МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр заочного и дистанционного обучения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.

_____ _____ 20___ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

# Программа дисциплины

Управленческий контроль Б1.В.ДВ.3

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Палей Т.Ф.

**Рецензент(ы):**

Павлова А.В.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Палей Т. Ф.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 201__г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр заочного и дистанционного обучения):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No 954995517

Казань
2017



ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану



ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Палей Т.Ф.
кафедра общего менеджмента Институт управления, экономики и финансов , TFPalej@kpfu.ru

## 1. Цели освоения дисциплины

Цель курса состоит в углубленном изучении современных проблем в теоретических и практических основ методологических положений по форми-рованию эффективной системы управленческого контроля

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.3 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 5 курсе, 9, 10 семестры.

Изучение курса "Управленческого контроль" базируется на знаниях, полученных студентами в результате изучения дисциплин "Основы теории управ-ления" и "Теория организации".

Знания, полученные в результате изучения данного курса, могут быть использованы при изучении таких дисциплин как "Информационная архитектура корпорации", "Управленческое консультирование", "Корпоративные коммуникации" и других специальных дисциплин, а также при написании магистерской диссертации.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|---|---|
| ПК-4 (профессиональные компетенции) | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |
| ПК-7 (профессиональные компетенции) | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

В результате изучения дисциплины бакалавр должен знать:

- взаимосвязь функций менеджмента и управленческого контроля;
- общие вопросы организации системы управленческого контроля;
- роль системы управленческого контроля в процессе управления компа-нией;
- основные виды управленческого контроля, их преимущества и недо-статки;
- основные информационные технологии для реализации управленческого контроля.



ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

2. должен уметь:

По завершению изучения дисциплины бакалавр должен уметь:

- решать проблемы организации системы управленческого контроля;
- выстраивать процедуры и процессы управленческого контроля;
- определять задачи совета директоров по обеспечению контроля деятель-ности компании и менеджеров;
- определять ключевые показатели эффективности основных сотрудников в различных отраслях для реализации управленческого контроля;
- выявлять и формулировать актуальные проблемы управленческого кон-троля.

3. должен владеть:

По завершению курса бакалавр должен иметь практические навыки по:

-навыками количественного и качественного анализа в рамках реализации управленческого контроля;
- методологией разработки ключевых показателей эффективности (KPI);
- навыками работы в программном продукте для реализации системы управленческого контроля.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

В результате изучения дисциплины бакалавр должен знать:

- взаимосвязь функций менеджмента и управленческого контроля;
- общие вопросы организации системы управленческого контроля;
- роль системы управленческого контроля в процессе управления компа-нией;
- основные виды управленческого контроля, их преимущества и недос-татки;
- основные информационные технологии для реализации управленческо-го контроля.

По завершению изучения дисциплины бакалавр должен уметь:

- решать проблемы организации системы управленческого контроля;
- выстраивать процедуры и процессы управленческого контроля;
- определять задачи совета директоров по обеспечению контроля деятель-ности компании и менеджеров;
- определять ключевые показатели эффективности основных сотрудников в различных отраслях для реализации управленческого контроля;
- выявлять и формулировать актуальные проблемы управленческого кон-троля.

По завершению курса бакалавр должен иметь практические навыки по:

-навыками количественного и качественного анализа в рамках реализации управленческого контроля;
- методологией разработки ключевых показателей эффективности (KPI);
- навыками работы в программном продукте для реализации системы управленческого контроля.

## 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет с оценкой отсутствует в 9 семестре; в 10 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

**Тематический план дисциплины/модуля**

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Теоретические основы управленческого контроля | 9 | 2 | 2 | 2 | 0 | Тестирование |
| 2. | Тема 2. Цели и задачи и показатели эффективности управленческого контроля | 9 | 3 | 2 | 2 | 0 | Дискуссия |
| 3. | Тема 3. Элементы системы управленческого контроля | 9 | 4 | 2 | 2 | 0 | Дискуссия |
| 4. | Тема 4. Основные положения управленческого контроля и действия его субъектов | 9 | 5 | 2 | 2 | 0 | Дискуссия |
| 5. | Тема 5. Формально установленные и реально осуществляемые процедуры и кадровая структура контроля | 9 | 6 | 2 | 2 | 0 | Контрольная работа |
| 6. | Тема 6. Ключевые показатели эффективности (KPI) как высокоэф-фективный инструмент управленческого контроля | 9 | 7 | 2 | 2 | 0 | Научный доклад |



ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 7. | Тема 7. Управленческая отчетность как инструмент корпоративного управления и контроля | 9 | 8 | 2 | 0 | 0 | Презентация |
| 8. | Тема 8. Состояние и тенденции развития управленческого контроля в России | 9 | 9 | 0 | 2 | 0 | Контрольная работа |
| 9. | Тема 9. Управленческий и владельческий контроль | 9 | 10 | 0 | 2 | 0 | Эссе |
| . | Тема . Итоговая форма контроля | 9 | | 0 | 0 | 0 | Зачет с оценкой |
| | Итого | | | 14 | 16 | 0 | |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Теоретические основы управленческого контроля**

***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Проблемные аспекты требований к эффективной системе контроля и их практической реализации. Виды контроля за экономическими объектами. Классификация видов управленческого контроля

***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Дискуссионные вопросы о взаимосвязи управления и управленческого контроля. Проблемные аспекты к подходу понимания сущности ?управленческого контроля?. Основания для установления контроля. Механизм функционирова-ния и инструменты управленческого контроля в компании.

**Тема 2. Цели и задачи и показатели эффективности управленческого контроля**

***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Цели управленческого контроля: сохранение и эффективное использование разнообразных ресурсов и потенциала организации; своевременная адаптация организации к изменениям во внутренней и внешней среде; обеспечение эффективного функционирования организации, а также ее устойчивости и максимального развития в условиях многоплановой конкуренции.

***практическое занятие (2 часа(ов)):***


ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Основные показатели эффективности управления организацией: соответствие деятельности организации принятому курсу действий (т.е целевым установкам и ориентирам) и стратегии; устойчивость организации с финансово-экономической, рыночной и правовой точек зрения; сохранность ресурсов и потенциала организации; должный уровень полноты и точности первичных документов и качества первичной информации для успешного руководства и принятия эффективных управленческих решений; показатели безошибочности регистрации и обработки финансово-хозяйственных операций организации - наличие, полнота, арифметическая точность, разноска по счетам, формальная разрешенность, временная определенность, представление и раскрытие данных в отчетности; рациональное и экономное использование всех видов ресурсов; соблюдение работниками организации установленных администрацией требований, правил и процедур - положений о подразделениях, должностных инструкций, правил поведения, планов документации и документооборота, планов организации труда, приказа об учетной политике, иных приказов и распоряжений; соблюдение требований федеральных законов и подзаконных актов, изданных органами власти и ее субъектов, а также полномочными органами местного самоуправления.

**Тема 3. Элементы системы управленческого контроля**

***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Дискуссионные вопросы о взаимосвязи управленческого контроля и сис-темы внутреннего аудита. Факторы формирования системы управленческого контроля. Органы контроля в системе корпоративных отношений: формирова-ние, роль и принадлежность. Ревизионная комиссия. Внешний и внутренний ау-дит. Назначение службы внутреннего аудита: понятие, цели, задачи и права. Роль внутреннего аудита в системе управления экономическим субъектом.

***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Организация деятельности службы внутреннего аудита. Проблемные аспекты по-зиционирования службы в структуре компании. Виды деятельности отдела внутреннего аудита. Перспективы развития внутреннего аудита в России.

**Тема 4. Основные положения управленческого контроля и действия его субъектов**

***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Управленческий контроль организации в узком и широком смысле. Субъекты и объекты управленческого контроля. Основные действия субъекта управленческого контроля: определение фактического состояния или действия управляемого звена системы управления организацией (объекта контроля); сравнение фактических данных с требуемыми, т.е. с базой для сравнения, принятой в организации, либо заданной извне, либо основанной на рациональности;

***практическое занятие (2 часа(ов)):***

оценка отклонений, превышающих предельно допустимый уровень, на предмет степени их влияния на аспекты функционирования организации; выявление причин данных отклонений.

**Тема 5. Формально установленные и реально осуществляемые процедуры и кадровая структура контроля**

***лекционное занятие (2 часа(ов)):***


ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Процедуры контроля: на основе детально разработанных должностных инструкций формальное определение и документальное закрепление порядка деятельности (действий и взаимоотношений) определенного круга работников организации по поводу планирования, организации, регулирования, контроля, учета и анализа в процессе реализации конкретных финансовых и хозяйствен-ных операций организации; определение круга первичных документов или дру-гих носителей информации, где отражаются данные, свидетельствующие об ис-полнении соответствующими работниками своих функций и о реализации эта-пов соответствующих финансовых или хозяйственных операций; определение порядка движения документов или иных носителей информации от момента их возникновения до архивирования; определение ?точек контроля? для оценки различных аспектов реализации конкретных финансовых или хозяйственных операций и оценки состояния или наличия ресурсов организации; установление контролируемых параметров объектов контроля; установление ?критических? точек контроля, где риск возникновения ошибок и искажений особенно велик; выбор типов и методов проведения контроля.

