МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр магистратуры

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.

_____ "___" _____20___ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Кадровый консалтинг и аудит Б1.Б.10

Направление подготовки: 38.04.03 - Управление персоналом
Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский

Автор(ы):

Малаев В.В.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинова Е. В.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 201__г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр магистратуры):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No 95796617

Казань
2017

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Малаев В.В. кафедра управления человеческими ресурсами Институт управления, экономики и финансов , Vladimir.Malaev@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Освоение методики,применяемого инструментария и методов кадрового консалтинга и аудита в современных организациях.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.10 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.04.03 Управление персоналом и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 3 курсе, 5 семестр.

Данная учебная дисциплина включена в раздел основной профессиональной образовательной программы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ПК-13 (профессиональные компетенции)	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников
ПК-3 (профессиональные компетенции)	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
ПК-30 (профессиональные компетенции)	знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике
ПК-6 (профессиональные компетенции)	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-17 (профессиональные компетенции)	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- цели и задачи аудита персонала;
- основные направления аудита персонала;
- технологию проведения аудита персонала;
- содержание кадрового контроллинга и его элементы;
- этапы построения системы показателей контроллинга персонала.

2. должен уметь:

- определять цели, задачи и направления кадрового аудита в организации;
- осуществлять выбор целевых показателей аудита;
- применять экономические и организационно-статистические методы при анализе системы управления персоналом организации;
- применять методы оценки аудиторских рисков.

3. должен владеть:

- навыками создания и ведения системы кадровой информации;
- инструментарием построения модели кадрового контроллинга в системе управления персоналом;
- способностями выявления типичных ошибок при проведении кадрового аудита;
- методиками документационного сопровождения аудита персонала.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

В результате изучения дисциплины студенты должны демонстрировать способность и готовность к построению системы кадрового консалтинга, организации и проведению аудита персонала в современных организациях.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 5 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность и методы кадрового консалтинга.	5		2	3	0	
2.	Тема 2. Понятие и цели аудита персонала в организациях	5		2	3	0	
3.	Тема 3. Технология проведения кадрового консалтинга и аудита персонала в организации	5		2	3	0	
4.	Тема 4. Методы аудита персонала	5		2	3	0	
.	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	Зачет
	Итого			8	12	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и методы кадрового консалтинга.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Цели и задачи кадрового консалтинга в системе управления организацией. Субъекты, объекты, принципы проведения. Уровни и основные направления кадрового консалтинга.

практическое занятие (3 часа(ов)):

Цели и задачи кадрового консалтинга в системе управления организацией. Субъекты, объекты, принципы проведения. Уровни и основные направления кадрового консалтинга.

Тема 2. Понятие и цели аудита персонала в организациях

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Этапы проведения и организационные задачи аудита персонала. Определение целей и задач аудита персонала организации и выбор целевых показателей. Аудит кадрового потенциала. Аудит функций системы управления персоналом. Аудит организационной структуры и функционального разделения труда в системе управления персоналом. Аудит эффективности управления персоналом.

практическое занятие (3 часа(ов)):

Цели и задачи аудита персонала. Аудит персонала в системе управления организацией. Субъекты, объекты, принципы проведения аудита персонала. Уровни и основные направления аудита персонала.

Тема 3. Технология проведения кадрового консалтинга и аудита персонала в организации

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Характеристики процесса информационного и нормативно-правового обеспечения кадрового аудита. Структура аудиторского заключения.

практическое занятие (3 часа(ов)):

Понятие аудиторского риска, его составляющие. Методы оценки аудиторских рисков. Направления снижения аудиторских рисков.

Тема 4. Методы аудита персонала

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Классификация методов аудита персонала. Анализ и специфика применения методов получения и использования информации. Экономические и организационно-статистические методы.

практическое занятие (3 часа(ов)):

Классификация методов аудита персонала. Анализ и специфика применения методов получения и использования информации. Экономические и организационно-статистические методы.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Сущность и методы кадрового консалтинга.	5		Проведение аудита выбранной организации.	12	Составление аудиторского заключения.
2.	Тема 2. Понятие и цели аудита персонала в организациях	5		Проведение аудита выбранной организации.	12	Составление аудиторского заключения.
3.	Тема 3. Технология проведения кадрового консалтинга и аудита персонала в организации	5		Проведение аудита выбранной организации.	12	Составление аудиторского заключения.
4.	Тема 4. Методы аудита персонала	5		Проведение аудита выбранной организации.	12	Составление аудиторского заключения.
	Итого				48	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В процессе изучения дисциплины используются такие образовательные технологии как: деловая игра, разбор кейсов, разбор видеоситуации. предусмотрены встречи с представителями крупнейших кадровых агентств и служб управления персонала предприятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Сущность и методы кадрового консалтинга.

