратегическое планирование и разработка программ. Оценивание стратегии. Эталонные стратегии развития бизнеса. Конкурентные стратегии М. Портера. Модели стратегического управления бизнесом.

Тема 9. Организационные отношения в системе менеджмента

практическое занятие (1 часа(ов)):

Организационные отношения в системе менеджмента. Зависимость организации от социально-экономической среды. Типы организаций. Регламенты, нормативы и инструкции как элементы организации. Типы организационных связей. Организационно-структурные характеристика менеджмента. Факторы децентрализации и организационной интеграции в менеджменте. Распределение и делегирование полномочий и ответственности в системе менеджмента. Полномочия и ответственность. Структура персонала и структура организационно-формализованных функций.

Тема 11. Мотивация деятельности в менеджменте

практическое занятие (1 часа(ов)):

Мотивация деятельности в менеджменте. Понятие мотивации, ее значение и эволюция. Современные теории мотивации. Мотивация, стимулирование и активизация. Главные и второстепенные факторы мотивации. Теория и практика мотивации в современных условиях менеджмента. Иерархия потребностей Маслоу. Теория двух факторов Герцберга. Теория процесса мотивации. Теория ожиданий Врума. Теория равенства и справедливости. Модель Портера-Лоулера. Мотивационная теория Скиннера.

Тема 12. Регулирование и контроль в системе менеджмента

практическое занятие (1 часа(ов)):

Регулирование и контроль в системе менеджмента. Природа и цель контроля. Разновидности контроля. Область, время и факторы контроля. Предварительный, сопутствующий и заключительный контроль. Организационные формы контроля. Характерные черты эффективного контроля. Социально-психологические аспекты контроля. Информационное обеспечение контроля. Контроллинг систем управления. Роль и механизм регулирования. Контроллинговые службы и регулирование деятельности предприятия.

Тема 14. Руководство: власть и партнерство

практическое занятие (1 часа(ов)):

Руководство: власть и партнерство Виды деятельности в системе менеджмента. Деятельность и полномочия. Особенности и типы организации управленческой деятельности. Разделение функций, полномочий, ответственности. Дифференциация форм организации управленческой деятельности по видам управленческого персонала. Основные характеристики персонала управления: компетентность, опыт, личностные качества. Власть человека и власть должности. Формы власти и человеческое влияние. Влияние через традиции - власть социальных норм. Влияние через авторитет - власть опосредованная. Влияние через рациональное доверие - экспертная власть. Влияние через убеждение и сочувствие (участие). Влияние примера в работе. Источники экспертной и референтной власти руководителя.

Тема 17. Менеджмент персонала

Тема 18. Факторы эффективности и качества менеджмента

практическое занятие (1 часа(ов)):

Факторы эффективности и качества менеджмента. Факторы эффективности менеджмента: внутренние и внешние параметры. Экономические и социальные аспекты эффективности. Эффективность непосредственная и опосредованная, текущая и перспективная. Стратегия наращивания эффективности: управление. Факторы, определяющие эффективность менеджмента. Человек, система (организация), техника: влияние на эффективность. Эффективность нововведений в менеджменте.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Общая теория управления	6	1	подготовка к устному опросу	6	устный опрос
2.	Тема 2. Методологические основы менеджмента	6	2	подготовка к дискуссии	8	дискуссия
5.	Тема 5. Связующие процессы в менеджменте	6	5	подготовка к устному опросу	10	устный опрос
6.	Тема 6. Природа и состав функций менеджмента	6	6	подготовка к контрольной работе	10	контрольная работа
7.	Тема 7. Моделирование ситуаций и разработка решений	6	7	подготовка к эссе	10	эссе
8.	Тема 8. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	6	8	подготовка к устному опросу	10	устный опрос

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
9.	Тема 9. Организационные отношения в системе менеджмента	6	9	подготовка к устному опросу	6	устный опрос
11.	Тема 11. Мотивация деятельности в менеджменте	6	11	подготовка к презентации	6	презентация
12.	Тема 12. Регулирование и контроль в системе менеджмента	6	12	подготовка к устному опросу	6	устный опрос
14.	Тема 14. Руководство: власть и партнерство	6	14	подготовка к презентации	6	презентация
17.	Тема 17. Менеджмент персонала	6	17	подготовка к устному опросу	6	устный опрос
18.	Тема 18. Факторы эффективности и качества менеджмента	6	18	подготовка к контрольной работе	10	контрольная работа
	Итого				94	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

