

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Экономика



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Внутрифирменное планирование

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Абдуллина С.Н. (кафедра проектного менеджмента и оценки бизнеса, Высшая школа Открытый институт инновационного, технологического и социального развития), SNAbdullina@kpfu.ru Бурганова Р.А. Зиганшина М.Ф.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-35	способностью выявлять инвестиционные проекты, способствующие формированию акционерной стоимости; обосновывать применение тех или иных методов анализа инвестиционной привлекательности проектов
ПК-36	способностью понимать на концептуальном уровне методологические основы и использовать на практике методы управления финансированием, стоимостью и структурой капитала, а также формирования дивидендной политики коммерческих организаций
ПК-37	способностью применять на практике основные методы и модели управления оборотными активами и краткосрочным финансированием коммерческих организаций
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-40	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- методологию, методику и технологию внутрифирменного планирования;
- принципы построения системы внутрифирменного планирования;
- функции и структуру плановых служб;

Должен уметь:

- разрабатывать оптимальные планы социально-экономического развития предприятий;
- разрабатывать внутрифирменные планы производства товаров и услуг;
- разрабатывать систему плановых норм и нормативов на предприятии;
- организовать систему планирования на предприятии;

Должен владеть:

- средствами и методами обоснования плановых решений;
- методикой расчета основных показателей внутрифирменных планов: плана производства и реализации продукции, плана технического развития и организации производства, плана материально-технического обеспечения, плана по труду и кадрам, плана по издержкам и финансового плана;
- иметь представление о современных проблемах теории и практики внутрифирменного планирования, направлениях его совершенствования;

Должен демонстрировать способность и готовность:

- решать задачи по вопросам планирования хозяйственной деятельности предприятия;
- публично представлять результаты проведенных расчетов и теоретических исследований в области внутрифирменного планирования;
- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.6 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 26 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 54 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Методология планирования в рыночной экономике	3	2	2	0	2

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Техничко-экономическое планирование	3	2	2	0	4
3.	Тема 3. Планирование технического и организационного развития производства	3	2	2	0	4
4.	Тема 4. Планирование производственной программы и производственной мощности предприятия	3	2	4	0	4
5.	Тема 5. Планирование материально-технического обеспечения на предприятии	3	2	2	0	2
6.	Тема 6. Планирование трудовых показателей на предприятии	3	2	2	0	4
7.	Тема 7. Внутрифирменное планирование издержек производства	3	2	2	0	4
8.	Тема 8. Финансовое планирование на предприятии	3	2	2	0	2
9.	Тема 9. Бюджетирование как основа краткосрочного финансового планирования	3	2	2	0	2
10.	Тема 10. Операционный бюджет предприятия	3	2	2	0	2
11.	Тема 11. Финансовый бюджет предприятия	3	2	2	0	2
12.	Тема 12. Бюджет движения денежных средств предприятия	3	2	2	0	2
13.	Тема 13. Сквозная система бюджетирования на предприятии.	3	2	2	0	2
	Итого		26	28	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Методология планирования в рыночной экономике

Сущность планирования, объективная необходимость, новые подходы к планированию в рыночной системе. Место и роль внутрифирменного планирования.

Методология, методика и технология внутрифирменного планирования.

Современные принципы и методы внутрифирменного планирования.

Классификация внутрифирменного планирования по содержанию планов, методам обоснования, временной ориентации идей планирования, уровню управления, времени действия, сфере применения, стадиям разработки, степени точности, типам целей, учитываемым в планировании.

Внешние и внутренние факторы, влияющие на планирование.

Тема 2. Техничко-экономическое планирование

Сущность, цели, задачи технико-экономического планирования. Этапы разработки и содержание технико-экономического плана.

Нормы и нормативы. Их место и роль во внутрифирменном планировании. Классификация норм и нормативов по целевому назначению, видам ресурсов, стадиям производства, выполняемым функциям, времени действия, сфере распространения, методам установления, форме выражения, степени детализации, численным значениям.

Содержание плана развития производства

Тема 3. Планирование технического и организационного развития производства

Понятие, цели, содержание плана технического развития и организации производства. Исходная база плана.

Определение экономической эффективности мероприятий плана. Методы расчета показателей эффективности мероприятий: методы дисконтирования, динамические и др.

Тема 4. Планирование производственной программы и производственной мощности предприятия

Цели, задачи, содержание производственной программы предприятия. Требования, предъявляемые к ней. Портфель заказов, источники его формирования.

Основные показатели производственной программы. Методика их расчета.