***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Кадровая структура управленческого контроля.. Пять уровней субъектов управленческого контроля .

**Тема 6. Ключевые показатели эффективности (KPI) как высокоэф-фективный инструмент управленческого контроля**

***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Дискуссионные вопросы выбора между сбалансированной системой пока-зателей и ключевых показателей бизнеса. Система сбалансированных показате-лей - ССП (Balanced Scorecard - BSC) как одна из современных систем управле-ния эффективностью. Key performance indicator (англ.) ?

***практическое занятие (2 часа(ов)):***

ключевой показатель эффективности. Виды KPI. Характеристики ?эффективных? KPI. Технологии разработки KPI. Принципы разработки ключевых показателей эффективности. Причины пересмотра KPI и их оптимальное количество. Отраслевые особенно-сти KPI. KPI и мотивация персонала.

**Тема 7. Управленческая отчетность как инструмент корпоративного управления и контроля**

***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Дискуссионные вопросы о выборе формы формирования управленческой отчетности. Место корпоративной отчетности в системе корпоративного кон-троля

**Тема 8. Состояние и тенденции развития управленческого контроля в России**

***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Управление по целям (MBO) Менеджмент исполнения (обучения)-Performance management.

**Тема 9. Управленческий и владельческий контроль**

***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Под-готовка компании к владельческому контролю: Построение успешной компании на основе динамичной организационной схемы; Ясность целей; Неразрывность стратегии и тактики. Владельческий контроль: отличие владельческого контро-ля от сбора показателей и регулярных проверок; нужно ли контролировать в бизнесе все?; Уровни контроля: компания, бизнес-единица, подразделение, функция, сотрудник; отказ от постоянного личного контроля; кто будет осу-ществлять контрольную функцию в компании: отдельное подразделение или ?встроенный? функционал.

### 4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

| N | Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Тема 1. Теоретические | | | | | |



ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

основы управленческого контроля

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | 2 | подготовка к | |



ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

тестированию



| | |
|---|---|
| 4 | тестирование |

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

| N | Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Тема 2. Цели и задачи и показатели эффективности управленческого контроля | 9 | 3 | подготовка к дискуссии | 4 | дискуссия |
| 3. | Тема 3. Элементы системы управленческого контроля | 9 | 4 | подготовка к дискуссии | 4 | дискуссия |
| 4. | Тема 4. Основные положения управленческого контроля и действия его субъектов | 9 | 5 | подготовка к дискуссии | 4 | дискуссия |
| 5. | Тема 5. Формально установленные и реально осуществляемые процедуры и кадровая структура контроля | 9 | 6 | Анализ сайта и документов одной из крупнейшей компании БРФ или РТ на наличие формальных процедур и т | 2 | Результаты должны быть оформлены в виде реферата |
| 6. | Тема 6. Ключевые показатели эффективности (КРІ) | 9 | 7 | подготовка к контрольной работе | 2 | контрольная работа |
| 6. | Тема 6. Ключевые показатели эффективности (КРІ) | 9 | 7 | подготовка к научному докладу | 2 | научный доклад |
| 6. | Тема 6. Ключевые показатели эффективности (КРІ) | 9 | 7 | Разработать КРІ для любого структурного подразделения выбранной компании | 2 | Результаты должны быть оформлены на ватмане и обсуждены на семинаре |
| 7. | Тема 7. Управленческая отчетность как инструмент корпоративного управления и контроля | 9 | 8 | Для разработанных КРІ оформить управленческую отчетность | 2 | Результаты должны быть оформлены на ватмане и обсуждены на семинаре |
| 7. | Тема 7. Управленческая отчетность как инструмент корпоративного управления и контроля | 9 | 8 | подготовка к презентации | 2 | презентация |
| 8. | Тема 8. Содержание и тенденции развития управленческого контроля и носит | 9 | 9 | подготовка к контрольной работе | 4 | контрольная работа |
| 9. | Тема 9. Управленческий и владельческий контроль | 9 | 10 | подготовка к эссе | 6 | эссе |
| | Итого | | | | 38 | |

**5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения**

Деловая игра "Мотивационная карта сотрудника"

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

**Тема 1. Теоретические основы управленческого контроля**

тестирование , примерные вопросы:

Эволюция системы управленческого контроля

**Тема 2. Цели и задачи и показатели эффективности управленческого контроля**

дискуссия , примерные вопросы

Проблемы сохранения и эффективного использования разнообразных ресурсов и потенциала организации. Пути обеспечения эффективного функционирования организации, а также ее устойчивости и максимального развития в условиях многоплановой конкуренции.

