

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр бакалавриата Экономика



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Административное право Б1.В.ДВ.22

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Туфетулов А.М.

Рецензент(ы):

Селивановская Ю.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Туфетулов А. М.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: экономика):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 950060417

Казань
2017

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Туфетулов А.М. кафедра налогообложения Институт управления, экономики и финансов , AMTufetulov@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Цель - формирование у студентов научных представлений сущности государственного управления и исполнительной власти, механизме административно-правового регулирования общественных отношений в различных сферах общественной жизни, в том числе в экономике, а также выработка практических навыков и умений в сфере реализации исполнительной власти в области экономики.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.22 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.01 Экономика и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе, 6 семестр.

Данная учебная дисциплина включена в раздел Б1.В.ДВ.22 профессионального цикла дисциплин и относится к вариативной части основной образовательной программы 38.03.01 Экономика и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе, 6 семестр.

Курс 'Административное право' в системе дисциплин подготовки студентов занимает основополагающее место, так как позволяет освоить вопросы административно-правового регулирования общественных отношений в различных сферах общественной жизни.

Программа дисциплины 'Административное право' предполагает необходимости предварительного изучения дисциплин 'Право', 'Основы социального государства', 'Финансы', 'Гражданское право'.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5 (общекультурные компетенции)	умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности при принятии решений по вопросам административного права
ОК-6 (общекультурные компетенции)	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь при решении вопросов административного правоотношения
ПК-1 (профессиональные компетенции)	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 (профессиональные компетенции)	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-6 (профессиональные компетенции)	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-7 (профессиональные компетенции)	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- теоретические и правовые основы государственного управления и деятельности органов исполнительной власти в РФ, которые служат базой для понимания особенностей правового регулирования в РФ;
- организационно-правовые основы управления в различных сферах исполнительно-распорядительной деятельности;
- правовое положение федеральных органов исполнительной власти, их роль и место в системе государственных органов;
- принципы организации и деятельности органов исполнительной власти, их компетенцию и систему, правовые основы взаимодействия с другими государственными органами;

2. должен уметь:

- определять место органа управления в системе органов исполнительной власти;
- анализировать нормативный материал на предмет структуры, компетенции, ответственности различных органов управления;
- применять нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов исполнительной власти;
- определять способы защиты прав граждан и юридических лиц, нарушенных органами исполнительной власти и их должностными лицами.

3. должен владеть:

- навыками толкования и анализа нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в административно-правовой сфере;
- навыками анализа судебной и арбитражной практики в административно-правовой сфере.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- самостоятельно анализировать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере реализации исполнительной власти;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- применять административно-правовые нормы в профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 6 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права	6		2	2	0	Устный опрос
2.	Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	6		2	2	0	Письменное домашнее задание Дискуссия
3.	Тема 3. Административно-правовой статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства	6		4	4	0	Устный опрос
4.	Тема 4. Органы государственного управления, как субъекты административного права	6		2	4	0	Устный опрос
5.	Тема 5. Государственная служба	6		2	2	0	Контрольная работа Устный опрос
6.	Тема 6. Административно-правовое положение предприятий, учреждений	6		2	2	0	Устный опрос
7.	Тема 7. Административно-правовая организация управления экономикой, социальной-культурой и административно-политической сферами	6		4	4	0	Письменное домашнее задание Дискуссия
8.	Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность	6		2	2	0	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
9.	Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	6		4	4	0	Дискуссия
10.	Тема 10. Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении	6		2	2	0	Контрольная работа Устный опрос
	Тема . Итоговая форма контроля	6		0	0	0	Зачет
	Итого			26	28	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод административного права

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие и предмет административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Предмет административно-правового регулирования. Система и источники административного права. Понятие, предмет, система и принципы административного. Метод административного права и место в правовой системе России. Соотношение административного права со смежными отраслями права. Субъекты административного права: понятие и их система. Административное право как наука: предмет и метод, понятие, задачи, источники, тенденции развития.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Государственное управление и исполнительная власть: понятие, признаки и соотношение. 2. Административное право как отрасль права: понятие и место в системе права России. 3. Предмет административного права. 4. Понятие и система субъектов административного права. 5. Метод административного права: понятие и особенности. Способы административно-правового регулирования.

Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие системы (механизма) административно-правового регулирования. Система и источники административного права. Административно-правовые нормы: понятие, система, характеристика. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, признаки, субъекты, виды, основания возникновения, изменения и прекращения. Реализация и действие норм административного права.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие и особенности административно-правовых норм, их структура. 2. Классификация и виды административно-правовых норм. 3. Понятие и виды источников административного права. 4. Понятие и особенности административно-правовых отношений. 5. Основания классификации и виды административно-правовых отношений. 6. Субъекты административно-правовых отношений. 7. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

Тема 3. Административно-правовой статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Соотношение понятий 'человек', 'личность', 'гражданин', специальные понятия гражданина в административном праве. Физические лица с особым статусом в РФ: иностранцы, беженцы, вынужденные переселенцы, мигранты. Административно-правовое положение граждан Российской Федерации: понятие, структура, виды и правовое регулирование.

Административная правосубъектность граждан Российской Федерации. Административная правоспособность гражданина РФ: понятие, возникновение, прекращение, содержание.

Административная дееспособность граждан. Основы классификации прав и обязанностей в сфере государственного управления и местного самоуправления. Их общая характеристика.

Особенности административно-правового положения отдельных категорий граждан РФ: несовершеннолетних, инвалидов, членов многодетных семей и т.д. Гарантии прав, свобод и обязанностей граждан: судебные гарантии, их особенности. Административно-правовые гарантии: понятие, виды, характеристика. Обращения граждан Российской Федерации как способы реализации и защиты прав и свобод граждан. Обжалования официальных решений и действий, нарушающих права и свободы человека и гражданина. Правовые основы статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Виды иностранных граждан. Порядок въезда иностранных граждан и режим их пребывания на территории Российской Федерации. Основные права и обязанности иностранных граждан в Российской Федерации. Административная ответственность иностранных граждан. Их административное выдворение из Российской Федерации, его отличие от депортации. Порядок административного выдворения и депортации из Российской Федерации.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Понятие и содержание административно-правового статуса гражданина. 2. Права граждан в сфере государственного управления: общая характеристика, виды. 3. Обязанности граждан в сфере государственного управления: общая характеристика, виды. 4. Экономические, политические, правовые гарантии прав граждан. 5. Способы защиты прав граждан. 6. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 4. Органы государственного управления, как субъекты административного права лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие, система и структура органов исполнительной власти, их правовой статус. Органы государственного управления РФ. Правительство Российской Федерации высший исполнительный орган государственной власти России: правовое положение, основные принципы деятельности, состав, полномочия, организация деятельности. Федеральные органы исполнительной власти: виды, правовое положение, основные задачи, полномочия, права, организация деятельности. Структура сферы деятельности исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура, их правовое положение. Органы местного самоуправления в системе публичной власти. Акты государственного управления.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Органы исполнительной власти: понятие, основы правового положения и виды. 2. Система органов исполнительной власти в РФ: понятие, принципы построения и звенья. 3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. 4. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. 5. Органы исполнительной власти субъектов РФ и Республики Татарстан.

Тема 5. Государственная служба

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие и виды службы. Должность: ее сущность и значение. Служащий. Понятие и виды государственных служащих. Должностные лица. Особенности и правовые основы государственной службы. Виды государственной службы. Должности государственной службы: понятие и виды. Контрольно-надзорная и внутриорганизационная деятельность государств. Государственные служащие: общее понятия, виды и основы административно-правового статуса. Управление государственной службой.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие и виды государственной службы. 2. Общие условия государственной службы. 3. Государственные служащие: понятие и виды. 4. Поступление на государственную службу и прохождение государственной службы. 5. Поощрения и ответственность государственных служащих.

Тема 6. Административно-правовое положение предприятий, учреждений

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие и виды предприятий, учреждений. Понятие, структура, правовое регулирование и содержание административно-правового положения предприятий, учреждений.