Планирование производственной мощности предприятия, исходная база, методы планирования.

Показатели использования производственной мощности.

Тема 5. Планирование материально-технического обеспечения на предприятии

Внутрифирменное планирование материально-технического обеспечения: цели, задачи, исходная информация, этапы планирования.

Определение плановой потребности предприятия в сырье, материалах, топливе, энергии, оборудовании. Методы определения потребности в материалах на внутрипроизводственные нужды: детерминированный, стохастический, оценочный. Баланс материально-технического обеспечения.

Поставщики продукции. Оценка и выбор поставщиков.

Современные подходы к планированию материально-технического обеспечения: системы ABC, ?Точно в срок?, ?Кан-бан?, MRP.

Постановка целей и проверка их выполнения. План закупок. Договор поставок и транспортировка.

Тема 6. Планирование трудовых показателей на предприятии

Содержание, цели и задачи плана по труду и кадрам. Классификация работников предприятия. Количественная характеристика персонала. Исходная база и методы планирования численности работников на предприятии.

Планирование производительности труда на предприятии. Планирование роста производительности труда по факторам.

Планирование фонда заработной платы.

Направление совершенствования планирования трудовых показателей.

Тема 7. Внутрифирменное планирование издержек производства

Понятие, цели, задачи, функции внутрифирменного финансового планирования. Взаимосвязанные этапы плана: анализ финансовой ситуации; прогнозирование будущих финансовых условий; постановка финансовых задач; выбор оптимального варианта; корректировка; оценка.

Виды внутрифирменного финансового планирования: стратегическое, оперативное, бюджетное. Их характеристика.

Методы финансового планирования, способы и приемы расчета основных показателей финансового плана: расчетно-аналитический, балансовый, нормативный, метод оптимизации плановых решений, экономико-математическое моделирование. Методы прогнозирования финансовых показателей: экспертных оценок; обработки временных, пространственных и пространственно-временных совокупностей; ситуационного анализа и прогнозирования.

Тема 8. Финансовое планирование на предприятии

Понятие, цели, задачи, функции внутрифирменного финансового планирования. Взаимосвязанные этапы плана: анализ финансовой ситуации; прогнозирование будущих финансовых условий; постановка финансовых задач; выбор оптимального варианта; корректировка; оценка.

Виды внутрифирменного финансового планирования: стратегическое, оперативное, бюджетное. Их характеристика.

Методы финансового планирования, способы и приемы расчета основных показателей финансового плана: расчетно-аналитический, балансовый, нормативный, метод оптимизации плановых решений, экономико-математическое моделирование. Методы прогнозирования финансовых показателей: экспертных оценок; обработки временных, пространственных и пространственно-временных совокупностей; ситуационного анализа и прогнозирования.

Тема 9. Бюджетирование как основа краткосрочного финансового планирования

Бюджет предприятия как основа краткосрочного финансового планирования. Понятие бюджета, его цели, виды, содержание. Преимущества бюджетирования на предприятии. Основные компоненты бюджета: плановые и бюджетные прогнозы; переменные расходы и отдельные бюджеты по переменным расходам; вспомогательные расходы, связанные между собой (затраты, выпуск, прибыль); расчеты по различным бюджетным доходам.

Методы составления внутрифирменного бюджета: метод прироста, метод нулевого базиса. Достоинства и недостатки традиционного и альтернативного подходов к составлению бюджета.

Классификация внутрифирменных бюджетов: операционный бюджет, финансовый бюджет.

Методы разработки бюджета: графический, балансовый и др.

Показатели, используемые при прогнозировании финансовых показателей: показатели эффективности производственной деятельности; показатели ликвидности; финансовой устойчивости.

Тема 10. Операционный бюджет предприятия

Структура операционного бюджета: бюджет продаж-закупок, бюджет запасов, бюджет административных расходов и др., их взаимосвязь с финансовым бюджетом. Информационная база для составления операционного бюджета. Методика составления бюджета продаж, бюджета производства и запасов готовой продукции, бюджет прямых затрат на материалы и оплату труда, бюджет коммерческих и управленческих расходов, бюджет общепроизводственных расходов. Методика составления операционного бюджета

Тема 11. Финансовый бюджет предприятия

Структура основных бюджетов, их цели, назначения. Информационная база для составления основных бюджетов. Бюджет доходов и расходов (БД и Р), особенности составления данного бюджета. Показатели бюджета, их характеристика: общий оборот, чистая выручка от реализации, валовая (моржинальная) прибыль, балансовая прибыль, чистая прибыль. Последовательность составления бюджета. Контроль за расходами бюджета. Организация управления бюджетом.