- 1.Репродукция лекционного материала (Контрольные точки)
2. Самооценка
3. Разработка и обсуждение презентаций по темам дисциплины
4. Тестирование на оценку остаточных знаний
5. Разработка и анализ видеокейсов по темам дисциплины
6. Компьютерные симуляции и деловые игры
7. Работа с первоисточниками (учебная литература, Интернет)

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Общая теория управления

устный опрос , примерные вопросы:

1. Менеджмент как фактор экономического развития.
2. Сущность и основные категории менеджмента.
3. Объект менеджмента
4. Субъект менеджмента
5. Виды, принципы и методы менеджмента.

Тема 2. Методологические основы менеджмента

дискуссия , примерные вопросы:

- Дискуссия по вопросам: 1. Научный подход к управлению: концепции и практика менеджмента. 2. Концепция системного подхода к управлению. 3. Процессуальный подход к управлению. 4. Целевое и ситуационное управление, количественные и вероятностные аспекты менеджмента. 5. Методологические схемы и инструментарий менеджмента.

Тема 5. Связующие процессы в менеджменте

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятия и сущность коммуникаций в менеджменте. Типы коммуникаций 2. Структура коммуникационного процесса. 3. Методы преодоления коммуникационных барьеров 4. Система информационных коммуникаций.

Тема 6. Природа и состав функций менеджмента

контрольная работа , примерные вопросы:

Контрольная работа по вопросам: 1. Социальная ответственность: формы и развитие. 2. Правовые факторы, культура и этика менеджмента. 3. Система подготовки менеджеров: методология, организация и перспективы. 4. Человеческое общение в трудовых процессах, типы коммуникаций. 5. Коммуникационный процесс и его элементы, развитие делового общения. 6. Организационные и межличностные коммуникационные барьеры, методы их преодоления. 7. Эмоциональная окраска коммуникационного процесса. 8. Моделирование ситуаций, методологические принципы построения моделей, типы моделей, применяемых в управлении. 9. Природа и классификация управленческих решений, методология и организация разработки решения, основные факторы ограничения рациональности решения. 10. Информационное обеспечение разработки решения. 11. Поведение менеджеров и принятие управленческих решений, оценка последствий принимаемых решений. 12. Функции в организации: разделение и объединение труда. 13. Функции менеджмента: назначение и характеристика. 14. Анализ и проектирование функций менеджмента. 15. Организационное и социально-психологическое содержание функций управления. 16. Взаимосвязь общих функций, в процессе управления. 17. Функции специализации аппарата управления.

Тема 7. Моделирование ситуаций и разработка решений

эссе , примерные темы:

Написание эссе по вопросам: 1. Моделирование ситуаций, методологические принципы построения моделей, типы моделей, применяемых в управлении. 2. Природа и классификация управленческих решений, методология и организация разработки решения, основные факторы ограничения рациональности решения. 3. Информационное обеспечение разработки решения. 4. Поведение менеджеров и принятие управленческих решений, оценка последствий принимаемых решений.

Тема 8. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

устный опрос , примерные вопросы:

Вопросы: 1. Цель, прогноз, программа, стратегия: связи и взаимодействие в современном менеджменте. 2. Разновидности стратегических и тактических планов, процедура разработки планов. 3. Стратегическое планирование и разработка программ, эталонные стратегии развития бизнеса. 4. Оценивание эффективности стратегии развития бизнеса. 5. Стратегический анализ сильных и слабых сторон, угроз и возможностей развития предприятия. 6. Теория 5 сил конкуренции М.Портера, эффективные конкурентные стратегии по Портеру. 7. Модели стратегического управления бизнесом.

Тема 9. Организационные отношения в системе менеджмента

устный опрос , примерные вопросы:

Вопросы: 1. Типы организаций. 2. Регламентирование управленческой деятельности в организации. 3. Принципы построения рациональной организации. 4. Распределение и делегирование полномочий и ответственности в системе менеджмента. 5. Структура персонала и структура организационно-формализованных функций.

