

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр заочного и дистанционного обучения



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д.А. Таюрский

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Бухгалтерский финансовый учет

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Ветошкина Е.Ю. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), rulya\_1978@mail.ru ; доцент, к.н. (доцент) Ивановская А.В. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), AVIvanovskaya@kpfu.ru ; заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Куликова Л.И. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), LIKulikova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать учебный план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- сущность, цель и задачи бухгалтерского финансового учета,
- основные принципы бухгалтерского финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов,
- систему сбора, обработки и формирования бухгалтерской финансовой информации;

Должен уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для формирования учетной политики предприятия;
- решать вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;
- применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций;

Должен владеть:

- учетной информацией, позволяющей контролировать результаты хозяйственной деятельности организации;
- методикой оценки и формирования результатов финансовой и производственно-хозяйственной деятельности организации;
- информацией финансового характера с целью составления бухгалтерской финансовой отчетности;

Должен демонстрировать способность и готовность:

- обработки и формирования информации в системе бухгалтерского финансового учета;
- ведения бухгалтерского финансового учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов в организациях, а также умение обобщить полученную информацию в системе бухгалтерской финансовой отчетности;
- использовать информацию бухгалтерского финансового учета для целей принятия решений в системе управления организацией.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.6 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 117 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основы организации					

финансового учета

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Учет финансовых результатов и использования прибыли	3	2	2	0	10
3.	Тема 3. Учет собственного капитала	3	2	2	0	10
4.	Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	3	0	0	0	10
5.	Тема 5. Учет основных средств	3	2	2	0	10
6.	Тема 6. Учет нематериальных активов	3	2	2	0	10
7.	Тема 7. Учет финансовых вложений	3	0	2	0	10
8.	Тема 8. Учет денежных средств	3	0	0	0	10
9.	Тема 9. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	3	0	0	0	10
10.	Тема 10. Учет расчетов по кредитам и займам	3	0	0	0	5
11.	Тема 11. Учет производственных запасов	3	0	0	0	6
12.	Тема 12. Порядок ведения учет труда и его оплаты	3	0	0	0	5
13.	Тема 13. Учет издержек хозяйственной деятельности	3	0	0	0	5
14.	Тема 14. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации	3	0	0	0	5
15.	Тема 15. Учет операций и ценностей, не принадлежащих предприятию	3	0	0	0	2
	Итого		8	10	0	117

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Основы организации финансового учета

Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Основное содержание бухгалтерского финансового учета. Предмет, объекты и цели финансового учета. Система его нормативного регулирования в России. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Принципы бухгалтерского финансового учета. Организационно - правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.

##### Тема 2. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Сущность и структура финансового результата деятельности организации для целей бухгалтерского финансового учета. Классификация доходов и расходов, их признание для целей бухгалтерского учета. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет конечного финансового результата. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

##### Тема 3. Учет собственного капитала

Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов. Понятие собственного капитала в системе бухгалтерского финансового учета. Уставный (складочный) капитал, учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет собственных акций, выкупленных обществом. Порядок оценки чистых активов. Порядок расчета базовой прибыли на акцию и разводненной прибыли на акцию. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет оценочных резервов. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.

#### **Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования**

Понятие долгосрочных инвестиций, их классификация и оценка для целей бухгалтерского финансового учета. Учет договоров строительного подряда. Учет строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; учет приобретения оборудования, инструмента и инвентаря, прочих капитальных работ и затрат. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет источников финансирования капитальных вложений.

#### **Тема 5. Учет основных средств**

Оценка и классификация объектов основных средств в системе бухгалтерского финансового учета. Учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет аренды основных средств. Учет лизинговых операций.

#### **Тема 6. Учет нематериальных активов**

Характеристика нематериальных активов, их классификация и оценка в системе бухгалтерского финансового учета. Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов и методы ее начисления. Учет выбытия нематериальных активов. Учет деловой репутации организации.

#### **Тема 7. Учет финансовых вложений**

Понятие и классификация финансовых вложений в системе бухгалтерского финансового учета. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений. Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Учет продажи акций. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Учет инвестиций в облигации. Погашение (выкуп) акций. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходов от участия в капитале других организаций. Учет предоставленных другим организациям займов. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.

#### **Тема 8. Учет денежных средств**

Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств. Классификация денежных средств и их эквивалентов в системе бухгалтерского финансового учета. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных документов. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банках. Учет переводов в пути.

#### **Тема 9. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами**

Определение обязательств, их классификация, момент признания обязательств в бухгалтерском учёте. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Учёт расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по авансам и векселям выданным. Учёт расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам и векселям полученным. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение её результатов в учёте. Учет формирования и использования резерва по сомнительным долгам. Сроки расчетов и исковой давности. Порядок исполнения и прекращения обязательств. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учёт расчетов по посредническим операциям. Учёт расчетов при прекращении обязательств путем зачета взаимных требований, отступного, новации. Учёт расчетов при исполнении обязательств третьим лицом и путем перемены лиц в обязательстве (перевод долга, уступка права требования). Учёт расчетов с подотчётными лицами. Учёт расчетов в рублях по обязательствам, выраженным в иностранной валюте. Учет оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов. Учет государственной помощи.

#### **Тема 10. Учет расчетов по кредитам и займам**

Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов. Учет поступления производственных запасов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути.

Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах. Методы складского учета материалов.