Тема 12. Бюджет движения денежных средств предприятия

Сущность, цели, задачи составления бюджета движения денежных средств (БДДС). Содержание, последовательность составления бюджета, подходы в определении целевого значения конечного сальдо БДДС: остаток денежных средств (вступительное сальдо), поступление денежных средств, направление денежных средств, конечное сальдо. Управление движением денежных средств. Методы управления их особенности. Сущность, цели составления расчетного баланса. Основные разделы их характеристика.

Содержание расчетного баланса. Основные статьи: активы, пассивы. Особенности составления расчетного баланса.

Финансовые коэффициенты состояния бизнеса: рентабельность, производственная эффективность, ликвидность, структура капитала. Использование этих коэффициентов в управлении финансовой деятельности.

Тема 13. Сквозная система бюджетирования на предприятии.

Сущность, особенности сквозной системы бюджетирования. Система сквозного бюджетирования: бюджет фонда оплаты труда, бюджет материальных затрат, бюджет потребления энергии, бюджет амортизации, бюджет прочих расходов, налоговый бюджет.

Особенности разработки бюджетов структурных подразделений и служб предприятий. Содержание сквозного бюджета структурного подразделения.

Организация системы сквозного бюджетирования. Виды центров ответственности. Структура и составляющие бюджета предприятия. Основные статьи сквозного бюджета.

Система контроля за исполнением бюджетов на верхнем и нижнем уровнях. Основные элементы системы контроля.

Автоматизация системы бюджетного планирования на базе компьютерной локальной сети в повышении эффективности оперативного управления финансовыми ресурсами.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
 - критерии оценивания сформированности компетенций;
 - механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
 - описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
 - критерии оценивания для каждого оценочного средства;
 - содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.
- Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ProBP-о бизнес-планировании объективно - <http://www.probp.ru/standard.php>

ProBP-о бизнес-планировании объективно - <http://www.probp.ru/standard.php>

Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/biblio>

Корпоративный менеджмент - <http://www.cfin.ru>

Портал бизнес-планов, руководств и франшиз - <http://www.openbusiness.ru/bplan/main-bplan.htm>

Управление 3000 - материалы по бизнес-планированию, финансовому менеджменту и маркетингу. - <http://bizoffice.ru/business/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях и решениях задач. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные определения, ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

В текстах автор следует выделять следующие компоненты:

- постановка проблемы;
- варианты решения;
- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения, выводы или заключение.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <http://dic.academic.ru>.

При подготовке к семинарам следует изучить текст лекций, основную литературу (законодательную базу, учебники) и дополнительные источники - монографии, статьи.

При подготовке к экзамену необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра. В каждом билете на экзамене содержится два вопроса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

- 1) Бухалков М.И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / М.И.Бухалков.-Москва: Издательский Дом 'ИНФРА-М', 2010. - Режим доступа [//http://znanium.com/go.php?id=222196](http://znanium.com/go.php?id=222196)
- 2) Внутрифирменное планирование: учеб./под науч. и общ. ред. С.Н.Абдуллиной, Р.А.Бургановой, М.Ф.Салахиевой. - Казань: Центр инновационных технологий, 2009,-344с. Режим доступа http://libweb.kpfu.ru/z3950/bcover/0780874_con.pdf
- 3) Ильин А.И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие /А.И.Ильин.-Москва: Издательский Дом 'ИНФРА-М', 2011. - Режим доступа/<http://znanium.com/go.php?id=254090>
- 4) Платонов И.В, Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие /Платонов И.В.-Москва: Издательский Центр РИОР, 2013. - Режим доступа [//http://znanium.com/go.php?id=373073](http://znanium.com/go.php?id=373073)

Дополнительная литература:

- 1) Баринов В. А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Баринов. - 3-е изд. - М.: Форум, 2009. - 256 с. <http://znanium.com/> <http://znanium.com/bookread2.php?book=173544>
- 2) Бабич Т. Н.Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с <http://znanium.com/> <http://znanium.com/bookread2.php?book=407700>
- 3) Горбунов В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 248 с <http://znanium.com/> <http://znanium.com/bookread2.php?book=414488>
- 4) Савкина, Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - М.: Дашков и К, 2013. - 324 с <http://znanium.com/> <http://znanium.com/bookread2.php?book=415257>
- 5) Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учеб.пособие.- Ростов н/Д: Феникс, 2010.-600с.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.6 Внутрифирменное планирование

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.