Тема 11. Мотивация деятельности в менеджменте

презентация , примерные вопросы:

Защита презентаций по вопросам: 1. Мотивационный процесс и его элементы. 2. Мотивационные теории потребностей. 3. Процессуальные теории мотивации. 4. Практика мотивации в современном менеджменте.

Тема 12. Регулирование и контроль в системе менеджмента

устный опрос , примерные вопросы:

Вопросы: 1. Природа и цель контроля, разновидности контроля. 2. Предварительный, сопутствующий и заключительный контроль, организационные формы контроля. 3. Социально-психологические аспекты контроля. 4. Информационное обеспечение контроля. 5. Контроллинговые службы и регулирование деятельности предприятия.

Тема 14. Руководство: власть и партнерство

презентация , примерные вопросы:

Защита презентаций по вопросам: 1. Административная деятельность в системе менеджмента. 2. Полномочия и ответственность руководителя. 3. Источники власти руководителя. 4. Основные характеристики эффективности работы руководителя.

Тема 17. Менеджмент персонала

устный опрос , примерные вопросы:

Устный опрос по вопросам: 1. Экономика и социология управления персоналом. 2. Формирование человеческого капитала. 3. Управление карьерой в организации. 4. Удержание персонала: подходы и пути решения

Тема 18. Факторы эффективности и качества менеджмента

контрольная работа , примерные вопросы:

Контрольная работа по вопросам: 1. Управление человеком и управление группой. 2. Формирование групп в организациях, формальные и неформальные группы 3. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. 4. Административная деятельность в системе менеджмента. 5. Полномочия и ответственность руководителя. 6. Источники власти руководителя. 7. Основные характеристики эффективности работы руководителя. 8. Разновидности стилей менеджмента и факторы их формирования. 9. Авторитарный стиль управления ? условия эффективного использования. 10. Демократический стиль руководства ? возможности использования на российских предприятиях. 11. Имидж менеджера. 12. Теории лидерских качеств, поведенческие, ситуационные и харизматические теории лидерства. 13. Конфликты и стрессы. 14. Разновидность конфликтов. 15. Механизм управления конфликтами. 16. Природа стресса, модель стрессовой реакции. 17. Методы профилактики стрессов. 18. Факторы эффективности менеджмента: внутренние и внешние параметры, экономические и социальные аспекты 19. Стратегия наращивания эффективности управления. 20. Человек, система (организация), техника: влияние на эффективность. 21. Методы оценки экономической эффективности работы предприятия. 22. Подходы к оценке эффективности управленческих решений. 23. Показатели оценки эффективности работы руководителей. 24. Эффективность нововведений в менеджменте.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Менеджмент: отличия от бизнеса и предпринимательства.
2. Структура управленческого персонала по Парсонсу.
3. Уровни управления по Друкеру.
4. Система подготовки менеджеров.
5. Роли менеджера по Минцбергу.
6. Современные направления развития практики менеджмента.
7. Вклад древних цивилизаций в развитие практики управления.
8. Вклад Макиавелли в развитие практики управления средневековым государством.
9. Школы менеджмента, их характерные особенности и вклад в развитие теории управления.
10. Процессный подход к управлению, общие функции управления, их характеристика.
11. Взаимодействие функций в процессе управления.
12. Функции специализации системы управления.
13. Системный подход к управлению предприятием.
14. Система, ее свойства, условия управляемости.
15. Характеристика производственной системы.
16. Особенности сложных систем управления.
17. Принципы функционирования рациональной системы управления.
18. Типология управленческих решений.

19. Схема принятия рационального решения Г. Саймона.
20. Процесс моделирования управленческой ситуации.
21. Типы моделей, применяемых в управлении.
22. Бюджетные модели и особенности их использования в управлении.
23. Статистические модели в управлении.
24. Модель "дерево решения".
25. Метод дисконтирования и компаундинга в принятии инвестиционных решений.
26. Модель логистического процесса.
27. Мультипродуктовые модели безубыточности и нормальной рентабельности.
28. Коэффициент Фехнера и метод векторного прогнозирования в принятии экстренных решений.
29. Стратегический менеджмент, его отличия от оперативного.
30. Стратегии и миссия предприятия.
31. Эталонные стратегии развития бизнеса.
32. Стратегии конкуренции М. Портера.
33. Пирамида стратегического планирования.
34. Стратегии вхождения в рынок.
35. SWOT - анализ - цели и результаты проведения.
36. Матрица Бостонской консалтинговой группы (БКГ).
37. Матрица "Мак-Кинси".
38. Экспонентальная кривая соотношения объемов производства и удельных затрат.
39. Матрица "продукция - рынок".
40. Организационная структура управления и ее элементы.
41. Иерархические структуры управления.
42. Дивизиональные структуры управления.
43. Адаптивные структуры управления.
44. Квазиерархические структуры управления.
45. Руководство и лидерство, источники власти руководителя.
46. Теории лидерских качеств, харизматические теории лидерства.
47. Поведенческие теории лидерства.
48. Процессуальные теории лидерства.
49. Коммуникации, типы коммуникаций.
50. Коммуникационный процесс, типы коммуникаторов.

