

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Центр бакалавриата Менеджмент



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор  
по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Таюрский Д.А.

\_\_\_\_\_ г.

**Программа дисциплины**  
Управление персоналом Б1.Б.23

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Михайлов Ф.Б.

**Рецензент(ы):**

Фахрутдинова Е.В.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой:

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_г

Регистрационный No

Казань  
2016

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Михайлов Ф.Б. кафедра управления человеческими ресурсами Институт управления, экономики и финансов , FBMIhajlov@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины рассматриваются вопросы управления человеческими ресурсами, проблемы адаптации, мотивации и оценки персонала. Изучение дисциплины "Управление персоналом" имеет целью дать основы теоретических и методологических знаний, а также навыков работы по стратегическому управлению человеческими ресурсами планированию и комплектованию штата в свете стратегических приоритетов, обучению и развитию персонала через призму стратегии и разработки новых структур службы управления HR и управления эффективностью персонала организации.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.23 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 4 семестр.

Изучение дисциплины "Управление персоналом" имеет целью дать основы теоретических и методологических знаний и навыков работы по формированию функционированию системы управления человеческими ресурсами, стратегическому планированию кадровой работы, технологии управления персоналом, его развитием, оценка эффективности деятельности персонала организации, организационному развитию и отношению с персоналом в свете гармонизации интересов компании и ее сотрудников.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-6 (общекультурные компетенции)	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3 (профессиональные компетенции)	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1 (профессиональные компетенции)	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- источники и способы привлечения персонала;
- технологию отбора персонала;

- сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала;
- способы социальной адаптации в коллективе;
- содержание мероприятий по управлению деловой карьерой;
- способы подготовки и переподготовки руководящих кадров;
- технологию выявления навыков руководителя;
- основные направления рациональной организации труда;
- методы оценки деятельности персонала и подразделений предприятия;

#### 2. должен уметь:

- составлять объявление о приеме на работу;
- принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала;
- определять сильные стороны претендента и его перспективы продвижения по службе;
- выбирать методику подготовки руководящих кадров различных уровней;
- анализировать причины текучести кадров;
- составлять гибкий график работы;

#### 3. должен владеть:

иметь навык:

- подготовить резюме и заполнить анкету о приеме на работу;
- проводить тестирование и собеседование при найме на работу;
- оценивать работу персонала и подразделений организации;

- полученные знания на практике применять в области:

1. Стратегического планирования человеческими ресурсами.
2. Маркетинга персонала
3. Организационного развития компании.
4. Комплектования штата организации.
5. Организации эффективной деятельности персонала
6. Развития и деловой оценки персонала.

### **4. Структура и содержание дисциплины/ модуля**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### **4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю**

##### **Тематический план дисциплины/модуля**

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Современные подходы к управлению человеческими ресурсами	4	1-4	6	6	0	дискуссия
2.	Тема 2. Формирование человеческих ресурсов	4	5-9	6	6	0	письменная работа
3.	Тема 3. Развитие человеческих ресурсов	4	10-14	6	8	0	
4.	Тема 4. Повышение эффективности управления человеческими ресурсами	4	15-18	8	8	0	творческое задание
<b>4.2 Содержание дисциплины</b>							
Тема 1. Современные подходы к управлению человеческими ресурсами <i>лекционное занятие (6 часа(ов)):</i>							экзамен
Современные подходы к персоналу и управлению человеческими ресурсами. Система управления человеческими ресурсами. <i>практическое занятие (6 часа(ов)):</i>							Методология управления человеческими ресурсами

Кадровая политика организации. Кадровый потенциал организации. Служба управления человеческими ресурсами.

**Тема 2. Формирование человеческих ресурсов**

*лекционное занятие (6 часа(ов)):*

Планирование потребности в кадрах организации, отбор и набор персонала. Маркетинг персонала. Стратегическое планирование человеческих ресурсов. Оперативное планирование человеческих ресурсов в организации.

*практическое занятие (6 часа(ов)):*

Факторы формирования человеческих ресурсов и предложения труда. Демографические процессы. Миграционные процессы. Предложение труда: сущность, формы, модели. Индивидуальные и семейные решения трудоспособного населения об участии в предложении труда. Эффекты при изменении масштабов предложения труда.

**Тема 3. Развитие человеческих ресурсов**

*лекционное занятие (6 часа(ов)):*

Развитие человеческих ресурсов в организации. Управление карьерой сотрудников. Методы мотивации персонала. Организационное развитие человеческих ресурсов.

*практическое занятие (8 часа(ов)):*

Профессиональная ориентация и социальная адаптация в коллективе. Оценка производственной деятельности. Система вознаграждения. Профессиональная подготовка. Обучение. Стажировка. Повышение квалификации и переквалификация (переподготовка).

**Тема 4. Повышение эффективности управления человеческими ресурсами**

**лекционное занятие (8 часа(ов)):**

Деловая оценка персонала. Основные направления повышения эффективности управления человеческими ресурсами. Оценка эффективности системы управления человеческими ресурсами. Аудит персонала в организации.

**практическое занятие (8 часа(ов)):**

Оценка уровня организации работы и взаимодействия службы управления человеческими ресурсами с другими структурными подразделениями. Социальная эффективность системы управления человеческими ресурсами. Экономическая эффективность системы управления человеческими ресурсами.

**4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Современные подходы к управлению человеческими ресурсами	4	1-4	подготовка к дискуссии	10	дискуссия
2.	Тема 2. Формирование человеческих ресурсов	4	5-9	подготовка к письменной работе	10	письменная работа
3.	Тема 3. Развитие человеческих ресурсов	4	10-14	подготовка к контрольной точке	10	контрольная точка
4.	Тема 4. Повышение эффективности управления человеческими ресурсами	4	15-18	подготовка к творческому экзамену	15	творческое задание
	Итого				45	

**5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения**

образовательные тренинги, проектирование и разбор проблемных ситуаций, психологические тренинги.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов****Тема 1. Современные подходы к управлению человеческими ресурсами**

дискуссия , примерные вопросы:

1. Принципы 2:0 в управлении человеческими ресурсами. 2. Модель 4С в управлении человеческими ресурсами. 3. Специфика мотивации в управлении человеческими ресурсами.

**Тема 2. Формирование человеческих ресурсов**

письменная работа , примерные вопросы:

Природа планирования человеческих ресурсов. Анализ особенностей работы и квалификационные требования (Анализ компетенций) в системе управления человеческими ресурсами.

**Тема 3. Развитие человеческих ресурсов**

контрольная точка , примерные вопросы:

Создание самообучающихся организаций в практике управления человеческими ресурсами.  
Саморазвивающиеся организации.

#### **Тема 4. Повышение эффективности управления человеческими ресурсами**

творческое задание , примерные вопросы:

Оценка эффективности управления человеческими ресурсами. Основные критерии, модификация показателей социально-экономической эффективности управления человеческими ресурсами.

#### **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к экзамену:

1. Сущность концепции управления человеческими ресурсами.
2. Современные теории управления о роли человека в организации
3. Эволюция принципов управления персоналом
4. Персонал современной организации и его классификация
5. Политика управления человеческими ресурсами (кадровая политика), ее содержание и основные задачи
6. Виды кадровой политики в практике современного менеджмента
7. Взаимосвязь стратегии и политики управления человеческими ресурсами в современной организации
8. Нормативно-методическое обеспечение системы управления человеческими ресурсами
9. Правовое обеспечение системы управления персоналом
10. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом
11. Трудовой потенциал организации и его структура
12. Повышение эффективности труда персонала на основе активизации трудового потенциала.
13. Применение методики аудита персонала для анализа потенциала человеческих ресурсов организации.
14. Содержание функциональной деятельности по привлечению и отбору персонала
15. Повышение эффективности отбора на основе аналитического анализа профессиональных компетенций вакантных рабочих мест в организации
16. Методы отбора претендентов в организацию
17. Социально-экономическое значение эффективной трудовой адаптации персонала в организации
18. Условия и факторы трудовой адаптации персонала
19. Методы управления трудовой адаптацией
20. Содержание основных теорий мотивации и их классификация
21. Практика мотивации персонала в современном менеджменте
22. Стратегический подход к разработке программ мотивации персонала
23. Задачи развития персонала в организации.
24. Стратегические программы развития персонала
25. Современные методы развития персонала в организации
26. Понятие деловой карьеры и ее виды
27. Основные модели развития карьеры в практике менеджмента
28. Планирование и методы подготовки кадрового резерва руководителей в современной организации
29. Основные причины внутриорганизационного движения персонала
30. Планирование профессионально-квалифицированного движения персонала в организации

31. Высвобождение персонала
32. Задачи деловой оценки персонала в организации
33. Методы деловой оценки персонала
34. Технология аттестации персонала в организации
35. Оценка деятельности подразделений управления персоналом
36. Показатели оценки эффективности системы управления персоналом
37. Анализ эффективности инвестиций в человеческие ресурсы

### 7.1. Основная литература:

Управление персоналом: Учебное пособие / А.Я. Кибанов, Г.П. Гагаринская, О.Ю. Калмыкова, Е.В. Мюллер. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 238 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=339115>

Документационное обеспечение управления персоналом: Учебное пособие / Р.Е. Булат. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=488066>

Згонник, Л. В. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : Учебник / Л. В. Згонник. ? М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2015. ? 208 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=513264>

### 7.2. Дополнительная литература:

Управление персоналом на предприятии туризма: Учебник / Т.В. Бедяева, А.С. Захаров; Под ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 180 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=369965>

Управление персоналом: конкурентоспособность выпускников вузов на рынке труда: Монография / А.Я. Кибанов, Ю.А. Дмитриева; ГУУ - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 229 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=371463>

Управление персоналом организации: Учеб. / А.Я.Кибанов, И.А.Баткаева и др.; Под ред. А.Я.Кибанова - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 695 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=400593>

Журнал "Вестник экономики, права и социологии" // [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=26558](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26558)

Журнал "Вестник экономической интеграции" // [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=26113](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26113)

Журнал "Вопросы управления" // [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=37595](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=37595)

Журнал "Кадровая служба и управление персоналом предприятия" // [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=40162](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=40162)

Журнал "Управление персоналом" // [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=9194](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=9194)

Журнал "Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России" // [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=37768](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=37768)

### 7.3. Интернет-ресурсы:

А.В. Бычкова. Управление персоналом - <http://www.aup.ru/books/m1286/>

А.М. КАРЯКИН.УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ЭЛЕКТРОННОЕ УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ - <http://www.aup.ru/books/m900/>

Батычко В. Т. Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2007 - <http://www.aup.ru/books/m239/>

Горбатова М.М. Кемерово: Юнити, 2002 - <http://www.aup.ru/books/m1411/>

Журнал HR-Менеджмент - <http://www.hrm.ru/>

Журнал KADROVIK.RU - <http://www.kadrovik.ru/>



Управление персоналом лекции - <http://infomanagement.ru/lekcyi/8/1>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Управление персоналом" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

интерактивная доска

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки Менеджмент организации .

Автор(ы):

Михайлов Ф.Б. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова Е.В. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.