Государственная регистрация предприятий, учреждений, организаций и лицензирование отдельных видов их деятельности. Особенности административно-правового положения государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие, признаки и виды общественных объединений. 2. Особенности правового статуса религиозных объединений, профессиональных союзов и политических партий. 3. Порядок создания, реорганизации и ликвидации общественных объединений. 4. Государственный контроль и надзор за деятельностью общественных объединений. 5. Особенности административно-правового положения государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Тема 7. Административно-правовая организация управления экономикой, социальной-культурой и административно-политической сферами

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие экономической сферы и организационно-правовые основы государственного регулирования в экономической сфере. Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политических сферах. Органы управления экономическим развитием и торговлей. Основные задачи и функции органов, осуществляющих управление промышленностью и энергетикой. Агропромышленный комплекс: понятие, структура органов управления, их система, полномочия. Система и правовое положение органов управления в сфере транспорта, информационных технологий и связи. Организационно-правовые основы управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Организационно-правовые основы управления и регулирования в социально-культурной сфере. Сочетание государственного управления и саморегулирования в отраслях социальной сферы. Система и правовое положение органов управления образованием и наукой. Содержание управления здравоохранением и социальным развитием. Система и правовое положение органов осуществляющих управление культурой, массовыми коммуникациями, туризмом и спортом. Роль органов местного самоуправления в развитии социально-культурной сферы. Понятие административно-политической сферы и особенности управления данной сферой. Система федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в административно-политической сфере. Понятие обороны и организационно-правовая система государственного управления обороной. Органы управления в сфере обороны и их основные задачи. Система органов, осуществляющих обеспечение безопасности и их административно-правовое положение. Понятие общественного порядка и общественной безопасности. Административно-правовые основы управления внутренними делами.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно политической сферой. 2. Административное право и управление экономикой. 3. Административное право и управление социальной культурой. 4. Административное право и административно политической сфера.

Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Общая характеристика административной ответственности, её отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание административной ответственности. Понятие состава административного проступка. Структура состава. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву. Охрана порядка и безопасности.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие и общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной, дисциплинарной. 2. Законодательство об административных правонарушениях. 3. Административное правонарушение: понятие и признаки. Состав административного правонарушения. 4. Понятие, цели и система административных наказаний. 5. Общие правила применения административных наказаний.

Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие, задачи и принципы производства по делам административных правонарушений. Субъекты административной юрисдикции. Их полномочия в производстве по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делу об административном правонарушении. Их права, обязанности и ответственность. Доказательства в производстве по делу об административном правонарушении. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: основания и порядок их применения. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Стадии производства по делу об административном правонарушении и их особенности. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении и решения по жалобе или протесту. Порядок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении и решения по жалобе или протесту. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях: обращение к исполнению и приведение в исполнение; отсрочка, рассрочка и прекращение исполнения. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам административных правонарушений. 2. Участники производства по делу об административном правонарушении: их права, обязанности и ответственность. 3. Доказательства в производстве по делу об административном правонарушении. 4. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. 5. Стадии производства по делу об административном правонарушении и их особенности. 6. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях. 7. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении и решения по жалобе или протесту. 8. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях: обращение к исполнению и приведение в исполнение; отсрочка, рассрочка и прекращение исполнения.

Тема 10. Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Государственный контроль: понятие и виды. Контроль Президента Российской Федерации. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Административный надзор: понятие, субъекты, формы и методы осуществления. Судебный контроль: понятие и виды. Надзор органов прокуратуры. Роль Уполномоченного по правам человека Российской Федерации в обеспечении законности в сфере государственного управления. Общественный контроль в сфере государственного управления: понятие и формы.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Способы обеспечения законности в государственном управлении: понятие и виды. 2. Государственный контроль в сфере государственного управления. 3. Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления. 4. Надзор органов прокуратуры. Административный надзор. 5. Обжалование неправомерных действий (бездействий) и решений, нарушающих права и свободы граждан.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права	6		подготовка к устному опросу	1	устный опрос
2.	Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	6		подготовка домашнего задания	1	письменное домашнее задание
				подготовка к дискуссии	1	дискуссия
3.	Тема 3. Административно-правовой статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства	6		подготовка к устному опросу	2	устный опрос
4.	Тема 4. Органы государственного управления, как субъекты административного права	6		подготовка к устному опросу	1	устный опрос
5.	Тема 5. Государственная служба	6		подготовка к контрольной работе	1	контрольная работа
				подготовка к устному опросу	1	устный опрос
6.	Тема 6. Административно-правовое положение предприятий, учреждений	6		подготовка к устному опросу	2	устный опрос
7.	Тема 7. Административно-правовая организация управления экономикой, социальной-культурой и административно-политической сферами	6		подготовка домашнего задания	1	письменное домашнее задание
				подготовка к дискуссии	1	дискуссия