**Тема 3. Элементы системы управленческого контроля**

дискуссия , примерные вопросы:

Диагностика устойчивости организации с финансовой, экономической, рыночной и правовой точек зрения.

**Тема 4. Основные положения управленческого контроля и действия его субъектов**

дискуссия , примерные вопросы:

Показатели вероятности регистрации и обработки финансово-хозяйственных операций организации

**Тема 5. Формально установленные и реально осуществляемые процедуры и кадровая структура контроля**

контрольная работа , примерные вопросы:

Контрольная работа по темам 1-5

Результаты должны быть оформлены в виде реферата , примерные темы:

Процедуры контроля: на основе детально разработанных должностных инструкций формальное определение и документальное закрепление порядка деятельности (действий и взаимоотношений) определенного круга работников организации по поводу планирования, организации, регулирования, контроля, учета и анализа в процессе реализации конкретных финансовых и хозяйствен-ных операций организации; определение круга первичных документов и других носителей информации, где отражаются данные, свидетельствующие об ис-полнении соответствующими работниками своих функций и о реализации ими соответствующих финансовых или хозяйственных операций; определение порядка движения документов или носителей информации от момента их возникновения до архивирования; определение ?точек контроля? для оценки различных аспектов реализации конкретных финансовых или хозяйственных операций и оценки состояния или наличия ресурсов организации; установление контролируемых параметров объектов контроля; установление ?критических? точек контроля, где риск возникновения ошибок и искажений особенно велик; выбор типов и методов проведения контроля.



ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

**Тема 6. Ключевые показатели эффективности (KPI) как высокоэф-фективный инструмент управленческого контроля**

научный доклад , примерные вопросы:

ССП и KPI

Результаты должны быть оформлены на ватмане и обсуждены на семинаре , примерные вопросы:

Система сбалансированных показателей - ССП (Balanced Scorecard - BSC) как одна из современных систем управления эффективностью. Key performance indicator (англ.) ? ключевой показатель эффективности. Виды KPI. Характеристики ?эффективных? KPI. Технологии разработки KPI. Принципы разработки ключевых показателей эффективности. Причины пересмотра KPI и их оптимальное количество. Отраслевые особенности KPI. KPI и мотивация персонала.

**Тема 7. Управленческая отчетность как инструмент корпоративного управления и контроля**

презентация , примерные вопросы:

Полнота и формы представления управленческой отчетности

Результаты должны быть оформлены на ватмане и обсуждены на семинаре , примерные вопросы:

Дискуссионные вопросы о выборе формы формирования управленческой отчетности. Место корпоративной отчетности в системе корпоративного кон-троля Новые подходы к формированию эффективной корпоративной отчетности на основе сбалансированной системы показателей и ключевых показателей эф-фективности. Основные виды мошенничества при формировании корпоративной отчет-ности.

**Тема 8. Состояние и тенденции развития управленческого контроля в России**

контрольная работа , примерные вопросы:

Перспективы развития и совершенствования управленческого контроля

**Тема 9. Управленческий и владельческий контроль**

эссе , примерные темы:

Проблемы и формы осуществления владельческого контроля

**Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к :

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Проблемные аспекты требований к эффективной системе контроля и их практической реализации.
2. Виды контроля за экономическими объектами.
3. Понятие и сущность корпоративного управления и корпоративного контроля. Зарождение и эволюция.
4. Проблемные аспекты к подходу понимания сущности "корпоративного контроля".
5. Корпоративный контроль как элемент корпоративного взаимодействия
6. Субъекты и объекты корпоративного контроля.
7. Акционерный контроль или контроль над собственностью.
8. Роль системы корпоративного контроля в процессе повышения инвестиционной привлекательности компании
9. Производственно-хозяйственный контроль или контроль за соб-ственно предпринимательской деятельностью производством, реализацией продукции (работ, услуг).
10. Финансовый контроль.
11. Проблемные аспекты формирования моделей корпоративного контроля в системе управления корпорацией.
12. Задачи совета директоров по обеспечению контроля деятельности компании и менеджеров.

13. Методы и инструменты, доступные совету директоров для осу-ществления контрольной функции.

14. Методы минимизации конфликтных ситуаций в процессе осу-ществления контрольной функции советом директоров (предотвращение не-обоснованного вмешательства в деятельность менеджеров, согласование интересов и др.) .

15. Органы контроля в системе корпоративных отношений: формирование, роль и принадлежность.

16. Эффективность деятельности компании.

17. Проблемные аспекты методов и механизмов организации корпоративного контроля.

18. Внутренние и внешние механизмы контроля.

19. Классификация методов оценки эффективности контрольной дея-тельности.

20. Особенности избрания ревизионной комиссии.

21. Компетенция ревизионной комиссии.

22. Назначение службы внутреннего аудита: понятие, цели, задачи и права.

23. Виды деятельности отдела внутреннего аудита.

24. Перспективы развития внутреннего аудита в России.

25. Роль совета директоров в формировании службы внутреннего аудита.

26. Дискуссионные вопросы формирования управленческой отчетности по центрам ответственности.

27. Новые подходы к формированию эффективной корпоративной отчетности на основе сбалансированной системы показателей и ключевых показателей эффективности.

28. Дискуссионные вопросы выбора между сбалансированной системой показателей и ключевых показателей бизнеса.

29. Технологии разработки KPI. Отраслевые особенности KPI.

30. Проблемные аспекты развития корпоративного законодательства.

31. Четыре основные модели корпоративного контроля.

32. Управление по целям (MBO).

33. Постановка целей в формате SMART. Принцип декомпозиции це-лей.

34. Менеджмент исполнения (обучения)-Performance management.

35. Основная идея PM

36. Цикл управления эффективностью

37. Performance Review в рамках системы управления эффек-тивностью работы (Performance Management).

38. Практическая значимость системы мотивации и оценки работы сотрудников (performance review)

39. Особенности корпоративного управления и контроля в холдинге.

40. Дискуссионные вопросы передачи функций управления головной компании или подконтрольному участнику холдинга.

41. Инсайдеры и аутсайдеры: кому принадлежит бизнес.

42. Дискуссионные вопросы о формальных и неформальных правилах ведения бизнеса.

43. Приоритетные меры по совершенствованию корпоративного управления и контроля.

**7.1. Основная литература:**

1. Стратегический менеджмент: Учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2008. - 526 с.: //http://znanium.com/bookread.php?book=144807 ;

2. Контроль и ревизия: Учебное пособие / Н.Д. Бровкина; Под ред. М.В. Мельник. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 346//http://znanium.com/bookread.php?book=128452;



ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

3. Риски организации и внутренний экономический контроль: Монография / Т.Ю. Серебрякова. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 11//http://znanium.com/bookread.php?book=197381

**7.2. Дополнительная литература:**

1. Аудит Монтгомери /Ф.Л. Дефлиз, Г.Р. Дженик, В.М. О`Рейми, М.Б. Хирш. - М.: Аудит, ЮНИТИ, 1997.

2. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента.- М.: Дело, 1993.

3. Райан Б. Стратегический учет для руководителя.- М.: Аудит, ЮНИТИ, 1998.

4. Смирнов Э.А. Стандартизация и аудит системы управления организацией //Менеджмент в России и за рубежом. - 1998. - №5.

Суйц В.П. Первичный контроль и управление производством //Бухгалтерский учет. - 1996. - №1.

**7.3. Интернет-ресурсы:**

KPI (Key Performance Indicator): разработка и применение показателей бизнес-процесса. Показатели эффективности - http://www.businessstudio.ru/procedures/business/kpi/

Библиотека Ключевых Показателей Эффективности (KPI) - http://www.kpilib.ru/

Система мотивации на основе KPI - http://www.management.com.ua

Управление по KPI в многоуровневых компаниях - http://www.cfin.ru/management/controlling/kpi.shtml

Что такое KPI и как с ними работать - http://www.ipr.by/ru/articles/2009/art_4.html

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Управленческий контроль" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Не предусмотрено

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки Менеджмент организации .



ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Автор(ы):
Палей Т.Ф. _____
"__" _____ 201 __ г.

Рецензент(ы):
Павлова А.В. _____
"__" _____ 201 __ г.



ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