Составление аудиторского заключения., примерные вопросы:

Рассмотрение элементов кадрового консалтинга в рамках анализа работы отдельной организации.

Тема 2. Понятие и цели аудита персонала в организациях

Составление аудиторского заключения., примерные вопросы:

Определение базовых параметров проведения аудита и методов сбора информации.

Тема 3. Технология проведения кадрового консалтинга и аудита персонала в организации

Составление аудиторского заключения., примерные вопросы:

Оценка применяемых технологий в рамках кадрового консалтинга.

Тема 4. Методы аудита персонала

Составление аудиторского заключения., примерные вопросы:

Методы проведения аудита по различным направлениям аудита персонала в организации.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Примерные вопросы к экзамену.

1. Сущность кадрового консалтинга.
2. Сущность и значение аудита персонала.
3. Методы кадрового консалтинга.
4. Информационная база проведения аудита персонала.
5. Аудиторское заключение:сущность и содержание.
6. Рекомендации кадрового консалтинга. Контроль параметров развития организации в динамике.

7.1. Основная литература:

1. Аудит и контроллинг персонала организации: Учеб. пособие / Под ред. П.Э. Шлендера. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, 2010. - 262 с. URL: http://www.znanium.com/bookread.php?book=203112

2. Стратегический контроллинг: Учебное пособие / В.Б. Ивашкевич. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 216 с. URL: http://www.znanium.com/bookread.php?book=374731

3. Контроллинг на промышленном предприятии: Учеб. / А.М.Карминский, С.Г.Фалько, И.Д.Грачев и др.; Под ред. проф. А.М.Карминского, С.Г.Фалько - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с. URL: http://www.znanium.com/bookread.php?book=405623

4. Оперативный контроллинг / В.Б. Ивашкевич. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 160 с. URL: http://www.znanium.com/bookread.php?book=238387

5.Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - М . : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 392 с. URL: http://www.znanium.com/bookread.php?book=415041

7.2. Дополнительная литература:

1. Практикум по экономике, организации и нормированию труда: Учебное пособие / Под ред. проф. П.Э. Шлендера. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 319 с. URL: http://www.znanium.com/bookread.php?book=238716

2. Консультирование в управлении человеческими ресурсами: Уч. пос. / Н.И. Шаталова, Н.А. Александрова и др.; Под ред. Н.И.Шаталовой - М.: ИНФРА-М, 2010. - 221 с. URL: http://www.znanium.com/bookread.php?book=192574

3. Экономика управления персоналом: Учебник / А.Я. Кибанов, Е.А. Митрофанова, И.А. Эсаулова; Под ред. проф. А.Я. Кибанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 427 с. URL: http://www.znanium.com/bookread.php?book=356866

4. Управление персоналом организации: Учеб. пособие / Под ред. П.Э. Шлендера. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 398 с. URL: http://www.znanium.com/bookread.php?book=194668

5. Управление человеческими ресурсами: Учебник / Б.М. Генкин, И.А. Никитина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с. URL: http://www.znanium.com/bookread.php?book=405393

7.3. Интернет-ресурсы:

Все для HR-менеджера и кадровика: кадровый портал KADROVIK.RU - http://www.kadrovik.ru/

Журнал Управление персоналом - http://www.top-personal.ru/

Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом - http://www.pro-personal.ru/

Сайт по кадровому делопроизводству - http://www.kadrovik-praktik.ru/

Энциклопедия Экономиста - http://www.Grandars.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Кадровый консалтинг и аудит" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная

современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудиоинформации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя,

включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Cre i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audi, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым

элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки

обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.04.03 "Управление персоналом" и магистерской программе Управление человеческими ресурсами .

Автор(ы):
Малаев В.В. _____
"__" _____ 201 __ г.

Рецензент(ы):
Фахрутдинова Е.В. _____
"__" _____ 201 __ г.