

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр заочного и дистанционного обучения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Менеджмент Б1.Б.9

Направление подготовки: 38.03.06 - Торговое дело

Профиль подготовки: Коммерция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Давлетшина Л.М.

Рецензент(ы):

Палей Т.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Палей Т. Ф.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр заочного и дистанционного обучения):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 954911718

Казань
2018

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Давлетшина Л.М. кафедра общего менеджмента Институт управления, экономики и финансов , LMDavletshina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Ознакомить студентов с основными понятиями, категориями, направлениями менеджмента, зарубежным опытом менеджмента и возможностями использования его в России, сформировать представление об инструментах и методах менеджмента, освоить основные модели, используемые в менеджменте.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.9 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.06 Торговое дело и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на курсах, семестры.

Дисциплина относится к базовому (общепрофессиональному) циклу дисциплин. Изучение данного курса предполагает изучение таких учебных дисциплин, как "Политология", "Социология", "Экономическая теория". В свою очередь, "Основы менеджмента" являются базой для дальнейшего освоения таких учебных курсов, как "Теория организации", "Организационное поведение", "Стратегический менеджмент", "Управление организационными изменениями", "Управление проектами", "Исследование систем управления", "Управление бизнес-процессами".

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 22 (общекультурные компетенции)	Привержен этическим ценностям и здоровому образу жизни
ОК 7 (общекультурные компетенции)	готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе
ПК 1 (профессиональные компетенции)	знание основных этапов эволюции управленческой мысли
ПК 26 (профессиональные компетенции)	способность к экономическому образу мышления
ПК 8 (профессиональные компетенции)	способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- сущность, цели, и тенденции развития российского и зарубежного менеджмента;
- основные составляющие системы менеджмента организации ;
- роли, место, функции и задачи менеджера в современной организации ;

2. должен уметь:

- проводить анализ внешней и внутренней среды современного предприятия;
- формулировать основные цели менеджмента, выявлять и эффективно решать управленческие проблемы ;
- пользоваться современными методами организации, активизации, мотивации и контроля работы подчиненных;

3. должен владеть:

- методами и программными средствами разработки и использования рациональных организационных структур и систем управления;
- методами и приемами организации работы в команде, налаживания системы эффективных управленческих коммуникаций;

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- стремление к личностному и профессиональному саморазвитию
- знание основных этапов эволюции управленческой мысли
- способность к организационному анализу и проектированию
- готовность к разработке процедур управления и методов контроля их реализации
- способность использовать основные теории организации, принятия решений, мотивации, лидерства в практике менеджмента

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины .

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общая теория управления		1	0	0	0	Устный опрос
2.	Тема 2. Методологические основы менеджмента		2	0	0	0	Дискуссия
3.	Тема 3. Инфраструктура менеджмента		3	0	0	0	Презентация

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Социофакторы и этика менеджмента		4	0	0	0	Презентация
5.	Тема 5. Связующие процессы в менеджменте		5	0	0	0	Устный опрос
6.	Тема 6. Природа и состав функций менеджмента		6	0	0	0	Контрольная работа
7.	Тема 7. Моделирование ситуаций и разработка решений		7	0	0	0	Эссе
8.	Тема 8. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента		8	0	0	0	Устный опрос
9.	Тема 9. Организационные отношения в системе менеджмента		9	0	0	0	Устный опрос
10.	Тема 10. Формы организации системы менеджмента		10	0	0	0	Презентация
11.	Тема 11. Мотивация деятельности в менеджменте		11	0	0	0	Презентация
12.	Тема 12. Регулирование и контроль в системе менеджмента		12	0	0	0	Устный опрос
13.	Тема 13. Человек и группа в системе менеджмента		13	0	0	0	Дискуссия
14.	Тема 14. Руководство: власть и партнерство		14	0	0	0	Презентация
15.	Тема 15. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера		15	0	0	0	Презентация
16.	Тема 16. Конфликтность в менеджменте		16	0	0	0	Дискуссия
17.	Тема 17. Менеджмент персонала		17	0	0	0	Устный опрос
18.	Тема 18. Факторы эффективности и качества менеджмента		18	0	0	0	Контрольная работа

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
Итого				0	0	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общая теория управления

Тема 2. Методологические основы менеджмента

Тема 3. Инфраструктура менеджмента

Тема 4. Социофакторы и этика менеджмента

Тема 5. Связующие процессы в менеджменте

Тема 6. Природа и состав функций менеджмента

Тема 7. Моделирование ситуаций и разработка решений

Тема 8. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

Тема 9. Организационные отношения в системе менеджмента

Тема 10. Формы организации системы менеджмента

Тема 11. Мотивация деятельности в менеджменте

Тема 12. Регулирование и контроль в системе менеджмента

Тема 13. Человек и группа в системе менеджмента

Тема 14. Руководство: власть и партнерство

Тема 15. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера

Тема 16. Конфликтность в менеджменте

Тема 17. Менеджмент персонала

Тема 18. Факторы эффективности и качества менеджмента

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

1. Репродукция лекционного материала (Контрольные точки)

2. Самооценка

3. Разработка и обсуждение презентаций по темам дисциплины

4. Тестирование на оценку остаточных знаний

5. Разработка и анализ видеокейсов по темам дисциплины

6. Компьютерные симуляции и деловые игры

7. Работа с первоисточниками (учебная литература, Интернет)

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Общая теория управления

Тема 2. Методологические основы менеджмента

Тема 3. Инфраструктура менеджмента

Тема 4. Социофакторы и этика менеджмента

Тема 5. Связующие процессы в менеджменте

Тема 6. Природа и состав функций менеджмента

Тема 7. Моделирование ситуаций и разработка решений

Тема 8. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

Тема 9. Организационные отношения в системе менеджмента

Тема 10. Формы организации системы менеджмента

Тема 11. Мотивация деятельности в менеджменте

Тема 12. Регулирование и контроль в системе менеджмента

Тема 13. Человек и группа в системе менеджмента

Тема 14. Руководство: власть и партнерство

Тема 15. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера

Тема 16. Конфликтность в менеджменте

Тема 17. Менеджмент персонала

Тема 18. Факторы эффективности и качества менеджмента

Примерные вопросы к :

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Менеджмент: отличия от бизнеса и предпринимательства.
2. Структура управленческого персонала по Парсонсу.
3. Уровни управления по Друкеру.
4. Система подготовки менеджеров.
5. Роли менеджера по Минцбергу.
6. Современные направления развития практики менеджмента.
7. Вклад древних цивилизаций в развитие практики управления.
8. Вклад Макиавелли в развитие практики управления средневековым государством.
9. Школы менеджмента, их характерные особенности и вклад в развитие теории управления.
10. Процессный подход к управлению, общие функции управления, их характеристика.
11. Взаимодействие функций в процессе управления.
12. Функции специализации системы управления.
13. Системный подход к управлению предприятием.
14. Система, ее свойства, условия управляемости.
15. Характеристика производственной системы.
16. Особенности сложных систем управления.
17. Принципы функционирования рациональной системы управления.
18. Типология управленческих решений.
19. Схема принятия рационального решения Г. Саймона.
20. Процесс моделирования управленческой ситуации.
21. Типы моделей, применяемых в управлении.
22. Бюджетные модели и особенности их использования в управлении.
23. Статистические модели в управлении.
24. Модель "дерево решения".
25. Метод дисконтирования и компаундинга в принятии инвестиционных решений.
26. Модель логистического процесса.
27. Мультипродуктовые модели безубыточности и нормальной рентабельности.
28. Коэффициент Фехнера и метод векторного прогнозирования в принятии экстренных решений.
29. Стратегический менеджмент, его отличия от оперативного.
30. Стратегии и миссия предприятия.
31. Эталонные стратегии развития бизнеса.