Виды кредитов и порядок их учёта. Обусловленность организации учёта целевым назначением и сроками возврата кредитов. Источники уплаты процентов за кредит. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов. Виды займов и порядок их учёта. Источники уплаты процентов по займам. Учёт выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей.

### **Тема 11. Учет производственных запасов**

Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов. Учет поступления производственных запасов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути.

Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах. Методы складского учета материалов.

### **Тема 12. Порядок ведения учета труда и его оплаты**

Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты. Учет численности работников. Учёт начислений заработной платы, премиальных вознаграждений, резервов на оплату отпусков, единого социального налога. Порядок расчета средней заработной платы. Учёт начислений за отпуск, за выслугу лет, социальных выплат и других гарантий и компенсаций. Учёт удержаний из сумм начисленной оплаты труда. Учёт выплат начисленной оплаты труда, пособий по временной нетрудоспособности. Учёт депонированных сумм по оплате труда. Аналитический учёт расчетов по оплате труда. Группировка начислений оплаты труда по направлениям затрат. Инвентаризация расчетов с персоналом. Учёт расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям.

### **Тема 13. Учет издержек хозяйственной деятельности**

Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности. Понятие, методы оценки и порядок отражения в учете незавершенного производства. Коммерческие расходы (расходы на продажу), их состав в производственных и торговых организациях. Определение расходов на продажу в качестве расходов отчетного периода и порядок их списания на счет ?Продажи?. Способы распределения расходов на продажу между видами отгруженной продукции при частичном списании расходов на себестоимость проданной продукции.

### **Тема 14. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации**

Учет выпуска продукции по фактической себестоимости. Учет выпуска готовой продукции по нормативной себестоимости. Учет готовой продукции в местах хранения (на складах) и в бухгалтерии организации. Учет отгрузки (отпуска) и продажи готовой продукции, работ, услуг покупателям и заказчикам.

### **Тема 15. Учет операций и ценностей, не принадлежащих предприятию**

Основное содержание и порядок ведения учета операций и ценностей, не принадлежащих предприятию. Учет арендованных основных средств. Учет товарно-материальных ценностей, не принадлежащих организации. Учет обеспечений обязательств и платежей полученных и выданных. Учет имущества и ценных бумаг, полученных в залог.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"



Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Официальный сайт Минфина РФ - <http://minfin.ru/>

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Информационный сайт по бухгалтерскому учету, аудиту и МСФО - <http://audit-it.ru>

Официальный сайт Фирмы 1С: Бухгалтерия - <http://www.1c.ru>

Официальный сайт Министерства финансов Республики Татарстан - <http://www.minfin.tatarstan.ru>

Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru>

Официальный сайт МСФО - <http://www.ipbr.org>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина 'Бухгалтерский финансовый учет' считается освоенной студентом, если он имеет положительные результаты промежуточного и текущего контроля. Это означает, что студент освоил необходимый уровень теоретических знаний и получил достаточно практических навыков ведения бухгалтерского финансового учета.

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, практические занятия, консультация, экзамен, самостоятельная работа студентов. Студенты должны аккуратно посещать лекционные и практические занятия, изучать лекционный материал и рекомендованные литературные источники для подготовки к устным опросам и тестам, дисциплинированно относиться к выполнению домашних заданий.

В процессе преподавания дисциплины применяются образовательные кейс-технологии: решение ситуационных задач, упражнений.

Внеурочная деятельность студента по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий и решения задач.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. Содержание Учебно-методического комплекса дисциплины (УМК) доводятся до сведения студентов на первой лекции и первом семинарском занятии. Это связано с критериями оценки текущей работы студента (контрольных работ, работы на семинарских/практических занятиях).

Для целей оптимальной самоорганизации студенту необходимо сопоставить информацию из УМК с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

Алгоритм подготовки к занятиям должен быть следующим:

- 1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем вопросы;
- 2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий, формул, механизма решения задач;
- 3 этап - составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "не предусмотрено".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

#### Основная литература:

1. Куликова Л.И. Финансовый учет: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" и специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Л.И. Куликова. - Москва: Бухгалтерский учет, 2012. - 796 с.
2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник [Электронный ресурс]/ Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=473546>
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2013. - 688 с. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=415056>
4. Петров А.М. Финансовый учет и отчетность: Учебник [Электронный ресурс]/ А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин; Под ред. А.М. Петрова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 464 с. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=431600>

#### Дополнительная литература:

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2011.- 679 с.
2. Практикум по финансовому учету и отчетности: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Л.И. Куликова, Е.Ю. Ветошкина, А.В. Ивановская. - Казань: Издательство Казанского университета, 2014. - 463 с.
3. Куликова Л.И. Балансовая политика коммерческих организаций / Л.И. Куликова, А.Г. Гарынцев. - Казань: Казанский государственный университет, 2010. - 166 с.
4. Куликова Л.И. Учетная политика организации: новое решение / Л.И. Куликова. - Москва: Бухгалтерский учет, 2010. - 335 с.
5. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", и для подготовки бакалавров по направлению "Экономика" / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарёва, Ю.В. Слияков, А. В. Бодяко.- Москва : КноРус, 2011. - 274 с.
6. Погорелова М.Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие [Электронный ресурс]/ М.Я. Погорелова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 328 с. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=376200>
7. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник [Электронный ресурс]/ И.В. Анциферова. - М.: Дашков и К, 2011. - 556 с. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=291621>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.6 Бухгалтерский финансовый учет

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows