

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины

Информационные технологии в менеджменте Б1.Б.12

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Кулик Е.Н.

Рецензент(ы):

Большов А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Палей Т. Ф.

Протокол заседания кафедры No _____ от "_____" _____ 201__г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):

Протокол заседания УМК No _____ от "_____" _____ 201__г

Регистрационный No

Казань
2016

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Кулик Е.Н. кафедра общего менеджмента Институт управления, экономики и финансов , ENKulik@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Цель курса - формирование у студентов знаний и умений, необходимых для создания информационной архитектуры организации и выбора корпоративных и прикладных программ, а так же адаптации программных продуктов к системе управления организацией для достижения ее стратегических целей, грамотного применения автоматизированных и неавтоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения управления должного качества.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.12 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Изучение курса "Информационные ресурсы и технологии в менеджменте" возможно на базе знаний, полученных студентами в результате изучения дисциплин "Экономические аспекты управленческой деятельности", "Современные проблемы менеджмента", "методология и организация исследовательской деятельности". Знания, полученные в результате изучения данного курса, могут быть использованы при написании магистерской диссертации, а так же при анализе и проектировании организационных структур управления, систем управления, систем информационных коммуникаций, документооборота организаций.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-4 (профессиональные компетенции)	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5 (профессиональные компетенции)	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-7 (профессиональные компетенции)	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Пк-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

требования к информации для принятия управленческого решения информационную структуру отчетов, статей и докладов

основные методы построения бизнес-процессов современные информационные технологии и языки информационного бизнес-моделирования

2. должен уметь:

оценивать релевантность информации,

использовать современные информационные технологии и языки информационного бизнес-моделирования для проектирования системы информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений,

оценивать эффективность управленческой информационной коммуникации,

оценивать эффективность бизнес-процессов

3. должен владеть:

- использовать методы организации построения информационных систем и основные специализированные программные продукты и информационные технологии в управлении;

- определять и выбирать оптимальную информационную систему для построения информационных коммуникаций;

- проектировать системы информационной архитектуры организации.

- определять основные направления политики организации в управлении информационными системами и информационными ресурсами;

- оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления;

- выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации;

- оценивать организационные и социальные последствия использования тех или иных информационных технологий для построения системы управления предприятием;

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Современные проблемы информационного менеджмента	3	1	2	2	0	
2.	Тема 2. Проблемы моделирования информационного обмена в деятельности организации	3	1	4	4	0	
3.	Тема 3. Проблемы выбора подходов и методов моделирования внутрифирменного информационного обмена	3	1	4	4	0	
4.	Тема 4. Проблемы реализации и адаптации информационных систем управления	3	1	4	4	0	
5.	Тема 5. Консалтинг и управление проектами при внедрении информационных систем	3	1	4	4	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	экзамен
	Итого			18	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Современные проблемы информационного менеджмента

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Исходные термины и определения. Позиционирование курса Цели и задачи курса. Содержание определения. Проблематика курса. Оп-ределение опорных категорий и понятий, технических терминов. Позиция содержательных проблем дисциплины в контексте информационных про-блем менеджмента.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Примеры информационных систем управления. Со-временные проблемы формирования управленческой информации, её со-держание, источники и потребители. Проблемные области информацион-ных систем и технологий управления. Проблемы постановки задач опреде-ления предметной области системы управления.

Тема 2. Проблемы моделирования информационного обмена в деятельности организации

лекционное занятие (4 часа(ов)):

практическое занятие (4 часа(ов)):

Процессный подход в решении проблемы взаимодействия функций управления и функций информационных систем. Особенности информационного обеспечения управления при организации неавтоматизированных информационных систем. Методы и стандарты формирования информационной архитектуры организации. Особенности использования автоматизированных и неавтоматизированных информационных систем. Стратегические информационные системы. Корпоративные информационные системы.

Тема 3. Проблемы выбора подходов и методов моделирования внутрифирменного информационного обмена

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Классификация методов для обеспечения функционирования и разработки информационных систем управления. Новейшие методы: TQM - системное управление качеством, Flowchart - моделирование бизнес-процессов, RAD - Role activity diagram, SADT - структурно-функциональный анализ.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Применение специализированных программных-продуктов: Microsoft Navision, ERP-система Project Excel, Галактика, ПАРУС, 1С:Предприятие Турбо_9.

Тема 4. Проблемы реализации и адаптации информационных систем управления

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Возможные проблемы реализации информационной системы управления. Определение, характеристика и пути решения проблем адаптации информационного продукта к системе управления организацией.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Методы предотвращения проблем реализации и адаптации информационных систем управления.

Тема 5. Консалтинг и управление проектами при внедрении информационных систем

лекционное занятие (4 часа(ов)):

практическое занятие (4 часа(ов)):

Инжиниринг в управлении информационными ресурсами. Использование комплекса программного продукта ?ОРГ-МАСТЕР?ПРО? для управления информационными ресурсами и технологиями: система создания и сопровождения систем менеджмента качества ОРГ-МАСТЕР?СМК, система для планирования, учета и контроля производственных ресурсов предприятия РЕСУРС-МАСТЕР?

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Современные проблемы информационного менеджмента	3	1	подготовка	10	опрос
2.	Тема 2. Проблемы моделирования информационного обмена в деятельности организации	3	1	подготовка	10	опрос

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
3.	Тема 3. Проблемы выбора подходов и методов моделирования внутрифирменного информационного обмена	3	1	подготовка	14	опрос
4.	Тема 4. Проблемы реализации и адаптации информационных систем управления	3	1	.	10	.
5.	Тема 5. Консалтинг и управление проектами при внедрении информационных систем	3	1	.	10	.
	Итого				54	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Научные дискуссии,
Обсуждение проблемных аспектов темы,
Презентации,
Компьютерное проектирование

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Современные проблемы информационного менеджмента

опрос , примерные вопросы:

.

Тема 2. Проблемы моделирования информационного обмена в деятельности организации

опрос , примерные вопросы:

.

Тема 3. Проблемы выбора подходов и методов моделирования внутрифирменного информационного обмена

опрос , примерные вопросы:

.

Тема 4. Проблемы реализации и адаптации информационных систем управления

, примерные вопросы:

.

Тема 5. Консалтинг и управление проектами при внедрении информационных систем

, примерные вопросы:

.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

Примерный перечень вопросов для контроля

1. Роль и место экономических информационных систем в управлении экономикой, финансами.
2. Состав и структура экономических информационных систем
3. Понятие информационных технологий. Предметные, функциональные и обеспечивающие технологии.
4. Понятие информации и данных.
5. Классификация технико-экономической информации.
6. Иерархия структур данных.
7. Виды технико-экономических показателей.
8. Классификация информационных технологий в зависимости от вида обрабатываемой информации.
9. Текстовые информационные технологии.
10. Графические информационные технологии.
11. Информационные технологии табличных процессоров.
12. Информационные технологии баз данных.
13. Сетевые информационные технологии.
14. Распределенные технологии хранения и обработки данных.
15. Децентрализованная организация данных способом распределения.
16. Децентрализованная организация данных способом дублирования.
17. Смешанная организация данных.
18. Централизованная организация данных.
19. Возможные угрозы, опасные и вредные программы, способы защиты информации и программное обеспечение.
20. Распределение функций и информации по уровням управления.
21. Системы поддержки принятия решений.
22. Автоматизация решения оптимизационных управленческих задач.

7.1. Основная литература:

Информационный менеджмент: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.НИЦ : ИНФРА-М, 2014. - 400 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=429111>

Информационные технологии в менеджменте: Учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 400 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=221830>

Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / Ж. Д. Дармилова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2013. - 168 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=415583>

7.2. Дополнительная литература:

1. Самыгин, Сергей Иванович. Деловое общение: учебное пособие для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Антикризисное управление", направлению 080500 "Менеджмент", а также "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / С. И. Самыгин, А. М. Руденко. ?3-е изд., стер..?Москва: КноРус, 2012 .?436 с.; 22.?(Для бакалавров).?Библиогр.: с. 429-436 (132 назв.).?ISBN 978-5-406-02426-3((в пер.)), 1500.

2. Свалова, Светлана Георгиевна. Информационные технологии управления персоналом: учебное пособие / С. Г. Свалова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Казан. гос. финанс.-экон. ин-т".?Казань: [Изд-во КГФЭИ], 2010.?93, [1] с.: ил.; 21.?Библиогр. в конце кн. (5 назв.), 300.

3. Веснин, Владимир Рафаилович. Менеджмент: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / В. Р. Веснин.?4-е изд., перераб. и доп..?Москва: Проспект, 2012.?613 с.: табл.; 24 .?На обл. в подзаг.: Простым языком о сложных вещах. Самое важное в центре внимания. Графическая подача основных положений. Современный подход и новейшие исследования.?ISBN 978-5-392-03277-8((в пер.)), 3000 .? <URL:http://z3950.ksu.ru/bcover/0000745342_con.pdf>.

7.3. Интернет-ресурсы:

АНД - www.AND.ru

Банка России - www.cbr.ru

Национальный совет по корпоративному управлению (НСКУ) - <http://www.nccg.ru>

Росстата - www.gks.ru

Электронная библиотека - www.aup.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

- компьютерные классы с выходом в Интернет;
- компьютерные классы с программой Microsoft Outlook;
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- доступ к современным информационным системам (Электронная библиотека - www.aup.ru, Росстата - www.gks.ru, Банка России - www.cbr.ru, Национальный совет по корпоративному управлению (НСКУ) - <http://www.nccg.ru>).
- системы компьютерного тестирования.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки Менеджмент организации .

Автор(ы):

Кулик Е.Н. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Большов А.В. _____

"__" _____ 201__ г.