32. Стратегии конкуренции М. Портера.
33. Пирамида стратегического планирования.
34. Стратегии вхождения в рынок.
35. SWOT - анализ - цели и результаты проведения.
36. Матрица Бостонской консалтинговой группы (БКГ).
37. Матрица "Мак-Кинси".
38. Экспонентальная кривая соотношения объемов производства и удельных затрат.
39. Матрица "продукция - рынок".
40. Организационная структура управления и ее элементы.
41. Иерархические структуры управления.
42. Дивизиональные структуры управления.
43. Адаптивные структуры управления.
44. Квазиерархические структуры управления.
45. Руководство и лидерство, источники власти руководителя.
46. Теории лидерских качеств, харизматические теории лидерства.
47. Поведенческие теории лидерства.
48. Процессуальные теории лидерства.
49. Коммуникации, типы коммуникаций.
50. Коммуникационный процесс, типы коммуникаторов.

7.1. Основная литература:

1. Резник С. Д. Введение в менеджмент: Учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; Под ред. проф. С.Д. Резника - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 416 с.: 60x90 1/16. - (Менеджмент в высшей школе). (переплет) ISBN 978-5-16-005164-2, 1000 экз. \\
<http://znanium.com/bookread.php?book=244308>
2. Переверзев М. П. Менеджмент.: Учебник / М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко и др.; Под общ. ред. М.П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 330 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-003239-9, 500 экз. \\
<http://znanium.com/bookread.php?book=353149>
3. Комаров Е. И. Общий менеджмент: Учеб. пособие / Е.И. Комаров; Академия Народного Хоз. при Правит. РФ. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 269 с.: 60x88 1/16. - (Президентская программа подготовки управленческих кадров). (обложка) ISBN 978-5-369-00616-0, 200 экз. \\
<http://znanium.com/bookread.php?book=186454>
4. Практический менеджмент: Учебное пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 330 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-003828-5, 1500 экз. \\
<http://znanium.com/bookread.php?book=189576>

7.2. Дополнительная литература:

- Основы менеджмента, Фурсова, В. В., 2008г.
Менеджмент, Фаррахов, Альберт Гаянович, 2010г.
Основы менеджмента, Веснин, Владимир Рафаилович, 2010г.
Менеджмент, Чаусов, Николай Юрьевич, 2010г.
Менеджмент организации. Введение в специальность, Бондаренко, Владимир Викторович;Юдина, Вера Александровна;Алехина, Ольга Федоровна, 2010г.
Основы менеджмента, Круглова, Наталья Юрьевна, 2009г.
1. Данько Т. П. Менеджмент и маркетинг, ориентированный на стоимость: Учебник / Т.П. Данько, М.П. Голубев. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 416 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003863-6, 500 экз. \\
<http://znanium.com/bookread.php?book=208226>

2. Игнатъева А. В. Менеджмент: Учебно-практическое пособие / А.В. Игнатъева, М.М. Максимцов, И.В. Вдовина, Е.В. Доценко. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 284 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0168-1, 1500 экз. \\
<http://znanium.com/bookread.php?book=367084>
3. Басовский Л. Е. Финансовый менеджмент: Учебник / Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-002806-4, 2500 экз. \\
<http://znanium.com/bookread.php?book=336820>
4. Стерлигова А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: Учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 187 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003469-0, 2000 экз. \\
<http://znanium.com/bookread.php?book=329346>
5. Гуськов Ю. В. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Ю.В. Гуськов. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 192 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-254-4, 1000 экз. \\
<http://znanium.com/bookread.php?book=230506>

7.3. Интернет-ресурсы:

- Menajment.ru - <http://menajment.ru/osnovi-menejment.html>
YouTube. ru - <http://www.youtube.com/watch?v=ECJ7HOCnXlw>
Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/books/m77/>
Вся библиотека - <http://www.bibliotekar.ru/biznes-43/index.htm>
МФЮА МВА - http://mbamfua.ru/programm/mini_mba.php

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Менеджмент" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

1. Ноутбук
2. Видео проектор
3. Принтер
4. Экран для видео проектора
5. Микрофон
6. Аудио колонки

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.06 "Торговое дело" и профилю подготовки Коммерция .

Автор(ы):

Давлетшина Л.М. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Палей Т.Ф. _____

"__" _____ 201__ г.