7.1. Основная литература:

1. Резник С. Д. Введение в менеджмент: Учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; Под ред. проф. С.Д. Резника - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 416 с.: 60x90 1/16. - (Менеджмент в высшей школе). (переплет) ISBN 978-5-16-005164-2, 1000 экз. \\
<http://znanium.com/bookread.php?book=244308>
2. Переверзев М. П. Менеджмент.: Учебник / М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко и др.; Под общ. ред. М.П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 330 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-003239-9, 500 экз. \\
<http://znanium.com/bookread.php?book=353149>
3. Комаров Е. И. Общий менеджмент: Учеб. пособие / Е.И. Комаров; Академия Народного Хоз. при Правит. РФ. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 269 с.: 60x88 1/16. - (Президентская программа подготовки управленческих кадров). (обложка) ISBN 978-5-369-00616-0, 200 экз. \\
<http://znanium.com/bookread.php?book=186454>

4. Практический менеджмент: Учебное пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 330 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-003828-5, 1500 экз. \ \ <http://znanium.com/bookread.php?book=189576>

7.2. Дополнительная литература:

Финансовый менеджмент: теория и практика, Стоянова, Елена Семеновна, 2008г.

История менеджмента, Кравченко, Альберт Иванович, 2008г.

Стратегический менеджмент, Мокичев, Сергей Васильевич, 2007г.

Инновационный менеджмент, Медынский, Владимир Григорьевич, 2008г.

Финансовый менеджмент, Карасева, Инна Михайловна;Ревякина, Мария Александровна;Анискин, Юрий Петрович, 2007г.

Финансовый менеджмент, Поляк, Георгий Борисович;Акодис, И. А.;Андросова, Людмила Дмириевна, 2009г.

Мотивационный менеджмент, Маркин, Владимир Николаевич, 2007г.

1. Данько Т. П. Менеджмент и маркетинг, ориентированный на стоимость: Учебник / Т.П. Данько, М.П. Голубев. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 416 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003863-6, 500 экз. \ \ <http://znanium.com/bookread.php?book=208226>

2. Игнатъева А. В. Менеджмент: Учебно-практическое пособие / А.В. Игнатъева, М.М. Максимцов, И.В. Вдовина, Е.В. Доценко. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 284 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0168-1, 1500 экз. \ \ <http://znanium.com/bookread.php?book=367084>

3. Басовский Л. Е. Финансовый менеджмент: Учебник / Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-002806-4, 2500 экз. \ \ <http://znanium.com/bookread.php?book=336820>

4. Стерлигова А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: Учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 187 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003469-0, 2000 экз. \ \ <http://znanium.com/bookread.php?book=329346>

5. Гуськов Ю. В. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Ю.В. Гуськов. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 192 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-254-4, 1000 экз. \ \ <http://znanium.com/bookread.php?book=230506>

7.3. Интернет-ресурсы:

Menajment.ru - <http://menajment.ru/osnovi-menejment.html>

YouTube. ru - <http://www.youtube.com/watch?v=ECJ7HOCnXlw>

Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/books/m77/>

Вся библиотека - <http://www.bibliotekar.ru/biznes-43/index.htm>

МФЮА МВА - http://mbamfua.ru/programm/mini_mba.php

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Менеджмент" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

1. Ноутбук
2. Видео проектор
3. Принтер
4. Экран для видео проектора
5. Микрофон
6. Аудио колонки

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки Региональная экономика .

Автор(ы):

Давлетшина Л.М. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Палей Т.Ф. _____

"__" _____ 201__ г.