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
8.	Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность	6		подготовка к устному опросу	2	устный опрос
9.	Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	6		подготовка к дискуссии	2	дискуссия
10.	Тема 10. Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении	6		подготовка к контрольной работе	1	контрольная работа
				подготовка к устному опросу	1	устный опрос
	Итого				18	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины 'Административное право' предполагает использование как традиционных (лекции, семинарские (практические) занятия с использованием материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: лекции с использованием слайдов, семинарское занятие с использованием метода 'Дискуссии', 'Займи позицию', круглый стол по административным правонарушениям и административной ответственности.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Предмет и метод административного права

устный опрос , примерные вопросы:

1. Как соотносятся между собой понятия 'государственное управление' и 'исполнительная власть'? 2. Что отличает административное право от других отраслей права? 3. Какие общественные отношения составляют предмет административного права? 4. Какие юридические возможности (средства правового регулирования) входят в метод административного права?

Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

дискуссия , примерные вопросы:

1. Понятие и особенности административно-правовых норм, их структура. 2. Классификация и виды административно-правовых норм. 3. Понятие и виды источников административного права. 4. Понятие и особенности административно-правовых отношений. 5. Основания классификации и виды административно-правовых отношений. 6. Субъекты административно-правовых отношений. 7. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

1. Найдите в нормативных правовых актах по 2 примера каждого вида административно-правовых норм: материальных; процессуальных; обязывающих; запрещающих; уполномочивающих; стимулирующих; рекомендательных; императивных; диспозитивных; бланкетных. 2. Проанализируйте содержание административно-правовых норм, использованных при выполнении задания 1, с позиции их структуры. Какие из них содержат только диспозицию; гипотезу и диспозицию; диспозицию и санкцию; все три элемента структуры административно-правовой нормы?

Тема 3. Административно-правовой статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие и содержание административно-правового статуса гражданина. 2. Права граждан в сфере государственного управления: общая характеристика, виды. 3. Обязанности граждан в сфере государственного управления: общая характеристика, виды. 4. Экономические, политические, правовые гарантии прав граждан. 5. Способы защиты прав граждан. 6. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 4. Органы государственного управления, как субъекты административного права

устный опрос , примерные вопросы:

1. Органы исполнительной власти: понятие, основы правового положения и виды. 2. Система органов исполнительной власти в РФ: понятие, принципы построения и звенья. 3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. 4. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. 5. Органы исполнительной власти субъектов РФ и Республики Татарстан.

Тема 5. Государственная служба

контрольная работа , примерные вопросы:

вариант 1. 1. Что такое государственная служба? 2. В чем заключаются ограничения, связанные с государственной службой? 1. По результатам проведенной прокурорской проверки соблюдения в федеральных органах исполнительной власти законодательства о государственной гражданской службе, заместитель Генерального прокурора принес протест на следующие виды правовых актов, изданных руководителями федеральных органов исполнительной власти: а) распоряжение руководителя Федеральной налоговой службы о присвоении заместителю руководителя данной службы классного чина государственного советника Российской Федерации 3 класса; б) распоряжение руководителя Федерального дорожного агентства о назначении К., окончившего образовательное учреждение высшего профессионального образования и не имеющего стажа гражданской службы на государственную должность руководителя отдела центрального аппарата данного агентства с присвоением ему классного чина советника гражданской службы 2 класса; в) приказа руководителя Федеральной службы по надзору в сфере транспорта об отнесении должности секретаря-делопроизводителя к должностям государственной гражданской службы категории ?специалисты?. Проведите юридический анализ вышеназванных правовых актов на предмет их соответствия законодательству о государственной гражданской службе. В отношении каждой из указанных должностей определите ее категорию, группу, классный чин, квалификационные требования и порядок замещения должности. вариант 2 1. Дайте классификацию видов государственных служащих. 2. В чем заключается правовой статус государственного служащего? Заполните карту сравнительного анализа: Виды государственной службы Группы государственных должностей Организации, в которых проходят службу Виды чинов и званий Требования к служащему

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие и виды государственной службы. 2. Общие условия государственной службы. 3. Государственные служащие: понятие и виды. 4. Поступление на государственную службу и прохождение государственной службы 5. Поощрения и ответственность государственных служащих.

Тема 6. Административно-правовое положение предприятий, учреждений

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие, признаки и виды общественных объединений. 2. Особенности правового статуса религиозных объединений, профессиональных союзов и политических партий. 3. Порядок создания, реорганизации и ликвидации общественных объединений. 4. Государственный контроль и надзор за деятельностью общественных объединений. 5. Особенности административно-правового положения государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Тема 7. Административно-правовая организация управления экономикой, социальной-культурой и административно-политической сферами

дискуссия , примерные вопросы:

1. Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно политической сферой. 2. Административное право и управление экономикой. 3. Административное право и управление социальной культурой. 4. Административное право и административно политическая сфера.

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Домашнее задание выполняется в письменной форме, может быть выполнена от руки или в печатной форме. Она должна быть выполнена грамотно в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, с соблюдением следующих требований: - необходимо точно указать на часть и статью КоАП РФ, предусматривающую ответственность за приведенное в задании правонарушение; - страницы должны быть пронумерованы - страницы должны иметь поля для замечаний проверяющего преподавателя. Критерии оценки выполнения задания Оценка за выполнение задания выставляется с учетом: а) качества выполнения письменной индивидуальной работы; б) результатов защиты выполненного задания

1. В Конституциях ряда республик в составе РФ наряду с руководителем высшего органа исполнительной власти - Председателем Правительства республики учреждена должность Главы государства ? республики в составе РФ. Соответствует ли такая система государственной власти в республиках в составе РФ Конституции РФ и Федеральному закону ? Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации??

2. Сухов, 1932 года рождения, работал в должности специалиста отдела в центральном органе военного управления Минобороны России, в штате которого должностей федеральной государственной гражданской службы не было. В 2010 году в штат этого органа были внесены изменения: включены должности категории ?специалисты? федеральной государственной гражданской службы за счет сокращения ранее существовавших должностей с аналогичными наименованиями. Большинство работников было переведено на новые должности, а Сухов уволен по сокращению штата. Он обратился в районный суд с иском о восстановлении его на работе в должности категории ?специалисты? федеральной государственной гражданской службы, выплате денежного содержания по этой должности за время вынужденного прогула и увольнении его в отставку с этой должности для получения пенсии, исходя из соответствующего размера, должностного оклада и надбавки за максимально предусмотренный должностью классный чин. Какое решение должен вынести суд?

3. Разумовский более 2 лет проходил федеральную государственную гражданскую службу в должности категории ?специалисты?, имел классный чин ?референт государственной гражданской службы 1 класса?. В связи с реорганизацией структуры учреждения и перераспределением функций подразделений занимаемая им должность исключена из штата, а взамен включена должность категории ?помощники (советники)? с дополнительными функциями и полномочиями. Разумовский был назначен на эту должность. Требуется ли заключение с ним нового служебного контракта? Каковы особенности контракта? В какие сроки ему может быть присвоен, в каком порядке и какой очередной классный чин?

Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие и общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной, дисциплинарной. 2. Законодательство об административных правонарушениях. 3. Административное правонарушение: понятие и признаки. Состав административного правонарушения. 4. Понятие, цели и система административных наказаний. 5. Общие правила применения административных наказаний.

Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях

дискуссия , примерные вопросы:

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам административных правонарушений. 2. Участники производства по делу об административном правонарушении: их права, обязанности и ответственность. 3. Доказательства в производстве по делу об административном правонарушении. 4. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. 5. Стадии производства по делу об административном правонарушении и их особенности. 6. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях. 7. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении и решения по жалобе или протесту. 8. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях: обращение к исполнению и приведение в исполнение; отсрочка, рассрочка и прекращение исполнения.

Тема 10. Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении

контрольная работа , примерные вопросы:

вариант 1. 1. Дайте сравнительную характеристику президентского и парламентского контроля в области государственного управления. 2. Существует ли в сфере государственного управления общественный контроль? Какими субъектами он осуществляется? вариант 2. 1. Какие методы (способы) осуществления прокурорского надзора вы знаете? 2. Какова компетенция судов судебной системы РФ по контролю в управленческой деятельности?

устный опрос , примерные вопросы:

1. Способы обеспечения законности в государственном управлении: понятие и виды. 2. Государственный контроль в сфере государственного управления. 3. Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления. 4. Надзор органов прокуратуры. Административный надзор. 5. Обжалование неправомерных действий (бездействий) и решений, нарушающих права и свободы граждан.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

2. Характерные черты исполнительной власти.
3. Управление как социальное явление.
4. Предмет административного права.
5. Характерные особенности административно-правовой нормы.
6. Структура административно-правовой нормы.
7. Классификация административно-правовых норм.
8. Реализация административно-правовых норм.
9. Характерные особенности административно-правовых отношений.
10. Виды административно-правовых отношений.
11. Юридические факты в административном праве.
12. Общая характеристика субъектов административного права.
13. Административно-правовой статус гражданина РФ.
14. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
15. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
16. Гарантии прав и свобод граждан в сфере осуществления исполнительной власти.
17. Способы защиты прав граждан в сфере исполнительной власти.
18. Судебная защита прав граждан в сфере исполнительной власти.
19. Рассмотрение обращений граждан в административном порядке.
20. Система органов исполнительной власти в РФ.
21. Правительство РФ, его правовой статус.
22. Федеральные органы исполнительной власти.
23. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
24. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

25. Органы управления общей компетенции.
26. Межотраслевые органы управления.
27. Органы управления отраслевой компетенции.
28. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
29. Понятие и виды общественных объединений, их административно-правовой статус.
30. Религиозные объединения, их взаимоотношения с органами исполнительной власти.
31. Понятие государственной службы. Государственно-служебные отношения.
32. Принципы государственной службы.
33. Понятие и виды государственных служащих.
34. Правовой статус государственных служащих.
35. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
36. Предприятия (организации) и учреждения как субъекты административного права.
37. Правовые акты государственного управления, их значение и характерные особенности.
38. Классификация актов управления.
39. Требования, предъявляемые к актам государственного управления.
40. Действие правовых актов управления.
41. Административно-правовой договор.
42. Общая характеристика методов осуществления исполнительной власти.
43. Административное принуждение: сущность, виды.
44. Понятие и основные черты административной ответственности.
45. Административное правонарушение, его состав.
46. Субъекты административной ответственности.
47. Ограничение административной ответственности.
48. Понятие и виды административных взысканий.
49. Наложение административных взысканий.
50. Освобождение от административной ответственности.
51. Штраф как вид административного взыскания.
52. Административный арест как вид административного взыскания.
53. Административно-пресекательные меры.
54. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
55. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
56. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Их права и обязанности.
57. Содержание постановления по делу об административном правонарушении.
58. Место административного права в правовой системе РФ.
59. Источники административного права.
60. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
61. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере.
62. Управление в сфере образования.
63. Управление в сфере здравоохранения.
64. Управление в сфере культуры.
65. Управление в сфере социальной защиты.
66. Организация управления в сфере обеспечения государственной безопасности.
67. Управление внутренними делами.
68. Управление в сфере обороны страны.
69. Организационно-правовые формы управления юстицией.
70. Административно-правовое регулирование в сфере экономики.

7.1. Основная литература:

1. Административное право: Учебник для вузов/Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 566 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503198>
2. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528494>
3. Административное право РФ: Учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=541901>
4. Административное право: Учебник / Волков А.М., Дугенец А.С. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550779>
5. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 232 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490811>

7.2. Дополнительная литература:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. ♦ 195-ФЗ - Справочно-правовая система 'КонсультантПлюс'.
2. Кодекс Республики Татарстан об административных правонарушениях от 19.12.2006 N 80-ЗРТ (принят ГС РТ 16.11.2006) (ред. от 09.07.2016) - Справочно-правовая система 'КонсультантПлюс'.
3. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 октября 2006 г., ♦18 - Справочно-правовая система 'КонсультантПлюс'.
4. Административное право: Учебное пособие/Четвериков В. С. - 8 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 278 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495254>
5. Административное право России. Особенная часть: Учебник / Под ред. С.А. Старостина. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 486 с. <http://znanium.com/go.php?id=246905>
6. Административно-процессуальное право России / И.В. Панова. - 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 336 с. <http://znanium.com/go.php?id=263412>
7. Мелехин, А. В. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Мелехин. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 624 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=451109>

7.3. Интернет-ресурсы:

Информационно-правовой портал "Гарант.ру" - <http://www.garant.ru>
официальный сайт Верховного суда Российской Федерации - <http://www.supcourt.ru>
Официальный сайт Государственной думы РФ - <http://www.duma.gov.ru>
Постановления Пленума Верховного суда РФ - <http://www.vsrp.ru/second.php>
Справочно-правовая система - <http://www.consultant.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Административное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки не предусмотрено.

Автор(ы):

Туфетулов А.М. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Селивановская Ю.И. _____

"__" _____ 201__ г.